

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

АКТ № 5/18

**выездной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район»
(МБДОУ «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район»)**

г. Ахтубинск

«10» июля 2018 года

Выездная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 28.04.2018 № 32-С «О проведении плановой выездной проверки МБДОУ «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район» в соответствии с пунктом 3 «Плана проверок, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации МО «Ахтубинский район», в сфере бюджетных правоотношений, на 2018 год».

Тема выездной проверки: осуществление в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ контроля соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, а также за выполнением условий и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Объект контроля: МБДОУ «МБДОУ «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район».

Проверяемый период: с 01.01.2016 по 31.12.2017.

Плановая выездная проверка проведена проверочной группой в составе:

- главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Кашкаревой С.В.;
- старший бухгалтер-ревизор отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Лузина Н.А.

Срок проведения выездной проверки составил 30 рабочих дней с 07.05.2018 по 21.06.2018 (с учетом приказов финансового управления от 25.05.2018 № 39-С «О приостановлении проведения выездной плановой проверки в отношении МБДОУ «Детский сад № 11МО «Ахтубинский район», от 29.05.2018 № 41-С «О возобновлении проверки в отношении МБДОУ «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район».

Общие сведения об объекте контроля

МБДОУ «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район» (далее – учреждение, образовательное учреждение) является дошкольной образовательной организацией муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение. ОКВЭД – 80.10.1 «Дошкольное образование». Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Учредителем Детского сада является администрация МО «Ахтубинский район» в лице управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» (далее - учредитель).

Адрес учредителя: Россия, 416504, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, улица Шоссе авиаторов, 5.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 11 МО «Ахтубинский район» (приказ учредителя от 15.04.2016 № 79 «Об изменения наименования учреждений образования МО «Ахтубинский район»).

Место нахождения учреждения: 416504, Российская Федерация, Астраханская область, город Ахтубинск, улица Рухлядко, дом 2.

В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район», Уставом (утвержден приказом учредителя от 11.05.2016 № 100), договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Образовательное учреждение, как юридическое лицо, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с п. 1.8 Устава целями образовательной деятельности образовательного учреждения являются:

- разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими программ начального общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников с целью оказания индивидуальной помощи в процессе воспитания детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Основной целью и предметом деятельности образовательного учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

Согласно п. 2.3 Устава «учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности образовательного учреждения. Учреждение предоставляет основные муниципальные услуги: реализация основных образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми от 1 года 6 месяцев до 3-х лет, присмотр и уход за детьми от 3-х и до 8 лет».

Как установлено абзацем 5 п. 3 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устав бюджетного учреждения должен содержать наименование учреждения, указание на его тип, сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а также указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

В нарушение абзаца 5 п.3 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» **в Уставе учреждения не указаны основные виды деятельности, а указаны наименования муниципальных услуг.** Деятельность, которая прямо не определена в Уставе, может быть признана незаконной.

Образовательное учреждение осуществляет свою образовательную деятельность на основании лицензии и пользуется льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством (лицензия от 27.02.2012 № 656-Б/С выдана на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 27.02.2012 № 365-л; от 07.09.2016 № 1640-Б/С выдана на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 07.09.2016 № 798-л).

Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательное учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребёнка.

Непосредственное управление образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный учредителем.

Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников и их представители, и педагогические работники Образовательного учреждения.

Как юридическое лицо в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001 № 129-ФЗ внесено в Единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1063022001591 (свидетельство серии 30 № 001294697 от 01.12.2011). При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 3001040330, КПП 300101001 (свидетельство серии 30 № 001533151 от 08.02.2006).

Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» закрепляет за учреждением, в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления, движимое и недвижимое имущество согласно договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 12.01.2012 № 8.

Право оперативного управления на здание подтверждено свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Астраханской области 30.12.2014. Учреждение располагается в 2-х этажном здании, общей площадью 2498,6 кв.м. по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, город Ахтубинск, улица Рухлядко, дом 2, кадастровый номер: 30:01:150103:2415.

Согласно письму администрации МО «Город Ахтубинск» (исх. от 18.09.2015 № 7282) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Астраханская область, город Ахтубинск, улица Рухлядко, дом 2, ведется процедура по передаче из федеральной собственности в собственность муниципального образования «Город Ахтубинск» (приказ Министра обороны РФ от 03.04.2015 № 287 «О передаче земельных участков в собственность муниципального образования «Город Ахтубинск»). По данной причине право бессрочного пользования на земельный участок площадью 7392+/-30 кв.м., занимаемый учреждением, на момент проверки отсутствует.

Образовательное учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую, бюджетную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации через МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» по договору поручения ведения бюджетного учета от 12.01.2015 № 24.

Перечень и реквизиты лицевых счетов в органах федерального казначейства:

- 1) л/с № 20256Ч00960 - для учета движения бюджетных и внебюджетных средств;
- 2) л/с № 21256Ч00960 - для учета субсидий на иные цели.

Ответственными должностными лицами учреждения, имевшими право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде являлись:

1) право первой подписи:

- Смирнова Снежана Евгеньевна, заведующая учреждением с 22.10.2010 по настоящее время (приказ управления образованием «О приеме Смирновой С.Е.» от 22.10.2010 № 437-К, приказы учреждения от 10.09.2015 №52, № 52А, № 52Б «О назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами с официальным сайтом РФ для размещения информации об учреждениях», приказы учреждения от 23.06.2016 № 34, № 34А);

- Гукасова Сильва Карленовна, старший воспитатель, с 10.09.2015 по 03.04.2017 (приказы учреждения от 10.09.2015 №52, № 52А, № 52Б «О назначении лиц, ответственных за осуществление обмена электронными документами с официальным сайтом РФ для размещения информации об учреждениях», приказы учреждения от 23.06.2016 № 34, № 34А, от 03.04.2017 № 52 «О прекращении трудового договора»).

Полнота оказания муниципальных услуг

Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными согласно федеральным законам, иным нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам и уставу. Основная деятельность бюджетного учреждения, то есть та, ради осуществления которой оно было создано, ведется на основании государственного (муниципального) задания, которое формируется и утверждается учредителем учреждения (ч.2 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Исходя из ст. 6 БК РФ государственное (муниципальное) задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

В соответствии с п.3 ст.69.2 БК РФ муниципальное задание на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном местной администрацией.

Для оказания муниципальных услуг учреждение располагает необходимыми помещениями. Помещения учреждения оснащены необходимым оборудованием, наглядными пособиями, мебелью, средствами пожаротушения, инструментами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием на 01.09.2016: 1 шт.ед. – руководитель, 21,25 шт. ед. – педагогический персонал, 1,5 шт. ед. – учебно-вспомогательный персонал; 22,75 шт. ед. – младший обслуживающий персонал.

К проверке предоставлены: муниципальные задания, штатные расписания, договоры на предоставление услуг между заявителем и учреждением, книги приказов по комплектованию воспитанников, таблицы учета посещаемости детей, журнал операций расчетов по родительской плате. Учреждение доводит до сведения потребителей информацию об оказании муниципальных и платных услуг, обеспечивающих возможность их правильного выбора, путем размещения информации на стендах, в средствах массовой информации и на официальном сайте в сети «Интернет».

Проверка выполнения муниципального задания на 2016 год.

Муниципальное задание № 41 на 2016 год сформировано учредителем в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 (далее – Порядок от 29.12.2015 № 1408) и утверждено приказом учредителя от 31.12.2015 № 286.

Муниципальное задание сформировано на основе ведомственного перечня услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район», утвержденного приказом учредителя от 31.12.2015 № 282, и показателей качества муниципальных услуг и работ, утвержденных приказом учредителя от 31.12.2015 № 288.

Ведомственный перечень услуг сформирован учредителем в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 24.03.2015 № 451.

Учреждение при оказании муниципальных услуг руководствуется административным регламентом «**Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район», реализующего программу дошкольного образования»**», утвержденного приказом учреждения от 15.06.2016 № 35. Наименование муниципальной услуги в административном регламенте не соответствует наименованию муниципальной услуги, утвержденной муниципальным заданием. Административным регламентом предусмотрен стандарт оказания муниципальной услуги.

Заявителем предоставления муниципальной услуги являются родители (законные представители) населения МО «Ахтубинский район» в возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет.

Согласно административному регламенту: «Непосредственное предоставление услуги – предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Услуга носит заявительный характер. Предоставление муниципальной услуги определяется соответствующей программой образования. Услуга предоставляется бесплатно.

Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления услуги является договор на предоставление услуги между Заявителем и Учреждением.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- содержание детей в учреждении в соответствии с действующим законодательством.

Показатели качества муниципальной услуги:

-высокая культура обслуживания заявителей;

-соблюдение сроков предоставления услуги».

Муниципальным заданием на 2016 предусмотрено оказание следующих муниципальных услуг:

- 1) Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 2) Присмотр и уход

1. Муниципальная услуга «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг - **11.784.0**. Категория потребителей услуги – физические лица. Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Количество детей от 1 года до 3 лет – 41 чел.;
- 2) Количество опрошенных родителей – 41 чел.;
- 3) Количество детей от 3 лет до 8 лет – 139 чел.;
- 4) Количество опрошенных родителей – 139 чел.

Муниципальным заданием определены показатели качества муниципальной услуги:

1) Доля воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в общей численности воспитанников образовательного учреждения от 1 года до 3 лет - 100%;

2) Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников от 1 года до 3 лет (% от общего числа опрошенных) -100%.

3) Доля воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в общей численности воспитанников образовательного учреждения от 3 лет до 8 лет - 100%;

2) Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников от 3 лет до 8 лет (% от общего числа опрошенных) -100%.

2. Муниципальная услуга «Присмотр и уход». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг - **11.785.0**. Категория потребителей услуги – физические лица. Показатели, характеризующие объем услуги:

1) Количество дней, проведенных детьми-инвалидами в образовательном учреждении (на одного ребенка) – 199 чел-дн.;

2) Количество опрошенных родителей– 3 чел.;

3) Количество дней, проведенных детьми в образовательном учреждении (на одного ребенка) – 199 чел-дн.;

4) Количество опрошенных родителей– 177 чел.

Муниципальным заданием определены показатели качества муниципальной услуги:

1) Процент выполнения плана посещаемости детьми-инвалидами образовательного учреждения - 100%;

2) Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (% от общего числа опрошенных) -100%;

3) Процент выполнения плана посещаемости физическими лицами за исключением льготных категорий образовательного учреждения - 100%;

4) Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (% от общего числа опрошенных) -100%.

Таким образом, в соответствии с муниципальным заданием учредителем показатели объема муниципальной услуги утверждены в размере 180 чел.

Учреждением формирование отчетов об исполнении муниципального задания осуществлялось на основании пункта 39 Порядка от 29.12.2015 № 1408 и пункта 4 части 3 муниципального задания. Отчетность формировалась ежеквартально и на 1 ноября текущего года (предварительный отчет) по форме, утвержденной Порядком от 29.12.2015 № 1408.

Контроль за выполнением учреждением муниципального задания возложен на учредителя на основании пункта 40 Порядка от 29.12.2015 № 1408 и пункта 3 части 3 муниципального задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – от 3% до 5%.

Информация о соответствии объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания за 2016 год приведена в таблице:

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего объем услуг	Ед. изм.	Объем услуг муниципальному заданию	Отчет об исполнении муниципального задания					Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причины отклонения
				на 31.03. 2016	на 01.07. 2016	на 01.10. 2016	на 01.11. 2016	на 31.12. 2016		

1.«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	1)Количество детей от 1 года до 3 лет	чел.	41	41	41	22	22	22	43%	Новое комплектование на 01.09.2016
	2)Количество опрошенных родителей	чел.	41	41	41	22	22	22	-	
	1)Количество детей от 3 до 8 лет	чел.	139	139	139	158	158	158	9%	
	4)Количество опрошенных родителей	чел.	139	139	139	158	158	158	-	
2.«Присмотр и уход»	1) Количество дней, проведенных детьми-инвалидами в образовательном учреждении (на одного ребенка)	чел/дней	199 (за год)	56	117	183	204	204		
	2)Количество опрошенных родителей детей-инвалидов	чел.	3	3	3	3	3	3		
	3) Количество дней, проведенных детьми в образовательном учреждении (на одного ребенка)	чел/дней	199	38 (45 за 1 кв.)	82 (94 за 1 пол-е)	115 (146 за 9 мес.)	130 (163 за 10 мес.)	162	13,5%	Заболеваемость воспитанников, нахождение в отпуске
	4)Количество опрошенных родителей	чел.	177	177	177	177	177	177		

По информации из представленной таблицы следует, что при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования учреждением по объемным показателям допущены отклонения, превышающие допустимое (возможное) значение муниципального задания. Отклонения, отраженные в отчете об исполнении муниципального задания начиная с периода на 01.10.2016, вызваны переходом детей в течение года из возрастной группы «от 1 года до 3 лет» в группу «от 3 до 8 лет».

Фактическое достижение показателей на конец отчетного периода, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги, на основании данных таблицы составило:

1) по услуге №1 число воспитанников: план – 180 чел., факт – 180 чел., исполнение – 100%;

2) по услуге №2 число воспитанников: план – 180 чел., факт – 180 чел., исполнение – 100%. Однако в расчете на чел.-дни посещаемость воспитанников в значительной степени не достигает плановых значений.

Невыполнение показателей обосновано уважительными причинами и связано с заболеваемостью воспитанников, нахождением в отпуске с родителями и новым комплектованием групп на 01.09.2016.

Соответствие показателей качества оказываемых муниципальных услуг утвержденному муниципальному заданию отражено в таблице. Данные приведены на основании отчетов о выполнении муниципального задания.

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Ед. измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга 1 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования				
1	Доля воспитанников от 1 года до 3 лет, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в общей численности воспитанников образовательного учреждения.	%	100	90
2	Степень удовлетворенности родителей воспитанников (% от общего числа)	%	100	100

	опрошенных).			
3	Доля воспитанников от 3 до 8 лет, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в общей численности воспитанников образовательного учреждения.	%	100	75
4	Степень удовлетворенности родителей воспитанников (% от общего числа опрошенных).	%	100	100
Муниципальная услуга 2 Присмотр и уход				
1	Процент выполнения плана посещаемости детьми-инвалидами образовательного учреждения	%	100	100
2	Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников	%	100	100
3	Процент выполнения плана посещаемости физическими лицами за исключением льготных категорий	%	100	80
4	Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников	%	100	100

На основании данных фактов учреждению необходимо проводить работу по достижению плановых значений.

Жалоб на качество услуг со стороны потребителей нет, замечания со стороны контролирующего органа отсутствуют.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществлялась в соответствии с положениями Порядка от 29.12.2015 № 1408.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на соответствующие цели, путем предоставления субсидии.

Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - соглашение).

Перечисление субсидии учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществлялось ежемесячно на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения от 12.01.2016 № 41.

Правила заключения такого соглашения, его форма и содержание (объемы и сроки перечисления субсидии, порядок изменения объема субсидии, предоставления отчетности и пр.) определены Порядком от 29.12.2015 № 1408.

В соответствии с п.10 Порядка от 29.12.2015 № 1408 объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением МО «Ахтубинский район» или приобретенного муниципальным бюджетным (автономным) учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат.

В соответствии с п.13 Порядка от 29.12.2015 № 1408 приказом учредителя от 26.02.2015 № 43 (с изм. от 31.12.2015 № 290) утвержден порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учредителем на 2016 год применены значения базовых нормативов затрат, утвержденные приказом учредителя от 13.10.2016 № 181 (с изм. от 30.12.2016 № 259). Размер плановых назначений на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания соответствует значениям утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

На 01.01.2017 объем финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг составил (см. таблицу), в том числе по КБК (руб.):

Муниципальная услуга	КБК	Утверждено плановых назначений на 31.12.2016	Исполнено плановых назначений	Не исполнено плановых назначений
1. Присмотр и уход (дети-инвалиды)	300/0701/0110010/020/611 (субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – подпрограмма «Развитие дошкольного образования»), муниципальная программа «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2018 годы)	53 780,0	53 780,0	-
2. Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий)		3 322 218,59	3 190 438,0	131 780,59
ИТОГО		3 375 998,59	3 244 218,0	131 780,59
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 1 года до 3 лет)	300/0701//0110060/150/611 (субвенции муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования», муниципальной программы «Развитие системы образования»)	1 525 100,0	1 525 100,0	-
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет)		6 318 100,0	6 318 100,0	-
	Итого	7 843 200,0	7 843 200,0	0,0
	Всего	11 219 198,59	11 087 418,0	131 780,59

При сплошной проверке правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, нарушения не установлены.

Согласно п.37 Порядка от 29.12.2015 № 1408 субсидия в соответствии с графиком, прилагаемом к соглашению, подлежит перечислению муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования «Ахтубинский район» не реже одного раза в квартал в сумме, **не превышающей:**

- 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
- 50 процентов (для муниципальных образовательных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район»);
- 65 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

В нарушении п.37 Порядка от 29.12.2015 № 1408 график перечисления субсидии к соглашению не приложен.

На основании данных представленных к проверке документов объем перечисляемой субсидии составил:

руб.

Размер перечисления субсидии, предусмотренный Порядком	Годовой размер финансового обеспечения, утвержденный Планом ФХД	Плановые показатели	Фактические показатели	Отклонения, (+, -), (факт-план)
1	2	3	4	5
1 кв. – 50% годового размера	8 534 200,0	4 267 100	3 133 734,0	-1 133 366,0
1-е полугодие – 65% годового размера	10 445 090,0	6 789 308,50	5 909 996,0	-879 312,50
9 мес. – 75% годового размера	10 445 090,0	7 833 817,50	8 266 185,0	+432 367,50
Год -100% годового размера	11 219 198,59	11 219 198,59	11 087 418,0	-131 780,59

В нарушение п.37 Порядка от 29.12.2015 № 1408 за 9 месяцев 2016 года при перечислении субсидии учредителем данная норма не соблюдена. Отклонение в годовом размере перечисления субсидии в размере 131 780,59 руб. вызвано отсутствием финансирования из местного бюджета.

На основании ч.4 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, *в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.* Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дошкольные образовательные организации осуществляют *присмотр и уход за детьми.* За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющий образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

В 2016 году с родителей (законных представителей) взималась плата - 101 руб. в день на питание ребенка (для отдельных категорий граждан – 50% от родительской платы или бесплатно).

В 2017 году для детей от 1 года до 3 лет установлена плата в размере 94,0 руб. в день на ребенка, для детей от 3 лет до 8 лет – 101,0 руб. в день на ребенка (для отдельных категорий граждан – 50% от родительской платы или бесплатно).

Уполномоченным органом, устанавливающим предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления является администрация МО «Ахтубинский район».

Основанием для взимания платы является:

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 26.06.2013 № 733 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2013 № 780 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2013 № 781 «Об установлении стоимости дето-дня за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 04.03.2015 № 368 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2013 № 781»;

- постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 26.10.2016 № 465 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2013 № 781»;

- приказы управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 27.08.2013 № 206 (с изменениями от 23.05.2014 № 156, от 04.06.2014 № 165, от 06.03.2015 № 58), от 19.10.2016 № 185, от 30.06.2017 № 194.

Согласно данным бухгалтерского учета в 2016 году объем поступлений родительской платы составил 2 720 417,69 руб.; в 2017 году – 2 760 134,20 руб.

Проверка расходования субсидий на иные цели за 2016 год.

Субсидии на иные цели предоставлялись учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 10.04.2012 № 362 (далее – Порядок от 10.04.2012 № 362).

В соответствии с п.6 Порядка от 10.04.2012 № 362 субсидии предоставляются в соответствии соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным между отраслевым органом и муниципальным учреждением.

В соответствии с соглашением от 28.01.2016 № 86 (в редакции доп. соглашений от 22.03.2016, от 26.04.2016, от 29.06.2016, от 12.12.2016) о предоставлении субсидии на иные цели, заключенному между учредителем и учреждением, в 2016 году было перечислено субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания в размере **313 821,18 руб.** Объем, сроки предоставления и направление использования субсидий определены приложениями № 1, № 2, являющимися неотъемлемой частью соглашения.

Согласно п.13 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденных постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5, при предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ (целевая субсидия), учреждение составляет и предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме 0501016. Сведения учреждением составлялись своевременно, нарушений не установлено.

В структуру субсидий на иные цели включены мероприятия МП «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2018 годы», в том числе по КБК:

- 300/0701/0110080030/612 «Создание условий для устойчивого функционирования зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и территории учреждений Ахтубинского района» - **167 621,18** руб. Средства были направлены на замену участка трубопровода – 41408,12руб., частичный ремонт системы водоотведения – 74 025,92 руб., ремонт системы холодного водоснабжения – 39 396,14 руб.;

- 300/0701/0110080080/612 «Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и безопасности в учреждениях образования» - **74 900,0** руб. Средства были направлены на проведение медицинского осмотра работников:

- 300/0701/0110080140/612 «Обеспечение мероприятий по использованию информационно-коммуникативных технологий, создание, развитие, модернизация и

эксплуатация информационных систем» - **59 300,0** руб. Средства были направлены на абонентское обслуживание программных продуктов 1С:Бухгалтерия, приобретение программного обеспечения;

- 300/0701/0110080050/612 «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных дошкольных учреждениях» - **12 000,0** руб. Средства направлены на ежемесячное техническое обслуживание пожарной сигнализации, освидетельствование огнетушителей.

Пунктом 2.3.4 Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели предусмотрена обязанность учреждения представлять отчет о расходовании субсидий на иные цели. Форму отчета утверждает учредитель. За 2016 год отчетность о расходовании субсидий на иные цели не формировалась и не представлялась.

Данные субсидии использованы в соответствии целям их предоставления, нарушений в части использования не установлено.

Проверка средств, полученных от приносящей доход деятельности

Учреждением платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и оздоровительных потребностей за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Общие права по оказанию платных услуг закреплены для бюджетных учреждений в ч. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». В документах говорится, что бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Следует также отметить, что Устав бюджетного учреждения должен содержать исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано (п.3 ст.14 Закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Согласно п.4.11 Устава «образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения. Перечень видов приносящей доход деятельности, порядок ее осуществления закрепляется в локальном акте образовательного учреждения. Данная формулировка Устава противоречит требованиям п.3 ст. 4 Закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность, приносящая доходы осуществляется на основании:

1) Положения о дополнительных платных услугах, утвержденного приказом учреждения от 01.09.2015 № 49 (далее – Положение). Перечень дополнительных образовательных программ зафиксирован в приложении к данному Положению. В перечень включены дополнительные услуги следующей направленности:

1. Физкультурно-спортивная направленность:

- «Аэробика» (для детей в возрасте 4-7 лет);

- «Аква-аэробика» (для детей в возрасте 3-7 лет);

2. Художественно-эстетическая направленность:

- «Фантазия» (для детей в возрасте 3-7 лет);

- «Бабушкины сказки» (для детей в возрасте 3-7 лет);

- «Поющие капельки» (для детей в возрасте 4-7 лет);
- «Послушный карандаш» (для детей в возрасте 5-7 лет);

3. Социально-педагогическая направленность:

- «АБВГ Дейка» (для детей в возрасте 5-7 лет);
- «Россия-Родина моя» (для детей в возрасте 5-7 лет);

2) Положения о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, утвержденного приказом учреждения от 01.11.2012 № 61.

В Положениях указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные услуги, цель и задачи организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты, порядок распределения полученных доходов. Перечень дополнительных образовательных программ зафиксирован в приложении к данному Положению.

В соответствии с приказами учреждения от 01.10.2016 № 52 «Об организации дополнительных платных услуг на 2016-2017 учебный год», от 01.10.2017 №72а «Об организации платных услуг на 2017-2018 учебный год» в проверяемом периоде оказывались платные услуги по следующим образовательным программам:

- «Аэробика» (для детей в возрасте 4-7 лет);
- «Фантазия» (для детей в возрасте 3-7 лет);
- «Бабушкины сказки» (для детей в возрасте 3-7 лет);
- «Послушный карандаш» (для детей в возрасте 5-7 лет);
- «АБВГ Дейка» (для детей в возрасте 5-7 лет).

На данный вид услуг постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 09.09.2016 № 400 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 18.04.2012 № 382» утверждены тарифы. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных образовательных платных услуг в безналичном порядке, поступают на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с программами и условиями договора об оказании платных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

За 2016 года на лицевой счет учреждения поступило средств от оказания платных услуг в размере 89 452,50 руб., в 2017 году – 22 971,0 руб.

Проверка ведения плана ФХД в 2016 году.

План ФХД – это внутренний документ учреждения, отражающий плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения в течение отчетного периода, и инструмент управления, учета и контроля за полученными бюджетным учреждением средствами (доходами).

В связи с приказом Министерства финансов РФ от 24.09.2015 № 140н «О внесении изменений в требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 28.07.2010 № 81н», постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5 были утверждены Требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Требования).

С целью осуществления контроля за соблюдением Требований учреждением при формировании и ведении Плана ФХД в 2016 были затребованы все редакции плана ФХД.

К проверке представлен план ФХД, утвержденный приказом учредителя от 31.12.2015 № 285 (с изменениями на 01.02.2016, на 01.04.2016, на 01.07.2016, на 01.10.2016, на 31.12.2016).

В ходе проверки выявлено:

1. План ФХД формировался в соответствии с Требованиями от 18.01.2016 № 5.

2. Согласно п.4 Требований План составляется учреждением (подразделением) **по кассовому методу** в рублях с точностью до двух знаков после запятой *по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя*, с соблюдением положений п.8 настоящих Требований, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

Согласно п.6 Требований содержательная часть состоит из текстовой (описательной) и табличной.

Форма Плана ФХД учредителем не утверждалась. При формировании Плана ФХД на 2016 учреждение руководствовалось Требованиями.

Согласно п.7 Требований текстовая часть включает:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения).
- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);
- перечень услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату.

В нарушении п.7 Требований в текстовой части Плана ФХД:

- цели деятельности учреждения «Образовательная деятельность» не соответствуют п.1.8 Устава;
- в перечне услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату, не указана услуга «Аэробика» (в редакции Плана ФХД от 31.12.2016).

Кассовый метод— это принцип учета, согласно которому изменения в финансовом положении экономического субъекта признаются только в результате выплаты или получения денежных средств. То есть расходами признаются затраты после их фактической оплаты (в момент погашения встречных требований), а доходами — поступление средств на счета в банках и (или) в кассу (ст. 273 НК РФ). То есть, планировать нужно кассовые расходы, а не начисленные.

При изменении размера поступлений (субсидий, средств от приносящей доход деятельности) показатели Плана ФХД не корректировались. Согласно п. 19 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения в целях внесения изменений в План ФХД составляются новые План ФХД, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций с выплатами, проведенными до внесения изменения в План ФХД. Соответственно, когда размер планируемых поступлений меняется, показатели Плана ФХД должны корректироваться. Вносить изменения в План ФХД можно неограниченное количество раз - при соблюдении условий, установленных п. 19 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения.

По позициям Плана ФХД на 31.12.2016 Таблицы 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» данные не соответствуют форме бухгалтерской отчетности 0503737 на 01.01.2017 в части кассового исполнения:

- в графе 5 «Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» по строке 100 «Поступления доходов, всего» и по строке 200 «Выплаты по расходам, всего» указана сумма плановых назначений – 11 219 198,59 руб., а не фактического исполнения – 11 087 418,0 руб.;
- в графе 6 «Субсидии, предоставляемые в соответствии с абз.2 п.1 ст.78.1 БК РФ (иные цели)» по строке 100 «Поступления доходов, всего» и по строке 200 «Выплаты по расходам,

всего» указана сумма плановых назначений – 399 866,93 руб., а не фактического исполнения – 313 821,18 руб.;

- в графе 8 «Поступления от оказания услуг на платной основе» по строке 100 «Поступления доходов, всего» указана сумма плановых назначений – 3 886 326,0 руб., а не фактического исполнения – 2 809 870,19 руб. По строке 200 «Выплаты по расходам, всего» указана сумма плановых назначений с учетом остатка денежных средств на 01.01.2016 – 3997103,63 руб., должна быть сумма кассовых расходов – 2 731 714,39 руб.;

- при наличии показателей в графе 3 по строкам 210 - 230 не указаны коды видов расходов бюджетов. Выплаты по расходам указаны в разрезе КОСГУ.

Согласно п.8.1 Требований при заполнении Таблицы 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг учреждения» Плана ФХД:

- по строке 1001 указываются суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2016 № 44-ФЗ до начала очередного финансового года;

- по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону от 05.04.2016 № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта.

В нарушение п.8.1 Требований учреждением строка 1001 не заполнена. Однако в соответствии с данными Ведомости расчетов с контрагентами за 2016 год в бухгалтерском учете на 01.01.2016 числилась кредиторская задолженность по договорам, заключенным до начала очередного финансового года, в размере 880 846,63 руб. По строке 2001 указана сумма 6 076 316,11 руб., планируемая учреждением на осуществление закупок в 2016 году из строки 220 «Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего» Таблицы 2 Плана ФХД. Следовательно, оплата кредиторской задолженности учреждением в Плана ФХД не запланирована.

В нарушении п.22 Требований план ФХД муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изменений) утвержден не руководителем муниципального бюджетного учреждения, а органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Показатели ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2017 года раздела «Расходы» по видам расходов:

(руб.)

КВР	Ф. 0503737 на 01.01.2017 (исполнение)				План ФХД на 31.12.2016	Отклонение (+,-)
	Субсидии на иные цели	Средства от платных услуг	Субсидии на выполнение муниципального задания	Всего		
111		37 140,42	7 249 033,89	7 286 174,31	7 295 972,77	+9 798,46
119		12 003,42	2 184 266,11	2 196 269,53	2 198 499,03	+2 229,50
244	313 821,18	2 679 970,54	1 613 336,76	4 607 128,48	6 076 316,11	+1 469 187,63
831			35 610,32	35 610,32	37 610,32	+2 000,0
852		2 600,0	5 162,68	7 762,68	7 762,68	
853			8,24	8,24	8,24	
ИТОГО	313 821,18	2 731 714,38	11 087 418,0	14 132 953,56	15 616 169,15	+1 483 215,59

Причиной отклонения кассовых расходов ф.0503737 от показателей Плана ФХД в размере (+)1 483 215,59 руб. стало включением учреждением в выплаты по расходам:

- суммы остатка денежных средств на конец отчетного периода в размере 188 933,44 руб.;

- суммы невыполнения плановых назначений по доходам в размере 1 294 282,15 руб.

Таким образом, в нарушение п.4 Требований учреждением при ведении Плана ФХД кассовый метод не применялся.

Объемы поступлений и расходования денежных средств за 2016 год приведены в таблице (из данных бухгалтерской отчетности (ф. 0503737)). (тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменения за период	Плановый объем денежных средств на конец периода	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение муниципального задания	0	8 534,2	+2 685,0	11 219,2	11 087,4	11 087,4	0
Субсидии на иные цели	0	145,9	+254,0	399,9	313,8	313,8	0
Собственные доходы учреждения	110,8	3 872,3	+14,0	3 886,3	2 809,9	2 731,7	189,0
ИТОГО	110,8	12 552,4	+2 953,0	15 505,4	14 211,1	14 132,9	189,0

Поступление внебюджетных средств в 2016 году составило 2 809,9 тыс.руб., в том числе:

- родительская плата за присмотр и уход – 2 720,4 тыс.руб.;
 - родительская плата за оказание платных образовательных услуг – 89,5 тыс.руб.,
- и были направлены в сумме 2 731,7 тыс.руб. (с учетом остатка на 01.01.2016 в размере 110,8 тыс.руб.), в том числе:
- на питание, присмотр и уход – 2 680,0 тыс.руб.,
 - на заработную плату педагогам за оказание платных образовательных услуг – 49,1 тыс.руб.;
 - уплата налогов -2,6 тыс.руб.

Неправомерного использования бюджетных средств и родительской платы не установлено.

Проверка выполнения муниципального задания за 2017 год.

Муниципальное задание № 34 сформировано учредителем на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 (далее – Порядок от 29.12.2015 № 1408) и утверждено приказом учредителя от 12.01.2017 № 2.

Постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 утратило силу в связи с утверждением нового Порядка постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 № 27. Новая редакция муниципального задания учредителем не формировалась в связи с отсутствием отличий по заполнению форм муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание сформировано на основе ведомственного перечня услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район», утвержденного приказом учредителя от 31.12.2015 № 282 (в редакции приказов «О внесении изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ» № 239 от 21.12.2016, №

186 от 23.06.2017) и показателей качества муниципальных услуг и работ, утвержденных приказом учредителя от 31.12.2015 № 288.

Ведомственный перечень услуг сформирован учредителем в соответствии с Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.11.2015 № 1328.

Муниципальным заданием на 2017 предусмотрено оказание следующих муниципальных услуг:

1. «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг - **11.Д45.0** Категория потребителей услуги – физические лица. Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Число обучающихся от 1 года до 3 лет – 22 чел.;
- 2) Число человеко-дней обучения детей от 1 года до 3 лет - 4347;
- 3) Число обучающихся от 3 до 8 лет – 158 чел.;
- 4) Число человеко-дней обучения детей от 3 лет до 8 лет – 31221 чел.

Муниципальным заданием определены показатели качества муниципальной услуги:

1) Доля воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в общей численности воспитанников образовательного учреждения от 1 года до 3 лет - 100%;

2) Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников от 1 года до 3 лет (% от общего числа опрошенных) -100%.

3) Доля воспитанников, освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования в общей численности воспитанников образовательного учреждения от 3 лет до 8 лет - 100%;

4) Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников от 3 лет до 8 лет (% от общего числа опрошенных) -100%.

2. «Присмотр и уход». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг - **11.785.0**. Категория потребителей услуги – физические лица. Показатели, характеризующие объем услуги:

1) Количество дней, проведенных детьми в образовательном учреждении – 34975 чел-дн.;

2) Количество дней, проведенных детьми (льготная категория) в образовательном учреждении – 593 чел-дн.;

3) Количество получателей услуги – 180 чел.

Муниципальным заданием определены показатели качества муниципальной услуги:

1) Процент выполнения плана посещаемости воспитанниками образовательного учреждения - 100%;

2) Сохранение контингента (% выбытия на более 10 %).

Таким образом, в соответствии с муниципальным заданием учредителем показатели объема муниципальной услуги утверждены в размере 180 чел.

Учреждением формирование отчетов об исполнении муниципального задания осуществлялось на основании пункта 39 Порядка и пункта 4 части 3 муниципального задания. Отчетность формировалась ежеквартально, по форме, утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408.

Контроль за выполнением учреждением муниципального задания возложен на учредителя на основании пункта 40 Порядка и пункта 3 части 3 муниципального задания.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – от 3% до 5%.

Информация о соответствии объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания за 2017 год приведена в таблице:

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего объем услуг	Ед. изм.	Объем услуг муниципального задания	Отчет об исполнении муниципального задания					Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причины отклонения
				на 30.03.2017	на 30.06.2017	на 30.09.2017	на 01.11.2017	на 31.12.2017		
1.«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»	1) Число обучающихся от 1 года до 3 лет	чел.	22	22	22	22	22	22	-	-
	2) Число человеко-дней обучения детей от 1 года до 3 лет	чел/дней	4347	919 (1003 в 1 кв.)	1832 (2077 в 1 полуг.)	3018 (3220 за 9 мес.)	3271 (3608 за 10 мес.)	3832	7%	Заболеваемость воспитанников
	1) Число обучающихся от 3 до 8 лет	чел.	158	158	158	158	158	158	-	-
	4) Число человеко-дней обучения детей от 3 до 8 лет	чел/дней	31221	6027 (7205 в 1 кв.)	12396 (14915 в 1 полуг.)	18245 (23131 за 9 мес.)	20726 (25912 за 10 мес.)	25931	12%	Заболеваемость воспитанников
2.«Присмотр и уход»	1) Число человеко-дней пребывания (дети-инвалиды)	чел/дней	593	171 (137 в 1 кв.)	283	439	491 (492 за 10 мес.)	491	12%	Заболеваемость воспитанников
	2) Число детей (дети-инвалиды)	чел.	3	3	3	3	3	3		
	3) Число человеко-дней пребывания (физ. лица)	чел/дней	34975 (за год)	6949 (8071 в 1 кв.)	13945 (16709 в 1 полуг.)	20785 (25912 за 9 мес.)	23506 (29028 за 10 мес.)	29763	10%	Заболеваемость воспитанников
	4) Число детей (физ. лица)	чел.	177	177	177	177	177	177	-	-

По информации из представленной таблицы следует, что при реализации услуг, по объемным показателям допущены отклонения, превышающие допустимое (возможное) значение муниципального задания. Отклонения связаны с заболеваемостью воспитанников.

Фактическое достижение показателей на конец отчетного периода, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги, на основании данных таблицы составило:

1) по услуге №1 число воспитанников: план – 180 чел., факт – 180 чел., исполнение – 100%;

2) по услуге №2 число воспитанников: план – 180 чел., факт – 180 чел., исполнение – 100%. Однако в расчете на чел.-дни посещаемость воспитанников в значительной степени не достигает плановых значений.

Невыполнение показателей обосновано уважительными причинами и связано с заболеваемостью воспитанников, нахождением в отпуске с родителями и новым комплектованием групп на 01.09.2017.

Соответствие показателей качества оказываемых муниципальных услуг утвержденному муниципальному заданию отражено в таблице. Данные приведены на основании отчетов о выполнении муниципального задания.

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Ед. изм.	Значение		Примечание
			План	Факт	
Муниципальная услуга 1 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования					
1	Процент выполнения плана посещаемости воспитанниками образовательного учреждения от 1 года до 3 лет (отклонение 3-5%)	%	100	88	Наименование показателя качества не соответствует наименованию показателя качества в утвержденном муниципальном задании
2	Сохранность контингента воспитанников от 1 года до 3 лет (% выбытия не более 10%).	%	100	100	
3	Процент выполнения плана посещаемости воспитанниками образовательного учреждения от 3 лет до 8 лет (отклонение 3-5%)	%	100	83	
4	Сохранность контингента воспитанников от 1 года до 3 лет (% выбытия не более 10%).	%	100	100	
Муниципальная услуга 2 Присмотр и уход					
1	Процент выполнения плана посещаемости детьми-инвалидами образовательного учреждения	%	100	83	
2	Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников	%	100	100	
3	Процент выполнения плана посещаемости физическими лицами за исключением льготных категорий	%	100	85	
4	Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников	%	100	100	

При формировании отчетов за 2017 год учреждением неверно указаны показатели качества оказываемых муниципальных услуг. Следовательно, со стороны учредителя отсутствовал надлежащий контроль за представлением и составлением отчетности учреждением о выполнении муниципального задания. В этой связи не представляется возможным оценить выполнение плановых показателей качества по муниципальной услуге №1.

Учреждению следует формировать отчеты о выполнении муниципального задания в точном соответствии с показателями объема и качества предоставляемых муниципальных услуг утвержденного муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществлялась в соответствии с положениями Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 № 27.

Перечисление субсидии учредителем на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществлялось ежемесячно на основании заключенного между учредителем и учреждением соглашения от 13.01.2017 № 34 (в ред. дополнительных соглашений от 10.05.2017, от 12.10.2017, от 14.11.2017, от 06.12.2017), составленного по форме, утвержденной Порядком от 29.12.2015 № 1408. К соглашению приложены графики перечисления субсидий.

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учредителем на 2017 год применены значения базовых нормативов затрат, утвержденные приказом учредителя от 28.12.2016 № 251 (с изм. от 23.06.2017 № 189, от 28.12.2017 № 340). Размер плановых назначений на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания соответствует значениям утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

На 01.01.2018 объем финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг составил (см. таблицу), в том числе по КБК (руб.):

Муниципальная услуга	КБК	Утверждено плановых назначений на 31.12.2017	Исполнено плановых назначений	Не исполнено плановых назначений
1. Присмотр и уход (дети-инвалиды)	700/0701/0110010/020/611 (субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – подпрограмма «Развитие дошкольного образования», муниципальная программа «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2018 годы)	75 105,0	75 105,0	-
2. Присмотр и уход (физические лица за исключением льготных категорий)		4 567 777,0	4 478 260,0	89 517,0
ИТОГО		4 642 882,0	4 553 365,0	89 517,0
1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 1 года до 3 лет)	700/0701//0110060/150/611 (субвенции муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного образования», муниципальной программы «Развитие системы образования»)	1 111 900,0	1 111 900,0	-
2. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (от 3 лет до 8 лет)		7 952 200,0	7 952 200,0	-
	Итого	9 064 100,0	9 064 100,0	0,0
	Всего	13 706 982,0	13 617 465,0	89 517,0

При сплошной проверке правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, нарушения не установлены.

Согласно п.35 Порядка от 26.01.2017 № 27 перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, **не превышающей:**

- 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;
- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

На основании данных представленных к проверке документов объем перечисляемой субсидии составил:

руб.

Размер перечисления субсидии, предусмотренный Порядком	Годовой размер финансового обеспечения, предусмотренный Соглашением № 34	Плановые показатели	Фактические показатели	Отклонения, (+, -), (факт-план)
1	2	3	4	5
1 кв. – 50% годового размера	8 008 200,0	4 004 100,0	3 493 310,0	-510 790,0
1-е полугодие – 65% годового размера	12 290 969,0	7 989 129,0	6 388 907,0	-1 600 222,0
9 мес. – 75% годового размера	12 290 969,0	9 218 226,0	9 247 109,0	+28 883,0
Год -100% годового размера	13 706 982,0	13 706 982,0	13 617 465,0	-89 517,0

В нарушение п.35 Порядка от 26.01.2017 № 27 за 9 месяцев 2017 года при перечислении субсидии учредителем данная норма не соблюдена. Отклонение в годовом размере

перечисления субсидии на сумму 89 517,0 руб. вызвано отсутствием финансирования из местного бюджета.

Проверка расходования субсидий на иные цели за 2017 год.

Субсидии на иные цели предоставлялись учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 10.04.2012 № 362 (далее – Порядок от 10.04.2012 № 362).

В соответствии с п.6 Порядка от 10.04.2012 № 362 субсидии предоставляются в соответствии соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным между отраслевым органом и муниципальным учреждением.

В соответствии с соглашением от 16.01.2017 № 81 (в редакции доп. соглашений от 16.06.2017, от 22.08.2017, от 12.10.2017) о предоставлении субсидии на иные цели, заключенному между учредителем и учреждением, в 2017 году было перечислено субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания в размере **339 725,0 руб.** Объем, сроки предоставления и направление использования субсидий определены приложениями № 1, № 2, являющимися неотъемлемой частью соглашения.

Согласно п.13 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденных постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5, при предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ (целевая субсидия), учреждение составляет и предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме 0501016. Сведения учреждением составлялись своевременно, нарушений не установлено.

В структуру субсидий на иные цели вошли мероприятия МП «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2018 годы», в том числе по КБК:

- 700/0701/0110080030/612 «Создание условий для устойчивого функционирования зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и территории учреждений Ахтубинского района» - **231 000,0** руб. Средства были направлены на ремонт труб отопления в помещении;

- 700/0701/0110080080/612 «Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и безопасности в учреждениях образования» - **32 964,0** руб. Средства были направлены на проведение медицинского осмотра работников:

- 700/0701/0110080140/612 «Обеспечение мероприятий по использованию информационно-коммуникативных технологий, создание, развитие, модернизация и эксплуатация информационных систем» - **46 000,0** руб. Средства были направлены на абонентское обслуживание программных продуктов 1С:Бухгалтерия;

- 700/0701/0110080050/612 «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных дошкольных учреждениях» - **29 761,0** руб. Средства направлены на ежемесячное техническое обслуживание пожарной сигнализации, на замену пожарных датчиков, на замеры переходного сопротивления, на гидравлическое испытание пожарных кранов.

Пунктом 2.3.4 Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели предусмотрена обязанность учреждения представлять отчет о расходовании субсидий на иные цели. Форму отчета утверждает учредитель. За 2017 год отчетность о расходовании субсидий на иные цели не формировалась и не представлялась.

Данные субсидии использованы в соответствии целям их предоставления, нарушений в части использования не установлено.

Проверка ведения плана ФХД в 2017 году.

Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5 были утверждены Требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности. В связи с внесением изменений в приказ Министерства финансов

Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 19.05.2017 № 269 были утверждены новые Требования (далее – Требования от 19.05.2017 № 269).

В соответствии с п.2 Требований от 19.05.2017 № 269 органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, были установлены особенности составления и утверждения Плана ФХД для учреждений, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район» - приказ управления образованием от 15.09.2017 № 233 «О требованиях плану финансово-хозяйственной деятельности».

С целью осуществления контроля за соблюдением Требований учреждением при формировании и ведении Плана ФХД в 2017 были затребованы все редакции Плана ФХД.

К проверке представлен План ФХД, утвержденный приказом учредителя от 10.01.2017 № 01 (с изменениями на 01.02.2017, на 01.04.2017, на 26.04.2017, на 15.06.2017, на 17.08.2017, на 10.10.2017, на 09.11.2017, на 19.12.2017, на 30.12.2017).

В ходе проверки выявлено:

1. При формировании Плана ФХД на 2017 учреждение руководствовалось Требованиями от 18.01.2016 № 5. Ведение Плана ФХД начиная с редакций от 10.10.2017 осуществлялось в соответствии с приказом управления образованием от 15.09.2017 № 233 «О требованиях плану финансово-хозяйственной деятельности».

2. В соответствии с требованиями План составляется учреждением **по кассовому методу** в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, содержащей следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

Содержательная часть состоит из текстовой (описательной) и табличной.

Текстовая часть включает:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения.

В нарушении Требований в текстовой части Плана ФХД:

- цели деятельности учреждения «Образовательная деятельность» не соответствуют п.1.8 Устава.

Согласно п. 15 Требований, утвержденных приказом управления образованием от 15.09.2017 № 233, в целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок.

Соответственно, когда размер планируемых поступлений меняется, показатели Плана должны корректироваться. Вносить изменения в План ФХД можно неограниченное количество раз - при соблюдении условий, установленных п. 15 Требований, утвержденных приказом управления образованием от 15.09.2017 № 233.

По позициям Плана ФХД на 30.12.2017 Таблицы 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на очередной финансовый год» данные не соответствуют форме бухгалтерской отчетности 0503737 на 01.01.2018 в части кассового исполнения:

- в графе 5 «Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» по строке 100 «Поступления доходов, всего» и по строке 200 «Выплаты по расходам, всего» указана сумма плановых назначений – 13 706 982,0 руб., а не фактического исполнения – 13 617 465,0 руб.;

- в графе 8 «Поступления от оказания услуг на платной основе» по строке 200 «Выплаты по расходам, всего» указана сумма плановых назначений, в том числе остаток денежных средств на 01.01.2017 (188 933,44 руб.) и на 01.01.2018 (266 821,46 руб.) – 2 980 803,0 руб.,

должна быть сумма кассовых расходов – 2 713 981,54 руб. По строке 600 графы 8 «Остаток средств на конец года сумма остатка не указана.

Согласно п.7.5 в Таблице 7 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» Плана ФХД:

- по строке 1001 указываются суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2016 № 44-ФЗ;

- по строке 2001 - указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону от 05.04.2016 № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта.

В нарушение п.7.5 Требований, утвержденных приказом управления образованием от 15.09.2017 № 233, учреждением строка 1001 не заполнена. Однако в соответствии с данными Ведомости расчетов с контрагентами за 2017 год в бухгалтерском учете на 01.01.2017 числилась кредиторская задолженность по договорам, заключенным до начала очередного финансового года, в размере 1 074 938,73 руб. По строке 2001 указана сумма 6 038 291,75 руб., планируемая учреждением на осуществление закупок в 2017 году из строки 260 «Расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего» Таблицы 2 Плана ФХД. Следовательно, оплата кредиторской задолженности учреждением в Плана ФХД не запланирована.

Показатели ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2018 года раздела «Расходы» по видам расходов:
(руб.)

КВР	Ф. 0503737 на 01.01.2017 (исполнение)				План ФХД на 31.12.2017	Отклонение (+,-)
	Субсидии на иные цели	Средства от платных услуг	Субсидии на выполнение муниципального задания	Всего		
111		7 377,80	8 290794,75	8 298 172,55	8 298 172,55	
119		2 228,08	2 487 895,25	2 490 123,33	2 490 123,33	
244	339 725,0	2 704 150,82	2 638 077,47	5 681 953,29	6 038 291,75	+356 338,46
831			197 179,05	197 179,05	197 179,05	
852						
853		224,84	3 518,48	3743,32	3 743,32	
ИТОГО	339 725,0	2 713 981,54	13 617 465,0	16 671 171,54	17 027 510,0	+ 356 338,46

Причиной отклонения кассовых расходов ф.0503737 от показателей Плана ФХД в размере (+)356 338,46 руб. стало включением учреждением в выплаты по расходам:

- суммы остатка денежных средств на конец отчетного периода в размере 266 821,46 руб.;

- суммы невыполнения плановых назначений по доходам в размере 89 517,0 руб.

Таким образом, в нарушение п.15 Требований, утвержденных приказом управления образованием от 15.09.2017 № 233, учреждением при ведении Плана ФХД кассовый метод не применялся.

Объемы поступлений и расходования денежных средств за 2016 год приведены в таблице (из данных бухгалтерской отчетности (ф. 0503737)). (тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменения за период	Плановый объем денежных средств на конец периода	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение муниципального задания	0	8 200,0	+5 507,0	13 707,0	13 617,5	13 617,5	0
Субсидии на иные цели	0	71,3	+268,4	339,7	339,7	339,7	0
Собственные доходы учреждения	189,0	3 911,4	- 1 119,5	2 791,9	2 791,9	2 714,0	266,9
ИТОГО	189,0	12 182,7	+4 655,9	16 838,6	16 749,1	16 671,2	266,9

Поступление внебюджетных средств в 2016 году составило 2 791,9 тыс.руб., в том числе:

- родительская плата за присмотр и уход – 2 760,1 тыс.руб.;
- родительская плата за оказание платных образовательных услуг – 23,0 тыс.руб.,
- доходы от ФСС на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и были направлены в сумме 2 714,0 тыс.руб. (с учетом остатка на 01.01.2017 в размере 189,0 тыс.руб.), в том числе:
 - на питание, присмотр и уход – 2 704,2 тыс.руб.,
 - на заработную плату педагогам за оказание платных образовательных услуг – 9,8 тыс.руб.

Неправомерного использования бюджетных средств и родительской платы не установлено.

В рамках контрольного мероприятия была проведена выборочная инвентаризация имущества учреждения с целью оценки его состояния, выявления неиспользуемого не по назначению муниципального имущества. Нарушений в использовании имущества не установлено.

Размещение отчетности в сети интернет на сайте bus.gov.ru за 2016 – 2017 годы.

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Приказ №86н) учреждение должно обеспечить открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: Устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации учреждения, решения учредителя о назначении руководителя учреждения, муниципального задания на оказания услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Согласно п.15 раздела II Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, **не позднее пяти рабочих дней**, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В ходе проверки информации, размещенной на сайте, были выявлены случаи нарушения сроков размещения документов:

- Устав учреждения (новая редакция), утвержденный приказом учредителя от 11.05.2016 № 100, размещен в виде электронного документа 25.04.2018;

- приказ учредителя от 15.04.2016 № 79 об изменении наименования образовательного учреждения размещен 26.04.2018;

- муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг на 2016 год (приказ об утверждении от 31.12.2015 № 286) размещено в виде электронного документа, в сканированном виде – 28.01.2016;

- муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг на 2017 год (приказ об утверждении от 12.01.2017 № 2) размещено в виде электронного документа, в сканированном виде – 17.03.2017;

- несвоевременно размещены отчеты о выполнении муниципального задания за период 2016 года: отчет за 1 кв. 2016 года от 30.03.2016 размещен 27.04.2018, отчет за 1-е полугодие 2016 года размещен 13.06.2017, отчет на 1 октября 2016 года размещен 13.06.2017, отчет за 10 месяцев 2016 года от 01.11.2016 размещен 13.06.2017, отчет за 2016 год от 31.12.2016 размещен 27.04.2018;

- несвоевременно размещены отчеты о выполнении муниципального задания за период 2017 года: отчет за 1 кв. 2017 года от 30.03.2017 размещен 26.06.2017, отчет за 1-е полугодие 2017 года размещен 23.11.2017, отчет на 1 октября 2017 года размещен 23.11.2017, отчет за 10 месяцев 2017 года от 23.11.2016 размещен 13.06.2017, отчет за 2016 год от 31.12.2017 размещен 24.04.2018;

- план финансово-хозяйственной деятельности от 31.12.15 на 2016 год размещен в виде электронного документа в сканированном виде – 28.01.2016, а изменения к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждением не размещены;

- изменения к плану финансово-хозяйственной деятельности от 01.04.2017 и от 26.04.2017 за 2017 год размещен в форме электронного документа 26.06.2017; изменения от 15.06.2017 и от 17.08.2017 размещены 20.09.2017.

Обобщенная информация о результатах выездной проверки.

При проведении плановой проверки полноты и достоверности о результатах исполнения муниципального задания за 2016 - 2017 годы МБДОУ «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район» установлено следующее:

1. В нарушение абзаца 5 п.3 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Уставе учреждения не указаны основные виды деятельности, а указаны наименования муниципальных услуг.

2. Наименование муниципальной услуги в административном регламенте «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержания ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район», реализующего программу дошкольного образования» не соответствует наименованию муниципальной услуги, утвержденной муниципальным заданием.

3. По информации из отчетов о выполнении муниципального задания фактическое достижение показателей на конец отчетных периодов 2016 и 2017 годов, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги, составило:

- 1) по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» число воспитанников: план – 180 чел., факт – 180 чел., исполнение – 100%;

- 2) по услуге «Присмотр и уход» число воспитанников: план – 180 чел., факт – 180 чел., исполнение – 100%. Однако в расчете на чел.-дни посещаемость воспитанников в значительной степени не достигает плановых значений. Не выполнение показателя объема в чел.-днях привело к снижению показателей качества муниципальных услуг, такого как выполнение плана посещаемости.

4. В отчетах о выполнении муниципального задания за 2017 год по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» наименования показателей качества не соответствуют наименованиям показателей качества утвержденного муниципального задания на 2017 год.

5. Цели деятельности учреждения «Образовательная деятельность» в текстовой части Плана ФХД на 2016, 2017 годы не соответствуют п.1.8 Устава учреждения.

6. В нарушение п.19 Требований к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5 показатели Плана ФХД на 2016 (в ред. от 31.12.2016) не соответствуют показателям Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) на 01.01.2017.

7. В нарушение п.15 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных приказом управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 15.09.2017 № 233 показатели Плана ФХД на 2017 (в ред. от 30.12.2017) не соответствуют показателям Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737) на 01.01.2018.

8. В нарушение п.8.1 Требований к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5, в строке 1001 Таблицы 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» Плана ФХД на 2016 год не указана сумма оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года.

9. В нарушение п.7.51 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных приказом управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 15.09.2017 № 233, в строке 1001 Таблицы 7 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» Плана ФХД на 2017 не указана сумма оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года.

10. В нарушении п.22 Требований к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденных постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5, Планы ФХД на 2016 и на 2017 годы муниципального бюджетного учреждения (план с учетом изменений) утверждены не руководителем муниципального бюджетного учреждения, а органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. В нарушение п.2.3.4 Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели отчетность о расходовании субсидий на иные цели за 2016 и 2017 годы учреждением не формировалась и учредителю не представлялась.

12. В нарушение п.15 раздела II приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н документы были размещены в сети Интернет на сайте bus.gov.ru за 2016 – 2017 годы с нарушением установленного срока.

По итогам проверки:

1. Направить объекту контроля представление, содержащее информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений.

2. Рекомендовать руководителю учреждения принять необходимые меры по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе, в том числе:

- привести Устав учреждения в соответствии с требованиями ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- проводить работу по достижению плановых значений показателей выполнения муниципального задания;

- формировать и осуществлять ведение Плана ФХД в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами администрации МО «Ахтубинский район», управления образованием администрации МО «Ахтубинский район»;

- выполнять условия, предусмотренные заключенным соглашением о предоставлении субсидий на иные цели;

- соблюдать сроки размещения информации о государственно муниципальном задании на оказание услуг согласно п.15 раздела II Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта.

Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

С.В. Кашкарева

Старший бухгалтер-ревизор отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации МО «Ахтубинский район»

Н.А. Лузина

«Получено» _____ заведующая МБДОУ «Детский сад № 11МО «Ахтубинский район»

Смирнова С.Е. «__» _____ 2018 г.