



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2022

№ 143

О внесении изменений  
в постановление администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 13.02.2020 № 103

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью координации действий органов местного самоуправления и организаций района по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное и военное время администрация МО «Ахтубинский район».

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 13.02.2020 № 103 «О создании эвакуационной комиссии» следующие изменения:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Вывести из состава эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Караваев И.Е., Федорова Н.Ю.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Паначеву В.Н. - и.о. заместителя главы администрации - начальника управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакокомиссии - руководителя группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации);

Чевиленко О.В. - заместителя главы администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакокомиссии - руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения);

Долину О.Н. - начальника управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакокомиссии - руководителя группы учета эвакуации материальных ценностей);

Самойленко И.П. - начальника управления коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакокомиссии - руководителя группы дорожного и транспортного обеспечения);

Хожаниязов К.А. - старшего участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Ахтубинскому району (члена эвакокомиссии - руководителя группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения) (по согласованию);

Цой А.К. - заместителя главного врача ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» (члена эвакокомиссии) (по согласованию).

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

3. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А. Перунова

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 11.03.2022 № 143

**Положение  
об эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.05.2005 № 105-П «О координационных органах при Правительстве Астраханской области».

1.2. Эвакуационная комиссия администрации МО «Ахтубинский район» (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время и в военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, Положением об эвакуационной комиссии Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- организация контроля над подготовкой эвакуационных органов района;
- организация контроля над подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время комиссия:

- совместно с главами администраций и эвакокомиссиями городских поселений района участвует в планировании эвакуационных мероприятий, по первоочередному жизнеобеспечению населения, ежегодно уточняет план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- определяет количество и места пунктов временного размещения (ПВР);

- принимает участие в проводимых учениях с целью проверки полноты и качества разработанных планов и совершенствования практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- принимает участие в определении количества необходимого автотранспорта на эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей с территории района.

2.2.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время комиссия:

- осуществляет контроль над работой эвакуационных органов Ахтубинского района;

- уточняет через эвакокомиссии городских поселений категории и численность населения, сведения по материальным и культурным ценностям, а также осуществление всех видов обеспечения мероприятий по эвакуации;

- контролирует подготовку и работу пунктов временного размещения (ПВР) в сельских поселениях района;

- уточняет совместно с руководителями транспортных организаций и эвакокомиссиями городских поселений сведения по выделению транспортных средств на проведение эвакуационных мероприятий;

- уточняет с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планы размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

2.2.3. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий комиссия:

- взаимодействует с единой дежурно-диспетчерской службой района по сбору информации о проведении эвакуационных мероприятий;

- постоянно поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными органами по вопросам проведения мероприятий;

- согласовывает вопросы по предоставлению транспорта на эвакуацию населения сельских поселений, материальных и культурных ценностей в безопасный район, по заявкам эвакокомиссий поселений;

- координирует вопросы жизнеобеспечения в местах размещения эвакуированного населения;

- организует работу по регулированию и поддержанию порядка на маршрутах движения в ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- организует сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий, участвует в подготовке предложений Главе МО «Ахтубинский район» на принятия им решения по складывающейся обстановке;

- доводит до эвакуационных органов распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» по проведению эвакуационных мероприятий и осуществляет контроль над их своевременным выполнением;

- взаимодействует с эвакокомиссией Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, командованием Ахтубинского гарнизона, организациями района по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

### 3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

При эвакуационной комиссии создаются:

- группа учета и размещения эвакуируемого населения и информации;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуации материальных ценностей;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения.

Эвакуационные группы создаются на базе управлений МО «Ахтубинский район», а также на базе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Ахтубинского района. Руководителями групп являются руководители вышеуказанных объектов и организаций. Личный состав групп формируется руководителями управлений и объектов из числа своих сотрудников.

3.2. Комиссию возглавляет сотрудник администрации МО «Ахтубинский район» (категория не ниже заместителя главы администрации).

3.3. Членами комиссии могут быть сотрудники администрации, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Ахтубинского района.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

### 4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем. Порядок работы комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

#### **4.3. Комиссия имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке от глав администраций поселений и руководителей структурных подразделений организации необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии;
- при необходимости привлекать в установленном порядке на свои заседания глав городских и сельских поселений и руководителей (представителей) организаций района независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенными к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения.

**4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации МО «Ахтубинский район».**

**4.5. Работу комиссия осуществляет в соответствии с функциональными обязанностями (приложение к Положению).**

**4.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарь эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район».**

### **5. Финансирование эвакуационных мероприятий**

**Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется:**

- на местном уровне - за счет бюджетов органов местного самоуправления;
- на объектовом уровне - за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций.

### **6. Заключительные положения**

Реорганизация и упразднение комиссии осуществляются постановлением администрации МО «Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Верно:

Приложение  
к Положению

**Функциональные обязанности  
председателя, заместителя председателя, секретаря и членов эвакуационной  
комиссии МО «Ахтубинский район»**

**1. Председатель эвакуационной комиссии**

Председатель эвакуационной комиссии работает под руководством председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО «Ахтубинский район» и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Решения председателя эвакуационной комиссии по проведению эвакуационных мероприятий в районе являются обязательными к исполнению главами городских и сельских поселений администраций МО «Ахтубинский район».

Председатель эвакуационной комиссии:

- организует разработку и контроль над корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе;
- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии района по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;
- организует взаимодействие сил и средств, используемых для эвакуации населения, главами муниципальных образований района;
- распределяет функциональные обязанности членов районной комиссии.

**2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии**

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, а при отсутствии председателя выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

- отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль над разработкой планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет постоянный контроль над готовностью эвакуационных комиссий городских поселений района к выполнению задач по эвакуации;
- организует и поддерживает взаимодействие с органами военного командования по всем вопросам связанных с проведением эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль над эвакуацией населения и их всесторонним обеспечением в конечных районах эвакуации и их размещением.

### 3. Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Секретарь эвакуационной комиссии:

- готовит годовой план работы эвакуационной комиссии района;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий.

### 4. Члены эвакуационной комиссии

4.1. Начальник группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации.

4.1.1. Начальник группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку безопасной зоны к размещению эвакуируемого населения, за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

4.1.2. Обязанности начальника группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации в мирное время:

- совместно с организациями осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасной зоне для размещения эвакуируемого населения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролирует ход приведения в готовность безопасной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения;

- координирует работу руководителя ПВР по приему и размещению эвакуируемого населения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе размещения и численности эвакуируемого населения;

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

#### 4.2. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

4.2.1. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей.

4.2.2. Обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения:

В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуационных перевозок в случае необходимости;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- готовит информацию председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

4.3. Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.3.1. Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей (далее - ценности) является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасной зоне.

4.3.2. Обязанности начальника группы эвакуации ценностей:

В мирное время:

- организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями и учреждениями контроль за ведением учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону;

- организует и контролирует планирование мест размещения в безопасной зоне ценностей;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации ценностей в безопасную зону.

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

- организует подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

4.4. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

4.4.1. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

4.4.2. Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения:

В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- отвечает за всестороннее первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощности в безопасной зоне;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливо обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения принимаемого населения в пунктах временного размещения;

- организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

4.5. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:

4.5.1. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование привлечения сил и средств ОМВД к обеспечению эвакуационных мероприятий, надлежащее применение указанных сил и средств в период эвакуации и размещения населения в безопасной зоне.

4.5.2. Обязанности начальника группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:

В мирное время:

- ведет сводный учет сил и средств, планируемых к привлечению для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения при эвакуации;

- участвует по направлению деятельности группы, в организации и проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и других учебных мероприятий по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- уточняет количество личного состава службы охраны общественного порядка, обеспечивающего правопорядок пунктах временного размещения населения, координирует работу органов охраны общественного порядка и органов управления на транспорте по вопросам планирования и подготовки сил и средств к обеспечению общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;
- организует проведение других необходимых мероприятий, связанных с подготовкой к обеспечению регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.