



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

АКТ № 5/21
выездной проверки
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 МО «Ахтубинский район»
поселка Верхний Баскунчак Астраханской области
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 МО «Ахтубинский район»)

г. Ахтубинск

«14» сентября 2021 года

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 04.06.2021 № 58-С «О проведении плановой выездной проверки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 МО «Ахтубинский район» поселка Верхний Баскунчак Астраханской области» в соответствии с пунктом 4 Плана проверок, проводимых органом внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации МО «Ахтубинский район», в сфере бюджетных правоотношений на 2021 год, утвержденного приказом от 11.12.2020 №146-С (с изм. от 11.03.2021 № 26-С).

Темы контрольного мероприятия:

1. Проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета МО «Ахтубинский район» бюджетному учреждению (на выполнение муниципального задания, на иные цели) в 2020 году, в текущем периоде 2021 года.

2. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания, отчета о достижении показателей результативности при использовании субсидии на иные цели за 2020 год, текущий период 2021 года.

Проверяемый период: с 01.01.2020 по 31.12.2020, с 01.01.2021 по 30.06.2021.

Контрольное мероприятие проведено уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом: заведующей сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления Кашкаревой С.В.

При проведении контрольного мероприятия проведены:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля, данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Проверка осуществлялась выборочным методом. Срок проведения контрольного мероприятия составил 30 рабочих дней: с 15.06.2021 по 26.07.2021.

Общие сведения об объекте контроля.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 МО «Ахтубинский район» поселка Верхний Баскунчак Астраханской области (МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 МО «Ахтубинский район») (далее по тексту – учреждение, школа, МБОУ СОШ № 11) является муниципальной образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования,

финансируемой за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» с привлечением внебюджетных средств.

При регистрации и постановке на учет в налоговом органе учреждению присвоен ИНН 3001009932, КПП 300101001 (свидетельство серии 30 № 001392926 от 05.04.1999). Учреждение зарегистрировано в ЕГЮРЛ под номером 1023000507640 (свидетельство серии 30 № 001294688 от 30.11.2011).

Код организации по Сводному реестру – 123Ч0091.

На основании распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 26.05.2020 №306-р, приказа управлением образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 02.06.2020 №114 учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 МО «Ахтубинский район».

Согласно выписке из ЕГЮРЛ 30.09.2020 завершена реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица.

Юридический адрес школы: 416530, Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, 36. Телефон: 8 (85141) 4-66-88.

Адреса местонахождения:

- 416530, Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д.36;

- 416530, Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Степная, д.75;

- Дошкольные группы - Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, Мира ул., д.7а

- Дошкольные группы - Россия, Астраханская обл., Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, пер. Чапаева, д.16.

Учредителем учреждения является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» в лице управления образованием МО «Ахтубинский район» (далее по тексту – учредитель).

Адрес учредителя: 416504, Россия, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, улица Шоссе авиаторов, дом 5. Телефон: 8 (85141) 5-19-85, 8 (85141) 5-17-58.

Школа осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 11.05.2016 № 100 (в ред. от 13.06.2017 № 169, от 21.05.2021 № 124).

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и самоуправления.

Как следует из пункта 2.2 Устава **основной целью деятельности** учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

Согласно п.2.3 Устава **основными видами деятельности** школы являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ.

Учреждение работает по графику 5-ти дневной рабочей недели с 2-мя выходными (п. 3.1.6 Устава в ред. от 13.06.2017 № 169).

Образовательная деятельность в обязательном порядке подлежит лицензированию (ст. 91 Закона об образовании).

К проверке представлена лицензия на осуществление образовательной деятельности от 18.08.2016 № 1624-Б/С, выданная на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области от 18.08.2016 № 745-л.

Наличие государственной аккредитации у образовательной организации дает ей право выдавать документы об образовании (об образовании и о квалификации) установленного образца. К проверке представлено свидетельство о государственной аккредитации, выданное министерством образования и науки Астраханской области, от 16.01.2015 № 2216. Срок действия аккредитации до 16.01.2027.

Участниками образовательных отношений в учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители). Отношения учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются уставом.

Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Школа передает на договорных началах осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием МО «Ахтубинский район» (договор от 15.01.2020 № 9).

Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.11.2020 № 946, приказом управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 24.12.2020 № 256 с 01.01.2021 изменен тип муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образованием МО «Ахтубинский район» в целях создания муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образованием МО «Ахтубинский район».

22.01.2021 школой заключен договор с МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием МО «Ахтубинский район» на ведение бухгалтерского учета №8 (далее по тексту - централизованная бухгалтерия).

Согласно договору с централизованной бухгалтерией право первой подписи при оформлении платежных (расчетных) документов принадлежит руководителю учреждения.

Ответственным должностным лицом учреждения, имевшим право подписи денежных и расчетных документов, в проверяемом периоде являлась:

- Утешева Жумазья Джумабаевна – директор учреждения с 01.09.2004 по настоящее время (приказ управления образованием администрации г.Ахтубинска и района от 01.09.2004 № 289 «О назначении Утешевой Ж.Д.»).

Бюджетное учреждение обязано осуществлять операции по безналичным расчетам через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования).

Перечень и реквизиты лицевых счетов в органах Федерального казначейства:

- 1) л/с № 20256Ч00910 - для учета движения бюджетных и внебюджетных средств;
- 2) л/с № 21256Ч00910 - для учета субсидий на иные цели.

1. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания, отчета о достижении показателей результативности при использовании субсидии на иные цели.

1.1. Проверка формирования муниципального задания.

2020 год

К проверке представлено муниципальное задание №10 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденное приказом учредителя 10.01.2020 №1.

Муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов формируется на основании Порядка, утвержденного постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 №27 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления от 31.12.2019 № 982 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 № 27»). Муниципальное задание сформировано по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок от 30.12.2019 №982).

В силу положений п.4 Порядка от 30.12.2019 №982 муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Лимиты бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов утверждены начальником финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» 23.12.2019. Сроки утверждения муниципального задания учредителем не нарушены.

В соответствии с п.6 Порядка от 30.12.2019 №982 муниципальное задание сформировано на оказание муниципальных услуг, определенных в качестве основных видов деятельности муниципального учреждения, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, содержит информацию, предусмотренную в п.1 ст.69.2 БК РФ.

В муниципальное задание №10 от 10.01.2020 учредителем вносились изменения 2 раза и утверждены приказами от 14.10.2020 №206А, от 16.11.2020 №222. Основанием внесения изменений явилась реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, а также информация предварительного отчета о выполнении муниципального задания на 01.11.2020, в том числе прекращения предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» из-за прекращения финансирования из бюджета Астраханской области.

При проверке заполнения формы муниципального задания на бумажном носителе установлено некорректное оформление титульного листа:

- в муниципальном задании от 10.01.2020, от 14.10.2020 в поле «УТВЕРЖДАЮ» отсутствует дата утверждения муниципального задания;
- строка «Вид муниципального учреждения МО «Ахтубинский район» формой муниципального задания, утвержденной Порядком от 30.12.2019 №982, не предусмотрена.

2021 год

К проверке представлено муниципальное задание №10 на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденное приказом учредителя от 11.01.2021 №4.

Муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов сформировано учредителем на основании Порядка от 30.12.2019 №982.

Лимиты бюджетных обязательств на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утверждены начальником финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» 14.12.2020. Сроки утверждения муниципального задания учредителем не нарушены.

В проверяемом периоде 2021 года в муниципальное задание №10 от 11.01.2021 учредителем вносились изменения 1 раз и утверждены приказом от 01.02.2021 №32. Основанием внесения изменений явилось введение в муниципальное задание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

При проверке заполнения формы муниципального задания на бумажном носителе установлено некорректное оформление титульного листа:

- строка «Вид муниципального учреждения МО «Ахтубинский район» формой муниципального задания, утвержденной Порядком от 30.12.2019 №982, не предусмотрена.

1.2. Проверка достоверности отчета об исполнении муниципального задания.

1.2.1. Проверка выполнения учреждением показателей муниципального задания.

Соответствие объема предоставляемой муниципальной услуги параметрам муниципального задания. Соблюдение требований по формированию и представлению отчетности о выполнении муниципального задания.

Требования к отчетности об исполнении муниципального задания установлены п.38 Порядка от 30.12.2019 №982 и п.4 ч.3 муниципального задания.

В силу требований п.38 Порядка от 30.12.2019 №982 муниципальные бюджетные учреждения представляют соответственно органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением №2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Учредителем установлена обязанность для учреждения представлять промежуточную отчетность - полугодовую. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется в срок не позднее 15 ноября текущего финансового года. Годовой отчет представляется не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

2020 год

К проверке представлены отчеты о выполнении муниципального задания, сформированные учреждением по состоянию на 30.06.2020, на 01.11.2020, на 31.12.2020.

Согласно данным годового отчета достижение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг на конец отчетного периода, составило 100%.

При проверке формы отчета о выполнении муниципального задания выявлено некорректное заполнение титульного листа по строке «Отчетный период»:

- в отчете на 30.06.2020 указан период «на 10.01.2020»;
- в отчете на 01.11.2020 указан период «на 14.10.2020».

2021 год

К проверке представлен отчет о выполнении муниципального задания, сформированный учреждением по состоянию на 30.06.2021.

Показатели объема по услугам, утвержденных муниципальным заданием за 1-е полугодие 2021 года, выполнены в полном объеме.

1.2.2. Достоверность данных, отраженных в отчете по выполнению муниципального задания.

В соответствии с п.39 Порядка от 30.12.2019 №982 приказом управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» от 30.12.2019 №449 утвержден Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными управлению образованием.

Пунктом 2 Порядка от 30.12.2019 №449 установлены формы и методы осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий подведомственных учреждений и установлены документы, подтверждающие достижение учреждениями показателей, установленных муниципальным заданием.

Для выполнения муниципального задания школа располагает необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Штатным расписанием №1 от 09.01.2020, утвержденным приказом учреждения от 17.12.2019 №325/1, предусмотрено 79,88 шт.ед., в том числе:

- 1) по школе – 60,13 шт.ед., из них: руководители – 3 шт.ед., педагогические работники – 38,03 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал – 3,75 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 15,35 шт.ед.;
- 2) по дошкольной группе - 19,75 шт.ед., из них: педагогические работники – 7,25 шт.ед., помощник воспитателя – 4 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 8,5 шт.ед.

Согласно штатному расписанию учреждение работает по графику 5-ти дневной рабочей недели. Режим работы дошкольной группы – 12 часов, всего групп – 3, количество детей - 65. Всего количество классов в школе – 20, в них учащихся – 510 детей.

В связи с реорганизацией учреждения путем присоединения приказом от 01.09.2020 №б/н утверждено новое штатное расписание со штатом в количестве 131,5 шт.ед., в том числе:

- 1) по школе – 83,05 шт.ед., из них: руководители – 4 шт.ед., педагогические работники – 50,3 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал – 5 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 23,75 шт.ед.;

2) по дошкольной группе - 48,45 шт.ед., из них: педагогические работники – 19,05 шт.ед., помощник воспитателя – 10,9 шт.ед., учебно-вспомогательный персонал – 0,75 шт.ед., младший обслуживающий персонал – 17,75 шт.ед.

Согласно штатному расписанию учреждение работает по графику 5-ти дневной рабочей недели. Количество дошкольных групп – 9, из них по режиму работы 12 часов – 3 группы, по режиму работы 10,5 часов – 6 групп. Количество детей (плановое) – 206. В школе количество классов – 29, в них учащихся – 631 детей.

Приказом учреждения от 01.02.2021 №28 в штатное расписание внесены изменения и увеличено количество штатных единиц по школе в связи с дополнительным введением ставок педагога дополнительного образования - 5 шт.ед. для оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» с 01.02 2021, и ставки учителя в количестве 0,56 шт.ед. для оказания услуги надомному обучающемуся.

В ходе контрольного мероприятия проверены табель учета посещаемости, приказы о зачислении и выбытии воспитанников, приказы о зачислении и выбытии учащихся.

Информация в представленных отчетах о выполнении муниципального задания соответствует данным первичных документов.

2. Проверка использования субсидий, предоставленных из бюджета МО «Ахтубинский район» бюджетному учреждению.

2.1.Субсидии на выполнение муниципального задания.

Субсидии учреждению выделяются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район», утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.12.2015 №1369 (с изм. от 22.12.2020 №1050).

Согласно п.35 Порядка от 30.12.2019 №982 предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район». Соглашение заключается сторонами **не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания**. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - соглашение).

2020 год

Приказом учредителя от **10.01.2020** №1 утверждены муниципальные задания для подведомственных учреждений. Представленное к проверке соглашение №10 между учредителем и учреждением заключено **09.01.2020**.

В нарушение п.35 Порядка от 30.12.2019 №982 соглашение от 09.01.2020 №1 заключено учредителем ранее утверждения муниципального задания – 10.01.2020.

Соглашение от 09.01.2020 №1 заключено на сумму 19 035 328,18 руб. В течение года учредителем в него вносились изменения.

В соответствии с заключенным соглашением от 09.01.2020 №10 (в ред. дополнительных соглашений от 23.01.2020 №1, от 12.10.2020 №2, от 06.05.2020 №3, от 17.06.2020 №4, от 15.09.2020 №5, от 24.10.2020 №6, от 09.11.2020 №7, от 28.12.2020 №8) в 2020 году поступила на лицевой счет учреждения субсидия на выполнение муниципального задания в размере **47 337 328,70 руб.**, в том числе по КБК:

- 700/0702/0120010020/611 – 8 010 373,80 руб. (Общее образование. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района);

- 700/0701/0120010020/611 – 3 818 149,27 руб. (Дошкольное образование. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района);

- 700/0702/0120063140/611 –24 377 951,49 руб. (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях);
- 700/0701/0120060140/611 – 10 085 487,27 руб. (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях);
- 700/0703/0120062140/611 – 1 045 366,87 руб. (Обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях) .

Соглашение заключено в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку от 30.12.2019 №982. Графики перечисления субсидии приложены.

Согласно положениям абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 БК РФ, п. 23 Порядка от 30.12.2019 №982 объем финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг.

В ходе контрольного мероприятия проверен расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг МБОУ СОШ №11. Приказом управления образованием от 30.12.2019 №451 утверждены:

- значения натуральных норм на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образованием;

- значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат в муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждениях МО «Ахтубинский район», расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями МО «Ахтубинский район».

На основании распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» об увеличении бюджетных ассигнований, о перемещении бюджетных ассигнований, в связи с реорганизацией учреждения в приказ управления образованием от 30.12.2019 №451 вносились изменения: от 27.04.2020 №107, от 02.06.2020 №115, от 16.06.2020 №119, от 30.06.2020 №135, от 14.07.2020 №143, от 20.07.2020 №145, от 15.09.2020 №192, от 30.09.2020 №200А, от 16.10.2020 №207А, от 09.11.2020 №217А, от 16.11.2020 №223, от 26.11.2020 №236, от 07.12.2020 №249, от 25.12.2020 №262А, от 30.12.2020 №268Б.

Копия расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 30.12.2020 №268Б прилагается к настоящему акту. Нарушения в расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания не установлены.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществлялось в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств, на основании графиков.

Согласно отчету о выполнении муниципального задания вся сумма субсидии за год была освоена, показатели, характеризующие объем услуг, оказываемых в рамках задания, выполнены в полном объеме.

2021 год

Приказом учредителя от 11.01.2020 №4 утверждены муниципальные задания для подведомственных учреждений. Представленное к проверке соглашение №9 между учредителем и учреждением заключено 11.01.2021. Нарушения в сроке заключения соглашения не установлены.

В соответствии с заключенным соглашением от 11.01.2021 №9 (в ред. дополнительного соглашения от 03.02.2021 №1) плановый объем субсидии на выполнение муниципального задания в 2021 году составляет **43 617 289,32 руб.**, в том числе по КБК:

- 700/0702/0120010020/611 – 6 023 435,32 руб. (Общее образование. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района);

- 700/0701/0120010020/611 – 3 832 434,0 руб. (Дошкольное образование. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций) Ахтубинского района);

- 700/0702/0120063140/611 – 22 493 250,0 руб. (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях);

- 700/0701/0120060140/611 – 9 050 110,0 руб. (Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных организациях);

- 700/0703/0120062140/611 – 2 218 060,0 руб. (Обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях).

Соглашение заключено в соответствии с формой согласно приложению № 3 к Порядку от 30.12.2019 №982. Графики перечисления субсидии приложены.

В ходе контрольного мероприятия проверен расчет нормативных затрат на оказание услуг учреждением. Приказом управления образованием от 31.12.2020 №271 утверждены:

- значения натуральных норм на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными управлению образованием;

- значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат в муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждениях МО «Ахтубинский район», расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями МО «Ахтубинский район».

На основании распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» об увеличении бюджетных ассигнований, о перемещении бюджетных ассигнований, о введении часов дополнительного образования в учреждении, в приказ управления образованием от 31.12.2020 №271 вносились изменения: от 02.02.2021 №33, от 31.03.2021 №84, от 13.04.2021 №94, от 25.05.2021 №127А.

Копия расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания от 25.05.2021 №127А прилагается к настоящему акту. Нарушения в расчете финансового обеспечения выполнения муниципального задания не установлены.

Общий объем субсидии, предоставленной учреждению из бюджета МО «Ахтубинский район» на выполнение муниципального задания по состоянию на 30.06.2021 года, составил 25 911 470,65 руб.

2.2. Субсидии на иные цели.

В соответствии с п.1 ст.78.1 БК РФ из бюджетов бюджетной системы РФ бюджетным учреждениям могут предоставляться субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания. Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации.

Субсидии на иные цели предоставлялись учреждению в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 17.07.2017 № 465 (в ред. от 04.08.2017 № 522, от 04.09.2017 № 602 (далее – Порядок от 17.07.2017 № 465)).

Согласно п.7 Порядка от 17.07.2017 № 465 субсидии предоставляются в соответствии соглашением о предоставлении субсидий на иные цели, заключенным между отраслевым

органом и муниципальным учреждением. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели заключается в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему Порядку.

В силу п.9 Порядка от 17.07.2017 № 465 использование субсидий должно осуществляться муниципальным учреждением при соблюдении следующих условий:

- заключении соглашения с отраслевым органом;
- использовании муниципальным учреждением субсидии на цели, предусмотренные в соглашении, а также соблюдении иных условий предоставления субсидии, установленных соглашением;
- использовании субсидий в сроки, установленные соглашением;
- своевременном представлении отраслевому органу отчетов о результатах использования полученных субсидий по форме, установленной отраслевым органом;
- своевременном информировании отраслевого органа об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2020 год

Субсидии на иные цели в 2020 году предоставлялись в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район».

Между учреждением и учредителем заключено 4 соглашения о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему Порядку:

1) **Соглашение от 23.04.2020 №43** (в ред. дополнительного соглашения от 15.09.2020 №1, дополнительного соглашения от 26.11.2020 №2) **на сумму 1 298 086,12 руб.** по КБК 700/0702/0120080030/612 (Создание условий для устойчивого функционирования зданий, сооружений, инженерных коммуникаций, ограждений и территории учреждений Ахтубинского района).

Предметом Соглашение от 23.04.2020 №43 является предоставление из бюджета МО «Ахтубинский район» в 2020 году субсидии на изготовление проектной документации и ремонт кровли, проведение текущего ремонта кабинета.

На данные цели профинансировано из бюджета МО «Ахтубинский район» 1 298 086,12 руб.

Согласно приложению №1 к Соглашению от 23.04.2020 №43 определено направление расходования средств субсидии: экспертиза технической документации, замена кровли, проведение текущего ремонта кабинета «Точка роста».

Для реализации мероприятий, предусмотренных Соглашением от 23.04.2020 №43, учреждением заключены и исполнены следующие контракты на общую сумму 1 298 086,12 руб., в том числе:

а) контракт от 17.07.2020 №01 с ООО «КГБ Строй» на оказание услуг по проведению строительного контроля на объекте «Капитальный ремонт кровли здания МБОУ «СОШ №11 МО «Ахтубинский район» на сумму 34 000,0 руб.

Оплата исполнителю осуществлена п/п от 22.12.2020 №48579 в сумме 34 000,0 руб. на основании Акта №1 сдачи-приемки оказанных услуг от 25.08.2020.

б) контракт от 17.07.2020 №0353000700200000010001 (в ред. дополнительного соглашения №2 от 25.08.2020) с ИП Грушаниным А.В. на капитальный ремонт кровли здания МБОУ «СОШ №11 МО «Ахтубинский район» на сумму 1 189 086,12 руб.

На основании Акта по форме КС-2 от 24.08.2020 №1 и Справки по форме КС-3 от 24.08.2020 №1 на сумму 893 903,64 руб., Акта по форме КС-2 от 25.08.2020 №2 и Справки по форме КС-3 от 25.08.2020 №2 на сумму 295 182,48 руб. учреждение оплатило работы подрядчику платежными поручениями в общей сумме 1 114 086,12 руб., в том числе:

- п/п от 20.11.2020 №162883 – 503 864,75 руб.,
- п/п от 30.11.2020 №232364 – 315 038,89 руб.,
- п/п от 30.11.2020 № 232932 – 295 182,48 руб.

в) договор подряда от 24.07.2020 №021-20 с ООО «Альтернатива» на выполнение работ по ремонту помещения «Точка роста».

На основании акта от 29.07.2020 №61, счета на оплату от 29.07.2020 №73 на сумму 150 000,0 руб. работы по ремонту помещения оплачены подрядчику по п/п от 31.07.2020 №86990 в сумме 150 000,0 руб. Работы выполнялись согласно смете, являющейся приложением к договору подряда.

2) Соглашение от 05.06.2020 №55 (в ред. дополнительного соглашения от 15.09.2020 №1 на сумму **75 000,0 руб.** по КБК 700/0702/01200S1090/612 (Мероприятия по проведению текущего и (или) капитального ремонта общеобразовательных организаций).

Предметом Соглашения от 05.06.2020 №55 является предоставление из бюджета МО «Ахтубинский район» в 2020 году субсидии на капитальный ремонт кровли здания школы.

На данные цели профинансировано из бюджета МО «Ахтубинский район» 75 000,0 руб.

На основании заключенного контракта от 17.07.2020 №0353000700200000010001 (в ред. дополнительного соглашения №2 от 25.08.2020) с ИП Грушаниным А.В. на капитальный ремонт кровли здания МБОУ «СОШ №11 МО «Ахтубинский район» на сумму 1 189 086,12 руб., Акта по форме КС-2 от 24.08.2020 №1 и Справки по форме КС-3 от 24.08.2020 №1 на сумму 893903,64 руб., Акта по форме КС-2 от 25.08.2020 №2 и Справки по форме КС-3 от 25.08.2020 №2 на сумму 295 182,48 руб. оплачены работы подрядчику п/п от 02.10.2020 №596538 в сумме 75000,0 руб.

Работы по капитальному ремонту кровли здания школы проведены в полном объеме.

3) Соглашение от 31.08.2020 №66 (в ред. дополнительного соглашения от 30.09.2020 №1) на сумму **1 241 820,55 руб.** по КБК 700/0702/01200L30400/612 (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях МО «Ахтубинский район»). Сумма, установленная Соглашением от 31.08.2020 №66 (в ред. дополнительного соглашения от 30.09.2020 №1), соответствует сумме доведенных учредителем лимитов бюджетных обязательств.

С 01.09.2020 согласно ч.2.1 ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учредителями таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством РФ.

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком расходования в 2020 году субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области, утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 31.08.2020 №675 (ред. от 30.12.2020 №1088), и на основании приказа учредителя от 04.09.2020 №181 (в ред. от 28.12.2020 №266) «О расходовании субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области».

Приказом управления образованием от 31.08.2020 №173 «Об организации в 2020 году бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», готовность которых к обеспечению горячим питанием подтверждена Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области» установлена средняя

стоимость горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование:

- завтрака - не более 50,53 руб.,
- обеда – не более 68,0 руб.

Для организации горячего питания учащихся 1-4 классов школой заключены договоры с ИП Жакпасовой Н.Г. на общую сумму **903 375,34 руб.**, в том числе:

- от 31.08.2020 №1 на сумму 251 487,81 руб. (4977 порций);
- от 01.10.2020 №2 на сумму 251 538,34 руб. (4978 порций);
- от 02.11.2020 №3 на сумму 149 922,51 руб. (2967 порций);
- от 01.12.2020 №4 на сумму 250 426,68 руб. (4956 порций).

Согласно п.4.1 договоров стоимость завтрака на одного обучающегося составляет 50,53 руб.

К проверке представлены: утвержденное исполнителем и согласованное директором школы примерное 10-ти дневное меню завтраков для учащихся 7-11 лет, акты проверки комиссии контроля качества питания обучающихся, сводные ведомости по питанию с 1 по 4 классы за сентябрь-декабрь 2020 года, акты оказанных услуг. Меню завтраков за проверяемый период размещены на официальном сайте школы. Нарушения не установлены.

В соответствии с заключенным соглашением от 31.08.2020 №66 на лицевой счет учреждения поступила субсидия в размере 931 975,29 руб. Возвращено в бюджет МО «Ахтубинский район» - 28 599,95 руб. Не исполнены плановые назначения по доходам и расходам по состоянию на 01.01.2021 в сумме 338 445,21 руб.

4) Соглашение от 15.09.2020 №89 на сумму 755 160,0 по КБК 700/0702/0120053030/612 (Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций МО «Ахтубинский район»).

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком расходования субвенций на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Астраханской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области из бюджета Астраханской области, утвержденным постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 25.09.2020 №718, приказом управления образованием от 29.09.2020 №199 (в ред. от 28.12.2020 №267) «О расходовании субвенции на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций Астраханской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, бюджетам муниципальных районов (городских округов) Астраханской области из бюджета Астраханской области».

На данные цели профинансировано из бюджета МО «Ахтубинский район» 755 160,0 руб. Выплачено за классное руководство согласно расчетно-платежных ведомостей 718 776,04 руб. Возвращено в бюджет МО «Ахтубинский район» 36 383,96 руб. Не исполнены плановые назначения по доходам и расходам по состоянию на 01.01.2021 в сумме 36 383,96 руб. Нарушения не установлены.

Отчеты об использовании субсидий на иные цели сформированы учреждением в соответствии с требованиями соглашения и представлены учредителю в установленный срок.

2021 год

Субсидии на иные цели в 2021 году предоставляются в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации МО

«Ахтубинский район» от 22.12.2020 №1051 (в ред. 08.02.2021 №55 (далее – Порядок от 22.12.2020 №1051).

Согласно п.1.3 Порядка от 22.12.2020 №1051 предоставление целевых субсидий учреждению осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Ахтубинский район».

Согласно п. 2.5 Порядка от 22.12.2020 № 1051 в целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район».

Приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 31.12.2020 №167-С утверждена типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Между учреждением и учредителем в проверяемом периоде заключено 5 соглашений о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления от 31.12.2020 №167-С:

1. В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» заключены следующие соглашения:

1) **Соглашение от 11.01.2021 №49 на сумму 6 796 440,0 руб.** по КБК 700/0702/0120053030/612 (Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций), в том числе на 2021 год – 2 265 480,0 руб.

Расходование средств субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство осуществляется на основании приказа управления образованием от 29.09.2020 №199. Размер субсидии для учреждений образования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов утвержден приказом управления образованием от 31.12.2020 №270 «О внесении изменений в приказ от 29.09.2020 №299», в том числе для СОШ №11 в размере 6 796 440,0 руб., из них на 2021 год в сумме 2 265 480,0 руб.

В связи с уменьшением доведенных лимитов бюджетных обязательств приказом управления образованием от 29.01.2021 №30А изменен объем субсидии для образовательных учреждений. Для МБОУ СОШ №11 сумма субсидии составила 6 770 580,0 руб., в том числе на 2021 год в размере 2 256 860,0 руб.

На момент проверки дополнительное соглашение к соглашению от 11.01.2021 №49 об изменении объема предоставляемой субсидии между учредителем и учреждением не заключено.

В соответствии с п.6.5 Соглашения от 11.01.2021 №49 «изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения».

В нарушение п.6.5 Соглашения от 11.01.2021 №49 между учредителем и учреждением не оформлено дополнительное соглашение в связи с уменьшением доведенных лимитов бюджетных обязательств.

На данные цели по состоянию на 30.06.2021 перечислено из бюджета МО «Ахтубинский район» 1 321 530,0 руб.

Выплачено вознаграждение за классное руководство в проверяемом периоде согласно расчетно-платежных ведомостей в сумме 1 182 444,0 руб. Остаток средств субсидии лицевом счете на 01.07.2021 составил 139 086,0 руб., так как оплата классным руководителям осуществляется за фактически отработанное время.

2) **Соглашение от 02.02.2021 №88 на сумму 40 000,0 руб.** по КБК 700/0702/0120080030/612 (Создание условий для устойчивого функционирования зданий,

сооружений, инженерных коммуникаций, ограждений и территории учреждений Ахтубинского района).

Предметом соглашения от 02.02.2021 №88 является проведение экспертизы документации на ремонт спортивного зала.

На данные цели профинансировано из бюджета МО «Ахтубинский район» 40 000,0 руб.

Учреждением заключен договор от 30.03.2021 №2021-02-269425-НТР-С с ООО «СЕРКОНС» на комплекс работ по проведению негосударственной экспертизы представленной сметной документации по текущему ремонту спортивного зала МБОУ «СОШ №11 МО «Ахтубинский район».

Оплата за выполненные работы произведена в размере 40000,0 руб. п/п от 12.04.2021 №601564, от 20.04.2021 №693647 в общей сумме 40000,0 руб. на основании счета-фактуры от 14.04.2021 №3950 и Акта о приемке выполненных работ от 14.04.2021 №3950 на сумму 40000,0 руб.

3) Соглашение от 01.03.2021 №20-2021-35048 на предоставление субсидии в 2021 году **на сумму 2 725 642,0 руб.** по КБК 700/0702/01200L3040/612 (Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях).

Постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 18.02.2021 №80 установлен Порядок расходования в 2021-2023 годах субсидий из бюджета Астраханской области муниципальным образованиям Астраханской области на софинансирование мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Астраханской области в рамках подпрограммы «Психофизическая безопасность детей и молодежи» государственной программы «Развитие образования Астраханской области»

Во исполнение вышеуказанного постановления пунктом 2.3 приказа управления образованием от 19.02.2021 №47 установлена средняя стоимость горячего питания на одного обучающегося не более в 2021 году - 64,27 руб.

На данные цели учреждению перечислено из бюджета МО «Ахтубинский район» 1 463 190,80 руб.

Для организации горячего питания с января по май 2021 года учащихся 1-4 классов школой заключены договоры с ИП Жакпасовой Н.Г. на общую сумму 1 181 643,70 руб., в том числе:

- от 22.01.2021 №5 на сумму 170 740,87 руб. (3379 порций из расчета стоимости завтрака – 50,53 руб.);
- от 09.02.2021 №6 на сумму 265 499,37 руб. (4131 порций из расчета стоимости завтрака 64,27 руб.);
- от 01.03.2021 №7 на сумму 210 098,63 руб. (3269 порций);
- от 01.04.2021 №8 на сумму 322 892,48 руб. (5024 порций);
- от 04.05.2021 №9 на сумму 212 412,35 (3305 порций).

Согласно п.4.1 договоров стоимость завтрака на одного обучающегося начиная с февраля 2021 года составляет 64,27 руб.

К проверке представлены: утвержденное исполнителем и согласованное директором школы примерное 10-ти дневное меню завтраков для учащихся 7-11 лет, акты проверки комиссии контроля качества питания обучающихся, сводные ведомости по питанию с 1 по 4 классы за январь-май 2021 года, акты оказанных услуг. Меню завтраков за проверяемый период размещены на официальном сайте школы. Нарушения не установлены.

Остаток средств в размере 281 547,10 руб. обусловлен фактическим посещением занятий обучающихся в 1-4 классах.

2. В рамках реализации мероприятий подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Ахтубинском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Ахтубинском районе»:

1) **Соглашение от 21.05.2021 №110 на сумму 121 840,0 руб.** по КБК 700/0702/02200P0030/612 (Мероприятия, направленные на укрепление стабильности общества, улучшение качества жизни населения, состояния защищенности граждан и общества от преступных посягательств).

В п.1.1.1 Соглашения от 21.05.2021 №110 неверно указано наименование муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» вместо подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Ахтубинском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Ахтубинском районе».

Предметом соглашения от 21.05.2021 №110 является предоставление субсидии в целях проведения монтажа, подключения технических средств тревожной сигнализации к пульту централизованного наблюдения и ее обслуживание.

На данные цели 24.06.2021 перечислено на лицевой счет учреждения 17 748,30 руб. для осуществления авансовых платежей по договору на выполнение данного вида работ.

Документы, подтверждающие исполнение условий соглашения, к проверке не представлены, так как в проверяемый период учреждением не подписан договор на выполнения данного вида работ.

3. В рамках реализации основного мероприятия по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ахтубинском районе» заключено:

1) **Соглашение от 21.05.2021 №20-2021-36786 на сумму 1 150 000,0 руб.** по КБК 700/0702/07Z250970/612 (Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом).

Предметом соглашения является предоставление субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом.

В целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ахтубинском районе» учреждением заключен муниципальный контракт от 28.05.2021 № 03253000700210000010001 с ООО «ЭКСПЕРТ» на выполнение работ по текущему ремонту спортивного зала в МБОУ «СОШ №11 МО «Ахтубинский район» на сумму 1 150 000,0 руб.

На момент проверки финансирование по соглашению от 21.05.2021 №20-2021-36786 не осуществлялось. Согласно условиям контракта от 28.05.2021 № 03253000700210000010001 срок выполнения работ с момента заключения контракта в течение 45 календарных дней. Оплата фактически выполненных работ в течение 15 рабочих дней с даты подписания акта о приемки выполненных работ.

Согласно п.4.3.1.1, п.4.3.1.2 Соглашения от 21.05.2021 №20-2021-36786 учреждение обязуется направлять учредителю на утверждение Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф.0501016) (далее – Сведения, Сведения с учетом внесенных изменений) не позднее 5 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Согласно п.4.1.4 Соглашения от 21.05.2021 №20-2021-36786 учредитель обязуется утверждать Сведения на 2021 год, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от учреждения.

Таким образом, Сведения должны быть утверждены учредителем не позднее 04 июня 2021 года.

В нарушение п.4.1.4, п.4.3.1.1, п.4.3.1.2 Соглашения от 21.05.2021 №20-2021-36786 в проверяемом периоде учредителем не утверждены в срок Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф.0501016).

Не составление Сведений в срок – это нарушение порядка исполнения обязанности по подтверждению целевого расходования субсидий.

3. Соответствие направлений расходования сумм субсидии, отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности, фактическому расходованию денежных средств.

3.1. Проверка обоснования доходов и расходов в плане финансово-хозяйственной деятельности.

Бюджетные и автономные учреждения составляют план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД), утверждают его и вносят изменения в порядке и сроки, которые определены органом-учредителем. При этом они должны учесть Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Минфина России от 31.08.2018 №186н (п. 2 названного Приказа, п. 2 Требований №186н).

С 2020 года органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, был установлен порядок к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» и утвержден приказом управления образованием от 30.12.2019 №450 (далее – Порядок от 30.12.2019 №450).

2020 год

К проверке представлен План ФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденный директором 13.01.2020. В течение текущего финансового года в План ФХД вносились изменения путем формирования новых редакций Плана ФХД. В течение 2020 года директором утверждено 27 изменений к Плану ФХД: от 23.01.2020, 12.02.2020, от 31.03.2020, от 13.04.2020, от 21.04.2020, от 23.04.2020, от 28.04.2020, 06.05.2020, от 05.06.2020, от 15.06.2020, 16.06.2020, от 30.06.2020, от 08.07.2020, от 28.08.2020, от 31.08.2020, от 15.09.2020, от 30.09.2020, от 14.10.2020, от 23.10.2020, от 09.11.2020, от 26.11.2020, от 11.12.2020, от 16.12.2020, от 17.12.2020, от 23.12.2020, от 28.12.2020, от 31.12.2020.

Показатели Плана ФХД от 13.01.2020 сформированы на основании утвержденного муниципального задания от 10.01.2020 с учетом объема финансового обеспечения на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с органом-учредителем, а также планируемых поступлений родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах, поступлений от платных услуг.

Показатели Плана ФХД изменялись в связи с изменением объемов планируемых поступлений, объемов и направлений выплат (подпункт б) п.8 Порядка от 30.12.2019 №450), а также в связи с реорганизацией учреждения (подпункт в) п.8 Порядка от 30.12.2019 №450).

Объемы поступлений и расходования денежных средств за 2020 год приведены в таблице (из данных бухгалтерской отчетности (ф. 0503737)):

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменения за период	Плановый объем денежных средств на конец периода	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение МЗ	7,2	19 035,3	+28 302,0	47 337,3	47 337,3	47 332,4	0
Субсидии на иные цели	0	0	+3 370,1	3 370,1	2 995,2	2 995,2	0
Собственные доходы учреждения	347,0	1 653,3	+1 104,1	2 757,4	1 738,1	1 952,9	132,2
ИТОГО	354,2	20 688,6	+32 776,2	53 464,8	52 070,6	52 280,5	132,2

В соответствии с подпунктом а) п.12 Порядка от 30.12.2019 №450 увеличение планового объема денежных средств на конец периода по субсидии на выполнение муниципального задания в размере 28 302,0 тыс.руб. и по внебюджетным средствам в размере 1 104,1 тыс.руб. связано с передачей прав и обязанностей при реорганизации учреждения путем слияния МБОУ «СОШ №10» и МБОУ «СОШ №11».

Разница показателей фактического поступления и кассовых расходов субсидии на выполнение муниципального задания обусловлена возвратом остатков субсидий прошлых лет в размере 12 080,69 руб.(47 337,3 тыс.руб. «-»47 332,4 тыс.руб.).

Остаток средств на л/с № 20256400910 по состоянию на 01.01.2020 составил 354 210,37 руб., по состоянию на 01.01.2021 – 132 190,95 руб.

Исполнение показателей Плана ФХД представлены в таблице на основании ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» на 01.01.2021. (руб.)

КВР	Субсидии на выполнение муниципального задания			Субсидии на иные цели			Собственные доходы учреждения		
	Утверждено	Исполнено	Исп.,%	Утверждено	Исполнено	Исп.,%	Утверждено	Исполнено	Исп.,%
ДОХОДЫ									
130	47 337 328,70	47 337 328,70	100				2 546 228,93	1 526 960,08	60
150				3 370 066,67	2 995 237,50	88,9	210 200,0	210 200,0	100
180							972,0	972,0	
Итого	47 337 328,70	47 337 328,70	100	3 370 066,67	2 995 237,50	88,9	2 757 400,93	1 738 132,08	63
РАСХОДЫ									
111	32 059 350,16	32 059 350,16	100	580 000,0	552 055,52	95,2	4 764,0	4 764,0	100
119	9 642 195,90	9 642 195,90	100	175 160,0	166 720,72	95,2	1 438,74	1 438,74	100
243				1 223 086,12	1 223 086,12	100			
244	5 627 987,67	5 615 906,98	99,8	1 391 820,55	1 053 375,34	75,7	3 098 208,42	1 946 748,62	62,8
407									
852	13 068,0	13 068,0	100						
853	1 927,11	1 927,11	100						
Итого	47 344 528,84	47 332 448,15	99,9	3 370 066,67	2 995 237,50	88,9	3 104 411,16	1 952 951,36	62,9

Причины невыполнение плановых показателей по субсидии на иные цели: остаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, оплата договоров на организацию горячего питания по фактическому посещению учащихся, выплата денежного вознаграждения за классное руководство педагогам за фактически отработанное время.

Расходы субсидии на выполнение муниципального задания в 2020 году с учетом остатка средств на 01.01.2020 в размере 7 200,14 руб. составили 47 332 448,15 руб. и по данным бухгалтерского учета распределены по следующим направлениям:

- **выплаты персоналу, всего – 41 701 546,06 руб. (88,1%),** из них по КВР:

- 1) оплата труда (111) – 32 059 350,16 руб.;
- 2) начисления на оплату труда (119) – 9 642 195,90 руб.;

- **закупка товаров, работ и услуг (КВР 244) – 5 615 906,98 руб. (11,9%),** из них по КОСГУ:

1) услуги связи (221) – 134 159,33 руб. (оплата за предоставления доступа к сети интернет, междугородней и местной связи);

2) коммунальные услуги (223) – 2 888 324,48 руб. (оплата за водоснабжение, электроэнергию, теплоснабжение, вывоз нечистот, вывоз ТБО);

3) работы, услуги по содержанию имущества (225) – 1 227 850,44 руб. (огнезащитная обработка кровли, техобслуживание пожарной сигнализации, переосвидетельствование огнетушителя, установка окон ПВХ, текущий ремонт ограждения здания, ремонт фасада здания, замеры сопротивления, техобслуживание приборов учета тепла, установка приборов учета тепла, техосмотр автобуса, мероприятия по пожарной безопасности, дератизация, техобслуживание систем видеонаблюдения, диспетчеризация транспортных средств;

4) прочие работы, услуги (226) – 362 911,36 руб. (обновление и абонентское обслуживание программного обеспечения, обучение мерам пожарной безопасности, подготовка документов по реорганизации, медосмотр сотрудников, изготовление ПСД на установку приборов учета тепла, калибровка и активация тахографа, публикация в СМИ информации о реорганизации учреждения, изготовление наградной продукции для лучших учащихся, проведение негосударственной экспертизы ПСД на ремонт кровли, ОСАГО);

5) приобретение основных средств (310) – 616 529,20 руб. (приобретение рециркуляторов, компьютерной и оргтехники, холодильника, сплит-системы, водонагревателя, проектора, кухонных весов, мясорубки, утюга);

6) приобретение материальных запасов (340) – 386 132,17 руб. (приобретение бензина, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, строительных товаров, электротоваров, линолеума, кухонной посуды, постельного белья, игрушек, бесконтактного термометра, дез.средств, бланков аттестатов);

- **уплата налогов, сборов и иных платежей – 14 995,11 руб.,** из них по КВР:

1) уплата прочих налогов, сборов (852) – 13 068,0 руб. (транспортный налог, госпошлины за регистрацию транспортного средства, за переоформления лицензии);

2) уплата иных платежей (852) – 1 927,11 руб. (платы за негативное воздействие на окружающую среду).

Нецелевого расходования бюджетных средств не установлено.

В ходе проверки ведения Плана ФХД установлены несоответствия показателей раздела 1 «Поступления и выплаты», раздела 2 «Сведения по выплатам на закупку товаров, работ и услуг» графы 5 Плана ФХД с показателями ф.0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», данными бухгалтерского учета:

Наименования показателей	План ФХД на 31.12.2020, утверждено плановых назначений, руб.	Утверждено плановых назначений по данным бухучета, руб.	Отклонение (+,-), (гр.2- гр3)
1. Поступления и выплаты			
Поступления:	53 463 824,30	53 464 796,30	-972,0
Невыясненные поступления	0	972,0	-972,0
<i>Субсидии на иные цели</i> , в том числе:	<i>3 370 066,67</i>	<i>3 370 066,67</i>	0
Подпрограмма «Создание условий для устойчивого функционирования зданий» (ремонт кабинета «Точка роста»)	1 298 086,12	150 000,0	+1 148 086,12
Субсидия на осуществление капитальных вложений	75 000,0	1 223 086,12	-1 148 086,12
Выплаты:	53 818 034,67	53 819 006,67	-972,0
Закупка товаров, работ, услуг	11 340 130,76	11 341 102,76	-972,0
2. Сведения по выплатам на закупку товаров, работ и услуг			
Выплаты на закупку товаров, работ, услуг (26000), за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений (26430)	11 340 130,76	11 341 102,76	-972,0
	75 000,0	1 223 086,12	-1 148 086,12

В соответствии с п.11 Порядка от 30.12.2019 №450 внесение изменений в План ФХД осуществляется исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана ФХД.

В нарушение п.11 Порядка от 30.12.2019 №450 учреждением не проведена своевременно корректировка показателей Плана ФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Недостоверность показателей Плана ФХД является следствием несогласованности в предоставлении информации для отражения в Плате ФХД со стороны централизованной бухгалтерии и учреждения, предусмотренной с п.38 Порядка от 30.12.2019 №450.

2021 год

К проверке представлен План ФХД на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов от 11.01.2021 в редакции изменений от 03.02.2021, от 04.03.2021, от 22.03.2021, от 31.03.2021, от 26.04.2021, 04.05.2021, от 21.05.2021, от 07.06.2021, от 08.06.2021, от 16.06.2021, от 30.06.2021.

Показатели Плана ФХД от 11.01.2021 сформированы на основании утвержденного муниципального задания от 11.01.2021 с учетом объема финансового обеспечения на основании соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемых с органом-учредителем, а также планируемых поступлений родительской платы за присмотр и уход в дошкольных группах, поступлений от платных услуг.

Объемы поступлений и расходования денежных средств по состоянию на 30.06.2021 года приведены в таблице (из данных бухгалтерской отчетности (ф. 0503737)): (тыс.руб.)

Наименование показателя	Остаток денежных средств на начало периода	Плановый объем денежных средств на начало периода	Изменения за период	Плановый объем денежных средств на 30.06.2021	Фактическое поступление денежных средств	Кассовые расходы	Остаток денежных средств на конец периода
Субсидии на выполнение МЗ	0	40 944,9	+3 154,3	44 099,2	25 911,5	23 453,3	2 458,2
Субсидии на иные цели	0	2 265,5	+4 028,8	6 294,3	2 842,5	2 404,1	438,4

Собственные доходы учреждения	132,2	3 183,3	+22,6	3 205,9	1 019,4	928,9	222,7
ИТОГО	132,2	46 393,7	+7 205,7	53 599,4	29 773,4	26 786,3	3 119,3

Утвержденные плановые назначения в ф.0503737 соответствуют показателям Плана ФХД на 30.06.2021.

Расходы субсидии на выполнение муниципального задания по состоянию на 30.06.2021 составили 23 453 270,20 руб. и по данным бухгалтерского учета распределены по следующим направлениям:

- выплаты персоналу, всего – 20 992 195,54 руб., из них по КВР:

- 1) оплата труда (111) – 20 992 195,54 руб.;
- 2) начисления на оплату труда (119) – 4 283 452,35 руб.;

- закупка товаров, работ и услуг (КВР 244) – 229 812,76 руб., из них по КОСГУ:

- 1) услуги связи (221) – 50 033,60 руб. (оплата за предоставления доступа к сети интернет, междугородней и местной связи);
- 2) коммунальные услуги (223) – 8 372,26 руб. (оплата за водоснабжение);
- 3) работы, услуги по содержанию имущества (225) – 0,0 руб.
- 4) прочие работы, услуги (226) – 146 400,0 руб. (обновление и абонентское обслуживание программного обеспечения, медосмотр сотрудников);
- 5) приобретение основных средств (310) – 0,0 руб.;
- 6) приобретение материальных запасов (340) – 25 006,93 руб. (приобретение бензина, бланков аттестатов);

- закупка товаров, работ и услуг (КВР 247) – 2 228 728,43 руб., в том числе по КОСГУ - 2 228 728,43 руб. (оплата за электроэнергию, теплоснабжение);

- уплата налогов, сборов и иных платежей – 14 995,11 руб., из них по КВР:

- 1) уплата прочих налогов, сборов (852) – 2500,0 руб. (транспортный налог);
- 2) уплата иных платежей (852) – 33,44 руб. (уплата штрафов и пени в ФСС по результатам проверки).

Нецелевого расходования бюджетных средств не установлено. Неэффективное расходование бюджетных средств на уплату штрафов и пени – 33,44 руб.

В состав собственных доходов учреждения входит родительская плата за присмотр и уход в дошкольных группах, плата за дополнительные платные услуги и компенсация затрат за коммунальные услуги при использовании индивидуальным предпринимателем школьной столовой.

4. Размещение документов в сети интернет на сайте bus.gov.ru.

В соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (далее - Порядок №86н) учреждение должно обеспечить открытость и доступность документов, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов: Устава учреждения, в том числе внесенных в него изменений, свидетельства о государственной регистрации учреждения, решения учредителя о назначении руководителя учреждения, муниципального задания на оказания услуг, плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Согласно п.15 раздела II Порядок №86н в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, **не позднее пяти рабочих дней**, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

В соответствии с действующими требованиями учреждение не только направляет на сайт электронные копии перечисленных выше документов, но и предоставляет информацию в структурированном виде.

В соответствии с п.7 Порядка от 30.12.2019 №982 муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

В нарушение п.15 Порядка №86н учреждением не обеспечено размещение на сайте www.bus.gov.ru отдельных документов и информации в установленные сроки (не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов):

- Устав учреждения (новая редакция), утвержденный приказом учредителя от 11.05.2016 №100, размещен в виде электронного документа 01.06.2021. Должен быть размещен не позднее 18.05.2016. Изменения в Устав, утвержденные приказом учредителя от 13.06.2017 №169, размещены 01.06.2021. Должны быть размещены не позднее 20.06.2017. Изменения в Устав, утвержденные приказом учредителя от 21.05.2021 №124, размещены 01.06.2021. Должны быть размещены не позднее 28.05.2021.

В нарушение п.15 Порядка №86н, п.7 Порядка от 30.12.2019 №982 учреждением не обеспечено размещение на сайте www.bus.gov.ru отдельных документов и информации в установленные сроки (не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов):

- отчет о выполнении муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (предварительный) по состоянию на 30.06.2020, утвержденный директором 30.06.2020, размещен в виде электронного документа, в сканированном виде – 13.07.2020. Должен быть размещен не позднее 08.07.2020;

- муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы, утверждено 14.10.2020, размещено в виде электронного документа, в сканированном виде - 17.11.2020. Должно быть размещено не позднее 21.10.2020.

В соответствии с выпиской из приказа учреждения от 01.09.2017 №195/1 «О назначении ответственного лица за формирование и размещение информации на официальном сайте www.bus.gov.ru, в ЕИС в сфере закупок» ответственным должностным лицом назначен контрактный управляющий учреждения Есенькова Т.А.

За нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания предусмотрена административная ответственность по ст.15.15.15 КоАП РФ.

5. Достоверность отражения в бухгалтерском учете расходов, осуществленных за счет средств субсидий; соответствие данных, принимаемых к учету, фактам отдельных финансовых и хозяйственных операций, данным, отраженным в первичных учетных документах.

В учреждении устанавливается автоматизированная технология обработки учетной информации с использованием программных продуктов 1:С «Бухгалтерия государственного учреждения», 1:С «Учет заработной платы бюджетного учреждения».

При ведении бухгалтерского учета учреждение должно обеспечить (п. п. 18, 61 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 №256н (далее - СГС «Концептуальные основы»):

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества и его использовании, о принятых учреждением обязательствах, полученных учреждением финансовых результатах, иной информации;

- формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой ее пользователям для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за

соблюдением законодательства РФ при осуществлении учреждением фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.

В силу ч.1 ст.13 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ) бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений. Бухгалтерская (финансовая) отчетность должна составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета, а также информации, определенной федеральными и отраслевыми стандартами.

В соответствии со ст.8 Закона №402-ФЗ, п.6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (далее - Инструкции №157н) для организации и ведения бухгалтерского учета приказами централизованной бухгалтерии от 26.12.2019 №12-К (на 2020 год) и от 25.12.2020 №4 (на 2021 год) утверждена учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета.

На бланке приказов об утверждении учетной политики некорректно указано наименование учреждения «централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» – отсутствует тип учреждения.

В ходе контрольного мероприятия была проведена выборочная проверка использования учреждением нефинансовых активов.

5.1. Проверка расходования ГСМ и оформления путевых листов.

5.1.1. Согласно данным оборотной ведомости по нефинансовым активам по состоянию на 01.01.2020 на балансе учреждения в составе материальных запасов учтены ГСМ:

- бензин № 000000000716 - 25 л. на сумму 812,50 руб.;
- бензин АИ-92 №000000000426 – 101 л. на сумму 3613,63 руб. Всего бензина 126 л. На общую сумму 4426,13 руб.
- веретенное масло для гидроусилителя №000000000770 – 1 шт. на сумму 300,0 руб.;
- масло моторное №000000000068 - 5 л. на сумму 761,0 руб.

Со слов бухгалтера централизованной бухгалтерии Ахмедовой Е.В. вышеуказанные ГСМ приобретались для эксплуатации а/м автобус ПАЗ-32053-70 гос.номер В341ЕЕ30 водителем Ажибаевым Ю.Н. в 2016 году. Водитель Ажибаев Ю.Н. уволен в 2017 году.

Кроме того, автобус ПАЗ-32053-70 гос.номер В341ЕЕ30 снят с балансового учета учреждения согласно распоряжению администрации МО «Ахтубинский район» от 10.07.2017 №390-р «О прекращении права оперативного управления на имущество МБОУ «СОШ №11 МО «Ахтубинский район» поселка Верхний Баскунчак» и выписке из приказа школы от 28.07.2017 №156 и передан по акту приема-передачи №00000002 от 10.07.2017 в администрацию МО «Ахтубинский район» на утилизацию.

Согласно п.5.12.6 учетной политики ГСМ списываются исходя из фактического расхода. Подтверждением расходов по ГСМ в учреждении являются данные путевых листов.

Для подтверждения расходов по ГСМ учреждение использует путевой лист автобуса - типовая межотраслевая форма №6 (ОКУД 0345006), утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 №78.

Учреждение может самостоятельно разработать форму путевого листа, поскольку обязательной формы к применению нет. При этом в такой форме должны быть предусмотрены обязательные реквизиты, утвержденные Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 (до 31.12.2020), Приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368 (с 01.01.2021). Форму путевого листа необходимо утвердить учетной политикой.

Правила применения путевых листов учреждениями закреплены в учетной политике пунктами 5.12.7-5.12.13. Форма путевого листа учетной политикой не утверждена.

В соответствии с ч.1 ст.10 Закона №402-ФЗ данные, содержащиеся в первичных учетных документах, подлежат своевременной регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета.

Согласно ч.1, 3 ст.9 Закона №402-ФЗ, п.п. 20 и 21 СГС «Концептуальные основы» объекты бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов, которые составляются в момент совершения фактов хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после окончания факта хозяйственной жизни.

В нарушение ч.3 ст.9, ч.1 ст.10 Закона №402-ФЗ, п.21 СГС «Концептуальные основы» бухгалтером централизованной бухгалтерии Ахмедовой Е.В. списано ГСМ в общей сумме 5 487,13 руб. по Актам на списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) от **13.01.2020** №ВВ00-000012 на сумму 5187,13 руб. и № ВВ00-000013 на сумму 300,0 руб. с **задержкой до 3,5 года**, а именно:

- бензин в количестве 123,52 л. списан с балансового учета на основании путевых листов **№141 от 07.04.2016, №142 от 10.04.2016, №150 от 06.06.2016;**

- бензин в количестве 2,48 л. списан с балансового учета на основании Акта №1 комиссии по списанию от **12.01.2020**, в котором указано, что бензин использован при сдаче автобуса ПАЗ-32053-70 гос.номер В341ЕЕ30 в администрацию МО «Ахтубинский район». Путевой лист на данную поездку не оформлялся.

Согласно объяснительной бухгалтера централизованной бухгалтерии Ахмедовой Е.В. путевые листы были представлены в централизованную бухгалтерию в декабре 2019 года. Из-за подготовки к годовому отчету по причине занятости списание ГСМ осуществлено в январе 2020 года.

В соответствии с п.2.6 должностной инструкции бухгалтера 1 категории централизованной бухгалтерии Ахмедова Е.В. ведет учет расчетов ГСМ, пробег автомашин, учет и регистрацию путевых листов.

Таким образом, поступившие позже срока составления первичные учетные документы, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, произошедшие в 2016 году и подлежащие отражению в учете и раскрытию в бухгалтерской отчетности за 2016 год, отражены в учете 2020 года на общую сумму 5 487,13 руб.

Выявленные недостатки явились результатом невыполнения своих функциональных обязанностей бухгалтера 1 категории централизованной бухгалтерии Ахмедовой Е.В.

В нарушение ч.1 ст.10, ч.1 ст.13 Закона №402-ФЗ, п. п. 18, 61 СГС «Концептуальные основы», абзаца двадцать третьего п.11 Инструкции № 157н учреждением несвоевременно представлялись путевые листы в централизованную бухгалтерию, централизованной бухгалтерией несвоевременно отражались операции в регистрах бухгалтерского учета, что давало недостоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату.

Данный факт привел к искажению бухгалтерской отчетности и завышению показателей Баланса (ф. 05031730) по состоянию на 1 января 2021 года по строке 080 «Материальные запасы» графы 4, 6 «На начало года» на сумму 5 487,13 руб.

В соответствии с п.16 СГС «Концептуальные основы», объекты бухгалтерского учета признаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и (или) расходов, иных объектов бухгалтерского учета, вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств (или их эквивалентов) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Следовательно, событие или операция, которое оказывает или способно оказать влияние на финансово-экономическое положение субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств (факт хозяйственной жизни), подлежит отражению в регистрах бухгалтерского учета тогда, когда имело место быть.

5.1.2. На основании акта приема-передачи от 23.01.2020 № 0000000025 от министерства образования и науки Астраханской области, распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» от 27.12.2019 № 938-р «О закреплении права оперативного управления на муниципальное имущество» учреждению был передан безвозмездно новый автобус для перевозки детей ИАЦ-1767М4 стоимостью 1 894 231,32 руб.

В целях эксплуатации автобуса для нужд учреждения был заключен договор по продаже нефтепродуктов от 27.01.2020 №11-Ш с ИП Волковым А.В. на сумму 10 000,0 руб.

Согласно товарным накладным и заборным ведомостям за 2020 год водителем Карпенко С.Н. приобретен бензин АИ-92 в количестве 226,3 л. на сумму 10 000,0 руб.

При этом разделом 5.12 «Учет и списание горюче - смазочных материалов» учетной политики, утвержденной приказом централизованной бухгалтерии от 26.12.2019 № 12-К, установлено, что приобретение ГСМ может быть осуществлено следующими способами:

- за наличный расчет;
- по талонам;
- по топливным пластиковым картам.

Приобретение ГСМ по безналичному расчету на основании товарных накладных и заборным ведомостям учетной политикой не установлено.

На основании путевых листов в 2020 году списан на расходы учреждения бензин в количестве 155,63 л. на сумму 6 770,67 руб. Остаток бензина по состоянию на 01.01.2021 составил 70,67 л. на сумму 3 229,33 руб.

Представлено к проверке 11 путевых листов: от 02.02.2020 № 1, от 03.07.2020 № 2, от 07.07.2020 № 4, от 13.07.2020 № 5, от 29.07.2020 № 6, от 30.07.2020 № 7, от 28.08.2020 № 8, от 10.09.2020 № 9, от 03.10.2020 № 10, от 30.11.2020 № 11, от 13.12.2020 № 12.

В ходе проверки путевых листов за 2020 год установлено:

1) нарушение системы нумерации путевых листов - отсутствует путевой лист №3, при этом информация о пробеге автобуса не прерывается.

2) ответственное лицо за ведением путевых листов назначено приказом учреждения только 21.09.2020 №225/1. Ответственным за выдачу, учет, ведение путевых листов, ведение Журнала учета путевых листов назначен завхоз школы Крючкова Е.С. К проверке журнал учета путевых листов не представлен. Проверить порядок ведения Журнала учета путевых листов не представляется возможным.

3) при заполнении формы путевого листа автобуса использована 1-я страница формы. Обратная сторона формы, содержащая наименование маршрута, время отправления и время прибытия, пробег, подписи лиц в путевом листе отсутствует. Подобные реквизиты являются обязательными и отражают содержание хозяйственной операции.

Фактически место следования транспортного средства отражается учреждением в строке «Наименование номера маршрута» на 1-й странице формы путевого листа без указания информации о конкретном месте следования автомобиля с формулировкой «В.Баскунчак – Ахтубинск и обратно», что является некорректным заполнением реквизитов путевого листа и ставит под сомнение использование транспорта в служебных целях.

4) в нарушение ч.7 ст.9 Закона № 402-ФЗ в путевых листах имеются исправления, оформленные не надлежащим образом:

- в показаниях спидометра: путевые листы № 1, № 2, № 8;
- в показаниях остатка топлива при выезде: путевые листы № 9, № 11, № 12.

5) отсутствует информация об остатке топлива при возвращении: путевые листы № 2, № 4, № 5, № 6, № 8, № 9.

6) путевой лист от 02.02.2020 № 1 оформлен в нерабочий для учреждения день (воскресенье) для постановки на учет транспорта в ГИБДД. Время работы транспорта, указанное в путевом листе, с 8-00 до 14-00. В путевом листе № 1 указаны недостоверные сведения о выдаче бензина в количестве 30 л., тогда как согласно заборной ведомости за февраль 2020 года заправка осуществлена водителем Карпенко С.Н. **03.02.2020** в количестве 30 л. На 03.02.2020 путевой лист не оформлялся. В путевом листе имеется подпись Крючковой Е.С. как ответственного за ведение путевых листов. Пояснения по данному факту завхозом Крючковой Е.С. не представлены.

В 2021 году для приобретения бензина для школьного автобуса был заключен договор от 21.01.2021 № 11-Ш (в ред. дополнительного соглашения №1 от 30.06.2021) с ИП Волковым А.В. на сумму 16 476,22 руб.

Согласно товарным накладным и заборным ведомостям по состоянию на 30.06.2021 водителем Карпенко С.Н. приобретен бензин в количестве 352,26 л. на сумму 16 476,22 руб. Списан бензин с учетом остатка на 01.01.2021 на основании путевых листов в количестве 414,62 л. на сумму 19 303,82 руб. Остаток топлива на 30.06.2021 составил 8,55 л. на сумму 401,73 руб.

К проверке представлены путевые листы за 2021 год: от 12.02.2021 № 13, от 13.02.2021 № 14, от 14.02.2021 № 15, от 04.03.2021 № 16, от 19.03.2021 № 17, от 25.03.2021 № 18, от 04.04.2021 № 19, от 09.04.2021 № 20, от 16.04.2021 № 21, от 29.04.2021 № 22, от 02.05.2021 № 23, от 24.05.2021 № 24, от 25.05.2021 № 25, от 27.05.2021 № 26, от 28.05.2021 № 27, от 03.06.2021 № 28, от 07.06.2021 № 29, от 08.06.2021 № 30, от 11.06.2021 № 31, от 15.06.2021 № 32, от 16.06.2021 № 33, от 18.06.2021 № 34, от 21.06.2021 № 35.

При проверке путевых листов за 2021 год установлено:

1) не заполнялась 2-я страница формы путевого листа в путевых листах № 13, № 14, № 15, № 16.

2) в нарушение ч.7 ст.9 Закона № 402-ФЗ в путевых листах имеются исправления, оформленные не надлежащим образом:

- в показаниях остатка топлива при выезде или возвращении: путевые листы № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 20, № 21, № 22;

- в показаниях фактического расхода: путевые листы № 13, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35;

- в показаниях пробега автобуса: путевые листы № 19, № 2, № 8.

3) показания спидометра отражены некорректно: путевые листы № 26, № 32, № 35.

4) в путевых листах с №22 по № 35 неверно указана марка автобуса: «АИЦ-1767М4» вместо «ИАЦ-1767М4».

Путевые листы заверены подписями завхоза Крючковой Е.С. и директором учреждения Утешевой Ж.Д.

Списание бензина осуществлялось по нормам расхода ГСМ, утвержденными приказами учреждения: от 18.11.2020 № 295/1, от 15.03.2021 № 66/1, от 11.06.2021 № 180/1. Нарушения не установлены.

В силу п.1 ст.19 Закона №402-ФЗ учреждения обязаны организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни.

В силу п. 3 Инструкции №157н, п.23 СГС «Концептуальные основы» к бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

В нарушение п.1 ст.19 Закона №402-ФЗ, п.3 Инструкции №157н, п.23 СГС «Концептуальные основы» в учреждении внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни не осуществляется.

Организация внутреннего финансового контроля регламентирована Приложением №2 к Положению об учетной политике централизованной бухгалтерии.

Руководителю учреждения необходимо усилить контроль за оформлением путевых листов автобуса, так как информация, содержащаяся в путевых листах, подтверждает обоснованность расходов на содержание служебного транспорта, в том числе затрат на приобретение ГСМ. Из путевого листа должны четко следовать, когда была совершена поездка, данные о пробеге автомобиля и об объеме израсходованного топлива в целях списания и ведения учета по ГСМ.

Бухгалтеру централизованной бухгалтерии, ответственному за принятие к учету первичных учетных документов МБОУ «СОШ № 11», необходимо осуществлять проверку точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета для предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности.

Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» Прилуцкой Г.К. по итогам проверки рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности за невыполнение своих функциональных обязанностей бухгалтера 1 категории централизованной бухгалтерии Ахмедову Е.В.

5.2. Проверка использования недвижимого имущества, закрепленного за учреждением для выполнения муниципального задания.

Управление имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» закрепляет за учреждением, в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления, имущество согласно Договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 12.01.2012 № 36.

Для выполнения своей уставной деятельности учреждение располагает зданиями и земельными участками.

Согласно п. 9 ст. 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (далее – Закон № 7-ФЗ) имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ). Собственником имущества бюджетного учреждения является соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В силу п.1ст.131 Гражданского кодекса РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней. Регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право пожизненного наследуемого владения, право постоянного пользования, ипотека, сервитуты, а также иные права в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными законами.

Контрольным органом была проведена проверка правоустанавливающих документов на недвижимое имущество учреждения, используемое в уставной деятельности.

К проверке представлены: Журнал операций №8-ош по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет), сформированный на 30.06.2021; оборотная ведомость по нефинансовым активам по счету учета 101.12 «Нежилые помещения - недвижимое имущество учреждения» и по счету учета 103.11 «Непроизведенные активы» за 2020 год и текущий период 2021 года; выписки (справки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости, предоставленные учреждением; выписки из Единого государственного реестра недвижимости, предоставленные управлением имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район»; копии свидетельств о государственной регистрации права.

5.2.1. Проверка правомерности принятия к бухгалтерскому учету зданий и сооружений.

Согласно данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2021 на балансе учреждения по счету учета 101.00 «Нежилые помещения (здания и сооружения)» числятся здания:

1) Здание школы, расположенное по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д.36 (МБОУ СОШ № 11), инв. №1020000000442, S=2791,8 м2, балансовая стоимость - 1 159 463,50 руб.

Согласно выпискам из ЕГРН объект недвижимости имеет кадастровый номер 30:01:030102:2047, S=2897,9 м2, правообладатель – МО «Ахтубинский район», вид права – собственность, дата регистрации права собственности – 31.10.2017.

Согласно свидетельству о государственной регистрации права, выданного 30.01.2015 данное здание зарегистрировано под кадастровым номером 30:01:030102:1464, S=2317,8 м2. В соответствии с информацией из ЕГРН кадастровый номер 30:01:030102:1464 снят с учета.

В связи со снятием с учета объекта недвижимости с кадастровым номером 30:01:030102:1464 учреждению необходимо провести мероприятия установленным порядком по государственной регистрации права оперативного управления с учетом внесенных изменений.

Кроме того, площадь здания в бухгалтерском учете не соответствует площади здания, указанной в выписке из ЕГРН.

2) Здание школы, расположенное по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Степная, д. 75 (бывшая МБОУ СОШ №10), инв. № ОВ000268, S=1658 м², балансовая стоимость – 4 322 519,60 руб.

Согласно выпискам из ЕГРН объект недвижимости имеет кадастровый номер 30:01:030102:1635, S=2367,1 м², правообладатель – МБОУ СОШ №10, вид права – оперативное управление с 18.02.2015.

Согласно свидетельству о государственной регистрации права, выданного 18.02.2015 данное здание зарегистрировано под кадастровым номером 30:01:030102:1635, S=2020 м². Субъект права: МБОУ СОШ № 10.

В связи с реорганизацией учреждения путем слияния МБОУ СОШ №11 и МБОУ СОШ №10, объекты недвижимости были переданы МБОУ СОШ №11 от МБОУ СОШ №10 на основании актов приема-передачи.

Согласно ст.58 Гражданского кодекса РФ при присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица. При этом при реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (пункт 4 статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Учреждению необходимо провести мероприятия установленным порядком по прекращению права оперативного управления на здание с кадастровым номером 30:01:030102:1635 у передающей стороны и осуществить государственную регистрацию права оперативного управления у принимающей стороны на указанный объект.

Кроме того, площадь здания в бухгалтерском учете не соответствует площади здания, указанной в выписке из ЕГРН.

3) Здание детского комбината № 20, расположенное по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, пер. Чапаева, д. 16 (бывшая дошкольная группа МБОУ СОШ №10), инв. № ОВ000264, S=1003,6 м², балансовая стоимость – 7 911 617,60 руб.

Согласно выпискам из ЕГРН объект недвижимости имеет кадастровый номер 30:01:030103:736, S=1443,2 м², правообладатель – МБОУ СОШ № 10, вид права – оперативное управление с 26.05.2015.

Согласно свидетельству о государственной регистрации права, выданного 26.05.2015 данное здание зарегистрировано под кадастровым номером 30:01:030103:736, S=1443,2 м². Субъект права: МБОУ СОШ № 10.

Учреждению необходимо провести мероприятия установленным порядком по прекращению права оперативного управления на здание с кадастровым номером 30:01:030103:736 у передающей стороны и осуществить государственную регистрацию права оперативного управления у принимающей стороны на указанный объект.

Кроме того, площадь здания в бухгалтерском учете не соответствует площади здания, указанной в выписке из ЕГРН.

4) Здание детского сада, расположенное по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п. Верхний Баскунчак, ул. Советская, д. 30 (фактический адрес – ул. Мира, д.7а), инв. № ОВ0000000001, S=392 м², балансовая стоимость - 1 369 584,45 руб.

Согласно выпискам из ЕГРН объект недвижимости имеет кадастровый номер 30:01:030102:1613, S=440,8 м², расположенный по адресу: Астраханская область, Ахтубинский

район, п. Верхний Баскунчак, ул. Мира, д.7а. Правообладатель – МО «Ахтубинский район», вид права – собственность, дата регистрации права собственности – 24.12.2014.

Учреждением право оперативного управления на указанный объект на момент проверки не оформлено.

Так как объекты недвижимого имущества, которые введены в эксплуатацию до вступления в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при наличии законно обусловленного права оперативного управления на такие объекты при отсутствии свидетельства о государственной регистрации, объекты отражаются в учете на соответствующем счете аналитического учета счета 101.00 «Основные средства».

Также числятся на балансе учреждения на счете учета 101.00 здания и сооружения, на которые не зарегистрированы права оперативного управления установленным порядком:

1) Сооружения:

- выгребная яма, инв.№ОВ000266, 1шт. балансовой стоимостью 82 403,50 руб.;
- наружная канализация, инв.№ ОВ000269, 1 шт. балансовой стоимостью 79 638,35 руб.;
- наружная канализация, инв.№ ОВ000270, 1 шт. балансовой стоимостью 44 145,25 руб.;
- теплотрасса, инв.№ ОВ000265, 1 шт. балансовой стоимостью 94 083,25 руб.;
- теплотрасса, инв. № ОВ0000000004, 1 шт. балансовой стоимостью 196 005,20 руб.;
- теплотрасса, инв. № ОВ000272, 1шт. балансовой стоимостью 356 381,0 руб.;
- теплотрасса, инв. № 103000000447, 1 шт. балансовой стоимостью 149 680,0 руб.;
- устройство спортивного покрытия и спортивного оборудования (со слов директора учреждения это многофункциональная спортивная площадка), инв. № ОВ000100, 1 шт. балансовой стоимостью 455 369,42 руб.

2) Здания:

- здание мастерских п.В.Баскунчак, S=210 м2., инв. № ОВ000267, 1 шт. балансовой стоимостью 566 719,45 руб.;
- здание школы рабочей молодежи, ул.Советская,36, S=562 м2, инв. № 102000000444, 1 шт. балансовой стоимостью 1 619 974,80 руб.;
- пристрой к прачечной S=178 м2, инв. № ОВ0000000002, 1 шт. балансовой стоимостью 774 165,15 руб.;
- пристройка к основному зданию п.В.Баскунчак, S=479 м2, инв. № ОВ000271, 1 шт. балансовой стоимостью 2 295 689,30 руб.;
- пристройка к старому зданию школы ул. Советская, 36, S=1898 м2, 1 шт. балансовой стоимостью 7 526 178,60 руб.

В нарушение п.1 ст.131 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждением не обеспечена регистрация права оперативного управления на здания и сооружения на общую балансовую стоимость 15 610 017,72 руб.

Учреждению необходимо в соответствии с п.1 ст.131 Гражданского кодекса Российской Федерации оформить установленным порядком право оперативного управления на объекты недвижимости.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля настоятельно рекомендует учесть выявленные недостатки при проведении инвентаризации нефинансовых активов при составлении годовой отчетности за 2021 год в целях актуализации информации по зданиям и сооружениям учреждения.

5.2.2. Проверка правомерности принятия к бухгалтерскому учету земельных участков.

По данным бухгалтерского учета по состоянию на 01.01.2020 и на 01.01.2021 на балансовом счете учета 103.11 «Непроизведенные активы» числится земля под детский сад ул.Мира, д.7а, п.В.Баскунчак, Ахтубинский р-он, Астраханской обл., S=8529 кв.м., инв.№ ОВ000129, 1 шт. балансовой стоимостью 20 759 841,87 руб.

Счет 103.11 применяется для отражения операций по учету земельных участков, которые закреплены за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются в

процессе деятельности учреждения, в том числе земельные участки, госсобственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в ЕГРН (п. п. 6, 10 СГС «Непроизведенные активы», п. п. 71, 78 Инструкции № 157н).

На основании информации из выписок (справок) из ЕГРН о кадастровой стоимости от 17.02.2021, представленных учреждением в централизованную бухгалтерию, за период с 01.01.2021 по 30.06.2021 11.01.2021 на балансовый счет учета 103.11 приняты к учету следующие земельные участки на общую сумму 2 451 536,63 руб.:

1) Земельный уч. Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Советская, 36, инв.№ ОВ000746, 1 шт. кадастровой стоимостью 454 217,17 руб.;

2) Земельный уч. Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Советская, 36, инв.№ ОВ000747, 1 шт. кадастровой стоимостью 472 156,97 руб.;

3) Земельный уч. Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Степная, 75, инв.№ ОВ000748, 1 шт. кадастровой стоимостью 1 155 568,04 руб.;

4) Земельный уч. Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Чапаева, 16, инв.№ ОВ000749, 1 шт. кадастровой стоимостью 369 594,45 руб.

Земля под детский сад ул.Мира, д.7а, п.В.Баскунчак, Ахтубинский р-он, Астраханской обл., 11.01.2021 признана в бухгалтерском учете проводкой «красное сторно» по кадастровой стоимости в размере 404 710,51 руб.

В соответствии с п.1 ст.9 Закона № 402-ФЗ, п. 20 СГС «Концептуальные основы», п. п. 3, 74 Инструкции № 157н операции с земельным участком на счете 103.11 оформляются первичными учетными документами, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Учреждением к проверке представлены договоры безвозмездного пользования земельными участками, заключенные между МБОУ СОШ №11 и администрацией МО «Поселок Верхний Баскунчак» и выписки (справки) из ЕГРН с информацией о кадастровой стоимости объекта недвижимости:

1) от 09.12.2019 № 05-бп-2019 на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Мира, д.7а для эксплуатации нежилого здания МБОУ СОШ № 11 с кадастровым номером 30:01:030102:679, площадью 8529 кв.м. Срок использования участка - с 09.12.2019 по 31.12.2020;

2) от 09.10.2019 № 06-бп-2019 на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Советская, д.36 для эксплуатации нежилого здания МБОУ СОШ № 11 с кадастровым номером 30:01:030102:672, площадью 10116 кв.м. Срок использования участка - с 09.12.2019 по 31.12.2020;

3) от 12.01.2021 № 01-бп-2021 на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Мира, д.7а для эксплуатации нежилого здания МБОУ СОШ № 11 с кадастровым номером 30:01:030102:679, площадью 8529 кв.м. Срок использования участка - с 12.01.2021 по 12.01.2022; кадастровая стоимость - 404 710,51 руб.;

4) от 12.01.2021 № 02-бп-2021 на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул.Советская, д.36 для эксплуатации нежилого здания МБОУ СОШ № 11 с кадастровым номером 30:01:030102:672, площадью 10116 кв.м. Срок использования участка - с 12.01.2021 по 12.01.2022; кадастровая стоимость - 472 156,97 руб.;

5) от 12.01.2021 № 03-бп-2021 на земельный участок, расположенный по адресу: Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, пер. Чапаева, д.16 под детский сад № 20 с кадастровым номером 30:01:030103:268, площадью 7713 кв.м. Срок использования участка - с 12.01.2021 по 12.01.2022; кадастровая стоимость - 369 594,45 руб.

Следует отметить, что выписки (справки) из ЕГРН о кадастровой стоимости, представленные в централизованную бухгалтерию директором Утешевой Ж.Д., не являются первичными учетными документами для отражения на балансовом учете земельных участков в силу отсутствия в нем обязательного реквизита - содержание факта хозяйственной жизни, сведения о зарегистрированных правах (ч.2 ст.9 Закона № 402-ФЗ).

Согласно пояснению директора учреждения Утешевой Ж.Д. договоры безвозмездного пользования в централизованную бухгалтерию не представлялись.

По предоставленным сведениям от управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» информация о земельных участках, расположенных по адресам:

- Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул. Стапная, д.75; кадастровый номер 30:01:030102:671, кадастровая стоимость - 1 155 568,04 руб.;

- Астраханская область, Ахтубинский район, п.В.Баскунчак, ул. Советская, д.36; кадастровый номер 30:01:030102:672, кадастровая стоимость - 454 217,17 руб.,

не актуальна в связи с тем, что границы земельных участков не установлены в соответствии с требованием земельного законодательства.

В силу положений пп. «а» п.10 СГС «Непроизведенные активы» к бухгалтерскому (бюджетному) учету принимаются земельные участки организациями бюджетной сферы, за которыми указанные земельные участки закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования на которые разграничена государственная собственность, как внесенных, так и не внесенных в Единый государственный реестр недвижимости, независимо от факта их использования в деятельности учреждения.

В соответствии с п. 77 Инструкции № 157н отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав временного использования объектов непроизведенных активов, на балансовых счетах учета непроизведенных активов 103. 00 не осуществляется, а подлежит отражению на соответствующих забалансовых счетах Рабочего плана счетов, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией, а также федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов.

Если в рамках учетной политики не утвержден обособленный забалансовый счет для учета земельных участков, права постоянного (бессрочного) пользования на которые не зарегистрированы, рекомендуется учитывать их на забалансовом счете 01.

При этом в соответствии с п.333 Инструкции №157н объект имущества, полученный учреждением от балансодержателя (собственника) имущества, учитывается на забалансовом счете на основании акта приема-передачи (иного документа, подтверждающего получение имущества и (или) права его пользования) по стоимости, указанной (определенной) передающей стороной (собственником).

Безвозмездное поступление основных средств оформляется оправдательным документом - Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), утвержденным приказом Минфина РФ от 30.03.2015 №52н. Акт является первичным учетным документом, необходимым для отражения в учете случаев, когда есть основания для изменения правообладателя имущества. В Акте о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) обязательно отражается первоначальная (балансовая) стоимость объектов нефинансовых активов, вовлеченных в процесс передачи (приемки), на дату перехода права владения.

Данный порядок формирования бухгалтерских документов установлен п.3.4 раздела 3 учетной политики: «Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) подлежит оформлению в случаях, предусмотренных приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, а также при приобретении, безвозмездной передаче объектов нефинансовых активов».

Следовательно, при передаче МБОУ СОШ № 11 земельных участков на основании договоров безвозмездного пользования земельным участком администрацией МО «Поселок Верхний Баскунчак» необходимо формировать Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101).

В нарушение п.1 ст.9 Закона № 402-ФЗ, п. 20 СГС «Концептуальные основы», п.10 СГС «Непроизведенные активы», п. п. 3, 74, 77 Инструкции № 157н принятие к бухгалтерскому учету объектов непроизведенных активов на счет учета 103.11 осуществлено при отсутствии первичных учетных документов (зарегистрированного установленным порядком права постоянного (бессрочного) пользования).

Данный факт привел к искажению бухгалтерской отчетности и завышению показателей Баланса (ф. 05031730) по состоянию на 1 января 2021 года по строке 070 «Непроизведенные активы» графы 4, 6 «На начало года», графы 8, 10 «На конец отчетного периода» на сумму 20 759 841,87 руб.;

занижению показателей, отраженных в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) по счету забалансового учета 01 «Имущество, полученное в пользование» граф 5, 7, 9, 11 по состоянию на 1 января 2021 года на сумму 20 759 841,87 руб.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля указывает на необходимость проведения учреждением мероприятий по учету недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

Централизованной бухгалтерии необходимо в целях недопущения искажений учесть вышеуказанные нарушения при подготовке бухгалтерской отчетности по состоянию на 01.10.2021 года.

Таким образом, неправильная классификация характера совершаемых операций, использование неверного счета бухгалтерского учета является нарушением методологии бухгалтерского учета, что повлекло искажение показателей бухгалтерской отчетности по состоянию на 01 января 2021 года:

- Отчета о финансовых результатах деятельности (ф.0503721) по строке 362 графы 5, входящего в состав бухгалтерской отчетности;

- Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730) по строкам 010, 021, 080, граф 8,10;

- Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса по строкам 010, 020, 070, 090 граф 5, 7, 9,11;

Это следует из положений пунктов 17, 21, 53 Приказа Минфина России от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

Степень нарушения отражена в таблицах. При определении степени нарушения использовано примечание к ст.15.15.6 КоАП РФ.

1) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721):

Наименование показателя	Код строки	Сумма до выявления ошибки, руб.	Сумма после выявления ошибки, руб.	Сумма искажения, руб.	Процент искажения, % (гр.5/гр.4*100)	Степень нарушения (ст.15.15.6 КоАП РФ)
1	2	3	4	5	6	7
Графа 5 раздел «Расходы»						
Уменьшение стоимости материальных запасов	362	65 966,54	60 479,41	5 487,13	9%	Незначительное (п.1 ч.2 Примечания)

2) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730)

Наименование показателя	Код строк и	Сумма до выявления ошибки, руб.	Сумма после выявления ошибки, руб.	Сумма искажения, руб.	Процент искажения, % (гр.5/гр.4*100)	Степень нарушения (ст.15.15.6 КоАП РФ)
1	2	3	4	5	6	7
Графа 4 раздел «Нефинансовые активы»						
Непроизведенные активы	070	20 759 841,87	0	20 759 841,87	-	Грубое (п.4 ч.4 Примечания)
Материальные запасы	080	374 333,78	368 846,65	5 487,13	1,5%	Незначительное (п.1 ч.2 Примечания)

Включение в отчетность показателей, характеризующих объекты бухучета, если они не подтверждены регистрами бухучета и (или) первичными учетными документами признается грубым нарушением правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (пп. 4 п. 4 Примечаний к ст. 15.15.6 КоАП РФ).

Выявленные нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности содержат признаки правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.15.15.6 КоАП РФ.

В силу положений ч.3 ст.9 Закона №402-ФЗ лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных. Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, не несут ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

В соответствии с п.3.4 учетной политики лица, ответственные за оформление факта хозяйственной деятельности, обеспечивают своевременную передачу первичных документов специалистам МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных.

Согласно п. 3.2 договора на ведение бухгалтерского учета от 22.01.2021 № 8 заказчик (в лице директора учреждения) несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых исполнителю по настоящему договору.

Неправильное принятие к учету произведенных активов являлось прямым следствием не представлением первичных документов специалистам централизованной бухгалтерии, ненадлежащего их оформления руководителем учреждения Утешевой Ж.Д.

Вследствие не проведения мероприятий по осуществлению внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в учреждении существуют риски неэффективного ведения финансово-хозяйственной деятельности.

6. Проведение инвентаризации.

Обязательное проведение инвентаризации имущества и обязательств в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности закреплено ст.11 Закона № 402-ФЗ, п.81 СГС «Концептуальные основы».

Проведение инвентаризации активов и обязательств осуществляется в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.79 СГС «Концептуальные основы»).

Инвентаризация активов и обязательств проводится по основаниям, в сроки и в порядке, установленным субъектом учета в рамках формирования своей учетной политики, а также в случаях, когда проведение инвентаризации является обязательным (п.80 СГС «Концептуальные основы»).

Порядок проведения инвентаризации установлен Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее – Методические указания № 49), разделом 18 «Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств» учетной политики.

Приказом по учреждению от 15.10.2020 №257/1 назначена и проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей по состоянию на 22.10.2020.

В соответствии с приказом от 15.10.2020 №257/1 инвентаризации подлежали основные средства присоединенной школы (бывшая СОШ №10). Причина инвентаризации – смена материально ответственных лиц.

Приказом от 15.10.2020 №257/1 назначена рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

- Председатель комиссии – директор Утешева Ж.Д.;
- Члены комиссии:
 - учитель Кандили С.А.;
 - заведующий хозяйством Крючкова Е.С.;
 - председатель ПК Генсер Н.В.

Члены комиссии с приказом ознакомлены.

Согласно актам о результатах инвентаризации инвентаризационной комиссией излишков и недостат не выявлено.

К проверке представлены инвентаризационные описи (сличительные ведомости) (ф.0504087) по состоянию на 22.10.2020 и установлено следующее.

Формы инвентаризационных описей и порядок их заполнения утверждены Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н.

Инвентаризационная опись (ф. 0504087) составляется комиссией учреждения по ответственному за сохранность имущества лицу с формированием расписки ответственного лица и с указанием:

- места проведения инвентаризации;
- лица (лиц), ответственного(-ых) за сохранность имущества, в том числе лица (лиц) с полной материальной ответственностью (далее - ответственное(-ые) лицо(-а));
- приказа (распоряжения) о проведении инвентаризации (с указанием номера и даты приказа);
- даты начала и даты окончания инвентаризации.

Как следует из п.2.8 Методических указаний № 49 материально ответственные лица обязаны присутствовать при инвентаризации вверенного им имущества, но членами инвентаризационной комиссии быть не могут.

В нарушение п.2.8 Методических указаний № 49 директор учреждения Утешева Ж.Д., учитель Кандили С.А., заведующий хозяйством Крючкова Е.С., председатель ПК Генсер Н.В. одновременно являлись материально-ответственными лицами и членами инвентаризационной комиссии.

В соответствии с п. 2.4 Методических указаний № 49 перед началом инвентаризации материально ответственные лица оформляют на первой странице инвентаризационной описи расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию или переданы комиссии и все ценности, поступившие под их ответственность, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

Инвентаризационные описи подготавливаются по материально ответственным лицам и местам хранения (абз. 3 п. 1.3 Методических указаний № 49, п.18.3 учетной политики).

В нарушение п. 2.4, абз. 3 п. 1.3 Методических указаний № 49, п.18.3 учетной политики при оформлении инвентаризационной комиссией инвентаризационных описей выявлено:

1) инвентаризационные описи оформлены на уволенных работников, не состоящих в списке учреждения по состоянию на 30.09.2020:

- учитель Андреева Н.Н. - инвентаризационные описи № ВВ00-000005, № ВВ00-000044;
- водитель Ажибаев Ю.Н. – инвентаризационные описи № ВВ00-000036 № ВВ00-000003;
- (должность не указана) Асташкина Е. - инвентаризационные описи № ВВ00-0000045, № ВВ00-000006.

2) в расписках, оформляемых материально ответственным лицом перед началом инвентаризации, на лицевой стороне инвентаризационных описей (№ ВВ00-000003, № ВВ00-000006) имеют место исправления ФИО в расшифровке подписи путем зачеркивания и написания другого ответственного лица «Крючкова Е.С.», что является нарушением п.18.26 учетной политики: «Инвентаризационные описи заполняются чернилами или шариковой ручкой без помарок и исправлений».

3) имеет место случай подделки подписи: в расписке инвентаризационной описи № ВВ00-000036 имеется подпись уволенного работника Ажибаева Ю.Н.

В нарушение Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н во всех инвентаризационных описях не заполнялась строка «Место проведения инвентаризации».

В нарушение п. 2.10 Методических указаний № 49 вышеперечисленные инвентаризационные описи подписаны членами инвентаризационной комиссии в отсутствие подписей материально ответственных лиц.

В нарушение п. 81 СГС «Концептуальные основы», п.1.5 Методических указаний № 49, п. 18.4 учетной политики при смене материально ответственных лиц (при увольнении) инвентаризация не проводилась. Так как приказы о проведении инвентаризации при смене материально ответственных лиц (при увольнении) директором не издавались и сведения об

увольнении материально ответственных лиц в централизованную бухгалтерию не представлялись, документы на внутреннее перемещение нефинансовых активов не были оформлены.

В нарушение п. 2.6 Методических указаний № 49 инвентаризационная комиссия не обеспечила документального оформления материалов инвентаризации надлежащим образом.

В нарушение требований, установленных ст.11 Закона №402-ФЗ, п. 81 СГС «Концептуальные основы», абз.3 п. 1.3, пунктами 1.5, 2.4, 2.6, 2.8, 2.10 Методических указаний № 49, Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н, п. 18.3, 18.4, 18.26 учетной политики инвентаризация по объектам нефинансовых активов по состоянию на 22.10.2020 проведена формально, что не обеспечивает достоверность результатов инвентаризации.

Таким образом, директором учреждения, являвшимся председателем инвентаризационной комиссии, допущены нарушения порядка проведения инвентаризации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля указывает на необходимость при проведении инвентаризации в учреждении руководствоваться ст.11 Закона №402-ФЗ, СГС «Концептуальные основы», Методическими указаниями № 49, учетной политикой.

Информация о результатах контрольного мероприятия.

1. При проведении плановой выездной проверки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 МО «Ахтубинский район» поселка Верхний Баскунчак Астраханской области установлено следующее:

1) Титульные листы формы муниципального задания и формы отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденные Порядком от 30.12.2019 №982, на бумажном носителе заполнялись некорректно.

2) В нарушение п.35 Порядка от 30.12.2019 №982 соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением муниципального образования «Ахтубинский район» №10 от 09.01.2020 заключено учредителем ранее утверждения муниципального задания (10.01.2020).

3) В нарушение п.6.5 Соглашения о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ от 11.01.2021 №49 между учредителем и учреждением не оформлено дополнительное соглашение в связи с уменьшением доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4) В п.1.1.1 Соглашения о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ от 21.05.2021 №110 неверно указано наименование муниципальной программы «Развитие системы образования в МО «Ахтубинский район» вместо подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Ахтубинском районе» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Ахтубинском районе».

5) В нарушение п.4.1.4, п.4.3.1.1, п.4.3.1.2 Соглашения о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» муниципальному бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78.1 БК РФ от 21.05.2021 №20-2021-36786 в проверяемом периоде учредителем не утверждены в срок Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф.0501016).

6) В нарушение п.11 Порядка к Плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.12.2019 №450 учреждением не проведена своевременно корректировка показателей Плана ФХД на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

7) В нарушение п.15 Порядка №86н учреждением не обеспечено размещение на сайте www.bus.gov.ru отдельных документов и информации в установленные сроки (не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов): Устава учреждения в редакциях от 13.06.2017 №169, от 21.05.2021 №124.

8) В нарушение п.15 Порядка №86н, п.7 Порядка от 30.12.2019 №982 учреждением не обеспечено размещение на сайте www.bus.gov.ru отдельных документов и информации в установленные сроки (не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов):

- отчет о выполнении муниципального задания на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (предварительный) по состоянию на 30.06.2020;

- муниципальное задание на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годы от 14.10.2020.

За нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания предусмотрена административная ответственность по ст.15.15.15 КоАП РФ.

9) На бланке приказов об утверждении учетной политики некорректно указано наименование учреждения «централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» без указания типа учреждения.

10) В нарушение ч.1 ст.10, ч.1 ст.13 Закона №402-ФЗ, п. п. 18, 61 СГС «Концептуальные основы», абзаца двадцать третьего п.11 Инструкции № 157н учреждением несвоевременно представлялись путевые листы в централизованную бухгалтерию, централизованной бухгалтерией несвоевременно отражались операции в регистрах бухгалтерского учета, что давало недостоверное представление о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату.

Данный факт привел к искажению бухгалтерской отчетности и завышению показателей Баланса (ф. 05031730) по состоянию на 1 января 2021 года по строке 080 «Материальные запасы» графы 4, 6 «На начало года» на сумму 5 487,13 руб.

11) В нарушение п.1 ст.19 Закона №402-ФЗ, п.3 Инструкции №157н, п.23 СГС «Концептуальные основы» в учреждении внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни не осуществляется.

12) В нарушение п.1 ст.131 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждением не обеспечена регистрация права оперативного управления на здания и сооружения на общую балансовую стоимость 15 610 017,72 руб.

13) В нарушение п.1 ст.9 Закона № 402-ФЗ, п. 20 СГС «Концептуальные основы», п.10 СГС «Непроизведенные активы», п. п. 3, 74, 77 Инструкции № 157н принятие к бухгалтерскому учету объектов непроизведенных активов на счет учета 103.11 осуществлено при отсутствии первичных учетных документов (зарегистрированного установленным порядком права постоянного (бессрочного) пользования).

Данный факт привел к искажению бухгалтерской отчетности и завышению показателей Баланса (ф. 05031730) по состоянию на 1 января 2021 года по строке 070 «Непроизведенные активы» графы 4, 6 «На начало года», графы 8, 10 «На конец отчетного периода» на сумму 20 759 841,87 руб.;

занижению показателей, отраженных в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730) по счету забалансового учета 01 «Имущество, полученное в пользование» граф 5, 7, 9, 11 по состоянию на 1 января 2021 года на сумму 20 759 841,87 руб.

Включение в отчетность показателей, характеризующих объекты бухучета, если они не подтверждены регистрами бухучета и (или) первичными учетными документами признается грубым нарушением правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета (пп. 4 п. 4 Примечаний к ст. 15.15.6 КоАП РФ).

Выявленные нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности содержат признаки правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ст.15.15.6 КоАП РФ.

14) В нарушение требований, установленных ст.11 Закона №402-ФЗ, п. 81 СГС «Концептуальные основы», абз.3 п. 1.3, пунктами 1.5, 2.4, 2.6, 2.8, 2.10 Методических указаний № 49, Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н, п. 18.3, 18.4, 18.26 учетной политики инвентаризация по объектам нефинансовых активов по состоянию на 22.10.2020 проведена формально, что не обеспечивает достоверность результатов инвентаризации.

Таким образом, директором учреждения, являвшимся председателем инвентаризационной комиссии, допущены нарушения порядка проведения инвентаризации.

2. Направить копию настоящего акта директору МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образованием администрации МО «Ахтубинский район» для рассмотрения и принятия мер.

Учреждение вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки в течение 15 рабочих дней со дня получения акта.

Заведующая сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» _____ С.В. Кашкарева

Получено « ____ » _____ 2021 г. директор _____ Ж.Д. Утешева