



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2018

№ 246

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Установить, что настоящий Порядок не распространяется на муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление из бюджета МО «Ахтубинский район»:

- субсидий в целях реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, заключаемых в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях;

- субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых, принадлежит муниципальному образованию, на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества;

- грантов в форме субсидий.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.04.2017 № 174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

5. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

И.о. главы муниципального образования

И.В. Чевиленко

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 17.04.2018 № 246

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район»  
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим  
лицам - производителям товаров, работ, услуг

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) определяет цели и условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Субсидии на финансовое обеспечение затрат - субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

2) Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) - субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

3) Управление - управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (в части касающейся жилищно-коммунального хозяйства - управление коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район»);

4) Получатель субсидии - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг;

5) Соглашение - соглашение (договор) о направлении субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

### 1.3. Цели предоставления субсидии:

1.3.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, направленных на:

- организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий муниципального района, установленных законодательством Российской Федерации;

- разработка генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, разработка на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, разработка местных нормативов градостроительного проектирования поселений;

- опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация МО «Ахтубинский район» (далее – администрация).

1.5. Категории или критерии отбора получателей субсидий, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Ахтубинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

- отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий на финансовое обеспечение затрат получатель субсидии предоставляет в управление следующие документы:

- заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) получателя субсидии согласно Приложению 1 к настоящему порядку;

- справка, подтверждающая отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Ахтубинский район» (соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) согласно Приложению 2 к настоящему порядку;

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенная копия);

- учредительные документы (заверенная копия);

- документ о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учёт в налоговом органе по месту нахождения лица (заверенная копия);

- карточка предприятия (заверенная копия);

- план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год (далее - план финансово-хозяйственной деятельности) (заверенная копия);

- расчёт размера субсидии на финансовое обеспечение затрат;

- согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии (в произвольной форме).

2.2. Для получения субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) получатель субсидии предоставляет в управление перечень документов, согласно приложению 1 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» (за исключением пунктов 2, 3 указанного приложения).

2.3. Получатель субсидии вправе предоставить в управление «Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц».

2.4. Управление в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии полного пакета документов, в соответствии с пунктом 2.1. (2.2) настоящего Порядка, проводит экспертизу представленных документов на предмет соответствия целям и условиям предоставления субсидии.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. (2.2.) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

- отсутствие бюджетных ассигнований на указанные цели в решении представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат определяется исходя из целей, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, расчета финансового обеспечения затрат и составляет не более 30 процентов от суммы затрат на производство и реализацию услуг (работ, продукцию), согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

Расчет субсидии осуществляется получателю субсидии по следующей формуле:

$$C = Z * \leq 30\%,$$

где:

C - размер субсидии;

Z – затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукцию), согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Размер субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) определяется исходя из целей, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с представленными документами, обосновывающими фактически произведенные затраты, и решением представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

Подготовка проекта распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о предоставлении субсидии осуществляется управлением по результатам проведенной экспертизы.

2.9. При принятии решения о предоставлении субсидии администрация и получатель субсидии в течение 10 рабочих дней заключают соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными приказом финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

2.10. Субсидия перечисляется администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня после подписания Соглашения, указанного в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.11. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в управление отчет об использовании субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.13. Получатель субсидии имеет возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат при принятии распорядителем бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» решения о наличии потребности в указанных средствах.

При отсутствии решения распорядителя бюджетных средств по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о наличии потребности в указанных средствах, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий на финансовое обеспечение затрат подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» до 1-го апреля текущего финансового года.

### 3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Администрация и уполномоченные органы местного самоуправления, за которыми закреплены функции муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

3.2. В случае установления Администрацией или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений, администрация направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» в размере суммы нарушений, и в сроки, определенные в указанном требовании.



3.3. Возврат субсидии производится Получателем в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

3.4. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

Верно:

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
В \_\_\_\_\_ СООТВЕТСТВИИ \_\_\_\_\_ С

\_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного акта, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации муниципального образования «Атубинский район»

\_\_\_\_\_) (реквизиты нормативного акта, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» Получателю)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное \_\_\_\_\_ лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Ахтубинский район»

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Ахтубинский район»	Нормативный правовой акт МО «Ахтубинский район», в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета МО «Ахтубинский район»				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета МО «Ахтубинский район» и Получателем на предоставление из бюджета МО «Ахтубинский район» средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

об использовании субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

наименование получателя субсидий  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 201\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Получено средств из бюджета МО «Ахтубинский район» (руб.)	Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Фактически израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода) (руб.)	Примечание

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.