



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2014

№ 933

Об утверждении Положения о субсидировании целевых расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО «Ахтубинский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в целях реализации целевой муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Ахтубинский район» на 2012-2014 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.11.2011 № 1382, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о субсидировании целевых расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО «Ахтубинский район» (прилагается).

2. Постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 26.04.2012 № 427 «Об утверждении Положения о предоставлении гранта начинающим и развивающимся субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории МО «Ахтубинский район» признать утратившим силу.

3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район».

4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Утверждено
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 25.06.2014 № 933

Положение

о субсидировании целевых расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о субсидировании целевых расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО «Ахтубинский район» (далее - Положение) разработано в целях оказания муниципальной поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства в виде гранта в форме бюджетной субсидии (далее - Грант) за счет средств местного бюджета (далее бюджетные средства).

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации целевой муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Ахтубинский район» на 2012-2014 годы (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.11.2011 № 1382.

1.3. Информационная поддержка конкурса – официальный сайт администрации МО «Ахтубинский район»: <http://ahtuba.astrobl.ru>. Номер контактного телефона: 8 (851-41) 5-24-07, средства массовой информации МО «Ахтубинский район».

1.4. В настоящем Положении под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются вновь созданные организации или вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы, отвечающие требованиям, установленным пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Ахтубинского района, и действующие не более одного года до даты подачи в администрацию заявки на предоставление гранта.

1.5. Грант в форме бюджетной субсидии предоставляется в размере двух третей произведенных целевых затрат, но не более 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей, произведенных субъектами малого предпринимательства

(далее - заявители), связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - целевые расходы):

- государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- получения лицензий в период начала деятельности;

- разработки и согласования проектно-сметной документации по внедрению бизнес-плана;

- разработки бизнес-плана;

- приобретения офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, производственного оборудования, за исключением торгового (выставочного) оборудования (далее - оборудование);

- оформления в собственность и приобретения земельных участков и объектов недвижимости в целях создания собственного бизнеса;

- сертификации продукции (работ, услуг);

- приобретения специализированной техники;

- приобретения строительных материалов в целях осуществления ремонта и (или) реконструкции зданий и (или) сооружений, соответствующих целям реализации бизнес-плана и находящихся в собственности заявителя;

- приобретения материалов в целях изготовления производственного оборудования хозяйственным способом;

- обучения по программам повышения квалификации;

- обучения по программам профессиональной переподготовки, в том числе по охране труда, пожарной безопасности и т.п.;

- приобретение и установка средств противопожарной безопасности;

- расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, а также найма жилых помещений и питания;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

1.6. Информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц и исключается из данного реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

2.1.1. Создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ахтубинском районе Астраханской области.

2.1.2. Обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к

осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности.

2.1.3. Повышение предпринимательской активности субъектов малого и среднего предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. Формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательском потенциале Ахтубинского района.

2.2.2. Стимулирование предпринимательской активности в сфере малого и среднего предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами.

2.2.3. Создание новых рабочих мест, увеличение объемов продукции (работ, услуг) собственного производства субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.3. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки.

3. Общие условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется на условиях долевого финансирования расходов, произведенных заявителем, на цели, установленные пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

3.2. Основанием для получения гранта являются фактические целевые расходы, произведенные заявителем.

В случае, если в качестве целевых расходов заявителем представлены затраты, возмещенные в рамках аналогичной государственной поддержки, указанные затраты исключаются из числа расходов, подлежащих субсидированию.

3.3. Условием, предъявляемым к заявителям, является наличие у индивидуального предпринимателя либо у одного из учредителей юридического лица представителя одной из следующих целевых групп:

- лица, имеющие одного и более детей в возрасте до 14 лет;
- безработные граждане, зарегистрированные в установленном порядке в государственной службе занятости населения;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие в отставке;
- инвалиды;
- участники и ветераны боевых действий;
- лица, уволенные с действительной срочной военной службы по призыву (в течение не более 1 года со дня приказа об увольнении);
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил;

- лица, реализующие бизнес-план на территории сельских населенных пунктов Ахтубинского района;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- заявители, относящиеся к социальному предпринимательству.

3.4. Обязательным условием предоставления муниципальной поддержки является:

- разрешение заявителя на осуществление управлением экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» проверок соблюдения субъектом малого предпринимательства - получателем грантов условий, целей её предоставления;

- согласие заявителя на включение в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки следующих сведений:

1) наименование органа, предоставившего поддержку;

2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;

3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) вид, форма и размер предоставленной поддержки;

5) срок оказания поддержки;

6) идентификационный номер налогоплательщика;

7) дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки;

8) информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

3.5. Одним из основных условий предоставления гранта является установление коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами минимальной заработной платы не ниже размера минимальной оплаты труда, установленной субъектом Российской Федерации.

3.6. Муниципальная поддержка в виде гранта в форме бюджетной субсидии предоставляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-плана, оцениваемого конкурсной комиссией.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовки).

3.7. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- имеющие на дату проведения просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- имеющие среднюю заработную плату в расчете на одного работающего ниже минимального уровня оплаты труда, установленную субъектом федерации и задолженность перед персоналом по оплате труда;
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;
- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

3.8. Преимущественным правом на получение грантов при прочих равных условиях обладают субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность в приоритетных для района отраслях экономики:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- бытовое обслуживание;
- туристическая деятельность;
- промышленное производство;
- транспорт и логистика;
- строительство;
- здравоохранение.

4. Порядок принятия решения о предоставлении гранта

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является

управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (далее - уполномоченный орган).

4.2. Конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления муниципальной поддержки в виде гранта в форме бюджетной субсидии осуществляется в форме открытых конкурсов, порядок проведения которых утверждается постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

4.3. Для проведения конкурсного отбора бизнес-планов на оказание муниципальной поддержки в виде гранта в форме субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности администрация МО «Ахтубинский район» создает конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

4.4. Пакет документов, представляемых заявителем, должен быть в 1 экземпляре, прошит, пронумерован, заверен подписью и печатью (при наличии).

Документы представляются в машинописном виде либо написанными от руки, в подлиннике, в иных случаях, указанных в настоящем Положении, в форме надлежащим образом заверенных копий.

Документы, представленные в уполномоченный орган, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Ахтубинского района; наличие в них подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

4.5. Уполномоченный орган регистрирует заявку участника конкурса в журнале регистрации заявок

В случае представления недостоверной информации, либо представления пакета документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4.4. Положения, уполномоченный орган вправе отказать в приеме документов.

4.6. Уполномоченный орган представляет пакет документов на очередное заседание конкурсной комиссии.

4.7. На рассмотрение конкурсной комиссии представляется установленный пакет документов, поданный заявителем или его представителем по доверенности, и заключения, подготовленные уполномоченным органом.

Конкурсная комиссия рассматривает указанные документы и принимает решение о предоставлении гранта заявителю или об отказе в предоставлении гранта. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии не менее двух третей членов комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

4.8. Уполномоченный орган в случае принятия конкурсной комиссией

решения о предоставлении гранта в срок до 5 рабочих дней подготавливает соответствующее распоряжение о предоставлении гранта, которое должно отражать:

- номер протокола заседания конкурсной комиссии, на котором было принято решение о предоставлении гранта;
 - наименование хозяйствующего субъекта;
 - сумму предоставленного гранта;
 - источник финансирования предоставления гранта
- и направляет уведомление с копией протокола решения конкурсной комиссии о предоставлении заявителю суммы гранта в форме бюджетной субсидии.

4.9. Уполномоченный орган в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

4.10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие статуса заявителя требованиям, установленным пунктами 1.4. и 3.3. настоящего Положения;
 - выявленное несоответствие представленных заявителем данных, расчетов, материалов фактическим.
- полное использование суммы бюджетных назначений на соответствующий финансовый год.

4.11. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. В случае полного использования лимитов бюджетных обязательств уполномоченный орган приостанавливает работу по рассмотрению заявок.

5. Финансирование предоставления грантов в форме бюджетной субсидии

5.1. Финансирование муниципальной поддержки осуществляется за счет средств целевой муниципальной Программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Ахтубинский район» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.11.2011 № 1382.

5.2. Отдел бухгалтерского учета МО «Ахтубинский район» осуществляет перечисление заявителям суммы гранта в форме бюджетной субсидии, предусмотренной пунктом 3.1. настоящего Положения, на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях.

6. Контроль за реализацией бизнес-планов (проектов)

6.1. Управлением экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» осуществляется контроль за реализацией бизнес-планов (проектов) - получателей грантов в форме бюджетной субсидии.

6.2. Управлением экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей предоставления гранта.

Верно:

Приложение № 1
к Положению о субсидировании
целевых расходов, произведенных
субъектами малого и среднего
предпринимательства,
связанных с началом предпринимательской
деятельности на территории
МО «Ахтубинский район»,
утвержденного постановлением
администрации МО «Ахтубинский район»
от _____ № _____

Соглашение №
об использовании гранта в форме бюджетной субсидии

г.Ахтубинск

«_____» _____ 2014 г.

Администрация МО «Ахтубинский район» именуемая в дальнейшем – Грантодатель, в лице Главы МО «Ахтубинский район» Ведищева Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава МО «Ахтубинский район» с одной стороны, и победитель конкурсного отбора _____, именуемый в дальнейшем Грантополучатель, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грант в форме бюджетной субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям, установленным пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Ахтубинского района, и действующим не более одного года до даты подачи в администрацию заявки на предоставление гранта.

1.2. Грантодатель передает, а Грантополучатель обязуется принять Грант в форме бюджетной субсидии и направить его на реализацию основных направлений, связанных с реализацией бизнес-плана (проекта).

1.3. Грант в форме бюджетной субсидии предоставляется в размере двух третьих произведенных субъектами малого предпринимательства (далее - заявители) целевых затрат, но не более 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей связанных с началом предпринимательской деятельности (далее - целевые расходы):

- государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- получения лицензий в период начала деятельности;
- разработки и согласования проектно-сметной документации по внедрению бизнес-плана;
- разработки бизнес-плана;
- приобретения офисной мебели, электронно-вычислительной техники (иного оборудования для обработки информации), периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, производственного оборудования, за исключением торгового (выставочного) оборудования (далее - оборудование);
- оформления в собственность и приобретения земельных участков и объектов недвижимости в целях создания собственного бизнеса;
- сертификации продукции (работ, услуг);
- приобретения специализированной техники;
- приобретения строительных материалов в целях осуществления ремонта и (или) реконструкции зданий и (или) сооружений, соответствующих целям реализации бизнес-плана и находящихся в собственности заявителя;
- приобретения материалов в целях изготовления производственного оборудования хозяйственным способом;
- обучения по программам повышения квалификации;
- обучения по программам профессиональной переподготовки, в том числе по охране труда, пожарной безопасности и т.п.;
- приобретение и установка средств противопожарной безопасности;
- расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, а также найма жилых помещений и питания;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

1.4. Информация, содержащаяся в реестрах субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц и исключается из данного реестра по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

2. Основание и цель предоставления гранта

2.1. Основанием для заключения соглашения является постановление администрации МО «Ахтубинский район» от _____ N _____ "Об утверждении Положения о субсидировании целевых расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности на территории МО «Ахтубинский район»

2.2. Цель использования средств гранта в форме бюджетной субсидии: реализация бизнес-плана (проекта)

" _____ " .

(наименование бизнес-плана)

на следующие цели: _____

(указать на что будет потрачен грант)

3. Права и обязанности Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать Грантополучателю Грант в размере определенном протоколом заседания Конкурсной комиссии, путем перечисления на расчётный счёт Грантополучателя в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего соглашения.

3.2. Грантодатель не вправе изменять условия настоящего соглашения в одностороннем порядке.

3.3. Грантодатель обязуется заполнять и размещать реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки согласно действующему законодательству.

3.4. Грантодатель вправе осуществлять контроль за ходом реализации бизнес-плана (проекта) в течении трех лет до даты исключается из реестра – получателей муниципальной поддержки;

3.4. Грантодатель вправе потребовать возврата гранта в форме бюджетной субсидии, если Грантополучателем не выполняются условия использования гранта в форме бюджетной субсидии и не предоставляется информация о ходе реализации бизнес-плана (проекта) (п.4.2 и 4.3 раздела 4 Соглашения).

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель:

- реализует бизнес-план (проект), указанный в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, в срок до _____.

- обязуется обеспечить развитие предприятия в соответствии с разработанными мероприятиями, заявленными в бизнес-плане (проекте).

4.2. Грантополучатель обязан ежеквартально в период реализации бизнес-плана (проекта) до первого числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» информацию о ходе реализации бизнес-плана (проекта) субъекта малого предпринимательства, получившего муниципальную поддержку, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению

(далее - отчет), а также копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, либо иной документ налоговой отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.

4.3. Грантополучатель:

1). В случае прекращения получателем гранта реализации бизнес-плана (проекта) ранее сроков указанных в настоящем соглашении и неисполнения им пункта 4.2. настоящего раздела:

- получатель гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования возвращает перечисленные средства гранта в доход бюджета Ахтубинского района.

2). В случае нецелевого использования Гранта получатель муниципальной поддержки обязан в течение 10 дней с момента получения требования вернуть его в полном объеме в бюджет МО «Ахтубинский район», при этом, Грантополучатель лишается в дальнейшем права на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

4.4. В случае невозврата средств в бюджет Ахтубинского района в добровольном порядке, возврат востребованной суммы гранта будет осуществляться в судебном порядке.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. В соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации Получатель гранта дает согласие управлению экономического развития на получение в налоговых органах информации о начисленных и уплаченных им налогах и сборах, а также о состоянии расчетов с бюджетом Астраханской области, Ахтубинского района и государственными внебюджетными фондами.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Действие настоящего Соглашения устанавливается со дня его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

6.4. Все споры между Сторонами решаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Адреса и подписи Сторон

| | |
|---------------|-------------------|
| Грантодатель: | Грантополучатель: |
|---------------|-------------------|

| | |
|--|--|
| <p>Глава муниципального образования «Ахтубинский район» - Ведищев Виктор Алексеевич. Администрация муниципального образования «Ахтубинский район» Л/С 03253007280 УФК по Астраханской области ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 3012000794 КПП 300101001 Р/С 40204810400000000055 БИК 041203001 ОКПО 04022688 ОКАТО 12402000000 ОКОГУ 32100 ОКВЭД 75.11.31 ОКОПФ 81 ОКФС 14</p> | <p>ИНН ОГРН Юридический и почтовый адрес: Банковские реквизиты: ИНН/КПП БИК к/счёт р/счёт</p> |
| <p>Глава муниципального образования _____ М.П.</p> | <p>_____ М.П.</p> |

Приложение N 1
к Соглашению

Информация о ходе реализации бизнес-плана (проекта) субъекта малого предпринимательства, получившего муниципальную поддержку (с нарастающим итогом с начала года)

по состоянию на _____

(наименование получателя поддержки)

(наименование бизнес-проекта)

| N п/п | Наименование показателей | Ед. | Всего | В том числе по |
|-------|--------------------------|-----|-------|----------------|
|-------|--------------------------|-----|-------|----------------|

