

Электронные сервисы ПФР для граждан, проживающих за границей

С 01 февраля 2018 года Пенсионным фондом введены в эксплуатацию электронные сервисы в «Личном кабинете гражданина» на сайте Пенсионного фонда России, отнесенные к разделу «Гражданам, проживающим за границей».

Теперь данной категории граждан можно получить информацию:

- * о назначении пенсии;
- * о произведенных выплатах;
- * о статусе направленных в ПФР документов.

а также, заказать справку:

- * о пенсии для граждан, проживающих за границей;
- * о выплатах для граждан, проживающих за границей.

Помимо этого, знакомая всем услуга «Пенсионный калькулятор» теперь доступна не только на сайте Пенсионного фонда, но и на портале государственных слуг.

Напомним, личный кабинет гражданина — это набор электронных сервисов на сайте ПФР (www.pfrf.ru). Чтобы войти в него, необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации на Портале государственных услуг. Если Вы уже зарегистрированы на Портале, используйте Ваши логин и пароль.

Также услугами Пенсионного фонда можно воспользоваться через бесплатное приложение ПФР для смартфонов, доступное для платформ iOS и Android.

Ввиду того, что Пенсионный фонд постоянно расширяет услуги в электронной форме, перед тем, как идти в Пенсионный фонд, зайдите на сайт www.pfrf.ru – возможно Вы сможете решить свой вопрос не выходя из дома.

Если Вы еще не зарегистрированы на едином портале госуслуг, то с регистрацией и подтверждением Вашей учетной записи Вам также помогут у нас, в управлении ПФР в Ахтубинском районе.

«Получение государственных услуг ПФР в МФЦ»

Управление ПФР в Ахтубинском районе сообщает, что получить государственные услуги, предоставляемых Пенсионным Фондом РФ, можно через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), а именно:

- в Ахтубинском филиале АУ АО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ахтубинский филиал, по адресу: 416500 г.Ахтубинск, ул. Шубина д. 81,
- в Знаменском филиале АУ АО « МФЦ», по адресу 416540, Астраханская область ЗАТО Знаменск, ул. Ленина д.26 помещение 19.
- в здании администрации п.Капустин яр, выездной специалист МФЦ, ежедневно.

Предоставление государственных услуг осуществляется согласно перечня, утвержденному распоряжением Правительства РФ от 19.02.2018 № 260-р.

Перечень государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации, предоставление которых организуется в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал
2	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала
3	Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации

4	Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним
5	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства
6	Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
7	Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению
8	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии
9	Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»
10	Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг
11	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории РФ и обратно пенсионерам, являющимся получателями страховых пенсий по старости и инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
12	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)

Для оформления услуг требуется предоставить паспорт гражданина РФ, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и заявление по выбранной услуге, которое заполняется в присутствии сотрудника МФЦ.

Как использовать средства материнского капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

1. Как направить материнский капитал на социальную адаптацию и интеграцию в общество детей-инвалидов

Средства материнского капитала или часть его средств могут быть направлены на приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, посредством компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг. Средства можно направить как на родного ребенка-инвалида, так и на усыновленного, в том числе первого, второго, третьего ребенка-инвалида или последующих детей-инвалидов в любое время после рождения или усыновления ребенка, с рождением или усыновлением которого возникло право на получение сертификата.

2. Куда обратиться

Заявление о распоряжении материнским капиталом можно подать в территориальный орган Пенсионного фонда России по месту жительства (пребывания) или фактического проживания, в том числе через МФЦ.

3. Какие документы представить

- письменное заявление владельца сертификата;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца сертификата;
- документ, удостоверяющий личность владельца сертификата;

· если заявление о распоряжении подается через представителя владельца сертификата – документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя;

· индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

· документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

· акт проверки наличия и соответствия приобретенного для ребенка-инвалида товара, составленный уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания, находящимся по месту обращения владельца сертификата или его представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

· реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета, другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

4. Какие инстанции следует пройти до визита в Пенсионный фонд

1. Организация здравоохранения.

Родители ребенка-инвалида обращаются в медицинскую организацию для заполнения направления на медико-социальную экспертизу.

2. Учреждение медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Родители ребенка-инвалида обращаются в учреждение МСЭ с заявлением о внесении в ИПРА показаний для обеспечения конкретным товаром или услугой, предназначенными для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

В учреждение МСЭ родители ребенка-инвалида представляют свидетельство о рождении (паспорт) ребенка, СНИЛС, справку об инвалидности, ИПРА ребенка-инвалида, имеющиеся медицинские документы (амбулаторную карту, выписки из медицинских учреждений и др.) и направление на медико-социальную экспертизу установленного образца.

После того, как учреждение МСЭ рассмотрит заявление, проведет освидетельствование и дополнит ИПРА сведениями о рекомендации приобретения необходимого товара или услуги за счет средств материнского капитала, семья может их приобретать, сохраняя все полученные платежные документы.

Важно отметить, что индивидуальная программа реабилитации должна быть действительна на день приобретения товаров и услуг. Для этого законодательно утвержден новый раздел в ИПРА с внесением в него товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей инвалидов, расходы на которые можно компенсировать средствами материнского капитала.

3. Орган социальной защиты (орган, уполномоченный в сфере социального обслуживания).

Если приобретен товар (не услуга), семья должна обратиться в районное управление социальной защиты (орган, уполномоченный в сфере социального обслуживания) для подтверждения наличия приобретенного товара. Не позднее 5 дней после обращения уполномоченное лицо этой организации приходит к семье домой и составляет акт проверки в соответствии с утвержденной формой. Затем семья получает акт проверки для представления в ПФР.

5. На какие товары и услуги можно направить материнский капитал

Перечень утверждён распоряжением Правительства РФ от 30 апреля 2016 г. N 831-р и состоит из следующих товаров и услуг

В целях улучшения обслуживания граждан в Управлении ПФР в Ахтубинском районе действует услуга — предварительный заказ справок по телефону.

При заказе справки по телефону гражданину необходимо назвать фамилию, имя, отчество; адрес места жительства, полные паспортные данные и номер пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).

Перечень справок, выдаваемых по предварительному заказу:

-справка о праве федерального льготника на получение набора социальных услуг (или его части);

-справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты;

-справка о сумме материнского (семейного) капитала.

-справка, подтверждающая, что гражданин не состоит на учете как получатель пенсии или ежемесячной денежной выплаты;

-справка о получении пенсии на ребенка-инвалида для получения дополнительных выходных дней.

Получить заказанную справку будет возможно предъявив документ, удостоверяющий личность. Справку можно получить на следующий день с момента регистрации обращения в кабинете № 5. Справки о сумме материнского (семейного) капитала будут выдаваться в кабинете №2 (кабина 5). В случае обращения за справкой другого лица необходимо представить документы, подтверждающие полномочия доверенного лица.

Заказать справку можно по телефону: 3-92-42.

Представление ежемесячной отчетности о работающих гражданах (форма СЗВ-М) за март 2018 года

Управление ПФР в Ахтубинском районе напоминает, что в соответствии с п. 2.2 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», страхователи представляют в территориальный орган ПФР ежемесячную отчетность - сведения о застрахованных лицах по форме СЗВ-М не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем.

Таким образом, отчет по форме СЗВ-М за март месяц 2018 года необходимо представить не позднее 16 апреля 2018 года. Дополняющую форму нужно успеть сдать в тот же срок, что и исходную.

Важно отметить, что представление работодателями в ПФР сведений о застрахованных лицах имеет большую социальную значимость, поскольку форма СЗВ-М содержит информацию о статусе занятости, и именно наличие этих данных позволяет работникам Пенсионного фонда РФ своевременно осуществлять выплаты пенсий в размерах с учётом индексации в отношении пенсионеров, прекращающих трудовую деятельность.

За непредставление отчетности в законодательно установленные сроки либо представление неполных и (или) недостоверных сведений предусмотрены финансовые санкции в размере 500 рублей в отношении каждого застрахованного лица. В случае неуплаты или неполной уплаты страхователем финансовых санкций по требованию взыскание сумм финансовых санкций производится органами ПФР в судебном порядке.

Кроме того, Кодекс РФ об административных правонарушениях дополнен новой статьей 15.33.2, в соответствии с которой с 1 января 2017 года должностное лицо привлекается к административной ответственности за непредставление сведений персонифицированного учета, а также за представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде (административный штраф составит от трехсот до пятисот рублей).

Обращаем внимание, что в случае получения отрицательного протокола, ошибки в отчетности должны быть устранены в течение 5 рабочих дней. Если сведения предоставляются по 25 работникам и более, то обязательна форма СЗВ-М в электронном виде. За нарушение порядка сдачи отчетности в форме электронных документов к страхователю применяются финансовые санкции в размере 1000 рублей. Норма касается и исходных, и дополняющих форм отчета.

По всем вопросам обращайтесь по адресу: г. Ахтубинск, ул. Иванова, д.2а, УПФР в Ахтубинском районе, каб.№5, т. 3-92-42,г. Знаменск, пр. 9 Мая, д.2в, «клиентская служба» г. Знаменска, т. 2-49-95.