



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2020

№ 964

Об утверждении Порядка ведения учета граждан в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», Уставом МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета граждан в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

2. Признать постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 10.11.2015 № 1274 «Об утверждении Порядка ведения учета граждан, имеющих трех и более детей, в целях предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Ахтубинский район», земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также организации работ по формированию предоставляемых им земельных участков в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства по месту проживания либо в сельской местности по выбору гражданина для садоводства, огородничества, ведения личного подсобного хозяйства в сельской местности» утратившим силу.

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» предоставить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте

администрации МО «Ахтубинский район» в разделе ««Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 26.11.2020 № 964

**Порядок
ведения учета граждан в целях предоставления земельных участков
в собственность бесплатно**

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета ст. 3.3 Закона граждан в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - Порядок) разработан на основании Земельного кодекса Российской Федерации, части 11 статьи 3.3 Закона Астраханской области от 04.03.2008 № 7/2008-03 «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области» (далее - Закон) для регулирования вопроса принятия на учет граждан в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - учет в целях предоставления земельных участков), отказа в принятии на указанный учет, снятии с такого учета.

1.2. Учету в целях предоставления земельных участков подлежат граждане, указанные в пунктах 1 - 8 части 1 статьи 3 Закона (далее - граждане), имеющие право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Учет граждан в соответствии с настоящим Порядком ведется должностными лицами управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» (далее - должностные лица управления).

1.4. Процедура ведения учета граждан в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно носит заявительный и однократный характер.

**2. Документы, необходимые для принятия на учет в целях
предоставления земельных участков**

2.1. Постановка на учет в целях предоставления земельных участков осуществляется с соблюдением требований Закона, на основании заявления о предоставлении земельного участка, подаваемого гражданином в администрацию МО «Ахтубинский район» (далее - администрация) с указанием цели использования земельного участка (приложение № 1 к Порядку).

2.2. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются копии следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);
- свидетельств о рождении каждого из детей, указанных в пункте 3 части 4 статьи 3 Закона (в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона);
- документов, подтверждающих усыновление (удочерение) детей, указанных в пункте 3 части 4 статьи 3 Закона, установление опеки (попечительства) над ними (в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона);
- справки об обучении из образовательной организации (для указанных в пункте 3 части 4 статьи 3 Закона детей, достигших возраста 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, в

образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения) (в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона);

- свидетельства о рождении ребенка-инвалида, документов, подтверждающих его усыновление (удочерение), установление опеки (попечительства) над ним (в случаях, предусмотренных пунктами 2, 8 части 1 статьи 3 Закона);

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку-инвалиду (в случаях, предусмотренных пунктами 2, 8 части 1 статьи 3 Закона);

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности первой или второй группы гражданину (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона);

- свидетельства о рождении иных детей, помимо указанных в пункте 2 части 1 статьи 3 Закона (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона)

- документа о реабилитации в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 г. № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 3 Закона);

- удостоверения, подтверждающего принадлежность гражданина к категории граждан, указанной в пункте 5 части 1 статьи 3 Закона (в случае, предусмотренном пунктом 5 части 1 статьи 3 Закона);

- свидетельства о рождении одного из несовершеннолетних детей, документов, подтверждающих его усыновление (удочерение), установление опеки (попечительства) над ним (в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона);

- свидетельства о расторжении брака, свидетельства о заключении брака и свидетельства о смерти одного из супругов (в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона);

- документа, подтверждающего утрату жилого помещения (в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 3 Закона);

- документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на утраченное жилое помещение, если право на такое жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 3 Закона);

- соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 статьи 3 Закона, если крестьянское (фермерское) хозяйство создано более чем одним лицом).

2.3. Заявление о предоставлении земельного участка и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, (далее - заявление и документы) граждане могут представить в администрацию посредством личного посещения заявителем либо МФЦ либо направления по почте либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет (далее - в электронной форме), посредством регионального или единого порталов или иным способом, позволяющим передать заявление и документы в электронной форме.

Гражданину, подавшему заявление и документы в администрацию лично, должностным лицом выдается расписка в получении данных заявления и документов с указанием лица, их принявшего, перечня, даты и времени их получения (приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.4. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом в день их представления гражданином.

2.5. Заявление и документы, представленные гражданином с нарушением требований пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка, не рассматриваются.

В случае представления гражданином в администрацию заявления и документов с нарушением требований пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка лично, должностное лицо управления в течение пяти рабочих дней после дня их представления обязано уведомить гражданина об отказе в рассмотрении предоставленных заявления и документов лично под роспись либо по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае представления гражданином в администрацию заявления и документов с нарушением требований пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка по почте либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет должностное лицо управления в течение двух рабочих дней после дня получения данных заявления и документов обязано направить гражданину уведомление об отказе в рассмотрении представленных заявления и документов в форме, аналогичной форме направления указанных документов.

2.6. Должностное лицо управления не позднее трех рабочих дней после дня представления гражданином заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает в соответствующих органах:

- документы, подтверждающие регистрацию гражданина по месту жительства;
- документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях (при подаче заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 4, 6 части 1 статьи 3 Закона);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на жилое помещение или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на жилое помещение при предоставлении гражданином документов, указанных в пункте 14 части 2 настоящей статьи (в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 3 Закона);
- документы, подтверждающие непредоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка из государственной или муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области (в случаях, предусмотренных пунктами 1 - 6, 8 части 1 статьи 3 Закона);
- документ об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака на территории Астраханской области, выданный органом записи актов гражданского состояния (в случае, предусмотренном пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона);
- документы, подтверждающие отсутствие у гражданина в собственности либо на ином праве земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства (в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 3 Закона);
- документы, подтверждающие регистрацию лиц, указанных в пунктах 3 - 5 части 4 статьи 3 Закона, по месту жительства (в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 8 части 1 статьи 3 Закона);
- документы, подтверждающие факт возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, а также документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, утраченное в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо в ходе их ликвидации (в случае, предусмотренном пунктом 7 части 1 статьи 3 Закона);
- документы о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 статьи 3 Закона);
- документы, подтверждающие право на получение земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Гражданин вправе представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно.

3. Принятие на учет граждан в целях предоставления земельных участков и ведение такого учета

3.1. Должностное лицо управления в течение 30 дней после дня представления гражданином заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 2.2 настоящего

Порядка, обеспечивает принятие решения о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельных участков в форме распоряжения администрации или об отказе в постановке на учет в целях предоставления земельных участков в форме письменного уведомления.

Должностное лицо управления не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельных участков или об отказе в постановке на учет в целях предоставления земельных участков информирует о нем гражданина лично под роспись или по почте заказным письмом с уведомлением.

3.2. В случае заключения соглашения между муниципальными образованиями должностное лицо управления одновременно с информированием о принятии решения о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельных участков уведомляет его о наличии данного соглашения и о возможности постановки на учет в целях предоставления земельных участков на территории муниципального района (городского округа), с которым заключено соглашение между муниципальными образованиями (далее - иной муниципальный район (городской округ)).

Гражданин в случае согласия на постановку на учет в целях предоставления земельных участков на территории иного муниципального района (городского округа) в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, представляет письменное заявление в администрацию о своем согласии. Неполучение заявления о согласии в срок, установленный настоящей частью, является отказом от дачи согласия на постановку на учет в целях предоставления земельных участков на территории иного муниципального района (городского округа).

Заявление о согласии граждане могут представить в администрацию лично, по почте заказным письмом либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Должностное лицо управления в течение 3 рабочих дней со дня получения письменного заявления о согласии, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в иной муниципальный район (городской округ) копии заявления о предоставлении земельного участка, заявления о согласии и документов, указанных в частях 2, 5 статьи 3.3 Закона, а также копию решения о постановке на учет в целях предоставления земельных участков.

3.3. Граждане, включенные в список граждан, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на дату вступления в силу соглашения между муниципальными образованиями, в собственность бесплатно (далее в настоящей части - граждане, включенные в списки) уведомляются должностными лицами управления о заключении соглашения между муниципальными образованиями и о возможности постановки на учет в целях предоставления земельных участков на территории иного муниципального района (городского округа) по почте заказным письмом либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня вступления его в силу.

Граждане, включенные в списки, направляют письменные заявления о согласии на постановку на учет в целях предоставления земельных участков на территории иного муниципального района (городского округа) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта. Неполучение письменного заявления о согласии в срок, установленный настоящим абзацем, является отказом от дачи согласия на постановку на учет в целях предоставления земельных участков на территории иного муниципального района (городского округа).

Заявление о согласии граждане могут представить в администрацию лично, по почте заказным письмом либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Основаниями для принятия решения об отказе гражданину в постановке на учет в целях предоставления земельных участков являются:

- несоответствие гражданина и (или) лиц, указанных в пунктах 3 - 5 части 4 статьи 3 Закона, требованиям, установленным статьей 3 Закона, или предоставление недостоверных сведений;
- несоответствие указанной в заявлении о предоставлении земельного участка цели использования земельного участка целям предоставления земельных участков, установленным пунктами 1 - 8 части 1 статьи 3 Закона для такого гражданина;
- подача заявления о предоставлении земельного участка и документов лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

3.5. На основании решений о постановке граждан на учет в целях предоставления земельных участков, а также, в случае заключения соглашения между муниципальными образованиями, заявлений о согласии на постановку на учет в целях предоставления земельных участков должностные лица управления формируют список граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно на территории муниципального образования «Ахтубинский район» путем занесения сведений о гражданах в Книгу учета граждан, которая ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о гражданах, в отношении которых принято решение о принятии на учет, заносятся в Книгу учета граждан должностным лицом управления в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Решения о постановке на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно должностными лицами управления доводятся до сведения должностных лиц, ответственных за предоставление земельных участков, в целях предоставления земельных участков согласно очередности, установленной пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

3.6. Список граждан формируется в следующем порядке:

- граждане, имеющие в соответствии с федеральным законодательством право на внеочередное, первоочередное приобретение земельных участков в собственность бесплатно, включаются в список граждан соответственно во внеочередном, в первоочередном порядке, исходя из даты представления гражданином заявления о предоставлении земельного участка в администрацию. Граждане, указанные в настоящем абзаце, представившие данные заявления в один день, включаются в список граждан в алфавитном порядке;

- иные граждане включаются в список граждан после граждан, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, исходя из даты представления гражданином заявления о предоставлении земельного участка в администрацию, а в случае заключения соглашения между муниципальными образованиями, - заявления о согласии на постановку на учет в целях предоставления земельных участков. Граждане, указанные в настоящем абзаце, представившие данные заявления в один день, включаются в список граждан в алфавитном порядке.

3.7. Книга учета граждан должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации (Приложение 2).

В Книге учета граждан не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании представляемых документов, заверяются должностным лицом управления, на которое возложена ответственность за ведение учета.

3.8. На каждого гражданина, принятого на учет, формируется учетное дело, в котором содержатся представленные им документы, документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, копии решений, принимаемых администрацией.

4. Снятие граждан с учета в целях предоставления земельных участков

4.1. Гражданин снимается с учета в целях предоставления земельных участков и исключается из списка граждан в следующих случаях:

- подача им по месту учета в целях предоставления земельных участков заявления о снятии с данного учета;
- его смерть или признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
- выезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;
- выявление в представленных им документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для постановки на учет в целях предоставления земельных участков, а также неправомерных действий должностных лиц управления при принятии решения о постановке гражданина на учет в целях предоставления земельных участков;
- лишение родительских прав или ограничения в родительских правах, отмена усыновления (удочерения), прекращение опеки (попечительства) в отношении детей, указанных в пунктах 3 - 5 части 4 статьи 3 Закона (в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 6, 8 части 1 статьи 3 Закона);
- выход из крестьянского (фермерского) хозяйства или прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае, предусмотренном пунктом 8 части 1 статьи 3 Закона);
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно в соответствии с Законом;
- утрата им иных оснований для предоставления земельного участка в соответствии с Законом, не предусмотренных пунктами 1 - 7 настоящего пункта, за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину в собственность бесплатно в соответствии с частью 8 статьи 3.4 Закона.

Достижение ребенком, указанным в пунктах 4, 5 части 4 статьи 3 Закона, восемнадцатилетнего возраста в случаях, предусмотренных пунктами 2, 6, 8 части 1 статьи 3 Закона, не является основанием для снятия гражданина с учета в соответствии с настоящим пунктом.

4.2. Решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно должностными лицами, ответственными за предоставление земельных участков, доводятся до сведения должностных лиц управления в целях снятия граждан с учета.

4.3. Решение о снятии с учета принимается в форме распоряжения администрации в течение 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Решение о снятии с учета должно содержать основания снятия с учета граждан с указанием обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка на основании заявления (приложение № 4 к Порядку).

В случае принятия решения о снятии гражданина с учета в целях предоставления земельных участков должностное лицо управления не позднее пяти рабочих дней после дня принятия указанного решения направляет гражданину в письменной форме сообщение об этом со ссылкой на положения Закона, настоящего Порядка, послужившие основанием для принятия такого решения.

Сведения о гражданах, снятых с учета, заносятся должностным лицом управления в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о снятии с учета граждан в Книгу учета граждан.

Верно:

Приложение № 1
к Порядку

Главе муниципального образования «Ахтубинский район»
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(место регистрации и место фактического проживания)

(адрес электронной почты, телефон, факс)

Заявление

О постановке на учет граждан льготной категории, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

прошу поставить меня на учет для предоставления земельного участка в собственность бесплатно на льготных условиях, установленных Законом Астраханской области от 04.03.2008 №7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области», на территории _____

для _____
Настоящим подтверждаю, что до момента подачи настоящего заявления мною не реализовано право на однократное бесплатное приобретение в собственность земельного участка, расположенного на территории Астраханской области.

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю (возражаю) против проведения проверки представленных мною сведений, а также обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сообщаю состав семьи:

Степень родства	Ф.И. О.	Год рождения

Результат предоставления муниципальной услуги прошу: _____

(выдать на руки, направить почтовой связью, направить копии документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по адресу электронной почты)

В случае отказа в приеме к рассмотрению обращения уведомление об этом прошу выдать (направить) следующим способом: * _____
(направить по адресу электронной почты, или в личный кабинет в едином портале)

*(Данное поле заполняется при обращении за получением услуги в электронной форме)

«___»____ 20____ г.

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Книга учета граждан

Приложение № 3
к Порядку

Расписка в получении документов

От гражданки (ина) _____

Астраханская область, Ахтубинский район _____

(место прописки)

(телефон)

Представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

/ _____ /
(подпись) _____ (ф. и. о.)

Документы принял и сверил с оригиналом:
«_____» 2020 в _____ час. _____ мин.

Должностное лицо УИЗО АМО
«Ахтубинский район»

(подпись, Ф.И.О.)

Расписка заполняется в 2-х экземплярах (одна прикладывается в дело, вторая выдается многодетному гражданину)

Приложение № 4
к Порядку

Главе муниципального образования «Ахтубинский район»
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

(место регистрации и место фактического проживания)

(адрес электронной почты, телефон, факс)

Заявление
о снятии с учета граждан, имеющих право на предоставление земельных
участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и исключении из списка граждан

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, наименование, серия, номер,
кем и когда выдан)

прошу снять с учета на предоставление земельного участка и исключить из списка граждан в
связи с _____

(выдать на руки, направить почтовой связью, направить копии документов,
являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, по адресу
электронной почты)

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю (возражаю)
против проведения проверки представленных мною сведений, а также обработки
персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

«___»____ 20____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)