



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2011

№ 1235

О подготовке и заключении Соглашений
о социально-экономическом сотрудничестве

В целях консолидации ресурсов и усилий предприятий и организаций, которые занимают основные позиции в экономике Ахтубинского района, вовлечения финансовых, экономических и социальных ресурсов этих предприятий в процессы комплексного развития территории на условиях взаимовыгодного социально-экономического сотрудничества, во исполнение распоряжения Правительства Астраханской области от 04.08.2011 № 342-Пр, руководствуясь Уставом администрации МО «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» и хозяйствующими субъектами не зависимо от формы собственности для осуществления контроля за их исполнением (прилагается).

2. Утвердить форму проекта Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» и хозяйствующим субъектом не зависимо от формы собственности (прилагается).

3. Назначить управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (Гужвина А.Е.) уполномоченным органом (далее – уполномоченный орган) по формированию общего отчета о результатах выполнения социальных мероприятий хозяйствующим субъектом муниципального района.

4. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район» провести работу с хозяйствующими субъектами не зависимо от формы собственности по вопросу заключения соглашений о

социально-экономическом сотрудничестве в закрепленных видах экономической деятельности.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ахтубинского района оказывать содействие структурным подразделениям администрации МО «Ахтубинский район» в подписании соглашений о социально-экономическом партнерстве с хозяйствующими субъектами не зависимо от формы собственности.

6. Организационному отделу администрации МО «Ахтубинский район» (Бережко М.В.):

6.1. Обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район».

7. Отделу контроля и обработки информации (Свиридова Л.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Ахтубинская правда».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по финансовым и экономическим вопросам, начальника финансового управления Бойко Е.Ю.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Порядок
подготовки и заключения Соглашений о социально-экономическом
сотрудничестве между администрацией муниципального образования
«Ахтубинский район» и хозяйствующими субъектами независимо от
форм собственности

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм подготовки и заключения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между администрацией МО «Ахтубинский район» и хозяйствующими субъектами независимо от формы собственности (далее - Соглашение), осуществления контроля за их исполнением.

2. Уполномоченный орган с учетом представленной информации от структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район» о планируемых социальных мероприятиях хозяйствующих субъектов не зависимо от формы собственности готовит сводный реестр хозяйствующих субъектов, изъявивших желание заключить соглашение о социально-экономическом сотрудничестве. Составленный список согласовывается с главой муниципального образования или лицом, исполняющим обязанности главы администрации.

3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после согласования списка хозяйствующих субъектов Ахтубинского района, направляет в соответствующие хозяйствующие субъекты письмо и проект Соглашения с предложением о его подписании. Инициатором подписания Соглашения может быть также хозяйствующий субъект.

4. Подписанное хозяйствующим субъектом Соглашение направляется в управление по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район» для регистрации и передачи на подписания его главой администрации.

5. Соглашение может быть подписано сторонами также в рамках встречи главы администрации и представителей соответствующих хозяйствующих субъектов муниципального района.

6. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Управление по правовым и кадровым вопросам администрации МО «Ахтубинский район» подписанные Соглашения в течение 3 дней с момента подписания направляет один экземпляр соответствующему хозяйствующему субъекту, второй экземпляр уполномоченному органу.

8. Уполномоченный орган ведет реестр заключенных Соглашений.

9. После регистрации Соглашения, уполномоченный орган в течение 5 дней осуществляет рассылку копий Соглашений соответствующим органам

администрации для дальнейшей работы и осуществления контроля за исполнением.

10. В течение одного месяца со дня подписания Соглашения и ежегодно до 31 января хозяйствующим субъектом, с учетом предложений администрации, формируется Перечень социальных мероприятий, выполняемых за счет средств хозяйствующего субъекта.

11. Отраслевые структуры администрации по курируемым направлениям деятельности осуществляют координацию работы хозяйствующих субъектов независимо от организационно-правовой формы собственности по выполнению социальных мероприятий, предусмотренных Соглашением.

12. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, органы администрации направляют уполномоченному органу отчет о результатах выполнения социальных мероприятий хозяйствующим субъектом муниципального района по установленной форме (прилагается).

13. Уполномоченный орган на основании данных, представленных отраслевыми органами администрации по курируемым направлениям, осуществляет ежеквартальный мониторинг за ходом реализации Соглашений и в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе исполнения обязательств Соглашений со стороны администрации и хозяйствующих субъектов муниципального района и передает для ознакомления главе муниципального образования и в министерство экономического развития.

14. Информация о ходе реализации Соглашений ежеквартально размещается в средствах массовой информации Ахтубинского района.

Верно:

Приложение
к Порядку

ОТЧЕТ

о результатах выполнения социальных мероприятий хозяйствующими субъектами МО «Ахтубинский район» с «___» «_____» по «___» «_____» в рамках программы социально-экономического развития на 2012-2014 годы»

Хозяйствующий субъект	Социальные мероприятия, указанные в Соглашении	Финансирование, тыс. руб		Примечание
		Запланировано в Соглашении	Фактически исполнено	

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

контактный телефон

(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 06.10.2011 № 1235

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ПАРТНЕРСТВЕ

г. Ахтубинск

«___» _____ 2011 г.

Администрация муниципального образования «_____», именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава муниципального образования «_____», и хозяйствующий субъект _____ в лице _____, действующего на основании _____, юридический адрес _____, тел. _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», совместно именуемые «Стороны», руководствуясь стремлением к установлению отношений взаимовыгодного сотрудничества, заключили настоящий договор (соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение – правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-экономических отношений в МО «_____». Соглашение основано на нормативных актах Российской Федерации, Астраханской области и Ахтубинского района.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Стороны подтверждают свои намерения сотрудничать (взаимодействовать) по вопросам в сфере социально-экономической политике Ахтубинского района, формирования и реализации мероприятий, направленных на повышение уровня жизни граждан, работающих на территории Ахтубинского района.

2.2. Отношения между сторонами строятся на основе равноправного партнерства, обоюдного доверия, взаимопонимания.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Хозяйствующий субъект обязуется:

- обеспечить минимальный уровень заработной платы работников Предприятия не ниже _____ руб. в месяц;
- не допускать задолженности по заработной плате;

- обеспечить сохранение рабочих мест;
- обеспечивать уровень рентабельности не ниже _____ %;
- принимать участие в решении социальных проблем района, в том числе путем безвозмездных и безвозвратных перечислений (добровольных пожертвований) или в натуральной форме нуждающимся гражданам, различным общественным объединениям (организациям);
- развивать собственное производство путем реализации мероприятий, направленных на внедрение новых видов продукции или современных технологий;
- внедрять энергоресурсосберегающие технологии;
- представить управлению межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Астраханской области разрешение на предоставление финансовому управлению администрации МО «Ахтубинский район» сведений о начисленных и уплаченных хозяйствующим субъектом налогов;
- представлять информацию о развитии Предприятия в управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» по установленной форме;
- своевременно сдавать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность согласно действующему законодательству;

3.2. Муниципальное образование обязуется:

- организовывать привлечение предприятия к участию в конкурсах, проводимых в целях определения поставщика (подрядчика) для закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд Ахтубинского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- по согласованию с хозяйствующим субъектом рассматривать вопрос размещения информации о нём на сайтах и в других материалах СМИ.
- содействовать внедрению механизма социально-частного партнерства в реализации инвестиционных проектов.
- принимать меры по оказанию муниципальной поддержки при реализации предприятием инвестиционных и/или инновационных проектов в соответствии с действующим законодательством;
- содействовать участию организаций в ярмарках, форумах, конференциях;
- оказывать методическую помощь Предприятию по вопросам соблюдения экологического законодательства.

4. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ВЫПОЛНЕНИЕМ

4.1. Настоящее соглашение заключается сроком на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В период действия соглашения любые изменения и дополнения в него вносятся по взаимному согласию Сторон.

4.3. Спорные вопросы, возникшие в ходе реализации настоящего соглашения, решаются путем переговоров.

4.4. Предприятие представляет по итогам полугодий (в течение 10 дней после окончания отчетного периода) информацию о выполнении соглашения в администрацию.

Администрация МО
«Ахтубинский район»
416500, г. Ахтубинск,
ул. Волгоградская, д.141

Предприниматель/Юридическое лицо:

ИНН _____
Адрес _____

Глава администрации
МО «Ахтубинский район»
_____ В.А. Ведищев

Верно: