



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2022

№ 143

О внесении изменений
в постановление администрации
МО «Ахтубинский район»
от 13.02.2020 № 103

Во исполнение Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью координации действий органов местного самоуправления и организаций района по планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное и военное время администрация МО «Ахтубинский район».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 13.02.2020 № 103 «О создании эвакуационной комиссии» следующие изменения:

1.1. Положение об эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Вывести из состава эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», утвержденного постановлением (далее - состав комиссии), Караваев И.Е., Федорова Н.Ю.

1.3. Ввести в состав комиссии:

Паначеву В.Н. - и.о. заместителя главы администрации - начальника управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакукомиссии - руководителя группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации);

Чевиленко О.В. - заместителя главы администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакуокомиссии - руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения);

Долину О.Н. - начальника управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакуокомиссии - руководителя группы учета эвакуации материальных ценностей);

Самойленко И.П. - начальника управления коммунального хозяйства администрации МО «Ахтубинский район» (члена эвакуокомиссии - руководителя группы дорожного и транспортного обеспечения);

Хожаниязов К.А. - старшего участкового уполномоченного полиции ОМВД России по Ахтубинскому району (члена эвакуокомиссии - руководителя группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения) (по согласованию);

Цой А.К. - заместителя главного врача ГБУЗ АО «Ахтубинская РБ» (члена эвакуокомиссии) (по согласованию).

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

3. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

О.А. Перунова

Положение
об эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и постановлением Правительства Астраханской области от 30.05.2005 № 105-П «О координационных органах при Правительстве Астраханской области».

1.2. Эвакуационная комиссия администрации МО «Ахтубинский район» (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления и организаций по непосредственному планированию, подготовке и проведению эвакуационных мероприятий в мирное время и в военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами МЧС России, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, Положением об эвакуационной комиссии Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав комиссии утверждаются постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- организация контроля над подготовкой эвакуационных органов района;
- организация контроля над подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время комиссия:

- совместно с главами администраций и эвакуационными комиссиями городских поселений района участвует в планировании эвакуационных мероприятий, по первоочередному жизнеобеспечению населения, ежегодно уточняет план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- определяет количество и места пунктов временного размещения (ПВР);

- принимает участие в проводимых учениях с целью проверки полноты и качества разработанных планов и совершенствования практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- принимает участие в определении количества необходимого автотранспорта на эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей с территории района.

2.2.2. При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время комиссия:

- осуществляет контроль над работой эвакуационных органов Ахтубинского района;

- уточняет через эвакуационные комиссии городских поселений категории и численность населения, сведения по материальным и культурным ценностям, а также осуществление всех видов обеспечения мероприятий по эвакуации;

- контролирует подготовку и работу пунктов временного размещения (ПВР) в сельских поселениях района;

- уточняет совместно с руководителями транспортных организаций и эвакуационными комиссиями городских поселений сведения по выделению транспортных средств на проведение эвакуационных мероприятий;

- уточняет с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планы размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

2.2.3. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий комиссия:

- взаимодействует с единой дежурно-диспетчерской службой района по сбору информации о проведении эвакуационных мероприятий;

- постоянно поддерживает связь с взаимодействующими эвакуационными органами по вопросам проведения мероприятий;

- согласовывает вопросы по предоставлению транспорта на эвакуацию населения сельских поселений, материальных и культурных ценностей в безопасный район, по заявкам эвакуационных комиссий поселений;

- координирует вопросы жизнеобеспечения в местах размещения эвакуированного населения;

- организует работу по регулированию и поддержанию порядка на маршрутах движения в ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- организует сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и условиях проведения эвакуационных мероприятий, участвует в подготовке предложений Главе МО «Ахтубинский район» на принятия им решения по складывающейся обстановке;

- доводит до эвакуационных органов распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» по проведению эвакуационных мероприятий и осуществляет контроль над их своевременным выполнением;

- взаимодействует с эвакуокомиссией Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, командованием Ахтубинского гарнизона, организациями района по вопросам проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

При эвакуационной комиссии создаются:

- группа учета и размещения эвакуируемого населения и информации;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа учета эвакуации материальных ценностей;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения.

Эвакуационные группы создаются на базе управлений МО «Ахтубинский район», а также на базе территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Ахтубинского района. Руководителями групп являются руководители вышеуказанных объектов и организаций. Личный состав групп формируется руководителями управлений и объектов из числа своих сотрудников.

3.2. Комиссию возглавляет сотрудник администрации МО «Ахтубинский район» (категория не ниже заместителя главы администрации).

3.3. Членами комиссии могут быть сотрудники администрации, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Ахтубинского района.

3.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают личное участие в заседаниях комиссии без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем. Порядок работы комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от глав администраций поселений и руководителей структурных подразделений организации необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- при необходимости привлекать в установленном порядке на свои заседания глав городских и сельских поселений и руководителей (представителей) организаций района независимо от их формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и принимать соответствующие решения.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии. При необходимости на основании решения комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации МО «Ахтубинский район».

4.5. Работу комиссия осуществляет в соответствии с функциональными обязанностями (приложение к Положению).

4.6. Организационно-методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район».

5. Финансирование эвакуационных мероприятий

Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется:

- на местном уровне - за счет бюджетов органов местного самоуправления;
- на объектовом уровне - за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций.

6. Заключительные положения

Реорганизация и упразднение комиссии осуществляются постановлением администрации МО «Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

Верно:

Функциональные обязанности
председателя, заместителя председателя, секретаря и членов эвакуационной
комиссии МО «Ахтубинский район»

1. Председатель эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии работает под руководством председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО «Ахтубинский район» и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии.

Решения председателя эвакуационной комиссии по проведению эвакуационных мероприятий в районе являются обязательными к исполнению главами городских и сельских поселений администраций МО «Ахтубинский район».

Председатель эвакуационной комиссии:

- организует разработку и контроль над корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в районе;
- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии района по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- организует взаимодействие сил и средств, используемых для эвакуации населения, главами муниципальных образований района;
- распределяет функциональные обязанности членов районной комиссии.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, а при отсутствии председателя выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

- отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- осуществляет контроль над разработкой планов приема и размещения эвакуируемого населения;

- осуществляет постоянный контроль над готовностью эвакуационных комиссий городских поселений района к выполнению задач по эвакуации;
- организует и поддерживает взаимодействие с органами военного командования по всем вопросам связанных с проведением эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль над эвакуацией населения и их всесторонним обеспечением в конечных районах эвакуации и их размещением.

3. Секретарь эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством. Секретарь эвакуационной комиссии:

- готовит годовой план работы эвакуационной комиссии района;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;
- отрабатывает отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий.

4. Члены эвакуационной комиссии

4.1. Начальник группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации.

4.1.1. Начальник группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку безопасной зоны к размещению эвакуируемого населения, за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной комиссии.

4.1.2. Обязанности начальника группы учета и размещения эвакуируемого населения и информации в мирное время:

- совместно с организациями осуществляет планирование использования общественных и административных зданий в безопасной зоне для размещения эвакуируемого населения;

- разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения в безопасной зоне.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- контролирует ход приведения в готовность безопасной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения;
- координирует работу руководителя ПВР по приему и размещению эвакуируемого населения;
- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе размещения и численности эвакуируемого населения;

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;
- организует работу через средства массовой информации по доведению складывающейся обстановки до населения;
- организует работу по уточнению эвакуационных списков;
- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии;
- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

4.2. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения:

4.2.1. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей.

4.2.2. Обязанности начальника группы дорожного и транспортного обеспечения:

В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

При возникновении чрезвычайной ситуации:

- организует работу по уточнению расчетов на выделение транспорта для эвакуационных перевозок в случае необходимости;
- организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения;
- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов транспортных средств;
- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

- готовит информацию председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

4.3. Начальник группы учета эвакуации материальных и культурных ценностей.

4.3.1. Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей (далее - ценности) является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасной зоне.

4.3.2. Обязанности начальника группы эвакуации ценностей:

В мирное время:

- организует и осуществляет совместно с предприятиями, организациями и учреждениями контроль за ведением учета ценностей, подлежащих эвакуации в безопасную зону;

- организует и контролирует планирование мест размещения в безопасной зоне ценностей;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации ценностей в безопасную зону.

При переводе в режим чрезвычайной ситуации:

- организует подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза ценностей в безопасную зону;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

4.4. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

4.4.1. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

4.4.2. Обязанности начальника группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и принимаемого населения:

В мирное время:

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

- отвечает за всестороннее первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

- организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли, их мощности в безопасной зоне;

- организует работу по уточнению возможностей энерго-топливо обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения принимаемого населения в пунктах временного размещения;

- организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребности в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

4.5. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:

4.5.1. Начальник группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения является членом эвакуационной комиссии администрации МО «Ахтубинский район», подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование привлечения сил и средств ОМВД к обеспечению эвакуационных мероприятий, надлежащее применение указанных сил и средств в период эвакуации и размещения населения в безопасной зоне.

4.5.2. Обязанности начальника группы обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения:

В мирное время:

- ведет сводный учет сил и средств, планируемых к привлечению для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения при эвакуации;

- участвует по направлению деятельности группы, в организации и проведении командно-штабных учений, штабных тренировок и других учебных мероприятий по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- уточняет количество личного состава службы охраны общественного порядка, обеспечивающего правопорядок пунктах временного размещения населения, координирует работу органов охраны общественного порядка и органов управления на транспорте по вопросам планирования и подготовки сил и средств к обеспечению общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;

- организует проведение других необходимых мероприятий, связанных с подготовкой к обеспечению регулирования дорожного движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.