

Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5», далее «Положение» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 07.03.2017 № 102 «Об утверждении Положения о муниципально-частном партнерстве в Ахтубинском районе».

2. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее чем пять человек. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов, при этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов.

3. Членами конкурсной комиссии, независимыми экспертами не могут быть граждане, являющиеся работниками лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих лиц, членами их органов управления или их аффилированными лицами. В случае выявления в составе конкурсной комиссии независимых экспертов таких лиц публичный партнер заменяет их иными лицами.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) размещает сообщение о проведении конкурса (при проведении открытого конкурса);

2) размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет уведомление лицам в соответствии с решением о реализации проекта;

3) принимает заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения;

4) предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации;

5) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсными предложениями, а также рассмотрение заявок на участие в конкурсе, конкурсных предложений;

6) проверяет документы и материалы, которые были направлены лицами, представившими заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

7) устанавливает соответствие лиц, представивших заявки на участие в конкурсе, конкурсные предложения, и самих конкурсных предложений требованиям, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и конкурсной документацией, а также соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

8) в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, направленных лицами, представившими заявки на участие в конкурсе, участниками конкурса;

9) принимает решения о допуске лица, представившего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе (о признании такого лица участником конкурса) или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе, направляет такому лицу соответствующее уведомление;

10) определяет участников конкурса;

11) направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения;

12) осуществляет предварительный отбор участников конкурса, в случае, если проведение предварительного отбора участников конкурса предусмотрено решением о реализации проекта;

13) определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

14) подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

15) уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

16) размещает на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в качестве информации о проведении торгов, сообщение о результатах проведения конкурса.

Верно:

Состав

комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

Председатель комиссии:

Клоков
Денис Александрович – Заместитель главы администрации МО «Ахтубинский район», начальник управления экономического развития;

Секретарь комиссии:

Смагина Наталья
Васильевна – Заместитель начальника управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район»;

Члены комиссии:

Касимцева Анна
Александровна – Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»;

Мещанинова
Марина Анатольевна – Заместитель главы администрации, начальник управления образованием;

Михайлов
Александр Викторович – Начальник отдела архитектуры и строительства;

Пономарева Татьяна
Викторовна – Начальник управления по правовым и кадровым вопросам;

Боярский Никита
Николаевич – Директор МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район»;

Журавель
Виктория Андреевна – Начальник отдела физической культуры и спорта

Верно:

Конкурсная документация
по проведению открытого конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на строительство(создание) и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

Конкурс на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта (далее «Объект соглашения») «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5» (далее «Соглашение») проводится в соответствии с Федеральным Законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 21.01.2021 № 27-р «О принятии решения о проведении открытого конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5».

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

- 1.1. Вид Конкурса – открытый.
- 1.2. Условия Конкурса:

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
1	2	3
1.	Обязательства частного партнера по созданию объекта соглашения, соблюдению сроков его создания	Частный партнер обязуется за свой счёт в порядке, в сроки и на условиях, установленных Соглашением создать Объект Соглашения, право собственности на который, будет принадлежать публичному партнеру. Строительство (создание) Объекта Соглашения осуществляется частным партнером в соответствии с проектной и сметной документацией получившими положительное заключение государственной экспертизы проведенной Автономным учреждением Астраханской области «Государственная экспертиза проектов документов территориального планирования, проектной документации и результатов инженерных изысканий». Частный партнер обязан за счёт инвестиций частного партнера осуществить финансирование создания Объекта Соглашения в объёме, достаточном для соответствия

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
		<p>созданного Объекта Соглашения установленным технико-экономическим показателям.</p> <p>Сметная стоимость работ по строительству (созданию) Объекта Соглашения составляет 54 418 320 руб.</p> <p>По окончании строительства (создания) Объект Соглашения будет принадлежать на праве собственности муниципальному образованию «Ахтубинский район».</p> <p>Срок создания Объекта Соглашения не должен превышать 8,5 месяцев с даты подписания Соглашения.</p>
2.	<p>Обязательства частного партнера по осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением</p>	<p>Частный партнер обязан собственными силами за счет собственных средств обеспечивает выполнение следующих мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение объекта Соглашения во Всероссийский реестр объектов спорта, порядок ведения которого утвержден приказом Минспорта России от 12 сентября 2014 года № 766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений», и нахождение объекта Соглашения во Всероссийском реестре объектов спорта на протяжении действия Соглашения; - обеспечивает непрерывную сертификацию объекта Соглашения для проведения соревнований уровня не ниже регионарных на протяжении действия Соглашения; <p>Частный партнер обязан выполнить следующие специальные обязательства на стадии эксплуатации объектов, входящих в состав объекта Соглашения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Частный партнер обязуется за свой счёт в порядке, в сроки и на условиях, установленных Соглашением осуществлять деятельность «Деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой» в рамках кода 93.11: «Деятельность спортивных объектов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) в редакции, действующей на Дату заключения Соглашения. - Частный партнер обязуется предоставлять на безвозмездной основе Объект Соглашения публичному партнеру для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, организатором которых выступает управление образованием администрации МО «Ахтубинский район» (далее Управление), а также для осуществления муниципальными учреждениями, оказывающими социальные услуги в сфере физической культуры и спорта, подведомственными управлению, спортивной подготовки, учебно-тренировочного процесса. Объект Соглашения предоставляется в пользование публичному партнеру в режиме и по графику совместного использования, который определён в рамках Соглашения. Частный партнер имеет право осуществлять с использованием Объекта Соглашения иные виды

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
		<p>деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и не препятствующие исполнению своих обязательств перед публичным партнером в полном объеме в соответствии с Соглашением.</p> <p>На период действия Соглашения функциональное назначение Объекта Соглашения изменению не подлежит, использование Объекта Соглашения не в соответствии с его функциональным назначением не допускается.</p> <p>Частный партнер обязан поддерживать объект Соглашения в исправном состоянии, нести расходы на содержание объекта Соглашения, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт. Сроки проведения ремонта объекта соглашения и/или его элементов должны определяться на основе оценки их технического состояния. Для определения технического состояния Частный партнер осуществляет осмотр объекта Соглашения и его элементов в соответствии со сроками, предусмотренными проектной документацией, с ведением соответствующей документации (актов, журналов и т.д.). При планировании ремонтно-строительных работ периодичность их проведения принимается, в том числе, в соответствии с рекомендуемой законодательством Российской Федерации минимальной продолжительностью эффективной эксплуатации здания и его элементов. Техническое обслуживание объекта Соглашения должно проводиться Частным партнером постоянно в течение всего периода эксплуатации объекта; Частный партнер обязан учитывать объект Соглашения на своем балансе и производить соответствующее начисление амортизации обособлено от имущества Частного партнера;</p> <p>Частный партнер собственными силами за счет собственных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Ахтубинского района производит подготовку земельного участка и иной инфраструктуры, необходимых для строительства объекта Соглашения и исполнения своей деятельности, в том числе выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производит перенос тепловых сетей и других инженерных коммуникаций (в случае необходимости); - производит ликвидацию зеленых насаждений, в случае необходимости производит компенсационные посадки; <p>После завершения строительства объекта Соглашения Частный партнер за счет собственных средств обеспечивает изготовление технического паспорта на объект, а также документов, необходимых для осуществления регистрации права Публичного партнера на объект, предусмотренных Законом о регистрации недвижимости, в том числе технического плана.</p>

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
		<p>Частный партнер обязан выполнить следующие специальные обязательства на стадии эксплуатации объектов, входящих в состав объекта Соглашения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на безвозмездной основе предоставлять Публичному партнеру (или уполномоченной организации), тренажерный зал, игровой спортивный зал, раздевальные комнаты и тренерские, входящей в состав объекта Соглашения, ежедневно, в соответствии с установленным расписанием и графиком работы физкультурно-спортивного комплекса на протяжении всего срока Соглашения; - на безвозмездной основе предоставлять Публичному партнеру (или уполномоченной организации) объекты, входящие в состав объекта Соглашения в объеме 4 (Четырех) астрономических часов 4 (Четыре) раза в месяц ежегодно с 01 сентября по 31 августа для проведения региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий; - на безвозмездной основе предоставлять Публичному партнеру (или уполномоченной организации) тренажерный зал, игровой спортивный зал, раздевальные комнаты и тренерские входящие в состав объекта Соглашения в объеме 8 (Восьми) астрономических часов ежедневно с 1 сентября по 31 августа для проведения оздоровительных и тренировочных мероприятий. <p>График, количество часов и другие параметры предоставления Частным партнером Публичному партнеру объектов, входящих в состав объекта Соглашения, согласуются между Частным партнером и Публичным партнером в письменной форме не реже 1 (Одного), но не более 3 (Трех) раз в календарный год, при этом первое согласование осуществляется в течение 3 (Трех) месяцев с даты ввода в эксплуатацию объекта Соглашения. В случае трехкратного отказа Частного партнера согласовать график, указанный в настоящем подпункте, Публичный партнер направляет Частному партнеру в уведомительном порядке график, который считается согласованным на срок 6 (Шесть) месяцев</p>
3.	Срок действия Соглашения	Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 25 лет.
4.	Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения	Описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения приведены в Приложении 1 Конкурсной документации.
5.	Срок передачи Частному партнеру Объекта Соглашения	Публичный партнер обязан передать частному партнеру Объект Соглашения во владение и пользование в срок не позднее 15 рабочих дней с даты передачи Частным партнером Объекта Соглашения в собственность

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
		Публичного партнера.
6.	<p>Порядок предоставления Частному партнеру земельных участков, предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением, и срок заключения с Частным партнером договоров аренды (субаренды) этих земельных участков (в случае, если заключение договоров аренды (субаренды) земельных участков необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением), размер арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками в течение срока действия Соглашения либо формула расчёта размера арендной платы (ставки арендной платы) за пользование земельным участком или земельными участками исходя из обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации и связанных с правом владения и пользования Публичного партнера земельным участком, в течение срока действия Соглашения.</p>	<p>Публичный партнер обязуется предоставить Частному партнеру земельный участок, на котором будет расположен Объект Соглашения и который необходим для осуществления Частным партнером деятельности, предусмотренной Соглашением, в аренду в порядке, предусмотренном земельным законодательством Российской Федерации. Договор аренды земельного участка заключается не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения. Срок действия договора аренды не должен превышать срок действия Соглашения. Прекращение Соглашения влечёт за собой прекращение договора аренды. В случае продления срока действия Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации стороны должны заключить договор аренды на новый срок, соответствующий сроку продления Соглашения.</p> <p>Арендная плата за земельный участок не взимается.</p> <p>Договор аренды Земельного участка, любые изменения к нему подлежат государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с даты государственной регистрации.</p>

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
7.	Цели и задачи реализации проекта с учетом целей и задач, которые предусмотрены (муниципальными) программами	<p>Цели реализации Соглашения: популяризация спорта и здорового образа жизни среди населения Ахтубинского района. В результате реализации проекта строительства Объекта Соглашения планируется достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличения числа рабочих мест в Ахтубинском районе (тренерско-преподавательский состав АДЮСШ, обслуживающий данный комплекс персон); - количество учебных групп и детей, занимающихся в АДЮСШ может быть увеличено с имеющихся 62 групп и 957 детей до 80 групп и 1200 детей. - уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями достичь до 66,0 %; - единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию держать на уровне 30 чел; <p>Эффектом реализации проекта должно стать повышение уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями.</p> <p>Задачи реализации Соглашения: создание условий для развития физической культуры и спорта, содействие формирования образа жизни, способствующего укреплению здоровья населения Ахтубинского района.</p> <p>Цели и задачи, предусмотренные Соглашением на достижение которых направлена реализация проекта должны соответствовать пункту 4 муниципальной программы, утвержденной Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 22.12.2015 № 1381 «Развитие физической культуры и спорта в Ахтубинском районе».</p>
7.	Цели и срок использования (эксплуатации) Объекта Соглашения	<p>Целью использования (эксплуатации) Объекта Соглашения является осуществление деятельности в рамках кода 93.11: «Деятельность спортивных объектов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).</p> <p>Срок использования (эксплуатации) Объекта Соглашения - со дня ввода в эксплуатацию Объекта Соглашения до прекращения обязанности Частного партнера по осуществлению деятельности, предусмотренной Соглашением.</p>
8.	Способы обеспечения исполнения Частным партнером обязательств по Соглашению (предоставление безотзывной банковской гарантии, передача Частным партнером Публичному партнеру	<p>Для участия в Конкурсе Заявитель до окончания срока подачи Заявок обязан внести задаток в размере 2 721 000 (двух миллионов семисот двадцати одной тысячи) рублей в порядке, предусмотренном разделом XI Конкурсной документации.</p>

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
	<p>в залог прав Частного партнера по договору банковского вклада (депозита), осуществление страхования риска ответственности Частного партнера за нарушение обязательств по Соглашению), размеры предоставляемого обеспечения и срок, на который оно предоставляется</p>	
9.	<p>Порядок возмещения расходов сторон в случае досрочного расторжения Соглашения</p>	<p>Соглашение может быть расторгнуто в соответствии и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение убытков сторон в случае досрочного расторжения Соглашения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>В случае досрочного расторжения Соглашения Частный партнер вправе потребовать от Публичного партнера возмещения расходов на создание Объекта Соглашения, за исключением понесённых Публичным партнером расходов на создание Объекта Соглашения. Возмещение расходов осуществляется Публичным партнером в денежной форме путём перечисления денежных средств на банковский счёт Частного партнера в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента наступления наиболее ранней из дат:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дата вступления в законную силу решения арбитражного суда о досрочном расторжении (прекращении) Соглашения; – дата подписания сторонами соглашения о прекращении Соглашения; – дата согласования (утверждения) суммы возмещения расходов (компенсации) по созданию Объекта Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением. <p>Предварительно Частный партнер обязан предоставить Публичному партнеру расчёт указанной компенсации расходов Частного партнера, а также документы, подтверждающие указанный расчёт.</p> <p>В случае досрочного расторжения Соглашения Частный партнер обязан вернуть Публичному партнеру Объект Соглашения в нормальном состоянии с учётом износа и пригодным к эксплуатации.</p> <p>В случае досрочного расторжения Соглашения все платёжные обязательства сторон, которые возникли до</p>

№ п/п	Наименование условия	Содержание условия
		<p>даты прекращения действия Соглашения и не были надлежащим образом исполнены, не прекращают своё действие после даты прекращения действия соглашения и подлежат исполнению в полном объёме в установленные сроки, за исключением фактически предоставленных Частному партнеру денежных средств в составе компенсационных выплат.</p> <p>При осуществлении выплаты компенсации в связи с прекращением Соглашения по любым основаниям до даты ввода Объекта в эксплуатацию размер фактических затрат Частного партнера определяются по результатам независимой экспертизы.</p>
10.	<p>Обязательства Частного партнера и (или) Публичного партнера по подготовке территории необходимой для создания и (или) реконструкции Объекта Соглашения, для осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением</p>	<p>Публичный партнер обязан передать земельный участок Частному партнеру. Публичный партнер на основании статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации предоставляет Частному партнеру заверение в том, что документация на земельный участок находится в состоянии, позволяющем Частному партнеру осуществлять деятельность по созданию Объекта Соглашения в соответствии с технико-экономическими показателями.</p> <p>Частный партнер обязан выполнить мероприятия по подготовке территории земельного участка, которые необходимы для создания Объекта Соглашения и осуществления деятельности, предусмотренной Соглашением.</p>

Раздел II. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения и иного передаваемого Публичным партнером Частному партнеру по Соглашению имущества

2.1. Частный партнер обязан создать Объект Соглашения, описание и технико-экономические показатели которого приведены в Приложении 1 Конкурсной документации.

Частный партнер обязан создать Объект Соглашения руководствуясь проектной и сметной документацией создания и эксплуатации объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5», который будет передан ему Публичным партнером в соответствии с Соглашением.

Раздел III. Требования, которые предъявляются к участникам конкурса (в том числе требования к их квалификации, профессиональным, деловым качествам) и в соответствии с которыми проводится предварительный отбор участников конкурса

3.1. К Заявителю предъявляются следующие требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса:

3.1.1. Заявителем является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

3.1.2. отсутствует решение о ликвидации юридического лица – Заявителя или о прекращении физическим лицом – Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.3. отсутствует решение о признании Заявителя банкротом или об открытии в отношении него конкурсного производства.

3.2. В случае, если Заявителем выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более юридических лица, то требованиям, установленным настоящим разделом, должно соответствовать каждое юридическое лицо – участник указанного простого товарищества.

Раздел IV. Критерии и параметры критериев конкурса

4.1. В качестве Критериев конкурса установлены следующие:

№п/п	Критерий Конкурса	Параметры Конкурса		
		Начальное значение критерия конкурса	Требование к изменению начального значения критерия конкурса	Коэффициент значимости
1.	Время (астрономические часы) предоставления на безвозмездной основе Публичному партнеру (или уполномоченной организации) игрового зала и тренажерного зала	8 часов в день	увеличение	0,5
2.	Срок строительства объекта	260 дней	уменьшение	0,5

Раздел V. Исчерпывающий перечень документов и материалов и формы их представления заявителями, участниками конкурса

5.1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса Заявитель представляет в Конкурсную комиссию следующие документы и материалы:

5.1.1. Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе VII Конкурсной документации.

5.1.2. Удостоверенные подписью и печатью (при её наличии) Заявителя сведения о заявителе: организационно-правовая форма, наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона, реквизиты расчётного счёта Заявителя.

5.1.3. Для иностранного юридического лица – оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую (в соответствии с личным законом указанного юридического лица) регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса.

5.1.4. Для юридического лица – оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на осуществление им действий от имени Заявителя: решение о назначении на должность единоличного исполнительного органа, протокол (выписка из протокола) об избрании (назначении) на должность, договор о передаче полномочий единственного исполнительного органа, доверенность, выданная Заявителем, лицу, подписавшему заявку, и (или) иные документы;

5.1.5. Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учёт, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.

5.1.6. Оригиналы или нотариально заверенные копии решений об одобрении сделок –соглашения о муниципально-частном партнерстве, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Удостоверенная подписью и печатью (при её наличии) Заявителя опись документов и материалов, представленных им в составе Заявки, в двух экземплярах (оригинал и копия).

5.2. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:

5.2.1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме, согласно Приложению №3 к Конкурсной документации.

5.2.2. письменное подтверждение Участником конкурса того, что:

а) все документы и сведения, включённые им в состав представленной ранее Заявки, остались без изменения, и на момент подачи Конкурсного предложения соответствуют действительности;

б) в случае, если указанные изменения произошли, подтверждение того, что Участник конкурса с учётом таких изменений по отношению к представленной ранее Заявке соответствует требованиям Конкурсной документации и что Конкурсная комиссия была предварительно уведомлена о таких изменениях, соответствующее уведомление о замене рассмотрено и такие изменения согласованы Конкурсной комиссией;

5.2.3. удостоверенную подписью и печатью (при её наличии) Участника конкурса опись документов и материалов, представленных им для участия в Конкурсе, в двух экземплярах (оригинал и копия) (Приложение № 4);

5.3. В случае, если Заявителем или Участником конкурса выступают действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двух и более юридических лица, то документы и материалы, указанные в пунктах 5.1.2.– 5.1.7., 5.2.2., Конкурсной документации, представляет каждое из указанных юридических лиц, а документы, указанные в пункте 5.1.1., 5.1.7., 5.2.1., 5.2.3. Конкурсной документации, – одно из указанных юридических лиц.

Раздел VI. Срок опубликования, размещения сообщения о проведении конкурса

6.1. В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 21.01.2021 № 27-р «О принятии решения о проведении открытого конкурса на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5», сообщение о проведении открытого Конкурса подлежит размещению на Официальных сайтах, в срок до 01.02.2021 года.

Раздел VII. Порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним

7.1. Заявки должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам Конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

7.2. Заявка оформляется на русском языке в письменной произвольной форме (Приложение № 3) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Заявителя, и представляется в Конкурсную комиссию в отдельном запечатанном конверте лично Заявителем либо его представителем по доверенности. Все страницы оригинального экземпляра Заявки должны быть пронумерованы и помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы экземпляра - копии Заявки должны быть пронумерованы и помечаются надписью «КОПИЯ». Копия Заявки должна соответствовать оригиналу Заявки по

составу документов и материалов. В случае расхождений Конкурсная комиссия и Публичный партнер следуют оригиналу.

7.3. Заявки, переданные в Конкурсную комиссию с помощью почтовой, факсимильной или электронной связи, не допускаются, а полученные таким образом документы считаются не имеющими юридической силы.

7.4. Документы представляются в прошитом, скреплённом печатью (при её наличии) и подписью уполномоченного представителя Заявителя виде с указанием на обороте последнего листа Заявки количества страниц.

7.5. К Заявке прилагается удостоверенная подписью Заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остаётся в Конкурсной комиссии, копия – у Заявителя. Опись документов и материалов Заявки не скрепляется с материалами и документами Заявки. Опись документов и материалов Заявки также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

Заявки представляются в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5».

7.6. На конверте с Заявкой также указывается наименование и адрес Заявителя.

7.7. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом Заявителя и пропечатан печатью Заявителя (при её наличии).

7.8. При поступлении Заявок без указанных в пункте 7.6. пометок на конвертах они не считаются Заявкой и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

7.9. Представленная в Конкурсную комиссию Заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени её представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Заявок. На копии описи представленных Заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления Заявки с указанием номера этой Заявки.

7.10. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителем или Участником Конкурса другому лицу либо другому Участнику Конкурса не допускается.

Раздел VIII. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока)

8.1. Заявка должна быть представлена в Конкурсную комиссию по адресу: Волгоградская ул., д. 141, каб. 25, г. Ахтубинск, 416500, т.: 8(85141)4-04-13, ah tubeco@mail.ru в рабочие дни с 8.00 мин до 17.00 мин, кроме перерыва на обед с 12.00 по 13.00 по местному времени.

8.2. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок и по дате и

времени, проставленным при приёме Заявки на копии описи документов и материалов такой Заявки.

8.3. Конверт с Заявкой, представленной в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Заявок, установленного в пункте 8.1. Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему её Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки.

8.4. В случае поступления Заявки по почте конверт с Заявкой не вскрывается и возвращается представившему её Заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Заявки, по адресу Заявителя, указанному на конверте.

Раздел IX. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

9.1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица по адресу: Волгоградская ул., д. 141, каб. 25, г. Ахтубинск, 416500, т.: 8(85141)4-04-13, ahtubeco@mail.ru в рабочие дни с 8.00 мин до 17.00 мин, кроме перерыва на обед с 12.00 по 13.00 по местному времени со дня опубликования сообщения о проведении Конкурса 27.01.2021 года до 01.03.2021 года.

9.2. Конкурсная документация размещается на Официальных сайтах одновременно с размещением сообщения о проведении Конкурса.

9.3. Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

Раздел X. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

10.1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив запрос письменно.

10.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

10.3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

10.4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, одновременно с направлением Заявителям размещаются на Официальных сайтах.

10.5. Разъяснения положений Конкурсной документации по запросам Заявителей с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

10.6. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять её суть.

Раздел XI. Способ обеспечения исполнения обязательств Частного партнера по Соглашению

11.1. Для участия в Конкурсе Заявитель до окончания срока подачи Заявок обязан внести задаток в размере 2 721 000 (двух миллионов семисот двадцати одной тысячи) рублей.

11.2. Перечисление денежных средств в качестве задатка производится потенциальным Заявителем в течение всего срока подачи Заявок на участие в Конкурсе(01.03.2021 года в 17:00 ч по местному времени денежные средства должны находиться на счете, указанном ниже) безналичным перечислением денежных средств последующим реквизитам:

Получатель	УФК по Астраханской области (АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Наименование банка	ОТДЕЛЕНИЕ АСТРАХАНЬ БАНКА РОССИИ//УФК по Астраханской области г.Астрахань
Банковские реквизиты	БИК 011203901
Расчетный счет	03232643126050002500
ЕКС	40102810445370000017
л/сч	05253D04010
ИНН	3012000794
КПП	300101001
ОКТМО	12605101

В поле «Назначение платежа» указывается: «Задаток в обеспечение исполнения обязательств по заключению соглашения о муниципально-частном партнерстве по созданию объекта Соглашения».

11.3. Требование о предоставлении задатка в равной мере распространяется на всех потенциальных Заявителей Конкурса.

11.4. Неперечисление задатка по указанным выше реквизитам до момента окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе является основанием для принятия решения об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и возврата поданной Заявки Конкурсной комиссией без ее рассмотрения.

11.5. Факт поступления задатка подтверждается выпиской по счету, полученной Публичным партнером в день вскрытия конвертов с Заявками.

Публичный партнерпредоставляет такую выписку Конкурсной комиссии до начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

11.6. Сумма задатка возвращается Публичным партнером Заявителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя в размере внесённого Заявителем задатка в следующих случаях с соблюдением следующих сроков:

11.6.1. В случае недопущения Заявителя к участию в Конкурсе – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения Предварительного отбора Участников конкурса.

11.6.2. В случае если на участие в Конкурсе представлено менее двух Заявок, либо требованиям Конкурсной документации соответствует менее двух Заявок, Публичный партнер возвращает Заявителю, представившему единственную Заявку, внесенный им задаток:

11.6.2.1. Если Заявителю не было предложено представить Публичному партнеру предложение о заключении Соглашения – в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

11.6.2.2. Если Публичный партнер по результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения о заключении Соглашения не принял решение о заключении с таким заявителем Соглашения – в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока рассмотрения Публичным партнером предложения о заключении Соглашения.

11.6.2.3. Если Заявитель, представивший единственную Заявку на участие в Конкурсе, не представил Публичному партнеру предложение о заключении Соглашения – в течение 5 (Пяти) рабочих дней после дня истечения установленного срока представления предложения о заключении Соглашения.

11.6.3. В случае если было представлено только одно Конкурсное предложение и по результатам его рассмотрения Публичным партнером не было принято решение о заключении с единственным Участником конкурса Соглашения – в течение 15 (Пятнадцати) дней со дня истечения тридцатидневного срока на принятие решения о признании конкурса несостоявшимся.

11.6.4. Всем Участникам конкурса, за исключением Победителя конкурса – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса.

11.6.5. Всем Заявителям либо Участникам Конкурса в случае отказа Публичного партнера от проведения Конкурса – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня направления Публичным партнером уведомления об отказе от проведения Конкурса.

11.6.6. В случае отзыва Заявителем Заявки на участие в конкурсе или Участником Конкурсного предложения – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Конкурсной комиссией уведомления об отзыве Заявки или Конкурсного предложения.

11.6.7. В случае поступления Заявки или Конкурсного предложения после истечения срока их представления, определенного в разделе 7 Конкурсной

документации – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Заявки или Конкурсного предложения.

11.6.8. Победителю Конкурса – в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения.

11.6.9. Задаток не возвращается Публичным партнером в случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания Соглашения в срок, установленный Конкурсной документацией для подписания Соглашения.

Раздел XII Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений

12.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок.

12.2. Изменение Заявки или уведомление о её отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.

12.3. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела VII Конкурсной документации. Конверты маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ». Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

12.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать своё Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.

12.5. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.

12.6. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечёт за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

12.7. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

Раздел XIII. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе

13.1. Конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Волгоградская ул., д. 141, каб. 25, г. Ахтубинск, 416500, 2 марта 2021 года в 10 час.00 мин по местному времени.

13.2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

13.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

13.4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

Раздел XIV. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора

14.1. Предварительный отбор Участников конкурса проводится Конкурсной комиссией, которая определяет:

– соответствие Заявки требованиям, содержащимся в Конкурсной документации. При этом Конкурсная комиссия вправе потребовать от Заявителя письменные и (или) устные разъяснения положений представленной им Заявки;

– соответствие Заявителя требованиям, предъявленным к Частному партнеру на основании части 8 статьи 5 Федерального Закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– отсутствие решения о ликвидации юридического лица–Заявителя или о прекращении физическим лицом–Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

– отсутствие решения о признании Заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него.

14.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора Участников конкурса принимает решение о допуске

Заявителя к участию в Конкурсе или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора Участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, прошедшего предварительный отбор Участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Заявителя, не прошедшего предварительного отбора Участников конкурса и не допущенного к участию в Конкурсе, с обоснованием принятого Конкурсной комиссией решения. Протокол подписывается членами Конкурсной комиссии в день принятия решения, указанного в настоящем пункте, в отношении всех Заявителей в течение срока, определенного настоящей конкурсной документацией.

14.3. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

- Заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса и установленным разделом III Конкурсной документации;
- Заявка не соответствует требованиям, предъявляемым к Заявкам и установленным Конкурсной документацией;
- представленные Заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;
- Задаток, вносимый Заявителем, не поступил на счёт в срок и в размере, установленные Конкурсной документацией.

14.4. Конкурсная комиссия в течение трёх рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора Участников конкурса направляет Участникам конкурса уведомление с предложением представить Конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе с приложением копии указанного протокола.

14.5. Решение об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.6. В случае, если Конкурс объявлен несостоявшимся в соответствии с Конкурсной документацией, по решению Публичного партнера, принимаемому в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством Конкурсная комиссия вправе вскрыть конверт с единственной представленной Заявкой и рассмотреть эту заявку в порядке, установленном настоящим разделом, в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

14.7. В случае, если Заявитель и представленная им Заявка соответствуют требованиям, установленным Конкурсной документацией, Публичный партнер в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся вправе предложить такому Заявителю представить предложение о заключении Соглашения на условиях, соответствующих Конкурсной

документации. Срок представления Заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения Заявителем предложения Публичного партнера. Срок рассмотрения Публичным партнером представленного таким Заявителем предложения составляет пятнадцать рабочих дней со дня его представления. По результатам рассмотрения представленного Заявителем предложения Публичный партнер в случае, если это предложение соответствует требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принимает решение о заключении Соглашения с таким Заявителем.

Раздел XV. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

15.1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: Волгоградская ул., д. 141, каб. 25, г. Ахтубинск, 416500, 02 июня 2021 года в 10 час.00 мин по местному времени.

15.2. При вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника конкурса, сведения о наличии в Конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых Участниками конкурса содержится в Конкурсной документации.

15.3. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие Конкурсные предложения в Конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

15.4. Вскрытию подлежат все конверты с Конкурсными предложениями, представленными Участниками конкурса в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Конкурсных предложений.

15.5. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию по истечении срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему его Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

Раздел XVI. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

16.1. Рассмотрение и оценка Конкурсных предложений осуществляются Конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней с даты публикации протокола вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями путём:

– определения соответствия Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,

– проведения оценки Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям Конкурсной документации, в целях определения Победителя конкурса.

16.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о:

– соответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации,

– несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

16.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

– Участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные Конкурсной документацией, подтверждающие соответствие Конкурсного предложения требованиям, установленным Конкурсной документацией и подтверждающие информацию, содержащуюся в Конкурсном предложении;

– условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса и (или) предельным значениям критериев конкурса;

– представленные Участником конкурса документы и материалы недостоверны.

Оценка Конкурсных предложений осуществляется в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 28 Федерального Закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

По каждому из приведенных критериев конкурса для каждого конкурсного предложения рассчитывается рейтинг следующим образом:

16.4.1. Рейтинг по критерию время (астрономические часы) предоставления на безвозмездной основе Публичному партнеру (или уполномоченной организации) игрового зала и тренажерного зала:

$$R_{si}=0,4x(K_{si} - K_{smin})/(K_{smax} - K_{smin});$$

K_{si} – предложение i -ого участника конкурса по этому критерию;

K_{smin} – минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

K_{smax} – максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

16.4.2. Рейтинг, присуждаемый i -му конкурсному предложению по критерию «Срок строительства Объекта»:

$$R_{ti}=0,2x(K_{tmax} - K_{ti})/(K_{tmax} - K_{tmin});$$

K_{ti} – предложение i -ого участника конкурса по этому критерию;

K_{tmin} – минимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками;

K_{\max} – максимальное значение по текущему критерию, предложенное участниками.

16.4. В случае если участник открытого конкурса не выполнил требование к изменению начального значения критерия, рейтинг, присуждаемый конкурсному предложению данного участника открытого конкурса по данному критерию, определяется равным нулю.

16.5. Для каждого конкурсного предложения рейтинги, рассчитанные по всем критериям открытого конкурса, суммируются в целях определения итогового рейтинга. Итоговый рейтинг конкурсного предложения участника открытого конкурса (R_i) определяется по следующей формуле:

$$R_i = R_{si} + R_{ti}$$

16.6. Содержащиеся в Конкурсных предложениях условия оцениваются Конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования рейтинга по каждому Критерию конкурса, определенных в вышеуказанном порядке. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, то есть получивший максимальный итоговый результативный рейтинг.

16.7. Конкурс по решению Публичного партнера объявляется несостоявшимся в случае, если в Конкурсную комиссию представлено менее двух Конкурсных предложений или Конкурсной комиссией признано соответствующими требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, менее двух Конкурсных предложений. Публичный партнер вправе рассмотреть представленное только одним Участником конкурса Конкурсное предложение и в случае его соответствия требованиям Конкурсной документации, в том числе критериям Конкурса, принять решение о заключении с этим Участником конкурса Соглашения в соответствии с условиями, содержащимися в представленном им Конкурсном предложении, в тридцатидневный срок со дня принятия решения о признании Конкурса несостоявшимся.

16.8. В случае, если по решению Публичного партнера Конкурс объявлен не состоявшимся либо, в результате рассмотрения представленного только одним Участником конкурса Конкурсного предложения, Публичным партнером не принято решение о заключении с этим Участником конкурса Соглашения, решение о заключении Соглашения подлежит отмене или изменению в части условий Соглашения.

Раздел XVII. Порядок определения победителя Конкурса

17.1. Победителем конкурса признается Участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, предусмотренном в разделе XIX Конкурсной документации. В случае, если два и более Конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, Победителем конкурса признается Участник конкурса, раньше других указанных Участников конкурса представивший в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение.

17.2. Решение об определении Победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- критерии Конкурса;
- условия, содержащиеся в Конкурсных предложениях;
- результаты рассмотрения Конкурсных предложений с указанием Конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям Конкурсной документации;
- результаты оценки Конкурсных предложений в соответствии с Конкурсной документацией;
- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) Победителя конкурса, обоснование принятого Конкурсной комиссией решения о признании Участника конкурса Победителем конкурса.

17.3. Решение о признании Участника конкурса Победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел XVIII. Срок подписания протокола о результатах проведения конкурса

18.1. Конкурсной комиссией в срок до 22 июня 2021 года подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

- решение о заключении Соглашения с указанием вида Конкурса;
- сообщение о проведении Конкурса;
- Конкурсная документация и внесённые в неё изменения;
- запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Публичного партнера или Конкурсной комиссии;
- протокол вскрытия конвертов с Заявками;
- оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
- протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса;
- перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
- протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

18.2. Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Публичного партнера в течение срока действия Соглашения.

Раздел XIX. Отказ от проведения конкурса. Внесение изменений в Конкурсную документацию

19.1. Публичный партнер вправе отказаться от проведения Конкурса в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Федерации. При этом Публичный партнер не несёт ответственности за или в связи с совершением указанных действий по отказу от проведения Конкурса.

19.2. Сообщение об отказе от проведения Конкурса размещается на Официальных сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Конкурса.

19.3. Публичный партнер вправе внести изменения в Конкурсную документацию в соответствии с Федеральным Законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Раздел XX. Срок подписания Соглашения

20.1. Публичный партнер в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определённые Решением о заключении Соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Соглашение должно быть подписано в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения Конкурса. Не позднее даты подписания Соглашения Победитель конкурса обязан предоставить в Конкурсную комиссию один из способов обеспечения обязательств в соответствии разделом XI Конкурсной документации.

После дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса и до направления Победителю конкурса проекта Соглашения в форме совместных совещаний могут проводиться переговоры в целях обсуждения условий Соглашения и их возможного изменения по результатам переговоров. Переговоры проводятся Публичным партнером. По результатам переговоров не могут быть изменены условия Соглашения, определённые на основании конкурсного предложения и Решения о заключении Соглашения.

20.2. В случае, если в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса Победитель конкурса отказался от подписания Соглашения либо в Конкурсную комиссию не поступил проект подписанного Победителем конкурса Соглашения и (или) Победитель конкурса не представил Публичному партнеру обеспечение исполнения обязательств по Соглашению, Публичный партнер принимает решение об отказе в заключении Соглашения с указанным лицом.

20.3. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Соглашения Публичный партнер вправе предложить заключить Соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса. Публичный партнер направляет такому Участнику конкурса проект

Соглашения, включающий в себя условия соглашения, определённые Решением о заключении Соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением. Соглашение должно быть подписано в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Соглашения. Победителю конкурса, не подписавшему в установленный срок Соглашения, внесённый им Задаток не возвращается. В случае если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Соглашения Участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом Публичный партнер предложил заключить Соглашение, не представил Публичному партнеру обеспечение исполнения обязательств по Соглашению, Публичный партнер принимает решение об отказе в заключении Соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

20.4. В случае заключения Соглашения с единственным подавшим заявку на право заключения Соглашения, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Публичным партнером решения о заключении Соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку, Публичный партнер направляет такому Заявителю проект Соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определённые Решением о заключении Соглашения, Конкурсной документацией, представленным таким Заявителем предложением о заключении Соглашения.

В случае заключения Соглашения как с единственным участником подавшим заявку, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня принятия Публичным партнером решения о заключении Соглашения с единственным Участником конкурса, Публичный партнер направляет такому Участнику конкурса проект Соглашения, включающий в себя его условия, определённые Решением о заключении Соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные законом условия.

В этих случаях Соглашение должно быть подписано в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Соглашения. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Соглашения такой Заявитель или такой Участник конкурса не представил Публичному партнеру обеспечение исполнения обязательств по Соглашению, Публичный партнер принимает решение об отказе в заключении Соглашения с таким Заявителем или таким Участником конкурса.

20.5. В случае, если после направления Публичным партнером Победителю конкурса, иному лицу, заключающему Соглашение, документов для заключения Соглашения установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Публичный партнер принимает решение об отказе в заключении Соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия

этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

20.6. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним Соглашения, Публичный партнер вправе предложить заключить Соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

Раздел XXI. Срок передачи Публичным партнером Частному партнеру Объекта Соглашения и (или) иного передаваемого Публичным партнером Частному партнеру по Соглашению имущества

21.1. Публичный партнер обязан передать Частному партнеру Объект Соглашения во владение и пользование в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты передачи Объекта Соглашения в собственность Публичного партнера. Публичный партнер обязан в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с момента подписания Соглашения обеспечить передачу Частному партнеру права пользования проектной документацией, необходимой для создания Объекта Соглашения и подписание договора аренды земельного участка.

Раздел XXII. Порядок предоставления Публичным партнером Частному партнеру информации об Объекте Соглашения, а также доступа на земельный участок

22.1. Информация об Объекте Соглашения и доступ к земельному участку, на котором будет расположен Объект соглашения, предоставляется Заявителю со дня размещения сообщения о проведении Конкурса в Официальном издании и на Официальных сайтах.

22.2. В целях предоставления информации об Объекте Соглашения Заявитель направляет Публичному партнеру письменный запрос в произвольной форме, в котором указывает:

– наименование и местонахождение (почтовый адрес) Заявителя или фамилию, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей), контактный телефон, адрес электронной почты, имя, фамилию и отчество контактного лица;

– вид и содержание запрашиваемой информации об Объекте Соглашения.

22.3. Публичный партнер предоставляет всю имеющуюся в его распоряжении информацию об Объекте Соглашения в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения запроса Заявителя и не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.

22.4. Публичный партнер доставляет информацию об Объекте Соглашения, если запрос поступил не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.

22.5. Публичный партнер вправе предоставить запрашиваемую Заявителем информацию в электронном виде или на бумажном носителе.

22.6. В целях предоставления доступа к земельному участку, на котором будет расположен Объект соглашения, Заявитель направляет Публичному партнеру письменный запрос в произвольной форме.

22.7. Публичный партнер организует доступ Заявителя к земельному участку, на котором будет расположен Объект соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления запроса. Доступ к земельному участку, на котором будет расположен Объект соглашения, предоставляется, если запрос Заявителя поступил не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня истечения срока представления Конкурсных предложений.

Раздел XXIII. Перечень приложений к Конкурсной документации

23.1. Конкурсная документация содержит следующие приложения:

- Приложение № 1 - Описание Объекта Соглашения, в том числе технико-экономические показатели, на 3 листах;
- Приложение № 2 - Образец заполнения конкурсного предложения, на 2 листах;
- Приложение № 3 - Заявка на участие в открытом конкурсе, на 3 листах;
- Приложение № 4 - Опись документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе, на 2 листах.

Верно:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на
право заключения Соглашения

Описание и состав объекта Соглашения

1. Общие данные

Проект физкультурно-оздоровительного комплекса (кадастровый номер земельного участка 30:01:150102:45), расположен по адресу: Астраханская обл., г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5.

Рассматриваемая территория располагается в южной части г. Ахтубинск в сложившейся застройке, в территориальной зоне – Р1. Отведённый под строительство участок неправильной формы. С запада участок граничит с существующей гимназией, с юго-востока и юго-запада с многоквартирными жилыми домами средней этажности, с северо-запада с административными и общественными зданиями.

В физкультурно-оздоровительном комплексе запроектированы:

- помещения для занимающихся;
- помещения для тренеров;
- помещения для хранения спортивного инвентаря;
- помещения медицинского обслуживания;
- административно-бытовые помещения;
- технические помещения.

Помещения для занимающихся.

Занимающиеся через главный вход попадают в вестибюль, в котором организован пост охраны.

На первом этаже имеются 2 командных раздевальных, на 24 места для переодевания каждая. Раздевальные предназначены, как для занимающихся в спортивном зале, так и в тренажерных залах.

Все раздевальные оснащены двухъярусными шкафчиками для хранения домашней одежды, сблокированные с местами для переодевания. Число шкафчиков принято в соответствии на 100% пропускной способности комплекса в смену.

Душевые и сан.узлы предусмотрены непосредственно сообщаемыми с раздевальными.

Спортивный зал укомплектован стандартным набором оборудования. Нестационарное оборудование хранится в инвентарной.

На втором этаже располагается зал индивидуальной силовой подготовки (тренажерный зал) и зал ОФП. В тренажерном зале установлена линия силовых тренажеров, одна стена зала – зеркальная. Оборудование установлено с учётом соблюдения зон безопасности между станками.

Заполнение зала предусматривается из расчёта один человек на один тренажёр плюс тренер.

1.1. Сведения о функциональном назначении объекта:

Здание физкультурно-оздоровительного комплекса запроектировано в качестве спортивного центра (непроизводственного назначения).

Класс функциональной пожарной опасности – Ф3.6 (физкультурно-оздоровительные комплексы и спортивно-тренировочные учреждения с помещениями без трибун для зрителей)

Класс проектируемого здания - КС2 по ГОСТ27751-2014.

Уровень ответственности – нормальный.

1.2. Сведения о потребности объекта капитального строительства в топливе, газе, воде и электрической энергии:

Потребность в электроэнергии расчетной – 143,5 кВт;

Потребность в воде:

Общий (в том числе горячее водоснабжение)

на хозяйственно-питьевые нужды: $q = 1,38$ м³/сут.;

при пожаре: внутреннее пожаротушение – 1х2.5 л/с,

наружное пожаротушение – 15,0 л/с;

1.3. Данные о проектной мощности объекта, значимости объекта для муниципального образования.

Архитектурно-планировочное и композиционное решение объекта определено функциональным назначением здания. Здание в плане имеет Т-образную форму с размерами в осях 36,00м х 42,00м. Высота здания в коньке – 10,46 м.

Высота спортивного зала – 7.0 м до низа выступающих конструкций. Высота помещений первого этажа – 3.05 м до низа перекрытия. Помещения второго этажа имеют переменную высоту. За условную относительную отметку 0.000 принят уровень чистого пола 1-го этажа здания.

Планировка этажей выполнена с четким зонированием, с разделением на зоны посетителей и обслуживания. На первом этаже расположен спортивный зал, а также служебные, технические помещения и сан. узлы для посетителей. На втором этаже расположены холл, тренажерный зал, зал общефизической подготовки, тренерская, два кабинета административного назначения.

Техническим заданием посещение здания маломобильными группами населения не предусматривается. Однако оно возможно, т.к. вход в здание осуществляется с уровня земли, ширина дверных проемов, тамбуров и коридоров соответствует требованиям к перемещению МГН в здание.

1.4. Техничко–экономические показатели земельного участка:

Площадь участка под проектирование и эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса - 15 732,0 м²

Площадь застройки в границах земельного участка - 3 651,5 м²

в т.ч. сущ. здание школы - 2 344,3 м²

Площадь участка в границах проектирования- 3 113,0 м²

Площадь застройки - 1 307,2 м², в т. ч. крыльца и пандусы - 26,5 м²

Площадь озеленения в границах проектирования - 1 183,3 м²

Площадь твёрдых покрытий в границах проектирования - 622,5 м²

в т.ч. тротуар м² 260,0

отмостка м² 225,0

проезды (сущ.) м² 17,5

усиленный тротуар м² 120,0

6. Коэффициент застройки территории 0,23

7. Коэффициент озеленения территории 0,73

1.5. Конструктивные решения:

Фундаменты монолитные железобетонные столбчатые, запроектированы из бетона класса В20.

Каркас здания металлический, состоящий из вертикальных несущих элементов (стен и колонн) и горизонтальных элементов (ферм и балок).

Перекрытия монолитные железобетонные по металлическим балкам.

Конструкция наружных стен и кровли – сэндвич-панели.

Площадь застройки - 1 307,2 м²

Общая площадь здания - 1 483,96 м²

Строительный объем выше отм. 0.000 - 12 160,0 м³

Строительный объем ниже отм. 0.000 - 0 м³

Этажность - 1,2 этаж

Количество этажей - 1,2 этаж

2. Техничко-экономические показатели Объекта Соглашения:

Помещения физкультурно-оздоровительного комплекса предполагают единовременное нахождение в нем не более 50 человек.

Пропускная способность спортивного зала – 24 чел/смену.

Наименование продукта	Цена за 1 ед. продукта, тыс. руб.	Объем (за месяц), шт.	Стоимость, тыс. руб.
Разовое посещение тренажерного зала	0,300	1500	450,00
Абонемент в тренажерный зал (12 занятий):			
дневное время (с 8.00 до 17.00)	1,400	30	42,00
ночное время (с 17.00 до 23.00)	1,700	36	61,20
Услуги инструктора (1 час)	1,500	400	600,00
Аренда спортивного зала (1 час)	2,000	150	300,00
Итого:	-	-	1453,20

Рекомендуемые штаты:

Директор – 1 шт. ед.

Бухгалтер - 1 шт. ед.

Врач - 1 шт. ед.

Спортивный инструктор - 2 шт. ед.

Тренер по физической культуре - 1 шт. ед.

Охрана - 1 шт. ед.

Уборщица - 1 шт. ед.

Администратор - 1 шт. ед.

Верно:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к конкурсной документации по
проведению открытого конкурса на
право заключения Соглашения

Образец заполнения конкурсного предложения

(на бланке организации)

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения Соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

Конкурсное предложение

от «___» _____ 202__ г.

Настоящим _____
(наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

(далее – Участник конкурса) представляет предложение по открытому конкурсу на право заключения Соглашения о муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5» в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый экземпляр на ___ стр.

Настоящим Участник конкурса в связи с представлением данного Конкурсного предложения подтверждает своё полное ознакомление и согласие с положениями Конкурсной документации и намерение участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации и, в случае признания Победителем конкурса, заключить и исполнить Соглашение, а также выполнить иные связанные с участием в Конкурсе требования Конкурсной документации.

Предложение Участника Конкурса по критериям конкурса:

1. По критерию время (астрономические часы) предоставления на безвозмездной основе Публичному партнеру (или уполномоченной организации) игрового зала и тренажерного зала:

Предлагаемый размер – _____ ч.

2. По критерию «Срок строительства Объекта»:

Предлагаемый размер – _____ дн.

В случае признания нас победителем конкурса берём на себя обязательство подписать Соглашение на условиях конкурса и настоящего конкурсного предложения.

Участник Конкурса

(наименование Участника Конкурса)

(должность, Ф.И.О. представителя) (подпись)

М.П.(при наличии)

Верно:

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения Соглашения муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

БЛАНК ЗАЯВИТЕЛЯ

дата _____ исх.№ _____

В Конкурсную комиссию
адрес _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения Соглашения муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

1. Изучив конкурсную документацию к открытому конкурсу на право заключения Соглашения в на право заключения Соглашения муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5» также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

(сведения о заявителе: наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица; Ф.И.О., паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

в лице

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определённых в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия).

1. Настоящей заявкой подтверждаем обязательное исполнение условий конкурсной документации.

2. Настоящим гарантируем достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе заявке, включая приложения, и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах и организациях информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении Заявителя не проводится процедура ликвидации или банкротства.

4. Юридический и фактический адреса (место жительства)

телефон _____, факс _____, E-mail_____.

банковские реквизиты: _____.

6.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

7.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____стр.

Заявитель

(или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Полное и сокращённое наименования организации и её организационно-правовая форма, в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. Заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2. Регистрационные данные: 2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица. (Паспортные данные для Заявителя – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
3. Участники (учредители) (Наименование, организационно-правовая форма всех участников, чья доля в уставном капитале превышает 10% и доля их участия. Для акционерных обществ – наименование, организационно-правовая форма всех акционеров, обладающих акциями в количестве больше 10% от общего числа акций и доля принадлежащих им акций)	
4. Срок деятельности организации (с учётом правопреемственности)	
5. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой Заявитель стоит на учёте в качестве налогоплательщика	
6. ИНН, КПП Заявителя	
7. ОГРН Заявителя	
8. ОКПО Заявителя	
9. Место нахождения (место жительства) Заявителя	Страна
	Адрес
10. Почтовый адрес Заявителя	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс

	E-mail
11.Банковские реквизиты:	
11.1.Наименование обслуживающего банка	
11.2.Расчётный счёт	
11.3.Корреспондентский счёт	
11.4.Код БИК	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель

(или уполномоченный представитель) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

Главный бухгалтер _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, М.П.)

Верно:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения Соглашения муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

ОПИСЬ

документов, представляемых к заявке для участия в открытом конкурсе на право заключения Соглашения муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5»

Заявитель _____

(наименование, организационно-правовая форма – для юридического лица;
Ф.И.О.– для индивидуального предпринимателя)

Юридический и почтовый адреса (место жительства): _____

настоящим подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения Соглашения муниципально-частном партнерстве на создание и эксплуатацию объекта «Физкультурно-оздоровительный комплекс по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Нестерова, 5» ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов
	Заявка на участие в открытом конкурсе	
	Анкета заявителя	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (заверенная копия) (для юридических лиц).	
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (заверенная копия)(для индивидуальных предпринимателей).	
	Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (или представителя заявителя)(заверенная копия)	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, в случае необходимости – доверенность, должным образом оформленная и свидетельствующая о том, что лицо (лица), подписывающее заявку, имеет полномочия подписать заявку, и что такая заявка имеет обязательную силу для участника открытого конкурса	

	Копия платёжного поручения заявителя с оригинальной печатью банка, подтверждающего факт перечисления установленной Публичным партнером денежной суммы задатка	
	Другие документы, прикладываемые Заявителем в соответствии с разделом V конкурсной документации	
	Другие документы, прикладываемые по усмотрению Заявителя	

Заявитель (должность)

(уполномоченный представитель) _____ (_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Верно: