

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

АКТ № 1/19
выездной проверки
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ
ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»
(МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»)

г. Ахтубинск

«01» апреля 2019 года

Выездная проверка проведена на основании приказа финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 14.01.2019 № 18-С «О проведении плановой выездной проверки МАОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов МО «Ахтубинский район» в соответствии с пунктом 1 «Плана проверок, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации МО «Ахтубинский район», в сфере бюджетных правоотношений, на 2019 год».

Тема выездной проверки: осуществление в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ контроля соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в части полноты и достоверности отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, за 2017-2018 годы.

Объект контроля: МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН».

Проверяемый период: с 01.01.2017 по 31.12.2018.

Плановая выездная проверка проведена главным специалистом отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Кашкаревой С.В.

Срок проведения выездной проверки составил 30 рабочих дней с 17.01.2019 по 07.03.2019 (с учетом приказов финансового управления от 01.02.2019 № 24-С «О приостановлении проведения выездной плановой проверки в отношении МАОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов муниципального образования «Ахтубинский район», от 11.02.2019 № 29-С «О возобновлении плановой проверки в отношении МАОУ «СОШ № 1 с углубленным изучением отдельных предметов муниципального образования «Ахтубинский район»).

К проверке предоставлены: устав, штатные расписания, учетная политика для целей бухгалтерского учета, муниципальные задания, отчеты о выполнении муниципального задания, планы финансово-хозяйственной деятельности, административный регламент предоставления муниципальной услуги, журналы посещаемости учащихся, первичные учетные документы бухгалтерского учета.

1. Общие сведения об объекте контроля.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» (далее – учреждение, школа) создано путем изменения государственного статуса (вида) существовавшего до этого муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 МО «Ахтубинский район» (основание: приказ управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 22.08.2013 № 199, приказ учреждения от 02.09.2013 № 225).

В соответствии с ч.7 ст.2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в части 1 настоящей статьи (далее – Закон № 174-ФЗ).

Учредительным документом автономного учреждения является устав, утверждаемый его учредителем (ч.1 ст.7 Закона № 174-ФЗ). Согласно п.1.2 устава учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области, в лице управления образованием администрации «Ахтубинский район» Астраханской области (далее - учредитель).

Адрес местонахождения учреждения: 416506, Астраханская область, Ахтубинский район, г.Ахтубинск, ул. В.Г. Иванова 6-А.

Адрес местонахождения учредителя: 416504, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, улица Шоссе авиаторов, 5.

Устав утвержден приказом управления образованием администрации «Ахтубинский район» от 11.05.2016 № 100, согласован с комитетом имущественных и земельных отношений администрации «Ахтубинский район», рассмотрен Наблюдательным советом учреждения 04.05.2016 (протокол № 5). Школа является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности и не имеющей основной целью извлечение прибыли.

Согласно п.2.3 устава **предметом деятельности школы** является:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует общеобразовательные программы в соответствии с государственными стандартами общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования являются преемственными, каждая последующая программа базируется на предыдущей;

- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);

- организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и предусмотренная настоящим Уставом.

Согласно п.2.1 устава **основными целями образовательного процесса** школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;

- адаптация личности обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание основ для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ;

- создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации личности;

- обеспечение непрерывности начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, соответствующих государственным образовательным стандартам;

- дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся по учебным предметам.

В ч.1 ст.2 Закона № 174-ФЗ говорится, что автономным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг **в целях**

осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления (в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах). То есть целями деятельности автономного учреждения является реализация конкретных полномочий, которые установлены федеральным законодательством в отношении их учредителей.

В данном случае в соответствии п.1) ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п.11) ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования относится в том числе:

«организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

Формулировки из названных Законов необходимо использовать при описании целей деятельности автономного учреждения в его уставе.

В нарушение данных норм цель деятельности автономного учреждения, прописанная в его уставе, **не соотносится с конкретным полномочием, установленным федеральным законодательством для его учредителя (органа местного самоуправления).**

Деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано, является основной деятельностью автономного учреждения.

Согласно п.2.5 устава **основными видами деятельности** школы являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивает дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам,
- организация отдыха детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей),
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (химико-биологической, физико-математической, социально-экономической, информационно-технологической, социально-правовой, естественнонаучной направленности).

Важно отметить, что при государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица осуществляемые им виды экономической деятельности (основные и дополнительные) указываются с учетом кодов, установленных «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст). Виды деятельности по ОКВЭД отражаются в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) (подп. «п» п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). При этом в качестве основного может быть указан только один вид деятельности, а вот дополнительных видов может быть несколько. Кроме того, дополнительные

виды деятельности по ОКВЭД могут быть закреплены за учреждением уже в процессе его функционирования.

Согласно выписке из ЕГРЮЛ школа осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) основной вид деятельности – 85.13 «Образование основное общее»;
- 2) дополнительный вид деятельности – 85.14 «Образование среднее общее».

Орган внутреннего муниципального финансового контроля обращает внимание, что вид экономической деятельности «Образование начальное общее», осуществляемый учреждением в соответствии с уставом, *не отражен* в Едином государственном реестре юридических лиц.

Согласно п.4.8 устава источниками формирования имущества и финансовых ресурсов школы являются:

- имущество, переданное школе собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета;
- средства, предоставляемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, расчетные и иные счета в банковских учреждениях, в том числе в органах Федерального казначейства.

Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента её государственной регистрации. Как юридическое лицо в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» от 08.08.2001 № 129-ФЗ внесено в Единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1023000507969 (свидетельство серии 30 № 001294809 от 21.12.2011). При регистрации и постановке на учет в налоговом органе присвоен идентификационный номер налогоплательщика 3001006466, КПП 300101001 (свидетельство серии 30 № 001298889 от 10.05.1995).

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения) (лицензия от 13.07.2016 № 1567-Б/С, выдана на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 13.07.2016 № 604-л).

Права школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у школы с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации (свидетельство, выданное министерством образования и науки Астраханской области, от 04.02.2014 № 2172, серия 30АО 01 №0000261).

Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии со ст. 296 ГК РФ. Право оперативного управления возникает на основании акта собственника о закреплении имущества за учреждением или казенным предприятием (п.1 ст. 299 ГК РФ).

Комитет имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» закрепляет за школой, в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления, движимое и недвижимое имущество согласно договору о закреплении

муниципального имущества на праве оперативного управления. К проверке представлен договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 06.02.2012 № 49, *одной из сторон договора является МАОУ «Гимназия № 1 МО «Ахтубинский район».*

В нарушение п.1 ст. 299 ГК РФ учреждением при изменении государственного статуса (вида) на МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» вышеуказанный договор не перезаключен.

Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию, имеющий высшее образование, директор, назначенный учредителем (п.5.4 устава).

Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся и их родители (законные представители) и педагогические работники школы (п.6.1 устава).

Отношения школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются уставом.

Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Ведение и организация бухгалтерского учета возложена руководителем учреждения на структурное подразделение – бухгалтерию в составе 2,5 шт.ед., возглавляемое главным бухгалтером.

Автономное учреждение для осуществления расчетов вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства (финансовых органах субъекта РФ, муниципального образования), а также в кредитных организациях (п.3 ст.2 Закона № 174-ФЗ).

Перечень и реквизиты лицевых счетов автономного учреждения в органах Федерального казначейства:

- 1) л/с № 30256Ц95400 - для учета движения бюджетных и внебюджетных средств;
- 2) л/с № 31256Ц95400 - для учета субсидий на иные цели.

Ответственными должностными лицами учреждения, имевшими право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде являлись:

- Аксёнов Александр Васильевич, директор школы со 02.01.1990 по настоящее время (приказ управления образованием «О назначении Аксёнова А.В.» от 02.01.1990 № 1, приказ учреждения от 02.07.2012 № 177 «О назначении лиц, ответственных за осуществление обмена информацией», трудовой договор от 14.06.2002);

- Павлык Ирина Васильевна, главный бухгалтер школы с 04.03.2003 по настоящее время (приказ учреждения от 04.03.2003 № 44 «О переводе на другую должность», приказ учреждения от 02.07.2012 № 177 «О назначении лиц, ответственных за осуществление обмена информацией»).

Полнота оказания муниципальных услуг.

Для оказания муниципальных услуг школа располагает необходимыми помещениями, спортивным залом, медицинским кабинетом, буфетом, библиотекой и др. Помещения школы оснащены необходимым оборудованием, наглядными пособиями, мебелью, средствами пожаротушения, инструментами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

Школа располагает необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденными штатными расписаниями, согласованными с учредителем:

- на 2017 год (приказ от 31.08.2017 № 194-А) в количестве 118,69 шт.ед., из них: 78,94 шт.ед. – педагогический персонал, 5 шт.ед. – административно-управленческий персонал; 8,0 шт.ед. – учебно-вспомогательный персонал; 26,75 шт.ед. – младший обслуживающий персонал;

- на 2018 год (приказ от 21.02.2018 № 35, с изменениями от 01.09.2018 № 188, от 25.10.2018 № 230А) в количестве 115,08 шт.ед., из них: 75,33 шт.ед. – педагогический персонал, 5 шт.ед. – административно-управленческий персонал; 8,0 шт.ед. – учебно-вспомогательный персонал; 26,75 шт.ед. – младший обслуживающий персонал.

Согласно штатному расписанию количество классов в учреждении – 40, в них учащихся 1055 чел.

Школа доводит до сведения потребителей информацию об оказании муниципальных услуг путем размещения информации на стендах, в средствах массовой информации и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

Образовательное учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем в две смены.

Выполнение автономными учреждениями своих основных видов деятельности обеспечивается, как правило, в рамках государственного (муниципального) задания.

Исходя из ст.6 БК РФ государственное (муниципальное) задание представляет собой документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание для автономного учреждения формирует и утверждает учредитель. Отказаться от его выполнения учреждение не может (п.3 ст.69.2 БК РФ, ч.2, 2.1 ст.4 Закона № 174-ФЗ).

Учреждение при оказании муниципальных услуг руководствуется административным регламентом предоставления муниципальной услуги *«Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»*, утвержденного приказом учреждения от 20.09.2013 № 267. Наименование муниципальной услуги в административном регламенте не соответствует наименованию муниципальной услуги, утвержденной муниципальным заданием.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля считает необходимым приведение учреждением в соответствие наименования муниципальных услуг в административном регламенте с наименованием муниципальных услуг, утвержденных муниципальным заданием.

Проверка формирования и выполнения муниципального задания.

Порядок формирования государственного (муниципального) задания утверждается (п.3 ст.69.2 БК РФ, ч.5 ст.4 Закона № 174-ФЗ) для муниципальных учреждений - администрацией муниципального образования.

Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 утвержден Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок от 29.12.2015 № 1408). Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

Постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408 утратило силу в связи с утверждением постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 № 27 нового Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания. В постановление от 26.01.2017 № 27 внесены изменения постановлением от 29.12.2017 № 890 (далее - Порядок от 26.01.2017 № 27 (в ред. от 29.12.2017 № 890)).

Государственное (муниципальное) задание должно содержать следующую информацию (п. 1 ст. 69.2 БК РФ):

- показатели качества и (или) объема (содержания) услуг (работ);
- порядок контроля за исполнением задания (формы и сроки контроля, условия и порядок досрочного прекращения);
- требования к отчетности о выполнении задания.
- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2017 год:

При формировании муниципального задания № 1 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов для МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» учредитель руководствовался требованиями Порядка от 29.12.2015 № 1408, действовавшего на момент формирования.

Согласно п.5 Порядка от 29.12.2015 № 1408 муниципальное задание утверждается главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» или органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя, в срок не позднее 30 дней со дня официального опубликования решения Совета муниципального образования «Ахтубинский район» на очередной финансовый год и на срок до трех лет, в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Решение Совета «О бюджете МО «Ахтубинский район» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» утверждено 29.12.2016 № 285 и официально опубликовано в газете «Ахтубинская правда» **12.01.2017**. Муниципальное задание утверждено приказом учредителя от **12.01.2017** № 2. Таким образом, сроки утверждения муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов учредителем не нарушены.

Муниципальное задание сформировано по форме, согласно приложению № 1 к Порядку от 29.12.2015 № 1408 и устанавливает требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Проверкой установлено, что муниципальное задание № 1 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов содержит нарушения, относящиеся к его содержанию:

- в п.4 муниципального задания «Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления» учредителем указаны нормативные правовые акты, не относящиеся к сфере деятельности школы, а относящиеся к сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком. Также, в проверяемом периоде учреждение не оказывало платные услуги, размер платы которых устанавливается федеральными законами и соответствующими нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ либо местной администрации. Следовательно, данный раздел муниципального задания не заполняется.

В течение 2017 года учредителем в муниципальное задание № 1 изменения не вносились.

В соответствии с п.2 Порядка от 29.12.2015 № 1408 муниципальное задание формируется в соответствии с *основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения*, с учетом предложений муниципального учреждения, исходя из оценки потребности в соответствующих услугах и работах, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и выполненных работ, показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

В силу требований, установленных п.3, п.3.1 ст.69.2 БК РФ (в ред. Федеральных законов от 08.05.2010 № 83-ФЗ, от 23.07.2013 № 252-ФЗ), государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) федеральными

учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями **в качестве основных видов деятельности**.

Частью 3.1 ст.69.2 БК РФ в редакции, действовавшей в 2017 году, предусмотрено, что **ведомственные перечни государственных (муниципальных) услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями** государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (положения пунктов 3 и 3.1 ст.69.2 БК РФ (в ред. от 23.07.2013 № 252-ФЗ) применяется при формировании муниципального задания на 2017 год).

В соответствии с п.4 Порядка от 29.12.2015 № 1408 муниципальное задание формируется на основе утвержденного органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, **ведомственного перечня** муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район».

Ведомственный перечень услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район» утвержден приказом учредителя от 31.12.2015 № 282 (в ред. от 21.12.2016 № 239, от 23.06.2017 № 186).

Учредителем при формировании ведомственного перечня применены классификаторы ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1), действовавшие до 10.07.2016. **С 11.07.2016 использование не действующих кодов запрещено**. Необходимо было использовать новую редакцию классификатора ОКВЭД-2 (версия ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Муниципальное задание № 1 на 2017 год в своем составе содержит следующие услуги (работы) и показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ):

1. Услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг - **11.787.0**. Категория потребителей услуги – физические лица.

Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Количество учащихся 4-х классов – 105 чел.;
- 2) Количество опрошенных родителей учащихся начальных классов – 427 чел.

2. Услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг - **11.791.0**. Категория потребителей услуги – физические лица.

Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Количество учащихся 9-х классов – 90 чел.;
- 2) Количество опрошенных родителей учащихся 5-9 классов – 468 чел.

3. Услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг - **11.794.0**. Категория потребителей услуги – физические лица.

Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Количество учащихся 11-х классов – 44 чел.;
- 2) Количество опрошенных родителей учащихся 10-11 классов – 125 чел.

4. Работа: «Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг – **13.002.1**. Категория потребителей работы – бюджетные учреждения. *Показатель, характеризующий условия (формы) работы – бумажные носители информации.*

Показатели, характеризующие объем работы:

1) Количество объектов учета (регистров) – 9 единиц.

5. Работа: «Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг – **13.002.1**. Категория потребителей работы – бюджетные учреждения. *Показатель, характеризующий условия (формы) работы – электронные носители информации.*

Показатели, характеризующие объем работы:

1) Количество объектов учета (регистров) – 9 единиц.

6. Работа: «Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг – 13.006.1. Категория потребителей работы – бюджетные учреждения. *Показатель, характеризующий условия (формы) работы – бумажные носители информации.*

Показатели, характеризующие объем работы:

1) Количество пользователей отчетов – 1 единица.

7. Работа: «Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений». Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню услуг – 13.006.1. Категория потребителей работы – бюджетные учреждения. *Показатель, характеризующий условия (формы) работы – электронные носители информации.*

Показатели, характеризующие объем работы:

1) Количество пользователей отчетов – 1 единица.

В нарушение п. 6 Порядка от 29.12.2015 № 1408 в муниципальное задание № 1 на 2017 год включены показатели объема муниципальных услуг, не предусмотренные ведомственным перечнем услуг и работ, утвержденных приказом учредителя от 31.12.2015 № 282 (в ред. от 21.12.2016 № 239, от 23.06.2017 № 186), а именно:

Реестровый номер, код базовой услуги (работы)	Наименование базовой услуги или работы, ОКВЭД	Показатели объема, утвержденные ведомственным перечнем	Показатели объема, утвержденные муниципальным заданием
126051010132D03990611787000 301000101000101101, 11.787.0	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, 80.10.2	Число обучающихся, Человек	количество учащихся 4-х классов, количество опрошенных родителей учащихся начальных классов
126051010132D03990611791000 301000101004101101, 11.791.0	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, 80.21.1	Число обучающихся, человек	количество учащихся 9-х классов, количество опрошенных родителей учащихся 5-9 классов
126051010132D03990611794000 301000101001101101, 11.794.0	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, 80.21.2	Число обучающихся, человек	количество учащихся 11-х классов, количество опрошенных родителей учащихся 10-11 классов

В нарушение требований п.3 ст. 69.2 БК РФ (в ред. от 23.07.2013 № 252-ФЗ), п.2 Порядка от 29.12.2015 № 1408 в муниципальное задание № 1 на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов учредителем включены работы: «Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета» и «Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений» для МОАУ «СОШ № 1МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН», не относящиеся к основным видам деятельности, указанным в учредительных документах муниципального учреждения.

Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности школы осуществляется бухгалтерией учреждения в составе 2,5 шт.ед., являющейся структурным подразделением школы. Школа не выполняет работы по ведению бухгалтерского учета для юридических лиц.

В этой связи муниципальное задание формируется на те услуги (работы), оказание (выполнение) которых необходимо для реализации полномочий органов местного самоуправления и предусмотрено в уставе учреждения.

2018 год:

Согласно требований, установленных ст. 69.2 БК РФ (в ред. Федерального закона от 18.07.2017 № 178-ФЗ) формирование муниципального задания и расчет объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов должно осуществляться в соответствии с постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2017 № 890 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 № 27».

В соответствии с п.6 Порядка от 26.01.2017 (в ред. от 29.12.2017 № 890) муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, *содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах)* государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и *региональных перечнях (классификаторах)* государственных и муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Астраханской области (муниципальными правовыми актами) (далее - региональные перечни), утвержденных региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности».

Муниципальное задание сформировано по форме, согласно приложению № 1 к Порядку от 26.01.2017 (в ред. от 29.12.2017 № 890) и утверждено приказом учредителя от 09.01.2018 № 1.

Согласно п.4 Порядка от 26.01.2017 (в ред. от 29.12.2017 № 890) муниципальное задание утверждается не позднее *30 рабочих дней* со дня со дня утверждения главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета МО «Ахтубинский район» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений - органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Сводная бюджетная роспись на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов утверждена приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 14.12.2017 № 93-С. Таким образом, сроки утверждения муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов учредителем не нарушены.

Проверкой установлено, что муниципальное задание № 1 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов содержит нарушения, относящиеся к его содержанию:

- на титульном листе муниципального задания в наименовании учреждения неверно указан вид учреждения: муниципальное *бюджетное* общеобразовательное учреждение;

- не указан ОКВЭД 85.13 «Образование основное общее»;

- в п.5.1 муниципального задания «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг» учредитель ссылается на нормативные правовые акты, утратившие силу: постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2015 № 1408, приказ управления образованием от 31.12.2015 № 282 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ и т.д.»;

- в п.4 муниципального задания «Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления» учредителем указаны нормативные правовые акты, не относящиеся к сфере деятельности школы, а относящиеся к сфере дошкольного образования, присмотру и уходу за ребенком. Также, в проверяемом периоде учреждение не оказывало платные услуги, размер платы которых устанавливается федеральными законами и соответствующими нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ либо местной администрации. Следовательно, данный раздел муниципального задания не заполняется. В течение 2018 года учредителем в муниципальное задание № 1 изменения вносились 1 раз – редакция от 19.12.2018.

Муниципальное задание № 1 на 2018 год в своем составе содержит следующие показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ):

1. Услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования». Код по общероссийскому базовому перечню услуг - **11.787.0**. Категория потребителей услуги – физические лица. Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Количество учащихся 4-х классов – 114 чел.;
- 2) Количество учащихся начальных классов – 440 чел.

2. Услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования». Код по общероссийскому базовому перечню услуг - **11.791.0**. Категория потребителей услуги – физические лица. Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Количество учащихся 9-х классов – 100 чел.;
- 2) Количество учащихся 5-9 классов – 470 чел.;
- 3) Количество учащихся 9-х классов, проходящих обучение на дому по состоянию здоровья – 0 чел.;
- 4) Количество учащихся 5-9-х классов, проходящих обучение на дому по состоянию здоровья – 1 чел.

3. Услуга: «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования». Код по общероссийскому базовому перечню услуг - **11.794.0**. Категория потребителей услуги – физические лица. Показатели, характеризующие объем услуги:

- 1) Количество учащихся 11-х классов – 72 чел.;
- 2) Количество учащихся 10-11 классов – 144 чел.

4. Работа: «Формирование финансовой (бухгалтерской), бюджетной отчетности, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бухгалтерского учета». Код по общероссийскому базовому перечню услуг – 12.005.1. Категория потребителей работы – юридические лица. *Показатель, характеризующий условия (формы) работы – электронные и бумажные носители информации.* Описание работы: деятельность по ведению (восстановлению) бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности; по принятию, своду бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Показатели, характеризующие объем работы:

- 1) Количество отчетов – 56 единиц;
- 2) Количество отчетов, составленных по результатам работы – 4 единиц.

В нарушение п.6 Порядка от 26.01.2017 (в ред. от 29.12.2017 № 890) учредителем включена в муниципальное задание работа: «Формирование финансовой (бухгалтерской), бюджетной отчетности, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бухгалтерского учета», не относящаяся к основным видам деятельности, указанным в учредительных документах. Школа не выполняет работы по ведению бухгалтерского учета для юридических лиц.

За нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания ст.15.15.15 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

Проверка отчета об исполнении муниципального задания.

2017 год:

Формирование отчетов учреждением об исполнении муниципального задания осуществлялось на основании п.39 Порядка от 29.12.2015 № 1408, утратившего силу с 26.01.2017, и п.4 ч.3 муниципального задания № 1. Отчетность формировалась ежеквартально, по форме, предусмотренной приложением № 2 Порядка от 29.12.2015 № 1408.

Отчет о выполнении муниципального задания, за отчетный финансовый год представляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Учреждением сформирован отчет по сроку на 29.12.2017 и утвержден 27.01.2018. Нарушение сроков предоставления учредителю отчетов о выполнении муниципального задания не установлено.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представлен в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года, как установлено п.38 Порядка от 29.12.2015 № 1408.

При реализации услуг по объемным показателям допущены отклонения, превышающие допустимое (возможное) значение муниципального задания. Отклонения связаны с учебным процессом учреждения: новое комплектование классов 01.09.17.

Фактическое достижение показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги на основании данных отчетов и предоставленной информации о количестве учащихся в классах, составило:

- по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» число учащихся 4-х классов: план – 105 чел., факт – 112 чел., исполнение – 106,6%;
- по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» число учащихся 9-х классов: план – 90 чел., факт – 101 чел., исполнение – 112,2%;
- по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» число учащихся 11-х классов: план – 44 чел., факт – 71 чел., исполнение – 161,4%.

На конец отчетного периода по муниципальным услугам показатели муниципального задания выполнены, всего числится учеников 1-11 классов – 1045 чел., укомплектовано классов - 40.

Показатели качества муниципальной услуги согласно отчетам выполнены на 100%. Отклонения не установлены.

В соответствии с п. 40 Порядка от 29.12.2015 № 1408 контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, **в порядке**, установленном органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

В нарушение п. 40 Порядка от 29.12.2015 № 1408 Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями не установлен управлением образованием администрации МО «Ахтубинский район».

2018 год:

Учреждением формирование отчетов об исполнении муниципального задания осуществлялось на основании п.37 Порядка от 26.01.2017 (в ред. от 29.12.2017 № 890), и п.4 ч.3 муниципального задания № 1. Отчетность формировалась ежеквартально, по форме, предусмотренной приложением № 2 Порядка от 26.01.2017 (в ред. от 29.12.2017 № 890).

Проверка отчетов о выполнении муниципального задания на 2018 год с целью установления достоверности отражения информации показала:

- предоставление отчетов учредителю осуществлялось своевременно;
- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представлен в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года. Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год представлен не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным – 11.02.2019.

В отчетах о выполнении муниципального задания выявлены нарушения, относящиеся к их содержанию:

- в оформляющей части отчетов неверно указан вид учреждения – **бюджетное**, не указан вид деятельности по ОКВЭД 85.13 «Образование основное общее»;
- в отчетах от 02.04.2018 и от 02.07.2018 года по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования» во второй строке гр.7 «Наименование показателя объема муниципальной услуги» **искажен** показатель «Количество опрошенных родителей учащихся начальных классов» вместо показателя «Количество учащихся начальных классов»;

- в отчете от 02.04.2018 включены сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и качество работ, **не утвержденных муниципальным заданием на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**: «Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета», код по общероссийскому базовому перечню 13.002.1; «Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений», код по общероссийскому базовому перечню – 13.006.1.

- в отчеты от 02.07.2018, от 30.09.2018, от 01.11.2018, от 31.12.2018 учреждением включены работы «Ведение бухгалтерского учета автономными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета», категория потребителей «Автономные учреждения», показатели объема работы, **не соответствующие** наименованию работы «Формирование финансовой (бухгалтерской), бюджетной отчетности, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бухгалтерского учета», категории потребителей «Юридические лица», в утвержденном муниципальном задании № 1 от 09.01.2018, от 19.12.2018.

Все отчеты утверждены учредителем.

Из вышеуказанного следует, что составление учреждением отчетов и контроль со стороны учредителя за их формированием **носят формальный характер**.

При реализации услуг в течение года показатели объема, указанные в отчетах о выполнении муниципального задания, существенно менялись в сторону уменьшения. Отклонения связаны с учебным процессом учреждения (новое комплектование учащихся с 01.09.2018, зачисление и выбытие учеников).

В силу требований абзаца 1 п. 36 Порядка от 26.01.2017 № 27 (в ред. от 29.12.2017 №890) в случае, если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), **то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями**.

В соответствии с абзацем 1 п. 36 Порядка от 26.01.2017 № 27 (в ред. от 29.12.2017 №890) по результатам предварительного отчета о выполнении муниципального задания за 10 месяцев 2018 года учредитель утвердил новое муниципальное задание от 19.12.2018.

Фактическое достижение показателей, характеризующих объем (содержание) и качество муниципальной услуги на конец отчетного периода составило 100%.

На конец отчетного периода показатели муниципального задания составляют: всего числится учеников 1-11 классов – 1053 чел., укомплектовано классов – 39.

В соответствии с п. 38 Порядка от 26.01.2017 № 27 (в ред. от 29.12.2017 № 890) приказом управления образованием от 19.10.2018 № 222 утвержден Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению образованием (далее – Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания).

Согласно п. 3.9 Порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальное задание считается выполненным, если отклонение фактических показателей от запланированных соответствует установленным показателям отклонения в муниципальном задании.

Учреждением достигнуты показатели, установленные муниципальным заданием, поэтому муниципальное задание на 2018 год можно считать выполненным.

Достоверность показателей объема муниципальных услуг 1, 2, 3 в отчетах за 2017-2018 годы подтверждены первичными документами учреждения: журналы посещаемости, приказы о зачислении и выбытии учащихся и др.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

В соответствии с п.1 ст.78.1 БК РФ в бюджетах бюджетной системы Российской Федерации предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое

обеспечение выполнения ими государственного (муниципального) задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных (муниципальных) услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного (муниципального) имущества.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии (п.33 Порядка от 29.12.2015 № 1408, п.31 Порядка от 26.01.2017 № 27).

Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - соглашение) (п.35 Порядка от 29.12.2015 № 1408, п.34 Порядка от 26.01.2017 № 27).

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2018 годы» МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» выделяются средства бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществлялась в соответствии с положениями Порядка от 29.12.2015 № 1408, от 26.01.2017 № 27 (в ред. от 29.12.2017 № 890).

В соответствии с требованиями п.10 Порядка от 29.12.2015 № 1408, п.8 Порядка от 26.01.2017 № 27 объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Исходя из положений абзаца второго п.4 ст.69.2 БК РФ, п.12 Порядка от 29.12.2015 № 1408, п.10 Порядка от 26.01.2017 № 27 нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, **с соблюдением общих требований** к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, **утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.**

2017 год:

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учредителем на 2017 год применены значения базовых нормативов затрат, утвержденные приказом учредителя от 28.12.2016 № 251 (с изм. от 23.06.2017 № 189, от 28.12.2017 № 340).

Размер плановых назначений на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (31 291 342,0 руб.) соответствует значениям утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Кроме того, учредителем был произведен расчет финансового обеспечения муниципального задания на выполнение работ по ведению бухгалтерского учета и формированию финансовой (бухгалтерской) отчетности, не относящихся к основным видам деятельности учреждения. Финансирование на данный вид работ (оплата труда главного бухгалтера и бухгалтера) осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области.

Приказом Минобрнауки России от 22.09.2015 № 1040 утверждены **Общие требования к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, науки и молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) государственным (муниципальным) учреждением (далее – Общие требования).**

Положения Общих требований, утвержденных данным документом, применяются при расчете объемов финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания начиная с формирования государственных (муниципальных) заданий на 2016 год.

Согласно абзацу второму, третьему п. 6.1 Общих требований затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной (муниципальной) услуги, включая административно-управленческий персонал, включаются в состав нормативных затрат в соответствии с частью 2 статьи 99 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании».

Если в учреждении одновременно оказывается несколько государственных (муниципальных) услуг, затраты на оплату труда прочего персонала целесообразно относить на нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) **пропорционально используемым трудовым ресурсам при оказании государственной (муниципальной) услуги.**

В нарушение абзаца второго п.4 ст.69.2 БК РФ, п.12 Порядка от 29.12.2015 № 1408, п.10 Порядка от 26.01.2017 № 27 нормативные затраты на оказание муниципальных услуг для МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» учредителем рассчитаны без соблюдения **общих требований**, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности

Представленное к проверке соглашение № 1 заключено 13.01.2017 (в ред. дополнительных соглашений от 27.03.2017, от 10.05.2017, от 12.10.2017, от 14.11.2017, от 05.12.2017) в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку от 29.12.2015 № 1408, утратившего силу с 26.01.2017. Нарушение срока подписания соглашения не установлено.

Плановый объем финансового обеспечения на оказание муниципальных услуг в 2017 году утвержден в размере **31 291 342,0 руб.**, фактически составил **31 140 538,68 руб.**, в том числе по КБК:

1) субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) из бюджета МО «Ахтубинский район»:

- 700/0702/0120010020/621 – 4 235 938,68 руб.;

2) субвенции муниципальным образованиям Астраханской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях:

- 700/0702/0120060140/621 – 26 904 600,0 руб.

При сплошной проверке правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, нарушения не установлены.

Проверка расходования субсидий на иные цели за 2017 год.

В соответствии с п.1 ст.78.1 БК РФ из бюджетов бюджетной системы РФ бюджетным учреждениям могут предоставляться субсидии на иные цели, не связанные с финансовым

обеспечением выполнения государственного задания. Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации.

Субсидии на иные цели предоставлялись учреждению в соответствии с Порядком предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 10.04.2012 № 362 (далее – Порядок от 10.04.2012 № 362).

В соответствии с п.6 Порядка от 10.04.2012 № 362 субсидии предоставляются в соответствии соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным между отраслевым органом и муниципальным учреждением. Соглашение должно быть подписано отраслевым органом и муниципальным учреждением в течение 15 рабочих дней со дня получения выписок из сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее начала очередного финансового года.

В нарушение п.6 Порядка от 10.04.2012 № 362 соглашение о предоставлении субсидий на иные цели подписано между учредителем и учреждением 16.01.2017, т.е. позднее очередного финансового года.

В соответствии с соглашением от 16.01.2017 № 56 (в редакции доп. соглашений от 16.06.2017, от 22.08.2017, от 12.10.2017) о предоставлении субсидии на иные цели, заключенному между учредителем и учреждением, в 2017 году было перечислено субсидий на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания в размере **197 802,0 руб.** Объем, сроки предоставления и направление использования субсидий определены приложениями № 1, № 2, являющимися неотъемлемой частью соглашения.

Согласно п.13 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденных постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5, при предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ (целевая субсидия), учреждение составляет и предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме 0501016. Сведения учреждением составлялись своевременно, нарушений не установлено.

В структуру субсидий на иные цели вошли мероприятия МП «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2020 годы», в том числе по КБК:

- 0702/21300/60380/622 «Мероприятия, связанные с исполнением наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области в рамках подпрограммы «Реализация мероприятий, направленных на исполнение наказов избирателей депутатам Думы Астраханской области» муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальными финансами на 2015-2020 годы» - **80 000,0 руб.** Средства были направлены на приобретение и установку оконных блоков в школьном музее;

- 0702/01200/80080/622 «Реализация основных направлений государственной политики в области охраны труда и безопасности в учреждениях образования» - **44 900,0 руб.** Средства были направлены на проведение медицинского осмотра работников;

- 0702/01200/80140/622 «Обеспечение мероприятий по использованию информационно-коммуникативных технологий, создание, развитие, модернизация и эксплуатация информационных систем» - **46 000,0 руб.** Средства были направлены на абонентское обслуживание программных продуктов 1С:Бухгалтерия;

- 0702/01200/80050/622 «Обеспечение пожарной безопасности в образовательных учреждениях» - **26 902,0 руб.** Средства направлены на ежемесячное техническое обслуживание пожарной сигнализации, на обеспечение пожарной безопасности: переосвидетельствование огнетушителей, продувка пожарного шланга, испытание пожарных кранов, и рукавов, обучение ПБ.

Данные субсидии использованы в соответствии целям их предоставления, нарушений в части использования не установлено.

2018 год:

Проверка финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществлялась в соответствии с положениями Порядка от 26.01.2017 № 27 (в ред. от 29.12.2017 № 890).

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания учредителем на 2018 год применены значения базовых нормативов затрат, утвержденные приказом учредителя от 28.12.2017 № 343 (с изм. от 07.08.2018 № 153а, от 28.12.2018 № 302).

Размер плановых назначений на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (34 118 434,0 руб.) соответствует значениям утвержденных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Кроме того, учредителем был произведен расчет финансового обеспечения муниципального задания на выполнение работ по формированию финансовой (бухгалтерской) отчетности, не относящихся к основным видам деятельности учреждения.

В нарушение абзаца второго п.4 ст.69.2 БК РФ, п.10 Порядка от 26.01.2017 № 27 нормативные затраты на оказание муниципальных услуг для МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» учредителем рассчитаны без соблюдения *общих требований* к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, *утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.*

Представленное к проверке соглашение № 1 заключено 10.01.2018 (в ред. дополнительных соглашений от 08.08.2018, от 19.11.2018, от 14.12.2018, от 25.12.2018), в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку от 26.01.2017 № 27 (в ред. от 29.12.2017 № 890). Нарушение срока подписания соглашения не установлено.

Плановый объем субсидий автономному учреждению на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) утвержден в размере **34 118 434,0 руб.**, фактически составил **33 615 421 руб.**, в том числе по КБК:

1) на обеспечение деятельности муниципальных организаций Ахтубинского района, направленных на процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2020 годы»:

- 700/0702/0120010020/621 – 3 443 687,0 руб.;

2) на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2020 годы» из бюджета Астраханской области:

- 700/0702/0120063140/621 – 29 711 569,0 руб.;

3) на увеличение минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» в рамках подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» на 2016-2020 годы» :

- 700/0702/01200S1080/621 – 460 165,0 руб.

При сплошной проверке правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, нарушения не установлены.

Субсидии на иные цели в 2018 году учреждению не направлялись.

Проверка ведения Плана ФХД.

Финансовое обеспечение деятельности автономного учреждения осуществляется в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности (План ФХД), порядок составления и форму которого устанавливают учредители в соответствии с общими Требованиями к составлению Плана ФХД, установленными Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н.

Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.01.2016 № 5 были утверждены Требования к порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – Требования от 18.01.2016 № 5). В связи с внесением изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 19.05.2017 № 269 были утверждены новые Требования (далее – Требования от 19.05.2017 № 269), распространяющие свое действие с 19.05.2017.

В соответствии с п.2 Требований от 19.05.2017 № 269 органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, были установлены особенности составления и утверждения Плана ФХД для учреждений, подведомственных управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район» - приказ управления образованием от 15.09.2017 № 233 «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности» (далее – Требования от 15.09.2017 № 233). Приказом учредителя от 13.11.2018 № 234 внесены изменения в п.17 Требований от 15.09.2017 № 233. В новой редакции План ФХД муниципального автономного, бюджетного учреждения **утверждается руководителем учреждения.**

2017 год:

К проверке представлен План ФХД, утвержденный приказом учредителя от 10.01.2017 № 01 (с изменениями от 01.02.2017, от 01.04.2017, от 26.04.2017, от 15.06.2017, от 17.08.2017, от 10.10.2017, от 09.11.2017, от 19.12.2017, от 30.12.2017).

План ФХД на 2017 год утвержден (10.01.2017) раньше муниципального задания (12.01.2017).

Данный факт является нарушением порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, установленного п.9 Требований от 18.01.2016 № 5, согласно которому в плане указываются поступления от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, которые рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг в соответствии с утвержденным муниципальным заданием, поэтому **план не может утверждаться раньше задания.**

В силу п.21 Требований от 18.01.2016 № 5, п.21 Требований от 19.05.2017 № 269 План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

В нарушение п.21 Требований от 18.01.2016 № 5, п.21 Требований от 19.05.2017 № 269, план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» на 2017 год (в ред. от 10.01.2017, от 01.02.2017, от 01.04.2017, от 26.04.2017, от 15.06.2017, от 17.08.2017, от 10.10.2017, от 09.11.2017, от 19.12.2017, от 30.12.2017) утвержден органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя - начальником управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» и без заключения Наблюдательного совета учреждения.

Согласно п.17 Требований от 15.09.2017 № 233 управлением образованием администрации МО «Ахтубинский район» установлено, что План муниципального автономного, бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником управления образованием, что противоречит п.21 общих Требований от 19.05.2017 № 269.

Текстовая (описательная) часть Плана ФХД содержит недостоверную информацию о перечне услуг (работ), осуществляемых на платной основе. В 2017 году учреждение не оказывало платных услуг.

Объемы поступлений и расходования денежных средств за 2017 год приведены в таблице (из данных бухгалтерской отчетности (ф. 0503737) и Плана ФХД). (тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменение за период	Плановый объем денежных средств на конец периода	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение муниципального задания	0	19 383,4	+11 907,9	31 291,3	31 140,5	31 140,5	0
Субсидии на иные цели	0	94,4	+103,4	197,8	197,8	197,8	0
Собственные доходы учреждения	182,0	1 003,0	+6,8	1 009,8	1 009,8	998,3	193,5
ИТОГО	182,0	20 480,8	+12 018,1	32 498,9	32 348,1	32 336,6	193,5

В связи с недостаточным количеством средств в бюджете МО «Ахтубинский район» на конец отчетного периода размер недофинансирования субсидии на выполнение муниципального задания составил 150,8 тыс.руб., что привело к образованию кредиторской задолженности по оплате договоров с ООО «Альтернатива» на ремонт перегородок в санузлах и замене оконных блоков.

Собственные доходы учреждения в 2017 году сформированы за счет:

- сдачи в аренду помещений (без НДС) – 395,4 тыс.руб.;
- возмещения коммунальных расходов арендаторами, от возмездного оказания услуг по размещению оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи (без НДС) – 245,1 тыс.руб.;
- добровольных пожертвований от физических лиц - 369,3 тыс.руб.

В ходе анализа показателей ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2018 года, Плана ФХД и фактического исполнения установлено:

(руб.)

КВР	Субсидии на выполнение муниципального задания			Субсидии на иные цели			Собственные доходы учреждения		
	Утверждено	Исполнено	Исп.,%	Утверждено	Исполнено	Исп.,%	Утверждено	Исполнено	Исп.,%
ДОХОДЫ									
120							395409,63	395409,63	100
130	31291342,0	31140538,68	99,5				245141,33	245141,33	100
180				197802,0	197802,0	100	369240,0	369240,0	100
Итого	31291342,0	31140538,68	99,5	197802,0	197802,0	100	1009790,96	1009790,96	100
РАСХОДЫ									
111	21660319,43	21660319,43	100				5870,45	5870,45	100
119	6499288,57	6499288,57	100				1772,88	1772,88	100
244	3130401,12	2979597,80	95,2	197802,0	197802,0	100	990937,63	979413,08	98,8
852							11210,0	11210,0	100
853	1332,88	1332,88							
Итого	31291342,0	31140538,68	99,5	197802,0	197802,0	100	1009790,96	998266,41	98,9

Основная доля расходов при выполнении муниципального задания приходится на выплату заработной платы и отчисления с нее – 90,4%.

В рамках мероприятий по завершении финансового года учреждением должна проводится проверка Плана ФХД на предмет соответствия в том числе отраженных в Плане ФХД остатков денежных средств на начало и конец отчетного периода данным лицевых счетов и показателям бухгалтерского учета.

Согласно бухгалтерскому учету остаток средств по счету 2.201.11 на 01.01.2017 составил 181 957,77 руб., на 01.01.2018 - 193 482,32 руб.

В силу п.19 Требований от 19.05.2017 № 269 в целях внесения изменений в План в соответствии с настоящими Требованиями составляются новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

В нарушение п.19 Требований от 19.05.2017 № 269 учреждением не составлен новый План ФХД в целях фактического указания остатков средств на конец планируемого года: на 01.01.2018 в размере 193 482,32 руб.

2018 год:

К проверке представлен План ФХД, утвержденный приказом учредителя от 10.01.2018 № 2 (с изменениями от 10.04.2018, от 26.06.2018, от 28.09.2018, от 16.11.2018, от 13.12.2018, от 25.12.2018, от 30.12.2018).

В силу п.21 Требований от 18.01.2016 № 5, п.21 Требований от 19.05.2017 № 269 План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

В нарушение п.21 Требований от 18.01.2016 № 5, п.21 Требований от 19.05.2017 № 269, план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» на 2018 год (в ред. от 10.04.2018, от 26.06.2018, от 28.09.2018), утвержден органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя - начальником управления образованием администрации МО «Ахтубинский район». Все редакции Плана ФХД утверждены без заключения Наблюдательного совета учреждения.

Текстовая (описательная) часть Плана ФХД содержит недостоверную информацию о перечне услуг (работ), осуществляемых на платной основе. В 2018 году учреждение не оказывало платных услуг.

Объемы поступлений и расходования денежных средств за 2017 год приведены в таблице (из данных бухгалтерской отчетности (ф. 0503737) и Плана ФХД). (тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменение за период	Плановый объем денежных средств на конец периода	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение муниципального задания	0	32 265,3	+1 853,1	34 118,4	33 615,4	33 615,4	0
Собственные доходы учреждения	193,5	245,1	+1 005,3	1 250,4	1 056,9	987,7	262,7
ИТОГО	193,5	32 510,4	+2 858,4	35 368,8	34 672,3	34 603,1	262,7

В связи с недостаточным количеством средств в бюджете МО «Ахтубинский район» на конец отчетного периода размер недофинансирования субсидии на выполнение муниципального задания составил 503,0 тыс.руб., что привело к образованию кредиторской задолженности по оплате договора на теплоснабжение с МУП «Ахтубинск-Водоканал» в размере 370,3 тыс.руб.

Собственные доходы учреждения в 2018 году сформированы за счет:

- сдачи в аренду помещений (без НДС) – 221,8 тыс.руб.;
- возмещения коммунальных расходов арендаторами от возмездного оказания услуг по размещению оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи (без НДС) – 392,5 тыс.руб.;
- добровольных пожертвований от физических лиц – 442,6 тыс.руб.

В ходе анализа показателей ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2019 года, Плана ФХД и фактического исполнения установлено: (руб.)

КВР	Субсидии на выполнение муниципального задания			Собственные доходы учреждения		
	Утверждено	Исполнено	Исп.,%	Утверждено	Исполнено	Исп.,%
	ДОХОДЫ					
120				221806,20	221806,20	100
130	34118434,0	33615421,0	98,5	392512,04	392512,04	100
180				636042,32	442560	69,7
Итого	34118434,0	33615421,0	98,5	1250360,56	1056878,24	84,5
	РАСХОДЫ					
111	24157031,35	24157031,35	100	1874,72	1874,72	100
112				385,40	385,40	100
119	7254642,65	7254642,65	100	566,16	566,16	100
244	2698507,37	2195494,37	81,4	1441016,60	984854,65	68,3
852	5250,0	5250,0				
853	3002,63	3002,63				
Итого	34118434	33615421,0	98,5	1443842,88	987680,93	68,4

Основная доля расходов при выполнении муниципального задания приходится на выплату заработной платы и отчисления с нее – 93,4%.

Определение достоверности отдельных показателей бухгалтерской отчетности учреждения.

1) Проверкой Журнала операций расчетов с подотчетными лицами, авансовых отчетов (ф.0504505), первичных учетных документов установлено, что учреждение компенсировало расходы на проезд, проживание учащимся при их направлении на различного рода соревнования, олимпиады и иные аналогичные мероприятия.

Основанием для оплаты командировочных расходов является приказ директора школы о назначении сопровождающего и о его командировании. Соответствующее положение закреплено в учетной политике учреждения.

Денежные средства, выдаваемые учреждением под отчет своим работникам, перечислялись на банковские счета работников, открытые в рамках «зарплатных» проектов. (регламентировано письмами Минфина России от 21.07.2017 № 09-01-07/46781, от 31.03.2016 № 02-03-09/18115, Казначейства России от 16.07.2018 № 07-04-05/05-14896).

Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденных приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н (далее – Указания № 65н) расходы работнику на оплату проезда к месту служебной командировки и обратно, суточные и расходы на оплату найма жилого помещения отражаются **по коду вида расходов 112** «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда» и относятся на **подстатью 212** «Прочие выплаты» КОСГУ.

По данным бухгалтерского учета за 2017-2018 годы год оплата расходов на проезд работникам школы произведена **по коду вида расходов 244** «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в увязке **подстатьи КОСГУ 222** «Транспортные услуги».

В соответствии с Указаниями № 65н при направлении обучающихся на различные мероприятия (соревнования, олимпиады, фестивали, конкурсы и др.) их расходы должны относиться на коды КОСГУ в зависимости от экономического содержания.

Порядок применения видов расходов классификации расходов бюджетов определен пунктом 5(1) раздела III Указаний № 65н. Согласно требованиям указанного пункта расходы на выплату физическим лицам, направляемым на различного рода мероприятия (спортсменам, учащимся и сопровождающим их лицам, не состоящим с направляющей их организацией в трудовых отношениях), в том числе через подотчетное лицо, компенсации стоимости проезда к месту проведения мероприятия и обратно, проживания, а также в части расходов на выплату наличных денежных средств (суточных, средств на обеспечение питания (при невозможности приобретения услуг по его организации)) отражаются **по виду расходов 113** «Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий».

Приказами Минфина России от 01.12.2015 № 190н, от 03.05.2018 № 94н были внесены изменения в Указания № 65н, согласно которым начиная с 2016 г. расходы на выплату суточных, а также денежных средств на питание (при невозможности приобретения услуг по его организации), а также компенсацию расходов на проезд и проживание в жилых помещениях (наем жилого помещения) спортсменам и студентам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия) следует отражать в 2017 году **по статье 290** «Прочие расходы» КОСГУ, в 2018 году **по статье 296** «Иные расходы».

По данным бухгалтерского учета оплата расходов на проезд учащимся школы произведена **по коду вида расходов 244** «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в увязке **подстатьи КОСГУ 222** «Транспортные услуги».

При этом необходимо отметить, что в связи с изменениями бюджетного законодательства, вступившими в действие с 01.01.2016, КОСГУ применяется исключительно в целях ведения

бюджетного учета и составления бухгалтерской и иной финансовой отчетности (п. 1 ст. 18 Бюджетного кодекса РФ, Письмо Минфина России от 12.02.2016 № 02-05-10/7683).

Кроме того, учреждение за счет добровольных пожертвований (фонд Исаева С.А.) осуществляло выплаты денежных премий одаренным детям по раздаточным ведомостям через подотчетное лицо.

Согласно Указаний № 65н расходы на денежные премии за заслуги и достижения, выплачиваемые вне трудовых отношений и обязательств работодателя (в том числе премии победителям спортивных соревнований) отражаются в 2017 году по **коду вида расхода 350 «Премии и гранты»** и **коду 290 «Прочие расходы» КОСГУ**, в 2018 году **коду вида расхода 350 «Премии и гранты»** и **коду 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» КОСГУ**.

По данным бухгалтерского учета расходов на выдачу премий одаренным учащимся школы произведена **по коду вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в увязке подстатьи КОСГУ 290 «Расчеты по оплате прочих расходов»** в 2017 году, **в увязке подстатьи КОСГУ 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам»** в 2018 году.

Нарушение требований, установленных пунктом 5(1) раздела III Указаний № 65н, выразившееся в неправильном применении учреждением бюджетной классификации, отражено в таблице:

2017 год

По данным бухгалтерского учета			Согласно п.5(1) Указаний № 65н		
КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)	КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)
Вид финансового обеспечения - собственные доходы учреждения (2)					
244	222	60 669,24	112	212	85 838,57
	226	77 150,0	113	290	51 980,67
	290	64 600,0	350	290	64 600,0
Итого		202 419,24	Итого		202 419,24
Вид финансового обеспечения – субсидия на муниципальное задание (4)					
244	222	2 451,21	112	212	2 451,21
Итого		2 451,21	Итого		2 451,21
Сумма искажения		204 870,45	Сумма искажения		204 870,45

2018 год

По данным бухгалтерского учета			Согласно п.5(1) Указаний № 65н		
КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)	КВР	КОСГУ	Сумма (руб.)
Вид финансового обеспечения - собственные доходы учреждения (2)					
244	222	40 481,34	112	212	22 780,62
	226	73 250,0	113	296	90 950,72
	296	54 700,0	350	296	54 700,0
Итого		168 431,34	Итого		168 431,34
Вид финансового обеспечения – субсидия на муниципальное задание (4)					
244	222	2 101,86	112	212	2 101,86
Итого		2 101,86	Итого		2 101,86
Сумма искажения		170 533,20	Сумма искажения		170 533,20

Пунктом 3 Инструкции № 157н определено, что бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период. Указанным пунктом также предусмотрено, что в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее как на правдивую.

В нарушение п.3 Инструкции № 157н, п.5(1) раздела III Указаний № 65н неправильное применение КВР повлекло искажения данных бухучета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

Коды видов расходов учреждения используют:

- при планировании и исполнении показателей Плана ФХД (п. 8.1 Требований, утвержденных Приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н);
- при отражении операций по отдельным счетам бухгалтерского (бюджетного) учета в 15 - 17 разрядах структуры номера счета (п. п. 21, 21.2 Инструкции № 157н, п. 2 Инструкции № 162н, п. 2.1 Инструкции № 174н, п. 3 Инструкции № 183н);
- бюджетными (автономными) учреждениями, например, в отчетах (ф. 0503737, ф. 0503738, ф. 0503723) (п. п. 36, 43, 48, 55.3 Инструкции № 33н).

Согласно п.12 Инструкции № 33н в состав бухгалтерской отчетности автономного учреждения включается в том числе форма «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф. 0503737).

Выявленные факты искажения показателей бухгалтерской отчетности ф.0503737, выраженные в денежном измерении, составляют более 10%:

- на 01.01.2018 (вид финансового обеспечения-собственные доходы учреждения) расходы по КВР 244 составили 979413,08 руб., из них расходы подотчетных лиц – 202 419,24 руб., т.е. 21%;
- на 01.01.2019 (вид финансового обеспечения-собственные доходы учреждения) расходы по КВР 244 составили 984854,65 руб., из них расходы подотчетных лиц – 168 431,34 руб., т.е. 17%.

За искажение любого показателя бухгалтерской отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10%, ст. 15.11 КоАП РФ установлена административная ответственность.

Определение использования имущества(выборочный осмотр, обследование, инвентаризация муниципального имущества с целью оценки его состояния, выявления неиспользуемого не по назначению муниципального) имущества.

1. В силу п.1 ст.3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии со ст.296 ГК РФ. Собственником имущества автономного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

В силу абзаца пятого п.1 ст.216 ГК РФ право хозяйственного ведения и право оперативного управления относятся к вещным правам лиц, не являющихся собственниками. В этой связи право хозяйственного ведения и право оперативного управления на недвижимое имущество возникают с момента их государственной регистрации. К проверке предоставлены свидетельства о государственной регистрации права, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Астраханской области, на 3 объекта недвижимого имущества:

- от 19.12.2013 (повторное, взамен свидетельства №696196 серия 30 АА от 25.01.2012) на право оперативного управления на здание школы, общей площадью 4008,5 кв.м., инв.№ 12:205:003:000003860:А, Литер: А, этажность: 3эт.+подвал, по адресу: Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. В.Г.Иванова, д. №6а, кадастровый номер: 30:01:150102:215;

- от 19.12.2013 (повторное, взамен свидетельства №696835 серия 30 АА от 09.02.2012) на право оперативного управления на нежилое здание, общей площадью 436,7 кв.м., инв.№ 12:205:003:000003860:ББ1, этажность: 1, по адресу: Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. В.Г.Иванова, д. №6а, кадастровый номер: 30:01:150102:215;

- от 19.12.2013 (повторное, взамен свидетельства №787286 серия 30 АА от 28.09.2012) на право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, площадью 15174 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, по адресу: Астраханская область, г.Ахтубинск, ул. В.Г.Иванова, д. №6, кадастровый номер: 30:01:150102:3.

Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (ч. 1, 2 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ).

В случае сдачи в аренду *с согласия учредителя* недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества учредителем не осуществляется (ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ).

Органом контроля с целью правомерности и эффективности использования недвижимого имущества, в том числе соблюдения требований законодательства при предоставлении имущества в аренду была проведена выборочная проверка договоров о предоставлении имущества в аренду, журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, ведомости расчетов с контрагентами, первичных документов и др.

При предоставлении в аренду имущества учреждение обязано руководствоваться Положением о предоставлении в аренду объектов нежилого муниципального фонда МО «Ахтубинский район», утвержденного решением Совета МО «Ахтубинский район» от 31.01.2009 № 4 (с изм. от 26.02.2009 № 8, от 29.12.2009 № 34) (далее – Положение от 31.01.2009 № 4).

Информация о заключенных договорах о предоставлении имущества в аренду за проверяемый период представлена в приложении к настоящему акту.

Проверено 15 договоров, заключенных с арендаторами, в том числе безвозмездного пользования имуществом – 4 договора.

Проверкой установлено:

1) Договоры аренды заключены с согласия Комитета имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» на основании распоряжений администрации МО «Ахтубинский район».

2) Договоры при предоставлении имущества в аренду заключены без проведения конкурентных процедур в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3) Договоры аренды заключены по результатам проводимой учредителем оценке последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, с положительным заключением комиссии, поскольку такая сделка посягает на публичные интересы. Это предусмотрено п.4 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4) Оценка арендной платы осуществлялась администрацией МО «Ахтубинский район» в соответствии с ч. 1, 2 ст. 8 Закона об оценочной деятельности и утверждалась распоряжением администрации МО «Ахтубинский район».

5) По общему правилу собственник имущества *несет бремя* его содержания согласно ст. 210 ГК РФ. В случае передачи имущества в аренду поддержание его в исправном состоянии, проведение текущего ремонта и осуществление соответствующих расходов на его содержание возлагаются на арендатора (п. 2 ст. 616 ГК РФ). К расходам на содержание имущества относятся в том числе коммунальные платежи (за электроэнергию, водоснабжение, водоотведение, теплоэнергию), а также оплата других аналогичных услуг.

Возникающие между учреждением-арендодателем и арендатором расчеты по коммунальным, эксплуатационным и административно-хозяйственным услугам должны регулироваться договорами, заключенными в соответствии с Письмом Минимущества России от 17.09.2001 № НГ-30/16725 «О рекомендуемых условиях договоров аренды и безвозмездного пользования» и Положением от 31.01.2009 № 4. Обозначенным Письмом и п.2.8 Положения от 31.01.2009 № 4 установлено, что коммунальные и эксплуатационные расходы не включаются в состав арендной платы. Платежи по ним должны производиться арендатором по отдельным

договорам на коммунальные и эксплуатационные услуги, заключенным с балансодержателем и иными специализированными организациями.

В каждом договоре аренды, заключенном между учреждением и арендатором четко прописано, что затраты на коммунальные услуги возмещаются арендатором по отдельно заключенному договору.

В нарушение п. 2 ст. 616 ГК РФ, п.2.8 Положения от 31.01.2009 № 4 в проверяемом периоде учреждением не обеспечено заключение договоров на возмещение коммунальных услуг, тем самым производилась оплата коммунальных услуг за арендатора без возмещения по следующим арендаторам:

- договор с ИП Ярославцевым Е.И. от 01.12.2016 № 2/2016 (срок действия договора с 01.12.2016 по 31.08.2017);

- договор с Ахтубинским филиалом АНОВО Университета «РИО» от 30.09.2016 № 21/16 (расторгнут с 31.10.2017);

- договор с ОЧУВО «Международный инновационный университет» от 06.12.2017 № 7 (срок действия договора с 01.11.2017 по 30.09.2018), от 01.10.2018 № 3/18 (срок действия по 31.08.2019);

- договор с ООО «Автоакадемия» от 01.01.2017 № 23122016 (срок действия договора с 01.01.2017 по 31.12.2017), от 29.01.2018 № 8 (срок действия договора с 08.01.2018 по 31.01.2018).

В ходе проверки нарушения частично устранены по действующему в настоящее время договору с ОЧУВО «Международный инновационный университет» от 01.10.2018 № 3/18: заключено дополнительное соглашение № 3 от 05.02.2019 на возмещение расходов по электроэнергии в фиксированной сумме 2 300,0 руб. в месяц.

В нарушение п.2.8 Положения от 31.01.2009 № 4 учреждением не соблюдался установленный порядок сдачи в аренду закрепленного за учреждением недвижимого имущества.

В виду того, что учреждению доход от арендаторов на возмещение коммунальных расходов поступал не в полном объеме, расходы по коммунальным услугам по вышеуказанным договорам осуществлялись за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

Учитывая факт, что часть сдаваемых помещений использовалась так же и для оказания муниципальных услуг, можно свидетельствовать о неэффективном использовании муниципального имущества, так как получение учреждением дополнительной прибыли обеспечивает уменьшение нагрузки на бюджет муниципального образования и снижению существующей кредиторской задолженности учреждения перед поставщиками услуг (работ).

В связи с тем, что предоставление имущества в аренду осуществляется с согласия учредителя, учредителю необходимо осуществлять надлежащий контроль за соблюдением установленного порядка предоставления в аренду закрепленного за учреждением недвижимого имущества.

Орган внутреннего муниципального контроля рекомендует учредителю при формировании муниципального задания предусмотреть раздел (пункт), в котором будет отражаться информация о сдаваемом в аренду особо ценном движимом имуществе и недвижимом имуществе, закрепленном за учреждением учредителем.

При формировании муниципального задания и определении его финансирования учитывать сдаваемое в аренду имущество, что позволит уменьшить объем субсидии на муниципальное задание в части затрат на его содержание. Тем самым требования п.3 ст.4 Закона № 174-ФЗ, согласно которому в случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется, будут выполнены.

Используемого не по назначению муниципального имущества при проверке не установлено.

2. На балансе учреждения в составе основных средств по счету учета 101.12 числится здание школы балансовой стоимостью 4 324 094,25 руб. В инвентарной карточке нефинансовых активов № 000019 отражена информация о здании школы как об одном объекте с инв. №

00000000000106 (учет от 1965 года). В описании объекта указано, что в состав здания школы входит здание мастерских. Фактически здание мастерских - отдельно стоящий объект. На данные объекты школой получено два свидетельства о праве оперативного управления.

В рассматриваемой ситуации инвентарный объект изначально был учтен неверно как единый объект.

С 1 января 2018 года государственные (муниципальные) учреждения в своей работе должны применять положения Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденные Приказом Минфина РФ от 31.12.2016 № 257н.

Следует отметить, что с 1 января 2017 года отношения, возникающие при проведении государственной кадастровой оценки на территории РФ, регулируются Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Частью 1 ст.24 указанного Закона к отношениям, возникающим в связи с проведением государственной кадастровой оценки, пересмотром и оспариванием ее результатов, предусмотрен переходный период с 1 января 2017 года до 1 января 2020 года.

С учетом изложенного по объектам недвижимого имущества, признаваемым при применении ФСБУ «Основные средства» на соответствующих счетах балансового учета, субъектам учета необходимо в течение 2018 - 2020 годов осуществить мероприятия по определению их актуальных кадастровых оценок. После получения кадастровой оценки осуществляется пересмотр балансовой стоимости объекта.

Учреждению необходимо по согласованию с учредителем привести в бухгалтерском учете информацию об инвентарном объекте (здание школы) в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для государственного сектора «Основные средства», который обязателен к применению с 1 января 2018 года

Размещение отчетности в сети интернет на сайте bus.gov.ru за 2016 – 2017 годы.

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Приказ №86н) **учреждение должно обеспечить открытость и доступность документов**, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: Устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации учреждения, решения учредителя о назначении руководителя учреждения, муниципального задания на оказания услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Согласно п.15 раздела II Приказа № 86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, **не позднее пяти рабочих дней**, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В соответствии с п.7 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 (с изм. от 29.12.2017 № 890) **муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях**

(www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета МО «Ахтубинский район», в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных учреждений.

В нарушение пунктов 6, 7, 15 Порядка, согласно которым Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копии документов и информации в электронном структурированном виде не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы учреждением размещены с нарушением сроков размещения:

- Устав учреждения (новая редакция), утвержденный учредителем от 11.05.2016, размещен в виде электронного документа 24.08.2016;

- муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг на 2018 год подписано учредителем 19.02.2018, размещено в виде электронного документа, в сканированном виде – 28.02.2018, размещение не позднее 27.02.2018;

- изменения к плану финансово-хозяйственной деятельности от 30.12.2017 размещены 24.01.2018, размещение не позднее 15.01.2018;

- план финансово-хозяйственной деятельности от 10.01.2018 размещен 24.01.2018, размещение не позднее 17.01.2018.

В нарушение п.7 Порядка от 26.01.2017 (с изм. от 29.12.2017 № 890) учреждением не обеспечено размещение информации в структурированном виде и электронных копий следующих документов:

- отчет о выполнении муниципального задания за 2017 год (дата утверждения документа 27.01.2018);

- муниципальное задание на 2018 год в редакции от 19.12.2018 (дата утверждения документа 24.12.2018).

В соответствие с приказом учреждения от 12.01.2016 № 02 А «О назначении ведения сайтов» ответственной за ведения сайта www.bus.gov.ru с 01.01.2016 назначена главный бухгалтер учреждения Павлык Ирина Васильевна.

За нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания ст.15.15.15 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

Обобщенная информация о результатах выездной проверки.

При проведении плановой выездной проверки выполнения муниципального задания на 2017 – 2018 годы МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» установлено следующее:

1. В нарушение ч.1 ст.2 Закона № 174-ФЗ цель деятельности автономного учреждения, прописанная в его уставе, не соотносится с конкретным полномочием, установленным для его учредителя в соответствии с п.11) ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Вид экономической деятельности «Образование начальное общее», осуществляемый учреждением в соответствии с уставом, не отражен в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. В нарушение п.1 ст. 299 ГК РФ учреждением при изменении государственного статуса (вида) на МАОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным учреждением от 06.02.2012 № 49 не перезаключен с Комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район».

4. Наименование муниципальной услуги в административном регламенте, утвержденного приказом учреждения от 20.09.2013 № 267, не соответствует наименованию муниципальных услуг, утвержденных муниципальным заданием.

5. Основные нарушения, допущенные учредителем при формировании муниципального задания:

5.1. В нарушение п. 6 Порядка от 29.12.2015 № 1408 в муниципальное задание на 2017 и плановый период 2018 и 2019 годов учредителем включены показатели объема муниципальной услуги, не предусмотренные ведомственным перечнем услуг и работ, утвержденных приказом учредителя от 31.12.2015 № 282 (в ред. от 21.12.2016 № 239, от 23.06.2017 № 186).

5.2. В нарушение требований п.3 ст. 69.2 БК РФ (в ред. от 23.07.2013 № 252-ФЗ), п.2 Порядка от 29.12.2015 № 1408, п.6 Порядка от 26.01.2017 (в ред. от 29.12.2017 № 890) в муниципальное задание на 2017 год и на 2018 год учредителем включены работы, не относящиеся к основным видам деятельности, указанных в учредительных документах муниципального учреждения.

6. В нарушение абзаца второго п.4 ст.69.2 БК РФ, п.12 Порядка от 29.12.2015 № 1408, п.10 Порядка от 26.01.2017 № 27 нормативные затраты на оказание муниципальных услуг для МАОУ «СОШ № 1 МО «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН» учредителем рассчитаны без соблюдения Общих требований, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 22.09.2015 № 1040 (затраты в отношении работников бухгалтерии учреждения).

7. Основные нарушения, выявленные при формировании учреждением отчетов о выполнении муниципального задания:

7.1. В оформляющей части отчетов о выполнении муниципального задания за 2018 год неверно указан вид учреждения – бюджетное, не указан вид деятельности по ОКВЭД 85.13 «Образование основное общее».

7.2. В отчетах о выполнении муниципального задания от 02.04.2018, от 02.07.2018 искажены сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и качество услуг (работ).

7.3. В отчеты о выполнении муниципального задания от 02.07.2018, от 30.09.2018, от 01.11.2018, от 31.12.2018 учреждением включены работы, не соответствующие наименованию работы в утвержденном муниципальном задании от 09.01.2018 (с изм. от 19.12.2018).

8. Нарушения, допущенные учреждением при формировании и ведении Плана ФХД:

8.1. В нарушение п.9 Требований от 18.01.2016 № 5 План ФХД на 2017 год утвержден (10.01.2017) раньше муниципального задания (12.01.2017).

8.2. В нарушение п.21 Требований от 18.01.2016 № 5, п.21 Требований от 19.05.2017 № 269, План ФХД учреждения на 2017 год (в ред. от 10.01.2017, от 01.02.2017, от 01.04.2017, от 26.04.2017, от 15.06.2017, от 17.08.2017, от 10.10.2017, от 09.11.2017, от 19.12.2017, от 30.12.2017), на 2018 год (в ред. от 10.04.2018, от 26.06.2018, от 28.09.2018) утвержден органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя - начальником управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» и без заключения Наблюдательного совета учреждения.

8.3. Текстовая (описательная) часть Плана ФХД содержит недостоверную информацию о перечне услуг (работ), осуществляемых на платной основе. В 2017-2018 годах учреждение не оказывало платных услуг.

8.4. В нарушение п.19 Требований от 19.05.2017 № 269 учреждением не составлен новый План ФХД в целях фактического указания остатков средств на конец планируемого 2018 года: на 01.01.2018 в размере 193 482,32 руб.

9. Нарушения, допущенные учреждением при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности:

9.1. В нарушение п.3 Инструкции № 157н, п.5(1) раздела III Указаний № 65н неправильное применение КВР при отражении расходов на возмещение стоимости проезда, проживания направляемым на олимпиады работникам учреждения, школьникам, при премировании

школьников, повлекло искажение данных бухучета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности (ф.0503737).

10. Нарушения, допущенные учреждением при использовании муниципального имущества:

10.1. В нарушение п. 2 ст. 616 ГК РФ, п.2.8 Положения от 31.01.2009 № 4 в проверяемом периоде учреждением не обеспечено заключение договоров на возмещение коммунальных услуг, тем самым за счет средств субсидии производилась оплата коммунальных услуг за арендаторов в отношении 6 договоров аренды недвижимого имущества.

10.2. Информация об инвентарном объекте (здание школы) не приведена в соответствие с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для государственного сектора «Основные средства», который обязателен к применению с 1 января 2018 года.

11. В нарушение п.15 раздела II приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н документы были размещены в сети Интернет на сайте bus.gov.ru за 2016 – 2017 годы с нарушением установленного срока.

12. В нарушение п.7 Порядка от 26.01.2017 (с изм. от 29.12.2017 № 890) учреждением не обеспечено размещение информации в структурированном виде и электронных копий документов: муниципального задания на 2018 год в редакции от 19.12.2018, отчета о выполнении муниципального задания за 2017 год.

По итогам проверки:

1. В связи с выявленными нарушениями учредителем при формировании муниципального задания направить один экземпляр настоящего Акта проверки управлению образованием администрации МО «Ахтубинский район» для принятия мер по устранению причин и условий нарушений.

2. Указать учредителю о необходимости осуществления контроля за предоставлением в аренду имущества подведомственными учреждениями.

3. Указать руководителю учреждения принять необходимые меры по недопущению выявленных нарушений в дальнейшей работе, в том числе:

- формировать отчеты по исполнению муниципального задания по показателям, установленным муниципальным заданием;

- осуществлять составление и ведение Плана ФХД в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами администрации МО «Ахтубинский район», управления образованием администрации МО «Ахтубинский район»;

- при сдаче в аренду недвижимого имущества строго руководствоваться требованиями п.2 ст.616 ГК РФ, п.2.8 Положения о предоставлении в аренду объектов муниципального фонда МО «Ахтубинский район», утвержденного решением Совета МО «Ахтубинский район» от 31.01.2007 № 4 (с изм. от 29.12.2009 № 34).

- обеспечить эффективность внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в соответствии со ст.19 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с целью выявления рисков, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности.

- по согласованию с учредителем привести в бухгалтерском учете информацию об инвентарном объекте (здание школы) в соответствии с положениями федерального стандарта бухгалтерского учета для государственного сектора «Основные средства», который обязателен к применению с 1 января 2018 года.

- разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу www.bus.gov.ru в полном объеме информацию, соблюдать сроки размещения информации о государственном муниципальном задании на оказание услуг согласно п.15 раздела II Приказа Минфина РФ от 21 июля 2011г. № 86-н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным

(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения акта.

Главный специалист отдела
бухгалтерского учета и отчетности
финансового управления администрации
МО «Ахтубинский район» _____ С.В. Кашкарева

Директор МАОУ «СОШ №1 МО «Ахтубинский район»
А.В. Аксёнов «__» _____ 2019 г.

Начальник управления образованием
МО «Ахтубинский район»
М.А. Мещанинова «__» _____ 2019г.