



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2014

№ 761

Об утверждении Положения о порядке и условиях конкурсного отбора бизнес-планов в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ахтубинском районе

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации мероприятий целевой муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Ахтубинский район» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.11.2011 № 1382, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях конкурсного отбора бизнес-планов в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ахтубинском районе (прилагается).

2. Постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.03.2011 № 356 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурсного отбора бизнес-планов (проектов) в целях оказания муниципальной поддержки в виде гранта (субсидии) субъектам малого и среднего бизнеса в Ахтубинском районе и признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Муниципальная поддержка».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Муниципальная поддержка».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке и условиях конкурсного отбора бизнес-планов в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ахтубинском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия конкурсного отбора бизнес-планов в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ахтубинском районе (далее Положение).

1.2. Муниципальная поддержка предоставляется в виде гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, бизнес-планы которых прошли конкурсный отбор.

Финансирование осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию целевой муниципальной программы «Развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ахтубинского района на 2012-2014 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.11.2011 № 1382.

1.3. Гранты в форме субсидии малым и средним предприятиям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Положение по конкурсному отбору определяет:

- условия организации и проведения конкурсного отбора;
- права и обязанности организатора и участников конкурсов.

1.5. Конкурсный отбор бизнес-планов (проектов) осуществляется конкурсной комиссией, на основе сводных экспертных заключений по каждому представленному бизнес-плану (проекту) и рейтинговой оценке.

1.6. Положение и состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

1.7. Уполномоченным органом и организатором конкурсного отбора бизнес-планов (проектов) является управление экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Цели и задачи конкурсного отбора

2.1. Основная цель конкурсного отбора бизнес-планов - обеспечить реализацию муниципальной политики в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Ахтубинском районе, которая выразится в следующих направлениях:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости;
- увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг);
- увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

2.2. Основные задачи конкурсного отбора: способствовать развитию приоритетных отраслей экономики таких как:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- бытовое обслуживание;
- туристическая деятельность;
- промышленное производство;
- транспорт и логистика;
- строительство;
- здравоохранение.

3. Права и обязанности организатора конкурса

3.1. Права организатора конкурса

3.1.1. Принимать и рассматривать документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поданные на конкурс.

3.1.2. По собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

3.1.3. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. Обязанности организатора конкурса

3.2.1. Оповещение о проведении конкурсного отбора, о предстоящем времени и месте его проведения.

3.2.2. Прием заявок с необходимыми документами и их регистрация в установленный срок.

3.2.3. Организация экспертизы представляемых документов, проверка, систематизация и предварительный анализ документов.

3.2.4. При необходимости подготовка мотивированного отказа в участии конкурсного отбора.

3.2.5. Бесплатное предоставление конкурсной документации всем заинтересованным лицам, приложение 1 к настоящему Положению.

3.2.6. Передача документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.2.7. Учет и хранение документов, формирование банка данных.

3.2.8. Ведение реестра, получателей муниципальной поддержки.

4. Права и обязанности участников конкурса

4.1. Участники конкурса имеют право:

4.1.1. Получить по письменному заявлению конкурсную документацию.

4.1.2. Подать заявку для участия в конкурсе на получение муниципальной поддержки в установленные сроки.

4.1.3. Отозвать заявку для участия в конкурсе на получение муниципальной поддержки до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно организатору конкурса.

4.1.4. Пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих, в установленном порядке, интересы участника на конкурсе.

4.1.5. Отказаться от участия в конкурсном отборе или от получения муниципальной поддержки при победе в конкурсе.

4.1.6. Каждый участник вправе участвовать в конкурсе по одному или нескольким направлениям.

4.2. Обязанности участников конкурса:

4.2.1. Участники конкурса обязаны соблюдать порядок, определенный действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2.2. Предоставлять в рамках заявки на Конкурс достоверную информацию.

5. Информация о конкурсе

5.1. Конкурсный отбор бизнес-планов

5.1.1. Конкурсный отбор бизнес-планов в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства осуществляется в форме открытых конкурсов, порядок проведения которых утверждается отдельными нормативными актами.

5.1.2. Конкурсный отбор бизнес-планов (проектов) проходит по нескольким направлениям:

1) для субсидирования целевых расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО «Ахтубинский район»;

2) в рамках ежегодного конкурса «Лучший бизнес-план (проект) Ахтубинского района».

5.1.3. Объявление по проведению конкурсного отбора бизнес-планов в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Ахтубинском районе, публикуется администрацией МО «Ахтубинский район» в газете «Ахтубинская правда» за месяц до даты начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

5.1.4. Форма объявления по проведению конкурса произвольная.

5.1.5. Наименование организатора конкурса: Администрация МО «Ахтубинский район».

5.1.6. Место нахождения и почтовый адрес организатора конкурса: 416500, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул.Волгоградская, 141, каб. 25, номер контактного телефона: 8 (851-41) 5-24-07.

5.2. Условия участия в конкурсном отборе бизнес-планов (проектов)

5.2.1. Претенденты на получение гранта в форме субсидии должны соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих нормативных актах.

5.2.2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

5.2.3. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе если:

- 1) не представлена в полном объеме конкурсная документация или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- 3) сообщил о себе ложные сведения.

6. Порядок выдачи и подачи конкурсной документации

6.1. Конкурсная документация на ежегодный конкурс «Лучший бизнес-план (проект) Ахтубинского района» выдается бесплатно на бумажном или магнитном носителе заинтересованного лица по его письменному заявлению ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, с 25 июля по адресу: г.Ахтубинск, ул.Волгоградская, 141, каб. 25. Контактный телефон: (85141) 5-24-07.

6.1.1. Заявка на участие в конкурсном отборе бизнес-планов подаётся в письменном виде в одном экземпляре.

К заявке прилагается конкурсная документация.

Весь пакет документов должен соответствовать требованиям, установленным нормативными актами.

6.1.2. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с 25 июля и до 10 час. 00 мин. 24 августа (время московское).

6.1.3. Место, дата и время вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками: 416500, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул.Волгоградская, 141, 25 августа в 10 час. 00 мин. (время московское).

6.2. Конкурсная документация для субсидирования целевых расходов, произведенных субъектами малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО

«Ахтубинский район» выдается бесплатно на бумажном или магнитном носителе заинтересованного лица по его письменному заявлению ежедневно с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов, кроме выходных и праздничных дней;

6.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе подаётся в письменном виде в одном экземплярах.

К заявке прилагается конкурсная документация.

Весь пакет документов должен соответствовать требованиям законодательства.

6.2.2. Открытый конкурс на предоставление гранта для субсидирования целевых расходов, произведенных субъектами малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО «Ахтубинский район» проходит в течение финансового года.

7. Порядок прохождения и экспертиза конкурсной документации

7.1. Конкурсная документация, являющаяся основанием для предоставления муниципальной поддержки, направляется в администрацию МО «Ахтубинский район» по адресу: 416500, г.Ахтубинск, ул.Волгоградская, 141, посредством личного обращения заявителя или его представителя по доверенности, заверенной нотариально.

7.2. Датой представления документов является день регистрации конкурсной документации должностным лицом управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», ответственным за прием документов.

7.3. Поступившая в уполномоченный орган администрации МО «Ахтубинский район» конкурсная документация проходит регистрацию в специальном прошнурованном и пронумерованном журнале и направляется на экспертизу.

7.4. Направления и ответственные лица по проведению экспертизы конкурсной документации изложены в приложении № 2 к настоящему Положению.

7.5. Результаты экспертизы пакета документов по каждому направлению оформляются в виде экспертного заключения.

Для рассмотрения возможности оказания муниципальной поддержки претендентам, проживающим в сельских населенных пунктах, запрашивается на них характеристика от органов местного самоуправления соответствующего населенного пункта. К данной характеристике прилагается заключение о целесообразности оказания муниципальной поддержки.

7.6. Результаты экспертиз учитываются при составлении сводного заключения, после чего весь пакет конкурсной документации передается на рассмотрение Конкурсной комиссии.

8. Критерии конкурсного отбора бизнес-планов

8.1. Отбор бизнес-планов (проектов) осуществляется на основе следующих качественных критериев:

- соответствие решаемой задачи при реализации бизнес-плана (проекта) приоритетам социально-экономического развития муниципального образования «Ахтубинский район», отраслевым стратегиям развития;
- наличие положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта;
- обоснованная невозможность реализации бизнес-плана (проекта) без муниципальной поддержки;
- наличие положительного экспертного заключения по бизнес-плану (проекту).

8.2. Для определения по степени ранжирования бизнес-планов в целях оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства используется лист рейтинговых оценок, который представлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

8.3. При равенстве баллов, полученных по листу рейтинговых оценок, победителем конкурсного отбора бизнес-планов (проектов) признается претендент, подавший заявку раньше.

8.4. Условием признания участника победителем конкурса является наибольшее количество баллов, присужденных бизнес-плану.

8.5. Конкурс признается несостоявшимся, если на него не подано ни одной заявки.

9. Мониторинг и контроль за ходом реализации бизнес-планов

9.1. Для обеспечения контроля за использованием гранта в форме субсидии осуществляется ежеквартальный и ежегодный мониторинг хода реализации бизнес-планов (проектов).

9.2. Ежеквартальные и ежегодные отчеты о ходе реализации бизнес-планов регулярно публикуются на информационном портале администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Экономика»- муниципальная поддержка.

9.3. Бизнес-планы (проекты), представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в конкурном отборе, хранятся у организатора конкурса три года и формируют единую информационную базу бизнес-планов (проектов).

10. Ответственность сторон

10.1. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах.

Верно:

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
конкурсного отбора бизнес-планов
в целях оказания муниципальной
поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства
в Ахтубинском районе

Конкурсная документация

ЗАЯВКА

для участия в конкурсе на получение муниципальной поддержки в виде
гранта в форме субсидии

Главе муниципального образования
«Ахтубинский район»

_____ (Ф.И.О.)

от

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый _____!

Ознакомившись с нормативными правовыми актами, действующими на территории Астраханской области и муниципального образования «Ахтубинский район», направляю Вам заявку для участия в конкурсе на получение муниципальной поддержки в виде гранта в форме субсидии

_____ (наименование бизнес-плана, инвестиционного проекта)

Приложение: на _____ листах.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

М.П.

К заявке прилагаются:

- копии расходных платежных документов, подтверждающих целевые расходы заявителя (накладные, счета-фактуры, платежные поручения, приходные и расходные кассовые ордера и т.п.);
- копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования помещением и (или) земельным участком, необходимыми для реализации заявленного бизнес-проекта;
- информация об основных показателях деятельности претендента по форме согласно приложению № 1 к заявке;
- бизнес-план, инвестиционный проект (приложение № 2) к заявке;
- копия регистрационного свидетельства;
- справка с указанием среднего уровня заработной платы работников и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате за предшествующий отчетному периоду и за отчетный период (год), подписанная руководителем участника конкурса;
- справка территориального органа ФНС России об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам на последнюю отчетную дату;
- копии бухгалтерских балансов (форма № 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма № 2) за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенные руководителем участника конкурса, или копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенная руководителем участника конкурса, или копия декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, уплачиваемому в связи с применением вмененной системы налогообложения, за предшествующий отчетному и отчетный периоды, заверенная руководителем участника конкурса;
- копия декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам, за предшествующий отчетному и отчетный периоды (год), заверенная руководителем участника конкурса.

При наличии:

- характеристики этапов развития предприятия (не более 2 страниц), подписанной руководителем участника конкурса;
- копии документов, подтверждающих благотворительную помощь;
- копии документов, подтверждающих общественную деятельность;
- фотографий, иллюстрирующих предпринимательскую деятельность участника конкурса, до 3 штук в электронном виде в формате jpg.
- рекомендации органов местного самоуправления Ахтубинского района Астраханской области, общественных, профессиональных и иных организаций предпринимателей (при наличии).

Приложение № 1
к заявке для участия в конкурсе на
получение муниципальной поддержки
в виде гранта в форме субсидии

Информация
об основных финансово-экономических показателях деятельности
претендента

(в рублях)

№ п/п	Показатели	Предшествующие годы (факт):		С начала текущего года (факт)	Следующий год (план)
		200 .. г. с _____ по _____	200 .. г. с _____ по _____	200 .. г. с _____ по _____	200 .. г. с _____ по _____
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), всего, в том числе по видам деятельности:				
	а)				
	б)				
	...				
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг всего, в том числе по видам деятельности:				
	а)				
	б)				
3.	Валовая прибыль, всего				
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения				
5.	Налоги и платежи во внебюджетные фонды начисленные, всего, в том числе по видам:				

	а)				
	б)				
6.	Налоги и платежи во внебюджетные фонды уплаченные, всего, в том числе по видам:				
	а)				
	б)				
7.	Стоимость основных средств на 1 января соответствующего года				
8.	Среднесписочная численность работников (для юридических лиц, в том числе с учетом работающих по договорам гражданско-правового характера и по совместительству с учетом реально отработанного времени)				
9.	Фонд заработной платы работников				
10.	Общий объем привлеченных кредитов и займов				

Приложение № 2
к заявке для участия в конкурсе на
получение муниципальной поддержки
в виде гранта в форме субсидии

1. Титульный лист

"Утверждаю"
Должность _____
Фамилия И.О. _____
" " _____ 20__ г.
(печать)

БИЗНЕС-ПЛАН
(краткое название проекта)

1. Название и адрес предприятия
- Имена, адреса и телефоны основных учредителей
- Фамилия, имя, отчество руководителя организации-претендента
- Суть проекта (3-5 строк)
- Форма участия местных органов власти в финансовом обеспечении проекта
- Финансирование проекта (в процентах):
 - собственные средства
 - заемные средства (отдельно - отечественные и иностранные)
 - средства государственной поддержки
- Характер строительства (реконструкции, модернизации, капитального ремонта)
- Сметная стоимость проекта
- Сроки (реконструкции, модернизации, капитального ремонта)
- Срок окупаемости проекта
- Кем и когда разработана и утверждена проектно-сметная документация (локальная смета)

2. Вводная часть или резюме проекта (3-4 стр.)

Это характеристика проекта, раскрывающая цели проекта и доказательства его выгоды. Показать, в чем суть проекта, привести обоснование отнесения проекта к категории "А", "Б", "В" или "Г", назвать преимущества продукции (услуг) в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами, указать объем ожидаемого спроса на продукцию, потребность в инвестициях (таблица 2) и срок возврата заемных средств.

Если реализация проекта позволит решить социальные вопросы (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего

пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.), то указать их.

3. Анализ положения дел в отрасли (назначением раздела является указание на характер отрасли - развивающаяся, стабильная, стагнирующая, 3-4 стр.)

1. Общая характеристика потребности и объем производства продукции. Значимость данного производства для экономического и социального развития района.

2. Ожидаемая доля организации в производстве продукции в районе.

3. Потенциальные конкуренты (указать наименования и адреса основных производителей товара, их сильные и слабые стороны).

4. Какие и где появились аналоги продукта за последние 3 года.

4. Производственный план

(назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и охарактеризовать технико-экономические показатели согласно проектно-сметной документации, утвержденной претендентом, до 5 стр.)

1. Программа производства и реализации продукции (таблица 4). Принятая технология производства.

2. Требования к организации производства.

3. Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка). Лизинг оборудования.

4. Поставщики сырья и материалов (название, условия поставок) и ориентировочные цены.

5. Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами.

6. Численность работающих и затраты на оплату труда (таблица 5).

7. Стоимость производственных основных фондов (таблица 7).

8. Форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации (таблица 7).

9. Годовые затраты на выпуск продукции. Переменные и постоянные затраты. Себестоимость единицы продукции (таблица 6).

10. Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, в том числе строительно-монтажные работы, затраты на оборудование, прочие затраты (таблица 1). Общая стоимость инвестиционного проекта (таблица 2).

11. Обеспечение экологической и технической безопасности.

5. План маркетинга

(в разделе должно быть показано, что реализация товара не вызовет серьезных проблем, и определен объем затрат на сбыт продукции, до 5 стр.)

1. Подтверждение спроса на внутреннем рынке на продукцию.

Возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента.

Конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции. Характер спроса (равномерный или сезонный). Характеристики конкурентов. Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект, важнейшие тенденции и ожидаемые изменения. Какие свойства продукции или дополнительные услуги делают проект предпочтительным по отношению к конкурентам.

2. Организация сбыта. Дать описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта.

3. Обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции (таблица 2). Торгово-сбытовые издержки (таблица 6).

4. Каких возможных действий конкурентов следует опасаться и каковы основные элементы стратегии противодействия.

5. Обоснование цены на продукцию (таблица 4).

Оптовая цена товара определяется исходя из сложившейся конъюнктуры на внутреннем и внешнем рынках, а также уровня рентабельности, достаточного для поддержания стабильного финансового состояния и платежеспособности организации.

6. Расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания.

7. Программа по организации рекламы. Примерный объем затрат.

8. Программа реализации продукции (таблица 4). Выручка от продажи в целом и по отдельным товарам рассчитывается в соответствии с данными об объеме производства по кварталам и годам, уровне и сроках освоения проектной мощности, а также о ценах. Договоры или протоколы о намерениях реализации товара по предлагаемым ценам.

6. Организационный план (2-3 стр.)

1. Сведения о претенденте. Статус, уставный капитал, состав организации, финансовое положение.

Расчеты коэффициентов оценки структуры баланса претендента: текущей ликвидности, обеспеченности собственными средствами и их отношения к величине заемных средств в составе средств финансирования проекта, восстановления (утраты).

2. Форма собственности претендента.

7. Финансовый план (данный раздел является ключевым, по нему планируются затраты на реализацию проекта и определяется его эффективность, до 5 стр.)

1. Объем финансирования проекта по источникам должен представляться по форме таблицы 3.

Согласие коммерческих банков или других заимодателей, включая иностранных, на предоставление средств должно быть документально]

подтверждено соответствующими руководителями с обязательным указанием условий предоставления кредитов: наличие государственной гарантии, процентная ставка, сроки предоставления и погашения кредита, дополнительные требования.

Ходатайство о предоставлении средств федерального бюджета на возвратной и платной основе должно быть подкреплено сведениями об отсутствии других источников финансирования проекта и обязательством целевого использования испрашиваемых государственных средств.

В случае стремления претендента получить государственную гарантию при потере вложенного капитала в разделе необходимо охарактеризовать риски и обосновать значение гарантии.

2. Финансовые результаты реализации (план по прибыли) инвестиционного проекта показывают распределение выручки, полученной от продажи продукции, и объем чистой прибыли по кварталам и годам (таблица 8).

3. Исходными данными определения эффективности инвестиционного проекта служат данные плана денежных поступлений и выплат (таблица 9). На первые два года реализации проекта показатели определяются с разбивкой по кварталам. Необходимым условием реализуемости проекта является положительное значение показателя денежного потока для каждого интервала времени.

4. Эффективность инвестиционных проектов оценивается по показателям срока окупаемости, точки безубыточности и бюджетного эффекта.

5. Срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации проекта по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение. Срок окупаемости рассчитывается по данным таблицы 10.

Объем инвестиционных затрат на реализацию проекта принимается по данным таблицы 2.

При определении эффективности проекта показатели чистой прибыли и амортизационных отчислений относятся только к реализации инвестиционного ' проекта и не должны отражать результаты текущей хозяйственной деятельности существующей организации.

6. Точка безубыточности соответствует объему реализации, начиная с которого выпуск продукции должен приносить прибыль. Рассчитанный объем реализации (выпуска) продукции сопоставляется с проектной мощностью создаваемого предприятия.

Точка безубыточности рассчитывается как отношение величины постоянных расходов к разности цены продукции и величины переменных расходов, деленной на объем реализации продукции. Данные о постоянных и переменных расходах принимаются согласно таблице 6.

8. Поправка на риск проекта определяется по данным следующей таблицы:

Величина риска	Пример цели проекта	P, процент
Низкий	вложения при интенсификации производства на базе освоенной техники	3-5
Средний	увеличение объема продаж существующей продукции	8-10
Высокий	производство и продвижение на рынок нового продукта	13-15
Очень высокий	вложения в исследования и инновации	18-20

Коэффициент дисконтирования, учитывающий риски при реализации проектов, определяется по формуле:

$$d = d_i + \frac{P}{100}, \text{ где } \frac{P}{100} \text{ поправка на риск.}$$

Таблица 1

Потребность в капитальных вложениях согласно проектно-сметной документации

(в среднегодовых ценах года проведения конкурса)

тыс.руб.

Наименование показателей	Всего по проектно-сметной документации	Выполнено		Подлежит выполнению до конца строительства
		на начало текущего года	на момент подачи заявки на конкурс	
1	2	3	4	5
Капитальные вложения по утвержденному проекту, всего в том числе: строительно-монтажные работы оборудование прочие затраты				

Таблица 2

Инвестиции
(в период строительства и эксплуатации)
(тыс. рублей)

Статьи затрат	1 год				сего	2 год				сего	
	сего	по кварталам				сего	сего	по кварталам			
		I	II	V				I	II		V
1								0	1	2	
1. Капитальные вложения по утвержденному проекту, подлежащие выполнению (таблица 1)											
2. Капитальные вложения в объекты сбыта											
3. Приобретение оборотных средств											
4. Другие инвестиции в период освоения и эксплуатации производственных мощностей											
5. Итого - объем инвестиций (сумма показателей пунктов 1-4)											

Таблица 3

Источники средств
(на начало реализации проекта)

(тыс. рублей)

Наименование источников	Средства на начало реализации проекта
1	2
СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА Выручка от реализации акций (взнос в уставный капитал в денежной форме) Нераспределенная прибыль (фонд накопления) Неиспользованная амортизация основных средств	

<p>2. рабочие, служащие и ИТР, не занятые непосредственно производством продукции</p> <p>3. сотрудники аппарата управления на уровне цехов и организации</p> <p>4. сотрудники, занятые сбытом продукции нужды</p>												
<p>Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды</p>												
<p>5. Расходы на оплату труда рабочих, непосредственно занятых производством продукции, всего в том числе: заработная плата отчисления на социальные нужды</p>												
<p>6. Расходы на оплату труда рабочих, служащих и ИТР, не занятых непосредственно производством продукции, всего в том числе: заработная плата отчисления на социальные нужды</p>												
<p>7. Расходы на оплату труда сотрудников аппарата управления на уровне цехов и организации, всего в том числе: заработная плата</p>												

<p>затраты на топливо и энергию на технологические цели</p> <p>затраты на оплату труда производственных рабочих</p> <p>отчисления на социальные нужды</p>														
<p>2. Постоянные (общие) затраты, всего</p> <p>в том числе:</p> <p>общепроизводственные расходы, всего</p> <p>из них:</p> <p>затраты на материалы, инструмент, приспособления и др.</p> <p>затраты на топливо, энергию</p> <p>затраты на оплату труда</p> <p>отчисления на социальные нужды</p> <p>общехозяйственные расходы, всего</p> <p>из них:</p> <p>затраты на материалы и др.</p> <p>затраты на топливо, энергию</p> <p>затраты на оплату труда</p> <p>отчисления на социальные нужды</p> <p>расходы на сбыт продукции, всего</p> <p>из них:</p> <p>затраты на материалы и др.</p> <p>затраты на топливо, энергию</p> <p>затраты на оплату труда</p> <p>отчисления на социальные нужды</p>														
<p>3. Общие затраты на производство и сбыт продукции (услуг), всего</p> <p>в том числе:</p> <p>затраты на материалы и др.</p>														

пунктов 2, 3, 7, 9, 12 за вычетом показателя пункта 5 "а")																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 9

План денежных поступлений и выплат
(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование	Годы реализации проекта		
		1 год	2 год	3 год
1	2			
1.	Остаток денежных средств на начало периода, тыс.руб.			
2.	ПРИХОД			
2.1.	Внесение собственных денежных средств для финансирования проекта, тыс.руб.			
2.2.	Привлечение кредитов, займов и др. аналогичные поступления, всего, тыс.руб.			
	в том числе:			
2.2.1.	кредиты банков, , тыс.руб.			
2.2.2.	средства муниципальной поддержки			
2.3.	Поступления денежных средств от реализации продукции и авансовые платежи покупателей, тыс.руб.			
2.4.	Операционные и внереализационные доходы (поступления на счет) , тыс.руб.			
2.5.	Поступления от реализации имущества, тыс.руб.			
2.6.	Прочие поступления, тыс.руб.			
2.7.	ИТОГО ПРИХОД, тыс.руб.			
3.	РАСХОД			
3.1.	Выплаты инвестиционного характера, всего, тыс.руб.			
	в том числе:			
3.1.1.	приобретение основных и оборотных средств, тыс.руб.			
3.1.2.	прочие платежи, тыс.руб.			
3.2.	Выплаты по кредитам, всего, тыс.руб.			
	в том числе:			
3.2.1.	666,30			

3.2.2.	возврат кредита, тыс.руб.			
3.3.	Денежные выплаты, относимые на себестоимость продукции, тыс.руб.			
3.4	Платежи и отчисления из прибыли , тыс.руб.			
	ИТОГО РАСХОД			
4.	Остаток денежных средств на конец периода, тыс.руб.			

Таблица 10

Расчет срока окупаемости проекта
тыс.руб.

№ п/п	Наименование показателей	Годы реализации проекта		
		1 год	2 год	Третий и последующие годы, всего
1.	Чистая прибыль, тыс.руб.			
2.	Амортизационные отчисления, тыс.руб.			
3.	Инвестиции, тыс.руб.			
4.	Сумма чистой прибыли, амортизационных отчислений и инвестиций за период, тыс.руб.			
5.	Коэффициент дисконтирования,%			
6.	Дисконтный множитель, %			
7.	Сумма чистой прибыли, амортизационных отчислений и инвестиций дисконтированная, тыс.руб.			
8.	Сумма чистой прибыли, амортизационных отчислений и инвестиций дисконтированная (нарастающим), тыс.руб.			
9.	Срок окупаемости			

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях конкурсного
отбора бизнес-планов в целях оказания муниципальной
поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Ахтубинском районе

Перечень
направлений и ответственных структурных подразделений
администрации МО «Ахтубинский район» за проведение экспертизы бизнес-
планов (проектов)

	Перечень направлений, подлежащих оценке	Ответственный за проведение экспертизы
1	Организационно-институциональная экспертиза	
	Надежность и деловая репутация претендента	Управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» Главы поселений
	Наличие имущественных и других прав, необходимых для реализации проекта	Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»
2	Эффективность проекта	
	Количество созданных или сохраненных рабочих мест	Управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район»
	Ожидаемая динамика средней заработной платы на предприятии	Управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район»
	Срок окупаемости проекта	Управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район»
3	Бюджетная эффективность	
	Прогнозная динамика налоговых поступлений после окончания срока окупаемости проекта	Финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район»
	Изменение налоговых поступлений от предприятий, деятельность которых связана с реализацией данного проекта	Финансовое управление администрации МО «Ахтубинский район»
4	Экологическая экспертиза	
	Предварительная оценка влияния инвестиционного проекта на экологическую обстановку в районе	Отдел по охране окружающей среды и туризму администрации МО «Ахтубинский район»

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
конкурсного отбора бизнес-планов в целях оказания
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства в Ахтубинском районе

При конкурсном отборе бизнес-планов и в целях оказания муниципальной поддержки в виде гранта в форме субсидии используется лист рейтинговых оценок.

Лист рейтинговых оценок

1. Срок окупаемости бизнес-плана (проекта):
 - от 1 года до 2 лет - 100 баллов;
 - от 1 года до 3 лет - 80 баллов;
 - от 3 лет до 4 лет – 60 баллов;
 - от 4 лет до 5 лет - 40 баллов;
 - свыше 5 лет – 30 баллов
2. Численность рабочих мест, создание которых предполагается по результатам реализации бизнес-плана (проекта):
 - нет рабочих мест – 30 баллов;
 - 1 рабочее место - 40 баллов;
 - от 2 до 3 рабочих мест - 60 баллов;
 - от 4 до 5 рабочих мест - 80 баллов;
 - от 6 и выше - 100 баллов.
3. Среднемесячная заработная плата работников:
 - от 5554 рублей до 7999 рублей - 20 баллов;
 - от 8000 рублей до 10999 рублей - 40 баллов;
 - от 11000 рублей до 13999 рублей - 60 баллов;
 - от 14000 рублей до 15999 – 80 баллов;
 - от 16000 рублей и выше - 100 баллов.
4. Социальная значимость проекта:
 - 1 критерий – благоустройство территории – 100 баллов;
 - 2 критерий – благотворительная помощь – 100 баллов.
5. Сохранение рабочих мест:

не сохранены	–	0 баллов;
сохранены	–	1 балл.
6. Создание рабочих мест для инвалидов:

не созданы	–	0 баллов;
созданы	–	2 балла.
7. Организация стажировок и практик:

не организуется	–	0 баллов;
организуется	–	2 балла.