

## АКТ № 1/16

**выездной проверки выполнения муниципального задания, в том числе отчетности об исполнении муниципального задания, в отношении МБУК «Центр народной культуры» МО «Ахтубинский район», за период 01.01.2014 год по 31.12.2015 год**

г. Ахтубинск

«23» марта 2016 года

На основании плана проверок по контрольно-ревизионной работе финансового управления на 2016 год, приказа № 02-С от 14 января 2016 года, выданного финансовым управлением администрации МО «Ахтубинский район», главным специалистом С.В.Кашкаревой и старшим бухгалтером-ревизором И.Н.Аржановой проведена выездная плановая проверка выполнения муниципального задания в отношении МБУК «Центр народной культуры» МО «Ахтубинский район», за период 01.01.2014 год по 31.12.2015 год.

Проверка проведена в присутствии директора МБУК «Центр народной культуры» МО «Ахтубинский район» Зубричевой Татьяны Сергеевны, с ведома директора МБУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кинофикации» Рельке Валентины Николаевны.

Проверка начата: 19 января 2016 года

Проверка окончена: 29 февраля 2016 года

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры» МО «Ахтубинский район» (далее-учреждение) создано в соответствии с Решением Совета МО «Ахтубинский район» от 27.11.2008 № 57 в целях создания и обеспечения условий для организации культурно-досуговой деятельности, направленной на сохранение и развитие народной культуры; реализации творческого потенциала различных социальных групп населения, расположенных на территории МО «Ахтубинский район».

Учредителем Учреждения является Управление культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» (далее - Учредитель). Местонахождение и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Волгоградская, д.79 Концертно-выставочный зал «Муза».

Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 416500, Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. Волгоградская, д.79.

Учреждение не имеет филиалы и представительства. В состав учреждения входят Организационно-методическая служба, народные коллективы и обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения юридического лица, а именно Районный Дом культуры, Дома культуры сельских поселений (структура прилагается).

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Как юридическое лицо в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001 № 129-ФЗ внесено в Единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1083022001380 (свидетельство серии 30 № 001294682 от 25.11.2011). При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 3001729472, КПП 300101001 (свидетельство серии 30 № 001392739 от 23.12.2008).

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом управления культуры и кинофикации администрации «Ахтубинский район» от 17.11.2011 № 68 (с изменениями № 55 от 21.09.2015).

Комитет имущественных отношений администрации МО «Ахтубинский район» закрепляет за Учреждением, в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления, движимое и недвижимое имущество согласно договору об оперативном управлении от 25.03.2009 № 86. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на 3-х этажное здание, в котором располагается Учреждение, площадью 3094,4 кв.м., выдано 19.11.2015 муниципальному образованию «Ахтубинский район», кадастровый номер 30:01:150203:179. Право бессрочного пользования на земельный участок, занимаемое учреждением, **на момент проверки отсутствует**, что является нарушением п.9 ст.9.2 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»: «Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования».

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждение передает на договорных началах ведение бухгалтерского учета МБУ «Централизованная бухгалтерия управления культуры и кинофикации» (договор от 01.12.2011 № б/н).

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления области в сфере культуры.

**Основными целями Учреждения являются:**

- осуществление государственной культурной политики на территории МО «Ахтубинский район» по развитию традиционного народного творчества, любительского искусства, прогрессивных методик художественной творческой деятельности, культурно – досуговой деятельности учреждений культуры муниципальных поселений;
- организация культурно-досуговой, просветительной, методической и информационной деятельности, направленной на сохранение и развитие народной культуры;
- содействие в реализации творческого потенциала различных социальных групп населения, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район»;
- формирование культурных традиций, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, предоставление культурных благ населению в сфере досуга;
- научно-методическое и информационное обеспечение приоритетных направлений в сфере культуры.

**Основными видами деятельности Учреждения являются:**

- Оказание методической, консультативной, практической помощи учреждениям культуры района, организация мероприятий по повышению квалификации работников культуры;
- Разработка методических рекомендаций для обеспечения инновационной культурной деятельности, внедрение новых, разнообразных форм и видов культурно-досуговой деятельности и народного творчества;

- Разработка и реализация районных программ возрождения и развития духовной жизни и культурно-досуговой деятельности населения с учетом запросов, потребностей, национальных особенностей;
- Проведение культурно-массовых мероприятий: районных фестивалей, смотров, конкурсов, праздников в области народного творчества многонационального населения района;
- Вне стационарное обслуживание культурно-массовых мероприятий, семинарских занятий, молодежных акций;
- Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, других клубных формирований;
- Создание благоприятных условий для неформального общения населения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);
- Поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества; организация выставочных салонов, музеев народного творчества, выставок-продаж мастеров декоративно-прикладного искусства, выставок самодеятельных художников, художественных мастерских;
- Рекламная деятельность;
- Техническое обеспечение районных мероприятий.
- Осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- Возрождение и развитие традиционных форм самодеятельного художественного творчества;
- Изучение, обобщение, анализ состояния и процесса культурно-досуговой деятельности и художественного народного творчества;
- Содействие развитию всех видов и жанров любительского искусства, совершенствованию культурно-досуговой деятельности населения;
- Поддержка творческих инноваций, экспериментальных программ в сфере культуры, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности;
- Формирование коллекций произведений народного творчества;
- Создание творческих коллективов, объединений;
- Поиск и сохранение народных традиций, обрядов, обычаев.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Деятельность, приносящая доходы осуществляется на основании Положения о предоставлении платных услуг.

Учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей и задач, определенных Уставом, в порядке, установленном действующим законодательством. К проверке предоставлены Положения об оказании платных услуг МБУК «Центр народной культуры», утвержденное приказом директора учреждения от 22.12.2010 № 36-П (действующие на 2014 год) и от 31.12.2014 № 84-П (действующие на 2015 год).

В Положении о предоставлении платных услуг указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель и задачи организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты, порядок установления льгот для отдельных категорий населения, порядок распределения полученных доходов (далее-Положение). Прилагается Перечень и прейскурант платных услуг. В прейскуранте, утвержденном приказом учреждения от 26.11.2014 № 72-П, указаны платные услуги, которые не относятся к основным видам деятельности: изготовление грамот, благодарственных писем, дипломов; изготовление пригласительных билетов; ламинирование; изготовление настольного календаря; изготовление тематических календарей; изготовление праздничных медалей; ксерокопия; услуга набора текста и его распечатка.

Общие права по оказанию платных услуг закреплены для бюджетных учреждений в ч. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В документах говорится, что бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана **в его учредительных документах** (п.2 ст.24 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»). В Уставе учреждения **не указаны виды деятельности, не относящиеся к основным.**

Перечень видов платных услуг, оказываемых учреждением, должен быть предусмотрен в Уставе учреждения (п.1.7 Положения). При проверке Устава учреждения выявлено, что **в документе отсутствует перечень услуг, предоставляемых как на платной, так и на безвозмездной основе.**

Мероприятия по организации платных услуг обусловлены только Положением. Определить круг лиц, ответственных за организацию платных услуг, их обязанности не представляется возможным, так как приказы по данному вопросу директором не формируются. С работниками, собирающими наличные денежные средства от продажи билетов на оказание платных услуг и сдающие их в кассу централизованной бухгалтерии, заключены только договоры о материальной ответственности. Данные работники ежемесячно составляют кассовый отчет для бухгалтерии о получении и продаже билетов, которые являются бланками строгой отчетности. Книга учета бланков строгой отчетности ведется ежемесячно. Билеты работникам выдаются директором учреждения по накладной. При составлении кассового отчета работниками не указываются сведения за какие виды платных услуг были реализованы билеты, поэтому проверить вид и объем оказанных платных услуг не представляется возможным. Продажа билетов (абонементов) является услугой, оказываемой населению. В соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению ОК 002-93 (ОКУН) услуги учреждений культуры (к примеру, показ спектаклей, концертов и т. д.) относятся к услугам населению. Продажа билетов является составляющей этой услуги, ведь для посещения мероприятия нужно купить билет. В данном случае **деятельность по реализации билетов необходимо прописать в Уставе учреждения.**

Учреждение доводит до сведения потребителей информацию об оказании муниципальных и платных услуг, обеспечивающих возможность их правильного выбора путем размещения информации на стендах и на официальном сайте в сети «Интернет».

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг населению, поступают на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии со сметой на текущий финансовый год.

Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с управлением культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район». К проверке представлены приказы:

- приказ управления культуры и кинофикации от 20.02.2013 № 9 «О согласовании тарифов на платные услуги, оказываемые МБУК «ЦНК»;

- приказ учреждения от 01.03.2013 № 26-П «Об утверждении прейскуранта платных услуг»;

- приказ управления культуры и кинофикации от 25.11.2014 № 66 «О согласовании прейскуранта платных услуг»;

- приказ учреждения от 26.11.2014 № 72-П «Об утверждении прейскуранта платных услуг».

По каждому виду оказываемых платных услуг, указанных в прейскуранте, составлен расчет. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);

- метод индексации цен (тарифов). Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом спроса, потребностей и возможностей получателя услуг.

Платные услуги, оказываемые учреждением, такие как выездные показы спектаклей, праздничных программ, оформляются договором с заказчиком, в котором устанавливаются порядок и сроки оплаты.

В 2014 году в учреждение поступила на лицевой счет оплата за предоставление услуг на платной основе по организации выездных спектаклей, праздничных программ (3 мероприятия для ООО «Кнауф Гипс Баскунчак» - договор на предоставление услуг от 18.12.2013 № б/н на сумму 30,0 тыс.руб.; договор от 05.03.2014 № б/н на сумму 15,0 тыс.руб.; договор от 05.05.2014 № б/н на сумму 15,0 тыс.руб.; 1 мероприятие для ООО УК «Центр» - договор от 23.12.2014 № б/н на сумму 11,0 тыс.руб.). В 2015 году были предоставлены платные услуги по следующим договорам, оплата которых осуществлялась безналичным путем: договор на предоставление услуг для ООО «Кнауф Гипс Баскунчак» от 08.12.2014 № б/н на сумму 16,0 тыс.руб., договор от 07.12.2015 № б/н на сумму 16,0 тыс.руб. (проведение новогодних мероприятий); договоры на предоставление услуг для ООО УК «Центр» №1 и №2 от 14.12.2015 на общую сумму 26,0 тыс. руб. (проведение детских новогодних мероприятий); договор на предоставление услуг от 14.08.2015 № б/н на проведение торжественного праздничного мероприятия (90-летие поселка) на сумму 10,1 тыс.руб. для администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак». Цены на услуги определялись **договором без составления калькуляции на услуги.**

Помимо договора, платные услуги могут оказываться на основании абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

Положение о платных услугах учреждения предусматривает так же получение денежных средств учреждением в виде безвозмездных пожертвований и дарений от юридических и физических лиц.

Доходы от платных услуг планируются учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги. Они отражаются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Помимо платных услуг, оказываемых в рамках основных видов деятельности, учреждение сдает помещения в аренду. Право сдачи учреждением недвижимого или особо ценного имущества в аренду прямо предусмотрено нормой пункта 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанные объекты основных средств сдаются в аренду с согласия собственника. Деятельность по сдаче объектов основных средств в аренду относится к приносящей доход. Полученные в виде арендной платы доходы учитываются как собственные средства учреждения.

В 2014 году заключено 6 договоров на предоставление имущества в аренду (сумма поступлений составила 276,9 тыс.руб.), в 2015 году – 7 договоров (сумма поступлений составила 337,4 тыс.руб.).

В пункте 4 статьи 9.2 Закона № 7-ФЗ бюджетному учреждению разрешается осуществление иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность **указана в его учредительных документах.**

Следует также отметить, что Устав бюджетного учреждения должен содержать исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (п. 3 ст. 14 Закона № 7-ФЗ). Согласно ст.298 Гражданского кодекса РФ государственные (муниципальные) учреждения вправе осуществлять деятельность по сдаче имущества в аренду только если такая деятельность **указана в их учредительных документах** и не противоречит целям их создания. Однако в Уставе учреждения, сдающего в аренду имущество, **не указан данный вид деятельности.**

С доходов от сдачи в аренду имущества учреждение платит налог на прибыль согласно гл.25 Налогового кодекса РФ, а также НДС в установленном порядке.

Учреждение в проверяемом периоде оказывало следующие муниципальные услуги:

**1. «Проведение общерайонных культурно-досуговых массовых мероприятий»,** в том числе:

- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (семинары, творческие лаборатории, молодежные акции; издание методических сборников, буклетов).

Муниципальная услуга исполняется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Проведение общерайонных культурно-досуговых массовых мероприятий», утвержденным приказом управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» от 01.09.2011 № 53.

Для получения муниципальной услуги необходимо лично явиться в место проведения мероприятия. Муниципальная услуга носит беззаявительный характер. В некоторых случаях муниципальная услуга оказывается на основании билета, реализованного учреждением, или пригласительного билета.

Результатом предоставления муниципальной услуги является успешное проведение общерайонных массовых мероприятий с участием профессиональных и самодеятельных творческих коллективов, солистов, мастеров культуры и искусства, многочисленная зрительская аудитория.

Муниципальная услуга предоставляется учреждением постоянно в течение года, мероприятия проводятся согласно перспективному годовому и ежемесячным планам.

Муниципальная услуга может предоставляться как на бесплатной, так и на платной основе.

**2. «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, фестивалей, смотров, конкурсов, киносеансов, анонсы данных мероприятий»,** которая включает издание рекламно-информационной продукции (афиш). **Наименование услуги, указанное в муниципальном задании, не соответствует основному виду деятельности, поименованному в Уставе учреждения.** Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения (п.1 Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Ахтубинский район», утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 15.12.2011 № 1502). Данное наименование услуги не соответствует основной деятельности, указанной в Уставе – «Рекламная деятельность».

Муниципальная услуга исполняется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, фестивалей, смотров, конкурсов, киносеансов, анонсы данных мероприятий», утвержденным приказом управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» от 01.09.2011 № 53. Информация о мероприятиях размещается в СМИ: «Ахтубинская правда», «Испытатель»; на интернет-сайтах.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

**3. «Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам, кружков»,** в том числе:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, творческих лабораторий;

- организация деятельности любительских объединений, клубов.

Муниципальная услуга исполняется в соответствии с Регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация деятельности любительских объединений и клубов по интересам, кружков», утвержденным приказом управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» от 01.09.2011 № 53.

В основные процедуры оказания муниципальной услуги входит:

- подача заявления лично в место нахождения любительского объединения или клуба по интересам;

- зачисление;

- непосредственное предоставление услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является успешная работа любительских объединений, кружков и клубов; удовлетворенность получателей услуги от работы в любительских объединениях, кружках и клубах; снижение уровня безнадзорности путем вовлечения молодежи в культурную жизнь города, повышение творческой активности населения; снижение уровня преступности путем профилактики наркомании, токсикомании и алкоголизма в молодежной среде; выявление талантов у населения.

Муниципальная услуга предоставляется учреждением постоянно в течение года, мероприятия проводятся согласно перспективному годовому и ежемесячным планам.

Муниципальная услуга может предоставляться как на бесплатной, так и на платной основе.

**4. «Организация постоянных и временных художественных экспозиций, выставок, выставок-продаж (в том числе с выездом)».**

Муниципальная услуга исполняется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Организация постоянных и временных художественных экспозиций, выставок, выставок-продаж (в том числе с выездом)», утвержденным приказом управления культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» от 26.07.2011 № 42.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо приобрести билет. В некоторых случаях получателю муниципальной услуги, обеспеченной за счет средств бюджета, необходимо получить бесплатный пригласительный билет.

Результатом предоставления муниципальной услуги является успешная работа художественных выставок, экспозиций; удовлетворенность получателей услуги от работы художественных выставок, экспозиций; повышение творческой активности населения; выявление талантов у населения.

Муниципальная услуга предоставляется учреждением постоянно в течение года, мероприятия проводятся согласно перспективному годовому и ежемесячным планам.

Муниципальная услуга может предоставляться как на бесплатной, так и на платной основе.

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг управлением культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» приказом от 30.12.2010 № 64 были утверждены Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных управлению культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район».

Перечень муниципальных услуг утвержден постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.03.2011 № 378 «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район» (далее – Перечень услуг).

Для оказания муниципальных услуг учреждение располагает необходимыми помещениями. Учреждение оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Требования к квалификации и опыту персонала:

Работники учреждения имеют профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную соответствующими документами об уровне образования и (или) квалификации, обладают знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. У работников учреждения имеются должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

К проверке предоставлены: штатные расписания, журналы учета работы клубов, объединений, народных коллективов; журнал регистрации мероприятий по ЦНК и Дому культуры. Жалоб на работу учреждения в проверяемом периоде не поступало. Замечаний к качеству услуг в проверяемый период со стороны контролирующих органов не было.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Ахтубинский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им услуг в соответствии с муниципальным заданием.

В соответствии с п. 3 ст. 69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями должно формироваться в порядке, установленном постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 15.12.2011

№ 1502 и от 13.04.2015 № 545 «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Ахтубинский район» (далее-Порядок). В соответствии с Порядком формирования муниципального задания муниципальное задание составляется при формировании бюджета муниципального района на очередной финансовый год, утверждается в срок не позднее 30 дней со дня официального опубликования решения Совета МО «Ахтубинский район» о бюджете МО «Ахтубинский район» на очередной финансовый год.

К проверке были представлены муниципальные задания, утвержденные приказом Управления от 31.12.2013 № 45 «Об утверждении муниципального задания учреждения культуры, подведомственного управлению культуры и кинофикации на 2014 год» и от 16.01.2015 № 6 «Об утверждении муниципального задания учреждения культуры, подведомственного управлению культуры и кинофикации на 2015 год». Практика расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания складывалась от фактически достигнутого уровня затрат за прошлые периоды.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется Учредителем на основании заключенного «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия перечислялась Учреждению в соответствии с графиком, прилагаемого к Соглашению и являющегося неотъемлемой частью Соглашения, при условии своевременного поступления средств из бюджета МО «Ахтубинский район».

Расчет финансовых затрат обеспечивает покрытие затрат, необходимых для выполнения задания, и включает в себя следующие статьи расходов: фонд оплаты труда, услуги по содержанию имущества, прочие расходы, коммунальные услуги, налоги, приобретение основных средств, приобретение материальных запасов.

#### **Проверка выполнения муниципального задания за 2014 год.**

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществлялось ежемесячно на основании заключенного между Учредителем и учреждением Соглашения от 31.12.2013 № б/н.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлялось в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

В ходе проверки выявлено следующее:

а) муниципальное задание сформировано в соответствии с Перечнем услуг и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения;

б) в муниципальном задании неверно указаны категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг. Перечнем услуг предусмотрена категория потребителей: граждане, независимо от пола и возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. В муниципальном задании указано: дети и молодежь до 30 лет, руководители и специалисты клубных учреждений района, взрослое население района, организации, предприятия, независимо от форм собственности; юридические лица Астраханской области и других регионов при оказании профильных услуг (продвижение профессиональной информации);

в) муниципальное задание не содержит: раздел № 6 «Порядок контроля за исполнением муниципального задания», раздел № 7 «Требования к отчетности об исполнении муниципального задания», предусмотренные Порядком.

Порядок контроля и отчетности об исполнении муниципального задания для подведомственных учреждений утвержден отдельным приказом учредителя от 20.12.2011 № 80 (копия прилагается).

Размер субсидии на выполнение муниципального задания на 2014 год утвержден в сумме **12 687,0 тыс.руб.**, в том числе на выполнение муниципального задания – 11 531,1 тыс.руб., на реализацию мероприятий в рамках муниципального задания по МП «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района на 2014 год» в размере 1 155,9 тыс.руб.

Муниципальное задание во второй редакции утверждено приказом учредителя от 04.02.2014 № 7. Объем услуг в стоимостных показателях составил **12 949,7 тыс.руб.** Изменение в финансовом обеспечении муниципального задания на **262,7 тыс.руб.** обусловлено увеличением выплат на 17,7 тыс.руб. на заработную плату младшему обслуживающему персоналу в связи с увеличением МРОТ, включением в финансирование муниципального задания мероприятий по МП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками... на 2011-2014 годы» в размере 132,5 тыс.руб., по КЦП «Профилактика правонарушений и усиление борьбы с преступностью в МО «Ахтубинский район» - 112,5 тыс.руб.

Муниципальное задание в третьей редакции утверждено приказом учредителя от 23.06.2014 № 50. Объем услуг в стоимостных показателях составил **16 539,5 тыс.руб.** Изменение в финансовом обеспечении муниципального задания на **3 589,8 тыс.руб.** обусловлено реорганизацией учреждения путем выведения младшего обслуживающего персонала в отдельное учреждение «Хозяйственно-техническая служба» (-1 637,9 тыс.руб) и принятием муниципальным образованием «Ахтубинский район» осуществления части полномочий сельских поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры на основании Решения Совета МО «Ахтубинский район» от 29.05.2014 № 168 «О принятии муниципальным образованием «Ахтубинский район» осуществления части полномочий...» (+4923,4 тыс.руб.); в связи с увеличением размера заработной платы во исполнении Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» на сумму 185,2 тыс. руб.; увеличение бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по МП «Развитие культуры и сохранение культурного наследия» в размере 30,0 тыс.руб. (литературная премия «Чистое небо»); включение в муниципальное задание субсидии на выполнение мероприятий по МП «Пожарная безопасность учреждений социальной сферы на 2011-2014 годы» в сумме 89,1 тыс.руб.

Муниципальное задание в четвертой редакции утверждено приказом учредителя от 31.12.2014 № 79. Объем услуг в стоимостных показателях составил **17 136,6 тыс.руб.** Изменение в финансовом обеспечении муниципального задания на **597,1 тыс.руб.** обусловлено увеличением бюджетных ассигнований на проведение новогодних мероприятий и замену электропроводки в МБУК «Дом культуры с.Удачное» - 439,6 тыс.руб., увеличение бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по МП «Развитие культуры и сохранение культурного наследия» в размере 321,7 тыс.руб.; уточнение финансирования для МБУК «Дом культуры с.Садовое» (- 164,3 тыс.руб.).

При проверке муниципального задания на 2014 год от 31.12.2014 плановый объем оказания муниципальных услуг в стоимостных показателях указан **некорректно**. Путем пересчета выявлены **арифметические ошибки** при указании размера субсидии на предоставлении муниципальной услуги №3, расхождение на 1,4 тыс.руб. По строке «Итого без содержания имущества-за год» расхождения в размере 598,3 тыс.руб. По данной строке показатель за декабрь месяц не соответствует сумме показателей по всем муниципальным услугам, расхождение на 596,3 тыс.руб. По строке «Содержание имущества-за год» расхождение в размере 5,8 тыс.руб. По данной строке за декабрь месяц расхождение на 6,8 тыс.руб.

При выборочной проверке правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, нарушения не установлены.

Информация о соответствии объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания за 2014 год приведены в таблице:

Наименование услуги	В том числе:	Единица измерения услуги	Объем муниципального задания	Фактический объем предоставленных услуг	% исполнения
<b>1.«Проведение общерайонных культурно-досуговых массовых мероприятий»</b>	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Ко-во мероприятий	722	756	104,7%
		Кол-во посетителей	70217	76022	108,3%
	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий	Кол-во мероприятий	59	78	132,2%
		Кол-во посетителей	1879	2051	109,2%
		Издание методических сборников, буклетов	8	9	112,5%
<b>2.«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, фестивалей, смотров, конкурсов, киносеансов, анонсы данных мероприятий»</b>		Издание рекламно-информационной продукции (афиш)	92	92	100%
<b>3.«Организация деятельности любительских объединений и по клубов интересам, кружков»</b>	Организация деятельности кружков, творческих коллективов, творческих лабораторий	Кол-во	84	84	100%
		Участников	866	866	100%
	Организация деятельности любительских объединений, клубов	Кол-во	24	24	100%
		Участников	384	384	100%
<b>4. «Организация постоянных и временных художественных экспозиций, выставок, выставок-продаж»</b>	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий	Кол-во	52	56	107,7%
		Посетителей	4033	4901	121,5%

Из таблицы видно, что учреждение провело мероприятий больше, чем предусмотрено муниципальным заданием. Следовательно, учреждение имеет

необходимые ресурсы оказывать без дополнительного финансирования муниципальные услуги в соответствии с показателями качества и в большем объеме. Данный факт свидетельствует о формальном подходе учредителя к формированию муниципального задания.

#### **Проверка отчета об исполнении муниципального задания за 2014 год.**

Учреждением формирование отчетов об исполнении муниципального задания осуществлялось на основании приказа учредителя от 20.12.2011 № 80 «О порядке контроля и отчетности об исполнении муниципального задания». В соответствии с п.2 отчетность формировалась ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом.

При проверке отчетов в каждом месяце имелись отклонения фактических показателей от плановых. В нарушении п.4 приказа в отчетах не указывались факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и стандартом муниципальных услуг. Данный факт указывает на недостаточный контроль со стороны Учредителя за исполнением муниципального задания.

В отчете об исполнении муниципального задания за декабрь месяц в таблице «Объем оказания муниципальных услуг в стоимостных показателях» по строке «Итого» фактический расход нарастающим итогом неверно указана размер исполнения плановых назначений по расходам субсидии – 16774,9 тыс.руб. вместо 16463,1 тыс.руб. по бухгалтерской отчетности (ф.737).

Одним из основных показателей качества оказываемых муниципальных услуг является охват населения города Ахтубинска и Ахтубинского района культурно-досуговыми мероприятиями; выполнение плановых показателей по количеству мероприятий, по изготовлению методических и репертуарных сборников, проведению семинарских занятий, мастер-классов, по изданию рекламно-информационной продукции, числу лауреатов и дипломантов различных конкурсов и фестивалей. По данным отчета за 2014 год все показатели выполнены на 100% и более (см.таблицу). Жалоб на качество услуг нет, замечания со стороны контролирующего органа отсутствуют. По проверенным журналам учета деятельности учреждения услуги оказаны в полном объеме.

Объемы поступлений и расходования денежных средств за 2014 год приведены в таблице. (тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменение за период	Плановый объем денежных средств на конец периода	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение муниципально го задания	43,4	12 687,0	+4449,6	17 136,6	16 774,9	16 463,1	355,2
Субсидии на иные цели	172,3	300,0	+484,6	784,6	784,6	956,9	0,0
Поступления от приносящей доход деятельности	3 892,4	450,0	+670,8	1 120,8	1 120,8	3 984,7	1 028,5
<b>ИТОГО</b>	<b>4 108,1</b>	<b>13 437,0</b>	<b>+5605,0</b>	<b>19 042,0</b>	<b>18 680,3</b>	<b>21 404,7</b>	<b>1 383,7</b>

Причиной отклонения фактического поступления субсидии на выполнение муниципального задания от запланированного объема явилось непоступление средств из бюджетов сельских поселений в бюджет МО «Ахтубинский район» на осуществление части полномочий по организации досуга населения в размере 361,7 тыс.руб. в связи с завышенным расчетом лимитов на коммунальные услуги сельских Домов культуры. Фактический объем коммунальных услуг оказался ниже запланированного. Остаток субсидии на выполнение муниципального задания сложился из экономии:

- по коммунальным расходам (по зданиям РДК и КВЗ «Муза») – 120,6 тыс.руб.;
- оплаты контракта на выполнение ремонтных работ по замене электропроводки и освещения здания ДК с.Удачное – 176,6 тыс.руб.;
- оплаты услуг по строительному контролю - 4,0 тыс.руб.;
- оплаты услуг связи и интернета за декабрь 2014 года – 11,0 тыс.руб.;
- не использованный остаток на счете на 01.01.2014 – 43,0 тыс.руб. (Пояснительная записка директора Зубричевой Т.С. прилагается).

Из п.3 ст.9.2 Федерального закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» следует, что уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания. По результатам 2014 года учреждение выполнило муниципальное задание на 100%, по некоторым позициям свыше запланированного объема и за меньший объем субсидии. Данный факт свидетельствует о формальном подходе к планированию финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Поступления от приносящей доход деятельности в 2014 году составили **1 120,8 тыс.руб.**, в том числе:

- от сдачи помещений в аренду – 276,9 тыс.руб.,
- от предоставления платных услуг – 325,5 тыс.руб.,
- грант губернатора Астраханской области и добровольные пожертвования от физических лиц – 518,4 тыс.руб.,

и были направлены, в том числе:

- на заработную плату – 104,8 тыс.руб.,
- на приобретение материальных запасов и укрепление материально-технической базы учреждения - 1 016,0 тыс.руб. За счет остатка средств на 01.01.2014 года использовано на ремонт и содержание помещений 2 863,9 тыс.руб.

#### **Проверка расходования субсидий на иные цели за 2014 год.**

По Соглашению от 30.12.2013 № б/н о предоставлении субсидии на иные цели, заключенному между Учредителем и учреждением, в 2014 году было перечислено субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания в размере **784,6 тыс.руб.** Однако Соглашением объём и направление использования субсидий не определены. В Соглашении отсутствуют приложения №1, №2, установленные постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 10.04.2012 № 362 «О порядке предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетными автономным учреждениям». В ходе проверки нарушения были устранены.

В структуру субсидии на иные цели вошло:

- финансирование мероприятий МЦП «Подготовка объектов социальной сферы Ахтубинского района к работе в осенне-зимний период 2013-2014» - **77,1** тыс.руб. Средства были направлены на поверку приборов учета тепла – 21,4 тыс.руб., ремонт системы отопления – 20,0 тыс.руб., опрессовка и промывка системы отопления – 15,5 тыс.руб., приобретение тепловых пушек – 20,2 тыс.руб. За счет остатка на 01.01.2014 года

в сумме 172,3 тыс.руб. был проведен кап.ремонт фасада и отмостки здания РДК и помещений.

- финансирование мероприятий ОЦП «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020 годы» - **300,0** тыс.руб. В рамках реализации программы средства были использованы на создание фольклорного центра русской культуры (приобретение сценического инвентаря, товаров народных промыслов, изготовление витрин, ремонт кабинета, приобретение деревянной мебели и изделий).

- финансирование мероприятий ФЦП «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2018 годы) – **407,5** тыс.руб. В рамках реализации программы средства были использованы на оснащение центров национальных культур (приобретение сценического инвентаря, экрана, телевизора, акустической системы).

Данные субсидии использованы в соответствии целям их предоставления, нарушений не установлено.

Документом, определяющим направления использования бюджетными учреждениями средств, поступающих на выполнение муниципального задания, доходов от приносящей доход деятельности и из иных источников, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения. Данный план составляется и утверждается учреждениями в порядке, установленном постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 28.12.2010 № 1778 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения» (далее – Требования).

К проверке представлены планы ФХД, утвержденные Учредителем:

- от 01.31.2013, от 04.02.2014, от 23.06.2013 и от 31.12.2014.

В предоставленных к проверке планах ФХД в нарушении п.7 Требований в текстовой (описательной) части плана не указано:

- цели деятельности муниципального учреждения;
- виды деятельности муниципального учреждения;
- перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

В нарушении п.10 Требований плановые показатели по поступлениям учреждением не сформированы в разрезе целевых субсидий.

Уточнение показателей плана ФХД, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания (в соответствии с п.17 Требований).

Показатели ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2015 года раздела «Расходы» в разрезе статей КОСГУ ниже плановых назначений, что свидетельствует о неэффективном планировании расходов: (руб.)

КОСГУ	Ф. 0503737 на 01.01.2015				План ФХД на 31.12.2014	Отклонение (+,-)
	Субсидии на иные цели	Средства от платных услуг	Субсидии на выполнение муниципального задания	Всего		
211		80460,0	9286362,11	9366822,11	9366822,11	-
212			4800,00	4800,00	4800,00	-
213		24298,92	2802962,10	2827261,02	2827261,02	-
221			77117,83	77117,83	77800,00	+ 682,17
222			5497,19	5497,19	5497,19	-
223			657730,02	657730,02	1075228,94	+ 417498,92
224			163000,0	163000,00	163000,00	-
225	329203,75	2852360,08	1297668,75	4479232,58	5762973,00	+ 1283740,42

226	6384,23	154840,36	730787,19	892011,78	892011,78	-
290		2000,0	77247,76	79247,86	79247,86	-
310	593102,90	574730,95	643892,14	1811725,99	1811725,99	-
340	28215,0	295962,01	716079,50	1040256,51	1083676,76	+ 43420,25
<b>ИТОГО</b>	<b>956905,88</b>	<b>3984652,32</b>	<b>16463144,69</b>	<b>21404702,89</b>	<b>23150044,65</b>	<b>+ 1745341,76</b>

В нарушении п.18 Требований оформляющая часть плана ФХД от 31.12.2014 не содержит подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данные.

### **Проверка выполнения муниципального задания за 2015 год.**

Перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществлялось ежемесячно на основании заключенного между Учредителем и учреждением Соглашения от 30.12.2014 № б/н.

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществлялось в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

В ходе проверки выявлено следующее:

а) муниципальное задание сформировано в соответствии с Перечнем услуг и в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом учреждения;

б) в муниципальном задании неверно указаны категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг. Перечнем услуг предусмотрена категория потребителей: граждане, независимо от пола и возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. В муниципальном задании указано: дети и молодежь до 30 лет, руководители и специалисты клубных учреждений района, взрослое население района; организации, предприятия, независимо от форм собственности; юридические лица Астраханской области и других регионов при оказании профильных услуг (продвижение профессиональной информации). В муниципальном задании от 31.12.2015 года изменения Перечень категорий потребителей муниципальной услуги приведен в соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.03.2011 №378 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры и кинофикации администрации МО «Ахтубинский район».

в) муниципальное задание не содержит: раздел № 6 «Порядок контроля за исполнением муниципального задания», раздел № 7 «Требования к отчетности об исполнении муниципального задания», предусмотренные Порядком.

Порядок контроля и отчетности об исполнении муниципального задания для подведомственных учреждений утвержден отдельным приказом Управления от 20.12.2011 № 80 (копия прилагается).

Размер субсидии на выполнение муниципального задания на 2015 год утвержден приказом учредителя от 16.01.2015 № 6 в размере **10 410,90 тыс.руб.**, в том числе на выполнение муниципального задания – 8 980,0 тыс.руб., на реализацию мероприятий в рамках муниципального задания по по МП «Развитие культуры и сохранение культурного наследия Ахтубинского района на 2015 год» в размере 1 185,90 тыс.руб., МП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению, наркотиками, их незаконному обороту, профилактика алкоголизма, заболеваний, передающихся половым путем (ЗППП), предупреждения распространения заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека» - 132,5 тыс.руб., КЦП «Профилактика правонарушений и усиления борьбы с преступностью» - 112,5 тыс.руб.

Муниципальное задание во второй редакции утверждено приказом учредителя от 31.03.2015 № 20А. Объем услуг в стоимостных показателях составил **21 189,7 тыс.руб.**

Изменение в финансовом обеспечении муниципального задания на **10 778,8 тыс.руб.** обусловлено принятием муниципальным образованием «Ахтубинский район» осуществления части полномочий сельских поселений по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры на основании Решения Совета МО «Ахтубинский район» от 25.12.2014 № 39 «О принятии муниципальным образованием «Ахтубинский район» осуществления части полномочий...» на 10 329,2 тыс.руб., повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений Ахтубинского района, предусмотренных Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 по распоряжению № 138-р от 19.03.2015 на 449,6 тыс.руб.

Муниципальное задание в третьей редакции утверждено приказом учредителя от 06.07.2015 № 42. Объем услуг в стоимостных показателях составил **21 189,7 тыс.руб.** Изменение муниципального задания обусловлено внесением в пункт 4 «Плановый объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях) в муниципальную услугу «Проведение общерайонных культурно-досуговых массовых мероприятий» услуг, оказываемых за плату (внебюджет) в размере 281,2 тыс.руб. **Правовое обоснование включения в муниципальное задание платных услуг учреждением не предоставлено.** В соответствии с п.6 Порядка в муниципальное задание вносятся изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых муниципальное задание было сформировано.

Из-за отсутствия четкого разделения услуг не представляется возможным определить, какие виды услуг учреждение оказывало за плату в рамках выполнения муниципального задания. Так, по данным бухгалтерской отчетности в ф. 0503737 по виду финансового обеспечения «Приносящая доход деятельность» по коду аналитики 130 «Доходы от оказания платных услуг» в сумму 281,2 тыс.руб. включены доходы от всех платных услуг, оказанных учреждением в 2015 году.

Учредитель в случае оказания муниципального задания частично за плату должен уменьшить объем планируемой субсидии на объем планируемых к поступлению средств от оказываемых платных услуг (п.13 Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 13.04.2015 № 545). Объем субсидии не был уменьшен. Также, Устав учреждения не содержит перечень услуг по основным видам деятельности, оказываемых за плату в рамках муниципального задания.

Муниципальное задание в четвертой редакции утверждено приказом учредителя от 31.12.2015 № 32. Объем услуг в стоимостных показателях составил **20 798,2 тыс.руб.** Изменение в финансовом обеспечении муниципального задания на **(– 672,7) тыс.руб.** обусловлено увеличением бюджетных ассигнований на проведение ремонтов домов культуры сельских поселений на 438,6 тыс.руб.; уменьшение бюджетных ассигнований обусловлено перемещением бюджетных назначений по переданным полномочиям на (- 1111,3 тыс.руб.); так же включение в муниципальное задание услуг, оказываемых за плату (внебюджет) в размере 281,2 тыс.руб.

При выборочной проверке правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, нарушения не установлены.

Информация о соответствии объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания за 2015 год приведены в таблице:

Наименование услуги	В том числе:	Единица измерения услуги	Объем муниципального задания	Фактический объем предоставленных услуг	% исполнения
<b>1.«Проведение общерайонных культурно-досуговых массовых мероприятий»</b>	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий	Ко-во мероприятий	723	723	100%
		Кол-во посетителей	70367	70367	100%
	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий	Кол-во мероприятий	59	59	100%
		Кол-во посетителей	1944	1944	100%
		Издание методических сборников, буклетов	9	9	100%
<b>2.«Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, фестивалей, смотров, конкурсов, киносеансов, анонсы данных мероприятий»</b>		Издание рекламно-информационной продукции (афиш)	48	48	100%
<b>3.«Организация деятельности любительских объединений клубов по интересам, кружков»</b>	Организация деятельности кружков, творческих коллективов, творческих лабораторий	Кол-во	24	24	100%
		Участников	266	266	100%
		Кол-во (поселения)	60	60	100%
		Участников	600	600	100%
	Организация деятельности любительских объединений, клубов	Кол-во	6	6	100%
		Участников	114	114	100%
		Кол-во (поселения)	18	18	100%
		Участников	270	270	100%
<b>4. «Организация постоянных и временных художественных экспозиций, выставок, выставок-продаж»</b>	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий	Кол-во	54	54	100%
		Посетителей	4113	4113	100%

Из таблицы видно, что учреждение оказало услуг в полном объеме и в соответствии с плановыми показателями.

#### **Проверка отчета об исполнении муниципального задания за 2015 год.**

Учреждением формирование отчетов об исполнении муниципального задания осуществлялось на основании приказа Учредителя от 20.12.2011 № 80 «О порядке

контроля и отчетности об исполнении муниципального задания». В соответствии с п.2 отчетность формировалась ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приказом.

При проверке отчетов в каждом месяце имелись отклонения фактических показателей от плановых. В нарушении п.4 приказа в отчетах не указывались факторы, повлиявшие на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, их характеристика; перспективы исполнения муниципального задания в соответствии с запланированными объемами и стандартом муниципальных услуг. Данный факт указывает на недостаточный контроль со стороны Учредителя за исполнением муниципального задания.

Одним из основных показателей качества оказываемых муниципальных услуг является охват населения города Ахтубинска и Ахтубинского района культурно-досуговыми мероприятиями; выполнение плановых показателей по количеству мероприятий, по изготовлению методических и репертуарных сборников, проведению семинарских занятий, мастер-классов, по изданию рекламно-информационной продукции, числу лауреатов и дипломантов различных конкурсов и фестивалей. По данным отчета за 2015 год все показатели выполнены на 100% и более (см.таблицу). Жалоб на качество услуг нет, замечания со стороны контролирующего органа отсутствуют.

Объемы поступлений и расходования денежных средств за 2015 год приведены в таблице. (тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменение за период	Плановый объем денежных средств на конец периода	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение муниципального задания	355,2	10410,9	+10 106,1	20 517,0	20 517,0	20 679,2	193,0
Субсидии на иные цели	0,0	1 104,4	-116,4	988,0	988,0	988,0	0,0
Поступления от приносящей доход деятельности	1 028,5	610,0	-1,8	608,2	608,2	1250,6	386,1
<b>ИТОГО</b>	<b>1383,7</b>	<b>12 125,3</b>	<b>+9987,9</b>	<b>22 113,2</b>	<b>22 113,2</b>	<b>22 917,8</b>	<b>579,1</b>

Остаток субсидии в размере 193,0 тыс.руб. на выполнение муниципального задания сложился из:

- экономии по коммунальным расходам – 179,5 тыс.руб.;
- оплата части договоров по коммунальным услугам, заключенных в 2015 году, оплачена в 2016 году, в связи с тем, что контрагенты предоставили счета за декабрь 2015 года в январе 2016 года – 13,5 тыс.руб. (Пояснительная записка И.о. директора А.В. Кленина прилагается).

По результатам 2015 года учреждение выполнило муниципальное задание на 100%.

Поступления от приносящей доход деятельности в 2015 году составили **608,2 тыс.руб.**, в том числе:

- от сдачи помещений в аренду – 327,1 тыс.руб.,
  - от предоставления платных услуг – 281,1 тыс.руб.,
- и были направлены с учетом остатков на 01.01.2015 в размере 1028,5 тыс.руб., в том числе:

- на оплату коммунальных услуг в помещениях, сданных в аренду – 45,5 тыс.руб.;
- на капитальный ремонт фасада и отмостки здания РДК – 629,0 тыс.руб.;
- на текущий ремонт помещений – 111,4 тыс.руб.;
- на разработку и проверку проектно-сметной документации по кап.ремонту зданий ДК поселений – 94,0 тыс.руб.;
- монтаж пожарной сигнализации – 71,7 тыс.руб.;
- на пошив костюмов – 33,2 тыс.руб.;
- услуги по монтажу сплит-систем- 30,3 тыс.руб.;
- на приобретение подарочной и сувенирной продукции – 6,3 тыс.руб.;
- на приобретение материальных запасов, строительных материалов и укрепление материально-технической базы учреждения - 229,2 тыс.руб.

### **Проверка расходования субсидий на иные цели за 2015 год.**

По Соглашению от 31.12.2014 № б/н о предоставлении субсидии на иные цели, заключенному между Учредителем и учреждением, в 2015 году было перечислено субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания в размере **988,0 тыс.руб.** Однако Соглашением объём и направление использования субсидий не определены. В Соглашении отсутствуют приложения №1, №2, установленные постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 10.04.2012 № 362 «О порядке предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетными автономным учреждениям». В ходе проверки нарушения были устранены.

В структуру субсидии на иные цели вошло:

- финансирование мероприятий МЦП МП «Пожарная безопасность учреждений социальной сферы МО «Ахтубинский район» на 2015-2017 годы» - **56,3** тыс.руб. Средства были направлены на техническое обслуживание пожарной сигнализации – 38,3 тыс.руб., обучение правилам пожарной безопасности – 1,7 тыс.руб., приобретение закрытых светильников – 4,7 тыс.руб., испытание пожарных гидрантов – 0,8 тыс.руб., приобретение средств пожаротушения – 5,0 тыс.руб., приобретение наглядной агитации и знаков безопасности – 2,3 тыс.руб., разработка плана эвакуации – 3,5 тыс.руб.

- финансирование мероприятий МП «Подготовка и проведение празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на 2014-2015 годы» - **120,0** тыс.руб. В рамках реализации программы средства были использованы на проведение мероприятий празднования 70-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

- финансирование мероприятий ОДЦП «Развитие культуры села Астраханской области на 2013-2020годы» – **272,7** тыс.руб. В рамках реализации программы средства были использованы на ремонт дома культуры в селе Пологое-Займище.

- финансирование мероприятия связанные с исполнением наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области по непрограммному направлению расходов «Наказы избирателей депутатам Думы Астраханской области» в рамках непрограммного направления деятельности «Реализация функций органов государственной власти Астраханской области» **340,0** тыс.руб. Средства были направлены на развитие материально-технической базы домов культуры с.Удачное, с.Золотуха, с.Сокрутовка, с.Ново-Николаевка, с.Успенка, с.Пологое-Займище, с.Капустин Яр - 260,0 тыс.руб., замена электрической проводки ДК с.Пироговка – 50,0 тыс.руб., замена оконных блоков в ДК с. Батаевка – 30,0 тыс.руб.

- финансирование мероприятий МП «Празднование Дня района» - **99,0** тыс.руб. Данные средства были направлены на проведение данного мероприятия.

- денежные поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Астраханской области и работникам

муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Астраханской области – **100,0** тыс.руб.

Данные субсидии использованы в соответствии целям их предоставления, нарушений не установлено.

Документом, определяющим направления использования бюджетными учреждениями средств, поступающих на выполнение муниципального задания, доходов от приносящей доход деятельности и из иных источников, является план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения. Данный план составляется и утверждается учреждениями в порядке, установленном постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 28.12.2010 № 1778 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения» (далее – Требования).

К проверке представлены планы ФХД, утвержденные Учредителем:

- от 16.01.2015, от 06.07.2015, от 12.10.2015 и от 31.12.2015.

В предоставленных к проверке планах ФХД в нарушении п.7 Требований в текстовой (описательной) части плана не указано:

- цели деятельности муниципального учреждения;
- виды деятельности муниципального учреждения;
- перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

Уточнение показателей плана ФХД, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания (в соответствии с п.17 Требований).

Показатели ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2016 года раздела «Расходы» в разрезе статей КОСГУ ниже плановых назначений, что свидетельствует о неэффективном планировании расходов:

(руб.)

КОСГУ	Ф. 0503737 на 01.01.2016				План ФХД на 31.12.2015	Отклонение (+,-)
	Субсидии на иные цели	Средства от платных услуг	Субсидии на выполнение муниципального задания	Всего		
211			12 298 528,45	12 298 528,45	12 299 323,0	+794,55
212			-		-	-
213			3 712 234,91	3 712 234,91	3 714 327,0	+ 2 092,09
221			99 640,53	99 640,53	101 300,0	+ 1 659,47
222			-		-	-
223		45 541,16	1 152 075,06	1 197 616,22	1 275 383,80	+ 77 767,58
224		-	180 000,0	180 000,0	180 000,0	-
225	391 739,0	740 436,80	1 024 946,92	2 157 122,72	2 306 482,78	+ 149 360,06
226	92 732,0	229 107,49	841 434,42	1 163 273,91	1 347 746,0	+ 184 472,09
290	9 666,0	6 290,0	102 601,67	118 557,67	124 166,0	+5 608,33
310	414 216,0	145 366,0	565 790,36	1 125 372,36	1 180 006,36	+54 634
340	79 647,0	83 868,65	701 991,85	865 507,5	968 200,0	+102 692,5
<b>ИТОГО</b>	<b>988 000,0</b>	<b>1 250 610,10</b>	<b>20 679 244,17</b>	<b>22 917 854,27</b>	<b>23 496 934,94</b>	<b>+ 579 080,67</b>

В нарушении п.18 Требований оформляющая часть плана ФХД от 31.12.2015 не содержит подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данных.

## Размещение отчетности в сети интернет за 2014 - 2015г.г.

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Приказ №86н) Учреждение должно обеспечить открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: Устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации учреждения, решения учредителя о назначении руководителя учреждения, муниципального задания на оказания услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятий и их результатах.

Согласно п.1 ч.2 Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, **не позднее пяти рабочих дней**, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В ходе проверки информации, размещенной на сайте, было выявлено следующее:

- муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг по итогам 2014 года размещено в виде электронного документа, в сканированном виде, с подписью учредителя данного учреждения и с датой утверждения данного документа. Дата документа 31.12.2014, дата публикации 19.02.2015, необходимо разместить не позднее **15.01.2015**. В нарушение ч.2 п.15 Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86-н сроки размещения информации о муниципальном задании на оказание услуг и отчетов не соблюдены;

- план финансово-хозяйственной деятельности от 31.12.2014 с изменениями за 2014 год размещен 05.02.2015, необходимо разместить не позднее **15.01.2015**.

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам 2014 года утвержден учредителем данного учреждения 12.01.2015, в форме электронного документа размещен **26.02.2015**;

- муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг по итогам 2015 года размещено в виде электронного документа, в сканированном виде, с подписью учредителя данного учреждения, и с датой утверждения данного документа. Дата документа 31.12.2015, дата публикации 16.01.2016;

- план финансово-хозяйственной деятельности от 31.12.2015 с изменениями за 2015 год размещен в форме электронного документа 15.01.2016;

- отчет о выполнении муниципального задания за 2015 год утвержден учредителем данного учреждения 12.01.2016 в электронном виде на сайте размещен в форме электронного документа **24.02.2016**.

## Заключение

При проведении плановой проверки полноты и достоверности о результатах исполнения муниципального задания за 2014 - 2015 годы МБУК «Центр народной культуры» МО «Ахтубинский район» установлено следующее:

1. Устав учреждения не соответствует требованиям п.п 1,2 ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. В учреждении не формируются приказы об определении круга лиц, ответственных за организацию платных услуг, не обозначены их обязанности.

3. При составлении кассового отчета работниками не указываются сведения за какие виды платных услуг были реализованы билеты, поэтому проверить вид и объем оказанных платных услуг не представляется возможным.

4. В муниципальном задании на 2014 год в редакции от 31.12.2014, сформированного на бумажном носителе, плановый объем оказания муниципальных услуг в стоимостных показателях содержит арифметические ошибки.

5. В формах отчетов о выполнении муниципального задания за 2014-2015 годы отсутствуют сведения о факторах, повлиявших на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, их характеристика.

6. В предоставленных к проверке планах ФХД за 2014 год:

а) в нарушении п.7 Требований, утвержденных постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 28.12.2010 № 1778, в текстовой (описательной) части плана не указывались:

- цели деятельности муниципального учреждения;
- виды деятельности муниципального учреждения;
- перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе.

б) в нарушении п.10 Требований плановые показатели по поступлениям учреждением не были сформированы в разрезе целевых субсидий в планах ФХД за 2014 год.

в) в нарушении п.18 Требований оформляющая часть планов ФХД от 31.12.2014 и от 31.12.2015 не содержит подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в плане данных.

7. В нарушении п.13 Порядка формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 13.04.2015 № 545, в муниципальное задание на 2015 год в редакции от 06.07.2015 учредителем необоснованно включены в пункт 4 «Плановый объем оказания муниципальных услуг (в стоимостных показателях) в муниципальную услугу «Проведение общерайонных культурно-досуговых массовых мероприятий» услуги, оказываемые за плату (внебюджет) в размере 281,2 тыс.руб.

Учредитель в случае оказания муниципального задания частично за плату должен уменьшить объем планируемой субсидии на объем планируемых к поступлению средств от оказываемых платных услуг. Объем субсидии не был уменьшен. А плановый объем данной услуги в натуральных показателях (количество мероприятий, количество посетителей) остался без изменений.

Учитывая вышеизложенное, внутренний контроль за выполнением муниципального задания учредителем не осуществляется.

8. В нарушение пункта 15 приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, согласно которому учреждение, не позднее **пяти рабочих дней**, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы,

предоставляет структурированную информацию с приложением электронных копий документов, через официальный сайт документы были размещены с нарушением установленного срока.

9. Рекомендовать Учреждению принять необходимые меры по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе, в том числе:

- Устав учреждения привести в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обозначить в Уставе все виды услуг, оказываемых учреждением;

- в отчетах по выполнению муниципального задания указывать сведения о факторах, повлиявших на отклонение фактических объемов исполнения муниципального задания от запланированных, их характеристику;

- формировать приказы об определении круга лиц, ответственных за организацию платных услуг, не обозначены их обязанности;

- при составлении кассового отчета ответственным работникам указывать сведения за какие виды платных услуг были реализованы билеты;

- формировать отчетность о выполнении муниципального задания в соответствии с указаниями учредителя;

- формировать план ФХД в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами администрации МО «Ахтубинский район»;

- соблюдать сроки размещения информации о государственно муниципальном задании на оказание услуг согласно ч.2 п.15 Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», нарушение которых влечет приостановление предоставления субсидий.

10. Предоставить органу внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления МО «Ахтубинский район» отчет о проведенных мероприятиях по устранению недостатков в соответствии с инструкциями и нормативными актами РФ, выявленных в ходе проверки и отраженных в настоящем акте. В случае не устранения нарушений будут применены меры ответственности, предусмотренные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Астраханской области и органов местного самоуправления Ахтубинского района.

Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

С.В. Кашкарева

Старший бухгалтер-ревизор отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

И.Н.Аржанова