



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2015

№ 871

Об утверждении Положения «О конкурсе проектов «Бюджет для граждан»

В целях обеспечения открытости и прозрачности бюджета, включая мероприятия по обеспечению полного и доступного информирования граждан об управлении общественными финансами, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсе проектов «Бюджет для граждан» (прилагается).

1.2. Состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (прилагается).

1.3. Форму заявки на участие в конкурсе (прилагается).

2. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Финансы» подразделе «Открытый бюджет» подразделе «Бюджет для граждан».

3. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Финансы» подразделе «Открытый бюджет» подразделе «Бюджет для граждан».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Положение о конкурсе проектов «Бюджет для граждан»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов «Бюджет для граждан» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса проектов «Бюджет для граждан» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - администрация).

1.3. Предметом Конкурса является разработка проекта о бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» в понятной и доступной форме, соответствующего установленным критериям оценки заявок на участие в Конкурсе (далее - конкурсный проект).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях:

- повышения доступности для граждан бюджетной информации через комплекс образовательных, информационных и практических мероприятий;

- повышения информированности граждан по основным направлениям бюджетной и налоговой политики региона и повышения финансовой грамотности населения.

2.2. Задачи Конкурса:

- систематизация отличительных признаков бюджета для граждан;
- привлечение внимания средств массовой информации и блогосферы к проблематике финансово-бюджетной системы;

- расширение участия граждан в процессе принятия решений в сфере местного бюджета;

- повышение уровня финансово-правовых знаний и общей гражданской активности населения в сфере формирования и расходования публичных финансов

3. Участники Конкурса

3.1. Конкурс является открытым.

3.2. Участниками Конкурса могут выступать физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления муниципальных образований Ахтубинского района (далее - претенденты).

4. Условия и порядок проведения Конкурса

4.1. Ежегодно, не позднее 20 августа, администрация публикует объявление о Конкурсе на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ahtuba.astrobl.ru/>

Объявление о проведении конкурса содержит следующие сведения:

- дата и время начала и окончания приема заявок;
- требования к заявке, критерии отбора заявок;
- адрес приема заявок (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений) (прилагается).

4.2. Для участия в Конкурсе претенденты подают в администрацию заявку на участие в Конкурсе по форме, согласно приложению к настоящему Положению по адресу: 416500, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская 141, в администрацию и на электронную почту: fu_ahtubinsk@mail.ru с пометкой «Заявка на участие в конкурсе».

4.3. К заявке на участие прилагается конкурсный проект с приложением презентаций, статей, буклетов, ссылок на Интернет-ресурсы.

4.4. Один конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях. В этом случае претендент предоставляет только одну заявку с указанием в ней соответствующих номинаций.

4.5. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке на участие в Конкурсе указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

4.6. К участию в Конкурсе допускаются заявки, которые соответствуют следующим условиям:

- представление заявки в срок;
- представление одним претендентом не более одной заявки;
- указание в заявке направления и номинации конкурсного проекта.

5. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

- бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» для граждан;
- бюджет для отдельных социальных групп граждан (для работников бюджетной сферы; для студентов; для многодетных семей);
- разработка мобильного приложения о бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» для граждан;
- предложения по оптимизации бюджетных расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

6. Конкурсная комиссия по подведению итогов Конкурса проектов «Бюджет для граждан»

6.1. Для подведения итогов конкурса администрация создает конкурсную комиссию (далее - комиссия), которая формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район». В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6.3. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- организует и проводит заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых комиссией;
- осуществляет иные полномочия.

6.4. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- оформляет решения комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и поручениями председателя комиссии.

6.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях комиссии, подготовке проектов ее решений, в голосовании при принятии решений комиссии;
- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- подписывают протоколы заседания комиссии;
- выполняют поручения председателя комиссии;
- не вправе распространять персональные данные о претендентах.

6.6. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Критерии оценки, порядок рассмотрения и утверждения результатов Конкурса

7.1. Предварительный отбор конкурсных проектов претендентов по критериям, указанным в пункте 4.6. проводит Конкурсная комиссия.

7.2. Оценка заявок для определения победителей Конкурса осуществляется по следующим критериям:

- практическая значимость;
- конкретность поставленных целей, задач и ожидаемых результатов;
- качество оформления;

- завершенность;
- оригинальность.

7.3. Представленные конкурсные проекты претендентов оцениваются комиссией в соответствии с критериями, указанными в подпункте 7.2. настоящего Положения.

7.4. Каждый критерий оценивается членом комиссии по 10-балльной шкале. Результатом оценки является итоговая сумма баллов по критериям, выставленным каждым членом комиссии. Далее проекты ранжируются в соответствии с набранным количеством баллов по убыванию. При равном количестве баллов вопрос решается простым большинством голосов на заседании Конкурсной комиссии.

7.5. По итогам Конкурса победители определяются отдельно в каждой номинации исходя из сводной оценки заявок участников Конкурса.

7.6. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.7. Итоги Конкурса подводятся в течение 30 дней после окончания срока приема конкурсных проектов. Результаты конкурса публикуются на сайте администрации <http://ahtuba.astrobl.ru/> не позднее 20 декабря ежегодно.

7.8. По итогам Конкурса победители будут награждены грамотами, лучшие работы будут размещены на сайте администрации.

Верно:

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 10.07.2015 № 871

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов «Бюджет для граждан»

- | | | |
|--|---|--|
| КОЖУХИНА
Наталья
Геннадьевна | - | председатель Конкурсной комиссии - заместитель главы администрации по финансовым и экономическим вопросам, начальник финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» |
| ГУСЕВА
Светлана
Николаевна | - | начальник отдела № 9 УФК по Астраханской области |
| ПРИВАЛОВА
Юлия
Игоревна | - | заместитель главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по социальной политике и профилактике правонарушений |
| МИНЬКО
Оксана
Александровна | - | заместитель начальника финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» |
| ГУЖВИНА
Алла
Ефимовна | - | начальник управления экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район» |
| ХАМЗИНА
Комысханам
Султаньяровна | - | заведующая сектором прогнозирования доходов финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» |
| РЯЗАНОВА
Елена
Петровна | - | секретарь комиссии – главный специалист финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» |

Верно:

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 10.07.2015 № 871

Заявка на участие в конкурсе проектов
«Бюджет для граждан»

(Фамилия, имя, отчество претендента /полное и сокращенное наименование юридического лица/
полное наименование органа государственной власти/ органа местного самоуправления)

просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе проектов «Бюджет для граждан» (поставить галочку):

- бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» для граждан:
- бюджет для отдельных социальных групп граждан (для работников бюджетной сферы; для студентов; для многодетных семей);
- разработка мобильного приложения о бюджете для граждан;
- предложения по оптимизации бюджетных расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

Настоящим сообщаем:

1. Фамилия, имя, отчество претендента/полное и сокращенное наименование юридического лица/ полное наименование органа государственной власти/ органа местного самоуправления

2. Контактные данные (почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, интернет-сайт)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Верно: