

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2020 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Финансовое управление администрации муниципального
образования "Ахтубинский район"

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Собственный бюджет

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

| | КОДЫ |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0503160 |
| Дата | 01.01.2020 |
| по ОКПО | 05371652 |
| Глава по БК | 300 |
| по ОКТМО | 12605101 |
| по ОКЕИ | 383 |

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области является структурным подразделением органа местного самоуправления с правом юридического лица.

Юридический и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, с изображением герба Ахтубинского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Совета муниципального образования «Ахтубинский район» и Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 22.03.2018 № 429.

Учреждение наделено правами получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», а также администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Финансовому управлению администрации МО «Ахтубинский район» открыты лицевые счета в органе казначейства:

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03253007300;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04251007300, № 04253007300;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05253007300;
- лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета № 08253007300.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Ахтубинский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Органом, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, является Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский район».

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает основные направления бюджетно-финансовой и долговой политики муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Разрабатывает среднесрочный финансовый план в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Определяет перспективный прогноз доходов на планируемый год и другие периоды по каждому доходному источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законами Астраханской области, решениями представительного органа муниципального образования «Ахтубинский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Осуществляет прогнозирование и учет доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации. Проводит анализ доходной части местного бюджета.

5. Определяет общий объем доходов и расходов муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством.

6. Осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению местного бюджета и совершенствует методы бюджетного планирования.

7. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

8. На основании прогноза социально-экономического развития, программ и иных необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирует проект местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями бюджетной и налоговой политики, и направляет его в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и направляет их в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение.

10. Участвует в согласовании проектов муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Ахтубинский район».

11. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, координирует деятельность администрации муниципального образования «Ахтубинский район», ее структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район» по вопросам оплаты труда.

12. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в местный бюджет в отношении неналоговых доходов местного бюджета, администратором которых является.

13. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и определяет источники финансирования дефицита бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством, в том числе доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств.

14. В случаях, прямо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, устанавливает и утверждает порядки (правила, положения), обязательные для исполнения главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств местного бюджета, а также главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

15. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством.

16. Готовит предложения по направлению использования свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения местного бюджета доходов.

17. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

18. Составляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

19. Анализирует сводную бухгалтерскую отчетность об исполнении местного бюджета.

20. Составляет сводную консолидированную отчетность местного бюджета, устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Астраханской области.

21. Составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством и направляет утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» и контрольно-счетную палату муниципального образования «Ахтубинский район».

22. Участвует в разработке предложений по управлению муниципальным долгом муниципального образования «Ахтубинский район».

23. Разрабатывает муниципальные правовые акты и всю необходимую документацию, связанную с привлечением в местный бюджет кредитов от

кредитных организаций, а также с бюджетными кредитами от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договорами (соглашениями) о реструктуризации муниципальных долговых обязательств.

24. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Ахтубинский район».

25. Проводит в установленном порядке анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий при рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальных гарантий.

26. Осуществляет учет и финансовый контроль за соблюдением получателями инвестиций и муниципальных гарантий условий их выделения, целевого использования, а в случаях, установленных законом, за их возвратом в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» и представляет его в Министерство финансов Астраханской области.

28. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Ахтубинский район» за счет средств казны муниципального образования «Ахтубинский район», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными для финансовых органов Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

31. Готовит проекты муниципальных правовых актов, информацию, аналитическую отчетность и служебные записки по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

32. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», органами государственной власти Астраханской области, в том числе по вопросам межбюджетных отношений, с федеральными государственными органами, правоохранительными органами, а также с кредитными организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности по вопросам своей компетенции. Обеспечивает координацию работы с налоговыми службами по мобилизации в местный бюджет установленных налогов и иных доходов.

33. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район».

Представленные показатели бюджетной отчетности за 2019 год сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и составление отчетности: федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О

бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н, от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н, от 27.02.2018 № 32н, от 30.05.2018 № 122н (далее – соответственно ФСБУ «Концептуальные основы бухучета и отчетности», ФСБУ «Основные средства», ФСБУ «Аренда», ФСБУ «Обесценение активов», ФСБУ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», ФСБУ «События после отчетной даты», ФСБУ «Отчет о движении денежных средств», ФСБУ «Доходы», ФСБУ «Влияние изменений курсов иностранных валют».

Положениями учетной политики установлено:

- способ начисления амортизации основных средств;
- право комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов определять текущую оценочную стоимость активов;
- обязательства, доходы и расходы принимаются к учету на основании первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной деятельности.

Профессиональные суждения для целей бухгалтерского учета при принятии решений, оказывающих существенное влияние на формирование показателей отчетности и результаты деятельности учреждения, не предусмотрены положениями учетной политики финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район». Подобные решения принимаются комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Изменения в учетную политику, оказавшие или способные оказать существенные изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности субъекта учета, не вносились.

Положениями учетной политики не установлены какие-либо особенности признания доходов субъектом учета.

Источников неопределенностей в отношении учетных оценок, включая ключевые допущения, касающиеся будущих событий, и другие источники

неопределенностей, в связи с которыми имеются риски существенных корректировок балансовой стоимости активов и обязательств в следующем отчетном году, на отчетную дату не выявлено.

Начиная с отчетности за 2018 год отчетность финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (<http://adm-ahtuba.ru/document/document/view/15550>) в составе форм, определенных перечнем, с пояснениями, в установленные сроки.

По степени обобщения отчетности данная отчетность является индивидуальной.

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» не осуществляет представление в отчетности сопоставимой информации за предыдущие отчетные периоды.

Реклассификация показателей отчетности за предыдущий отчетный период не осуществлялась по причине отсутствия такой необходимости.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Численность персонала учреждения по штатному расписанию - 17 должностей, фактическая численность на 01.01.2020 – 15 человек.

Расходы на выполнение функций финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в 2019 году составили 7 055 796,27 руб.

В 2019 году двумя сотрудниками пройдено обучение по программам «Управление муниципальными финансами в 2019 году: новации и основные направления развития», «Обучение по охране труда руководителей организаций, специалистов и руководителей служб охраны труда организаций».

При применении в 2019 году конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 13 566,47 руб.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2020 сложилась в сумме 813 524,17 руб.

На балансе учреждения объектов основных средств, временно неэксплуатируемых, изъятых из эксплуатации, не числится.

Используемый метод начисления амортизации – линейный.

За 2019 год начислено амортизации на объекты основных средств (в том числе при передаче в эксплуатацию объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно) в сумме 111 650,00 руб. Накопленная амортизация на отчетную дату составила 813 524,17 руб. Остаточная стоимость объектов основных средств равна нулю.

Стоимость материальных запасов на 01.01.2020 года сформировалась в сумме 259 599,02 руб.

Убытки от обесценения активов, отраженные или восстановленные в соответствии с Федеральным стандартом "Обесценение активов", суммы

накопленного убытка от обесценения объектов основных средств на отчетную дату отсутствуют.

Объектов, относящихся к группе основных средств «Инвестиционная недвижимость», а также объектов недвижимости, полученных по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, в составе основных средств не числится.

При принятии к учету объекта срок полезного использования, не заявленный производителем, определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

На 01.01.2020 исполнение бюджета по доходам составило 95,11% от плановых годовых значений. Фактическое исполнение бюджета по расходам составило 82,25% от плановых годовых значений.

Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Дебиторская задолженность финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» на 01.01.2020 составила 2 726 923 023,96 руб.

по доходам 2 726 911 023,96 руб. (дебиторской задолженности, признанная по необменным операциям), из них:

- 2 100,05 руб. - остаток целевых средств у поселений Ахтубинского района;
- 2 726 908 923,91 руб. - начисления по расчетам по безвозмездным поступлениям из других бюджетов бюджетной системы на 2020 год и плановый период 2021 -2022 годов;

по расходам 12 000,00 руб. - дебиторская задолженность, сложившаяся в связи с произведенной предоплатой по договору с поставщиком.

Кредиторская задолженность на 01.01.2020 сформировалась в сумме остатка целевых средств, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области в размере 2 150,82 руб.

В ф. 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» с кодом причины неисполнения «иные причины» отражены неисполненные принятые бюджетные обязательства по итогам 2019 года:

| Вид расхода | Сумма, руб. | Причины неисполнения |
|-------------|--------------|---|
| 540 | 796 873,19 | Отсутствие потребности в остатке средств иного межбюджетного трансферта на закупку топлива для отопительного сезона 2019 года у МО «Город Ахтубинск». |
| 540 | 2 004 265,29 | Основанием для перечисления иного межбюджетного трансферта является акт выполненных работ. Подрядчиком нарушен срок исполнения контракта, заключенного МО |

| | | |
|--|--|--|
| | | «Город Ахтубинск», по причине длительности нормативных сроков прохождения государственной экспертизы на разработку проектной документации в целях ликвидации несанкционированных свалок. |
|--|--|--|

Не исполненных денежных обязательств на 01.01.2020 нет.

Принятых бюджетных и денежных обязательств сверх объемов бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных на отчетный финансовый год, нет.

Остатка средств во временном распоряжении на 01.01.2020 нет, в пути и в кассе учреждения - нет.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

По счету 1.401.40 «Доходы будущих периодов» на отчетную дату сформирован показатель в объеме 2 726 908 923,91 руб., ожидаемый от поступления межбюджетных трансфертов в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов. По сравнению с аналогичным периодом прошлого года по указанному счету произошло увеличение на 100% в связи с введением в действие ФСБУ «Доходы».

По счету 1.401.50 «Расходы будущих периодов» в сумме 266 261,25 руб. учтены затраты на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, относимые на финансовый результат текущего финансового года постепенно.

По счету 1.401.60 в сумме 195 452,88 руб. отражены показатели начисленных отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время (по КОСГУ 211 – 150 117,42 руб., по КОСГУ 213 – 45 335,46 руб.).

В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» в разделе 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за отчетным», отражены принятые бюджетные обязательства в сумме 569 874 625,82 руб., в том числе:

по расходам 516 236 625,82 руб., из них 195 452,88 руб. – начисленные отложенные обязательства на оплату отпусков за фактически отработанное время (счет 1.401.60), 48 847,00 руб. – обязательства по заключенному муниципальному контракту со сроком оплаты в 2020 году, 515 992 325,94 руб. – обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов;

по выплатам источников финансирования дефицита бюджета 53 638 000,00 руб. - обязательства по возврату коммерческого и бюджетных кредитов со сроком погашения основного долга в 2020 финансовом году и плановом периоде 2021-2022 годов.

По состоянию на 01.11.2019 на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 01.11.2019 № 152-С в целях составления годовой отчетности была проведена инвентаризация имущества и обязательств. Расхождений, недостач и хищений имущества по результатам инвентаризации не выявлено.

Признаков обесценения при проведении инвентаризации активов и обязательств не выявлено.

Событий после отчетной даты после формирования отчетности не возникало.

При сверке сумм денежных средств, отраженных в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123), со статьей «Денежные средства и эквиваленты денежных средств» иных отчетов, содержащих информацию об остатках и изменениях денежных средств, отклонений не выявлено.

В составе отчетности за 2019 год в связи с отсутствием числовых показателей не представлены следующие отчетные формы:

- Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица 3);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица 5);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица 6);

- Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);

- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);

- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);

- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);

- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);

- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

| | | |
|---|-------|---|
| Руководитель | _____ | <u>Кожухина Наталья</u> <u>Геннадьевна</u> (расшифровка подписи) |
| Руководитель планово-экономической службы | _____ | <u>Минько Оксана</u> <u>Александровна</u> (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | _____ | <u>Назарко Наталья</u> <u>Александровна</u> (расшифровка подписи) |

" ____ " _____ 20 ____ г.

