

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Финансовое управление администрации муниципального
образования "Ахтубинский район"

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Собственный бюджет

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2019
по ОКПО	05371652
Глава по БК	300
по ОКТМО	12605101
по ОКЕИ	383

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области является структурным подразделением органа местного самоуправления с правом юридического лица.

Юридический и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, с изображением герба Ахтубинского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Совета муниципального образования «Ахтубинский район» и Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 22.03.2018 № 429.

Учреждение наделено правами получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», а также администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Финансовому управлению администрации МО «Ахтубинский район» открыты лицевые счета в органе казначейства:

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03253007300;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04251007300, № 04253007300;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05253007300;
- лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета № 08253007300.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Ахтубинский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Органом, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, является Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский район».

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает основные направления бюджетно-финансовой и долговой политики муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Разрабатывает среднесрочный финансовый план в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Определяет перспективный прогноз доходов на планируемый год и другие периоды по каждому доходному источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законами Астраханской области, решениями представительного органа муниципального образования «Ахтубинский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Осуществляет прогнозирование и учет доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации. Проводит анализ доходной части местного бюджета.

5. Определяет общий объем доходов и расходов муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством.

6. Осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению местного бюджета и совершенствует методы бюджетного планирования.

7. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

8. На основании прогноза социально-экономического развития, программ и иных необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирует проект местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями бюджетной и налоговой политики, и направляет его в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и направляет их в администрацию

муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение.

10. Участвует в согласовании проектов муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Ахтубинский район».

11. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, координирует деятельность администрации муниципального образования «Ахтубинский район», ее структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район» по вопросам оплаты труда.

12. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в местный бюджет в отношении неналоговых доходов местного бюджета, администратором которых является.

13. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и определяет источники финансирования дефицита бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством, в том числе доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств.

14. В случаях, прямо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, устанавливает и утверждает порядки (правила, положения), обязательные для исполнения главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств местного бюджета, а также главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

15. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством.

16. Готовит предложения по направлению использования свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения местного бюджета доходов.

17. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

18. Составляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

19. Анализирует сводную бухгалтерскую отчетность об исполнении местного бюджета.

20. Составляет сводную консолидированную отчетность местного бюджета, устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Астраханской области.

21. Составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством и направляет утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» и контрольно-счетную палату муниципального образования «Ахтубинский район».

22. Участвует в разработке предложений по управлению муниципальным долгом муниципального образования «Ахтубинский район».

23. Разрабатывает муниципальные правовые акты и всю необходимую документацию, связанную с привлечением в местный бюджет кредитов от кредитных организаций, а также с бюджетными кредитами от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договорами (соглашениями) о реструктуризации муниципальных долговых обязательств.

24. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Ахтубинский район».

25. Проводит в установленном порядке анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий при рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальных гарантий.

26. Осуществляет учет и финансовый контроль за соблюдением получателями инвестиций и муниципальных гарантий условий их выделения, целевого использования, а в случаях, установленных законом, за их возвратом в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» и представляет его в Министерство финансов Астраханской области.

28. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Ахтубинский район» за счет средств казны муниципального образования «Ахтубинский район», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными для финансовых органов Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

31. Готовит проекты муниципальных правовых актов, информацию, аналитическую отчетность и служебные записки по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

32. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», органами государственной власти Астраханской области, в том числе по вопросам межбюджетных отношений, с федеральными государственными органами, правоохранительными органами, а также с кредитными организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности по вопросам своей компетенции. Обеспечивает координацию работы с налоговыми службами по мобилизации в местный бюджет установленных налогов и иных доходов.

33. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район».

Представленные показатели бюджетной отчетности за 2018 год сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и составление отчетности: федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов

Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»).

Положениями учетной политики установлено:

- способ начисления амортизации основных средств;
- право комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов определять текущую оценочную стоимость активов;
- обязательства, доходы и расходы принимаются к учету на основании первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной деятельности.

Профессиональные суждения для целей бухгалтерского учета при принятии решений, оказывающих существенное влияние на формирование показателей отчетности и результаты деятельности учреждения, не предусмотрены положениями учетной политики финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район». Подобные решения принимаются комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Источников неопределенностей в отношении учетных оценок, включая ключевые допущения, касающиеся будущих событий, и другие источники неопределенностей, в связи с которыми имеются риски существенных корректировок балансовой стоимости активов и обязательств в следующем отчетном году, на отчетную дату не выявлено.

Начиная с отчетности за 2018 год отчетность финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (<http://adm-ah tuba.ru/document/document/view/15550>) в составе форм, определенных перечнем, с пояснениями, в установленные сроки.

По степени обобщения отчетности данная отчетность является индивидуальной.

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» не осуществляет представление в отчетности сопоставимой информации за предыдущие отчетные периоды.

Реклассификация показателей отчетности за предыдущий отчетный период не осуществлялась по причине отсутствия такой необходимости.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Численность персонала учреждения по штатному расписанию - 18 должностей, фактическая численность на 01.01.2019 – 16 человек.

Расходы на выполнение функций финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в 2018 году составили 7 507 198,81 руб.

В 2018 году 1 сотрудник прошел обучение по программе «Изменения законодательства с 2018 года. Бухгалтерский (бюджетный) учет», 1 сотрудник прошел обучение по программе «Государственный финансовый контроль: управление бюджетными ресурсами субъектов РФ».

При проведении в 2018 году конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 33 333,33 руб.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2019 сложилась в сумме 791 389,78 руб. В течение 2018 года произошло уменьшение балансовой стоимости в 1,9 раза или на 46% по причине отнесения основных средств, не соответствующих критериям актива, на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» по результатам инвентаризации до момента их дальнейшего использования или утилизации.

На балансе учреждения объектов основных средств, временно неэксплуатируемых, изъятых из эксплуатации, не числится.

Используемый метод начисления амортизации – линейный.

За 2018 год начислено амортизации в сумме 94 375,15 руб. Накопленная амортизация на отчетную дату составила 791 389,78 руб. Остаточная стоимость объектов основных средств равна нулю.

Объектов, относящихся к группе основных средств «Инвестиционная недвижимость», а также объектов недвижимости, полученных по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, в составе основных средств не числится.

При принятии к учету объекта срок полезного использования, не заявленный производителем, определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2019 года сформировалась в сумме 206 849,02 руб., за 2018 год уменьшилась на 91 111,70 руб. или 12%.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

На 01.01.2019 исполнение бюджета по доходам составило 98,43% от плановых годовых значений. Фактическое исполнение бюджета по расходам составило 98,52% от плановых годовых значений.

Не исполнено принятых бюджетных обязательств по итогам 2018 года на сумму 969,31 руб. по виду расхода 121 по причине сложившейся экономии по заработной плате.

Не исполненных денежных обязательств на 01.01.2019 нет.

Принятых бюджетных и денежных обязательств сверх объемов бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных на отчетный финансовый год, нет.

Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Дебиторская задолженность финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» на 01.01.2019 составила 6 830 723,92 руб.

по доходам 6 798 682,92 руб., из них:

- 6 782 907,57 руб. - остаток целевых средств у поселений Ахтубинского района;

- 15 775,35 руб. - дебиторская задолженность по начисленным органом внутреннего муниципального контроля штрафам за нарушение законодательства о закупках;

по расходам 32 041,00 руб., из них:

- 32 000,00 руб. - дебиторская задолженность, сложившаяся в связи с произведенной предоплатой по договору с поставщиком.

- 41,00 руб. - дебиторская задолженность по налогу на имущество организаций, сформировавшаяся по итогам года в связи с произведенными в течение отчетного периода авансовыми платежами.

Кредиторская задолженность на 01.01.2019 сформировалась в сумме остатка целевых средств, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области в размере 7 207 939,63 руб.

Остатка средств во временном распоряжении на 01.01.2019 нет, в пути и в кассе учреждения - нет.

В форме 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса» с кодом причины «03 - исправление ошибок прошлых лет» по счету 1.207.14 «Расчеты по предоставленным займам, ссудам» отражена сумма неустойки в размере 0,00037 тыс.руб., не принятая к учету в 2017 году по причине технической ошибки.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

По счету 1 401.50 «Расходы будущих периодов» на 01.01.2019 в сумме 179 686,40 руб. учтены затраты на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, относимые на финансовый результат текущего финансового года постепенно.

По счету 1 401.60 в сумме 204 445,17 руб. отражены показатели начисленных отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически

отработанное время (по КОСГУ 211 – 157 023,94 руб., по КОСГУ 213 – 47 421,23 руб.).

В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» в разделе 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за отчетным», отражены принятые бюджетные обязательства в сумме 47 688 445,17 руб., в том числе:

по расходам 204 445,17 руб. – начисленные отложенные обязательства на оплату отпусков за фактически отработанное время (счет 1.401.60);

по выплатам источников финансирования дефицита бюджета 47 484 000,00 руб. - обязательства по возврату коммерческого и бюджетных кредитов со сроком погашения основного долга в 2019 финансовом году и плановом периоде.

Показатель принятых бюджетных обязательств в форме 0503128 превышает бюджетные ассигнования на сумму 47 484 000,00 рублей в связи с доведением ассигнований расходным расписанием непосредственно при наступлении срока погашения обязательства по выплатам источников финансирования дефицита бюджета.

По состоянию на 01.12.2018 на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2018 № 114-С в целях составления годовой отчетности была проведена инвентаризация имущества и обязательств. Расхождений, недостач и хищений имущества по результатам инвентаризации не выявлено.

Признаков обесценения при проведении инвентаризации активов и обязательств не выявлено.

Событий после отчетной даты после формирования отчетности не возникали.

При внутридокументальном контроле формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» выявлены расхождения:

Графа 7 «Изменение задолженности, уменьшение, всего»	Графа 8 «изменение задолженности, неденежные расчеты»	Расхождения, причины
181 630 762,85 руб.	181 482 356,87 руб.	148 405,98 руб. Восстановление кассового расхода текущего финансового года

В составе отчетности за 2018 год в связи с отсутствием числовых показателей не представлены:

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица 3);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица 5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица 6);
- Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);
- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Руководитель

(подпись)

Кожухина Наталья Геннадьевна
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

Минько Оксана Александровна
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Назарко Наталья Александровна
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.