

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
заведующего сектором  
инвестиций, развития и поддержки предпринимательства

**Раздел I. Общие положения**

**1. Описание должности:**

1.1. Наименование органа местного самоуправления: администрация муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – администрация).

1.2. Наименование подразделения: управление экономического развития администрации.

1.3. Категория и группа должности: категория – должность муниципальной службы в администрации муниципального района, группа – главная группа должностей муниципальной службы.

1.4. Должность непосредственного начальника: начальник управления экономического развития администрации (далее – управления).

1.5. Перечень подчиненных должностей работников управления: старший экономист.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности: распоряжение администрации.

1.7. Порядок замещения в случае отсутствия: определяется распоряжением администрации.

**2. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальному служащему:**

2.1. Уровень профессионального образования: высшее профессиональное (экономическое).

2.2. Требование к стажу работы: не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

2.3. Должен знать и уметь применять при выполнении своих должностных обязанностей: Конституцию РФ, Гражданский кодекс РФ, Законы Российской Федерации и Астраханской области, постановления и распоряжения Правительства и Губернатора Астраханской области, Устав МО «Ахтубинский район», решения Совета МО «Ахтубинский район» и постановления и распоряжения главы муниципального образования и администрации.

2.4. Должен уметь применять, использовать методы муниципального управления:

- технологии управления (разработка проектов нормативных актов, рассмотрение писем и обращений граждан, других документов, поступающих в Администрацию; применение современных технических средств и информационных технологий, научных методик анализа, синтеза информации и иные методы).

: - пользоваться источниками информации с применением ПЭВМ, в т. ч. Системой «Консультант плюс»;

- пользоваться и управлять оргтехникой и средствами коммуникаций;

- самостоятельно готовить печатные материалы на ПЭВМ;

- оценивать эффективность собственной деятельности;

- работать в коллективе, брать на себя ответственность, обучаться в процессе деятельности;

**3. Должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего:**

Должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего за их неисполнение (ненадлежащее исполнение) установлены Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

**3.1. Обязанности:**

Заведующий сектором инвестиций, развития и поддержки предпринимательства обязан:

**3.1.1. Организовать работу сектора.**

**3.1.2. В сфере инвестиционной деятельности:**

- способствовать созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику района;

- разрабатывать и способствовать реализации новых форм и методов стимулирования инвестиционной активности на территории муниципального образования, повышения инвестиционной привлекательности района;

- разрабатывать в установленном порядке правовые акты по реализации инвестиционной политики района;
- готовить заключения по инвестиционным проектам и предложениям по их осуществлению;
- сопровождать реализацию и контролировать исполнение отдельных инвестиционных проектов;
- осуществлять координацию деятельности в сфере привлечения инвестиций;
- взаимодействовать с банками, фондами, союзами, ассоциациями, иными уполномоченными структурами в целях привлечения инвестиций в экономику района, организациями, осуществляющими деятельность в сфере международного делового сотрудничества;

- проводить анализ эффективности реализации инвестиционных проектов на территории района с выработкой предложений по их оценке и приемлемости;

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов местной администрации, способствующих развитию деловой активности в районе и повышению его инвестиционной привлекательности, по вопросам реализации районных целевых программ;

### **3.1.3. В сфере развития малого и среднего предпринимательства:**

- осуществлять мероприятия, способствующие развитию малого и среднего предпринимательства;

- обеспечить организационно-техническое обеспечение деятельности координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства;

- реализовать федеральную и региональную политику по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на местном уровне;

- участвовать в работе комиссий и совещаниях, рассматривающих вопросы, относящиеся к компетенции сектора;

- разрабатывает системы мероприятий, направленных на формирование привлекательного имиджа района, соответствующего его потенциалу и стратегическим целям развития;

- взаимодействует в пределах своей компетенции с законодательными и исполнительными органами государственной власти Астраханской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными организациями и учреждениями;

- участвует в подготовках различных форумов, выставок и презентаций;

- проводит практику со студентами СУЗов и ВУЗов.

### **3.2.3. В сфере управления экономикой курируемых отраслей:**

- анализирует экономическое положение курируемых отраслей;

- участвует в разработке стратегии экономического развития района, планов и программ социально-экономического развития района;

- проводит мониторинг федеральных, региональных, муниципальных целевых программ и разрабатывает механизмы включения в них объектов и интересов района;

- формирует перечень приоритетных целевых программ и проектов, организует общее методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ, осуществление контроля за их исполнением;

- осуществляет методическое руководство и координацию работ по отбору проблем для программной разработки на уровне района;

- координирует деятельность структурных подразделений администрации района по разработке целевых программ;

- участвует в совершенствовании и корректировке стратегического плана развития на основе его мониторинга и анализа стратегических направлений развития экономики;

- разрабатывает прогноз социально-экономического развития района, на среднесрочную перспективу в сфере развития малого предпринимательства;

- осуществляет согласование в администрации области экономические показатели деятельности курируемых отраслей;

- участвует в составлении общих квартальных и годовых отчетов по итогам социально-экономического развития района и поселений района в порядке и сроки согласно действующему законодательству;

### **3.3. Права по занимаемой должности муниципальной службы:**

- вносит предложения по совершенствованию работы управления, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;

- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- использует имеющиеся в Администрации нормативные и иные материалы;
- знакомится со всеми материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело.

#### 3.4. Ответственность:

Заведующий сектором инвестиций, развития и поддержки предпринимательства управления экономического развития несет дисциплинарную ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него служебных обязанностей;
- несвоевременное выполнение заданий, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

### **Раздел II. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими того же органа местного самоуправления, муниципальными служащими иных муниципальных образований, а также другими организациями и гражданами:**

1. Непосредственно подчиняется начальнику управления экономического развития администрации МО «Ахтубинский район».

2. Взаимодействует с государственными органами Астраханской области, со всеми органами (структурными подразделениями) администрации, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам своего ведения.

С должностной инструкцией ознакомилась:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Верно: