

Утв. приказом Минфина РФ
от 28 декабря 2010 г. № 191н
(в ред. от 16 ноября 2016 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2021 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Финансовое управление администрации муниципального
образования "Ахтубинский район"

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Собственный бюджет

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2021
по ОКПО	05371652
Глава по БК	300
по ОКТМО	12605101
по ОКЕИ	383

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области является структурным подразделением органа местного самоуправления с правом юридического лица.

Юридический и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, с изображением герба Ахтубинского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Совета муниципального образования «Ахтубинский район» и Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 22.03.2018 № 429.

Учреждение наделено правами получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», а также администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

Финансовому управлению администрации МО «Ахтубинский район» открыты лицевые счета в органе казначейства:

- лицевой счет получателя бюджетных средств № 03253007300;
- лицевой счет администратора доходов бюджета № 04251007300, № 04253007300;
- лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05253007300;
- лицевой счет администратора источников финансирования дефицита бюджета № 08253007300.

Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Ахтубинский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Органом, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, является Контрольно-счетная палата муниципального образования «Ахтубинский район».

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает основные направления бюджетно-финансовой и долговой политики муниципального образования «Ахтубинский район».
2. Разрабатывает среднесрочный финансовый план в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Определяет перспективный прогноз доходов на планируемый год и другие периоды по каждому доходному источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законами Астраханской области, решениями представительного органа муниципального образования «Ахтубинский район» и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования «Ахтубинский район».
4. Осуществляет прогнозирование и учет доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации. Проводит анализ доходной части местного бюджета.
5. Определяет общий объем доходов и расходов муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством.

6. Осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению местного бюджета и совершенствует методы бюджетного планирования.

7. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

8. На основании прогноза социально-экономического развития, программ и иных необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирует проект местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями бюджетной и налоговой политики, и направляет его в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и направляет их в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение.

10. Участвует в согласовании проектов муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Ахтубинский район».

11. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», оплаты труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», депутатов представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, координирует деятельность администрации муниципального образования «Ахтубинский район», ее структурных подразделений и муниципальных учреждений муниципального образования «Ахтубинский район» по вопросам оплаты труда.

12. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в местный бюджет в отношении неналоговых доходов местного бюджета, администратором которых является.

13. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и определяет источники финансирования дефицита бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством, в том числе доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств.

14. В случаях, прямо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, устанавливает и утверждает порядки (правила, положения), обязательные для исполнения главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств местного бюджета, а также главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

15. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством.

16. Готовит предложения по направлению использования свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения местного бюджета доходов.

17. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

18. Составляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

19. Анализирует сводную бухгалтерскую отчетность об исполнении местного бюджета.

20. Составляет сводную консолидированную отчетность местного бюджета, устанавливает сроки представления сводной бюджетной отчетности главными администраторами бюджетных средств, представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Астраханской области.

21. Составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством и направляет утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» и контрольно-счетную палату муниципального образования «Ахтубинский район».

22. Участвует в разработке предложений по управлению муниципальным долгом муниципального образования «Ахтубинский район».

23. Разрабатывает муниципальные правовые акты и всю необходимую документацию, связанную с привлечением в местный бюджет кредитов от кредитных организаций, а также с бюджетными кредитами от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договорами (соглашениями) о реструктуризации муниципальных долговых обязательств.

24. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Ахтубинский район».

25. Проводит в установленном порядке анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий при рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальных гарантий.

26. Осуществляет учет и финансовый контроль за соблюдением получателями инвестиций и муниципальных гарантий условий их выделения, целевого использования, а в случаях, установленных законом, за их возвратом в порядке, установленном действующим законодательством.

27. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» и представляет его в Министерство финансов Астраханской области.

28. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Ахтубинский район» за счет средств казны муниципального образования «Ахтубинский район», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными для финансовых органов Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. Готовит проекты муниципальных правовых актов, информацию, аналитическую отчетность и служебные записки по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

31. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», органами государственной власти Астраханской области, в том числе по вопросам межбюджетных отношений, с федеральными государственными органами, правоохранительными органами, а также с кредитными организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности по вопросам своей компетенции. Обеспечивает координацию работы с налоговыми службами по мобилизации в местный бюджет установленных налогов и иных доходов.

32. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район».

Представленные показатели бюджетной отчетности за 2020 год сформированы исходя из нормативных правовых актов, регулирующих ведение учета и составление отчетности: федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказов Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н, от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н, от 27.02.2018 № 32н, от 30.05.2018 № 122н, от 07.12.2018 № 256н, от 29.06.2018 № 145н, № 146н, от 30.05.2018 № 124н, от 28.02.2018 № 37н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств», СГС «Доходы», СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Запасы», СГС «Долгосрочные договоры», СГС «Концессионные соглашения», СГС «Резервы», СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Положениями учетной политики установлено:

- способ начисления амортизации основных средств;
- право комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов определять текущую оценочную стоимость активов;
- обязательства, доходы и расходы принимаются к учету на основании первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной деятельности.

Положениями учетной политики финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» предусмотрено применение профессиональных суждений для целей бюджетного учета при принятии решений, оказывающих существенное влияние на формирование

показателей отчетности и результаты деятельности учреждения. Подобные решения также могут приниматься комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если в отношении какого-либо объекта бюджетного учета нормативными правовыми актами не установлены правила его отражения, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) и (или) раскрытия информации о нем в бюджетной отчетности, субъект учета вправе решением комиссии по поступлению и выбытию активов в отношении такого объекта принимать решения, необходимые для организации ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности.

Изменения в учетную политику, оказавшие или способные оказать существенные изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности субъекта учета, в отчетном году не вносились.

Положениями учетной политики не установлены какие-либо особенности признания доходов субъектом учета.

Источников неопределенностей в отношении учетных оценок, включая ключевые допущения, касающиеся будущих событий, и другие источники неопределенностей, в связи с которыми имеются риски существенных корректировок балансовой стоимости активов и обязательств в следующем отчетном году, на отчетную дату не выявлено.

Отчетность финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (<http://adm-ah tuba.ru/document/document/view/15550>) в составе форм, определенных перечнем, с пояснениями, в установленные сроки.

По степени обобщения отчетности данная отчетность является индивидуальной.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Численность персонала учреждения по штатному расписанию - 16 должностей, фактическая численность на 01.01.2021 – 14 человек.

Расходы на выполнение функций финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в 2020 году составили 7 378 414,18 руб.

В 2020 году одним сотрудником пройдено обучение по программам: «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы», «Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами».

При применении в 2020 году конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) получена экономия бюджетных средств в сумме 8 860,00 руб.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2021 сложилась в сумме 877 624,17 руб.

Объектов основных средств, временно неэксплуатируемых, изъятых из эксплуатации, на балансе не числится.

Используемый метод начисления амортизации – линейный.

Остаточная стоимость объектов основных средств на начало и конец 2020 года равна нулю.

Группа основных средств «машины и оборудование». В течение 2020 года поступило объектов в сумме 53 500,00 руб. в результате приобретения. Сумма начисленной амортизации за 2020 год составила 53 500,00 руб. Сумма накопленной амортизации – 724 495,78 руб.

Группа основных средств «инвентарь производственный и хозяйственный». В течение 2020 года поступило объектов в сумме 10 600,00 руб. в результате приобретения. Сумма начисленной амортизации за 2020 год составила 10 600,00 руб. Сумма накопленной амортизации – 153 128,39 руб.

Убытки от обесценения активов, отраженные или восстановленные в соответствии с СГС «Обесценение активов», суммы накопленного убытка от обесценения объектов основных средств на начало и конец 2020 года отсутствуют.

Объектов, относящихся к группе основных средств «Инвестиционная недвижимость», а также объектов недвижимости, полученных по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, в составе основных средств не числится. В течение отчетного года переоценка основных средств не осуществлялась. Основные средства в качестве обеспечения обязательств субъекта учета не передавались.

При принятии к учету объекта срок полезного использования, не заявленный производителем, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Балансовая стоимость материальных запасов на 01.01.2021 года сформировалась в сумме 275 349,02 руб.

Группа материальных запасов «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения». Все запасы учтены по первоначальной стоимости. В течение 2020 года поступило материальных запасов в объеме 15 750,00 руб. Запасов, признанных в качестве расходов в отчетном периоде, не имелось.

Начисления резерва и снижения резерва под снижение стоимости материальных запасов в отчетном году не производилось. Запасов, заложенных в качестве обеспечения исполнения обязательств, не имеется.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

На 01.01.2021 исполнение по доходам составило 98,44% от плановых годовых значений. Фактическое исполнение бюджета по расходам составило 93,05% от плановых годовых значений.

Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Дебиторская задолженность финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» на 01.01.2021 составила 1 972 595 341,04 руб.

по доходам 1 972 436 895,04 руб. (дебиторской задолженность, признанная по необменным операциям), из них:

- 25 814 200,01 руб. - остаток целевых средств у поселений Ахтубинского района;

-1 946 622 695,03 руб. - начисления по расчетам по безвозмездным поступлениям из других бюджетов бюджетной системы на 2021 год и плановый период 2022 -2023 годов;

по расходам 158 446,00 руб., из них:

- 158 350,00 руб. - дебиторская задолженность, сложившаяся в связи с произведенной предоплатой по договору с поставщиком;

- 96,00 руб. – переплата НДФЛ в связи временной нетрудоспособностью сотрудника, ожидается возврат в начале 2021 года.

Кредиторская задолженность на 01.01.2021 сформировалась в сумме остатка целевых средств, подлежащих возврату в бюджет Астраханской области в размере 126 509 872,84 руб.

В ф. 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» с кодом причины неисполнения «иные причины» отражены неисполненные принятые бюджетные обязательства по итогам 2020 года:

Вид	Сумма, руб.	Причины неисполнения
-----	-------------	----------------------

расхода		
540	205 360,04	Отсутствие потребности в остатке средств иного межбюджетного трансферта 2020 года на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда у МО «Город Ахтубинск». Министерством строительства и жилищно - коммунального хозяйства Астраханской области плановые назначения в отчетном году скорректированы не были.

Не исполненных денежных обязательств на 01.01.2021 нет.

Принятых бюджетных и денежных обязательств сверх объемов бюджетных ассигнований и лимитов, утвержденных на отчетный финансовый год, нет.

В 2020 году субъектом учета как главным администратором доходов бюджета получены доходы от штрафов в объеме 28 000,00 руб. за административные правонарушения, выявленные органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Остатка средств во временном распоряжении на 01.01.2021 нет, в пути и в кассе учреждения - нет.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

По счету 1.401.40 «Доходы будущих периодов» на отчетную дату сформирован показатель в объеме 1 946 622 695,03 руб., ожидаемый от поступления межбюджетных трансфертов в 2021 году и плановом периоде 2022- 2023 годов.

По счету 1.401.50 «Расходы будущих периодов» в сумме 264 330,63 руб. учтены затраты на приобретение неисключительных прав на программное обеспечение, относимые на финансовый результат текущего финансового года постепенно.

По счету 1.401.60 в сумме 201 114,95 руб. отражены показатели начисленных отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время (по КОСГУ 211 – 154 466,17 руб., по КОСГУ 213 – 46 648,78 руб.).

В форме 0503128 «Отчет о бюджетных обязательствах» в разделе 3 «Обязательства финансовых годов, следующих за отчетным», отражены принятые бюджетные обязательства в сумме 829 638 830,81 руб., в том числе:

- по расходам 782 846 830,81 руб., из них 201 114,95 руб. – начисленные отложенные обязательства на оплату отпусков за фактически отработанное время (счет 1.401.60), 56 175,00 руб. – обязательства по заключенному муниципальному контракту со сроком оплаты в 2021 году, 782 589 540,86 руб. – обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов;

- по выплатам источников финансирования дефицита бюджета 46 792 000,00 руб. - обязательства по возврату коммерческого и бюджетных кредитов со сроком погашения основного долга в 2021 финансовом году и плановом периоде 2022-2023 годов, а также за пределами планового периода.

По состоянию на 02.11.2020 на основании приказа финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 28.10.2020 № 125-С в целях составления годовой отчетности была проведена инвентаризация активов, обязательств, резервов и имущества. Расхождений, недостач и хищений имущества по результатам инвентаризации не выявлено.

Признаков обесценения при проведении инвентаризации активов и обязательств не выявлено.

Событий после отчетной даты после формирования отчетности не возникало.

Данных об условных обязательствах, условных активах не имеется.

В 2020 году комиссией по поступлению и выбытию активов финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» задолженность по уплате основного долга по займам (ссудам), предоставленным из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в сумме 151 229,34 руб., а также задолженность по уплате процентов по вышеуказанным займам (ссудам) в сумме 5 215,10 руб., учитываемым на счете бюджетного учета 1.207.14 «Расчеты по предоставленным займам, ссудам», признаны сомнительной задолженностью, списаны с балансового учета и отнесены на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность».

В отчетном периоде произведена корректировка показателей в целях исправления ошибок прошлых лет, допущенных в прошлых отчетных периодах при ведении бюджетного учета в сумме 2 611,85 руб. (при принятии к учету материальные запасы ошибочно отражены по другому аналитическому коду синтетического счета 1.105.00 «Материальные запасы»). Исправительные записи по ошибкам прошлых лет зафиксированы в

журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (ф. 0504071). Указанные операции не повлекли отражения показателей в ф. 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

При сверке сумм денежных средств, отраженных в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123), со статьей «Денежные средства и эквиваленты денежных средств» иных отчетов, содержащих информацию об остатках и изменениях денежных средств, отклонений не выявлено.

В Сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164) отклонения от планового процента исполнения, отраженные по коду 99 «Иные причины» в графе 8 раздела 2 «Расходы бюджета»:

Код по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения (прогнозные показатели)	Доведенные бюджетные данные	Исполнено, руб.	Показатели исполнения		Причины отклонения
				процент исполнения (1), %	сумма отклонения, руб.	
300 0106 9840000050 870	1 383 899,16	1 383 899,16	-	-	-1 383 899,16	Остаток зарезервированных средств
300 0501 16ZF367484 540	681 851,64	681 851,64	476 491,60	69,88	-205 360,04	Средства не востребованы. МинСтроем АО плановые назначения в отчетном финансовом году откорректированы не были.
300 0502 14600S0090 540	67 668 767,37	67 668 767,37	62 031 079,78	91,67	-5 637 687,59	Экономия средств в результате проведенных аукционов. МинСтроем АО плановые назначения в отчетном финансовом году откорректированы не были.
300 0502 14600S1180 540	54 358 802,63	54 358 802,63	32 853 277,69	60,44	-21 505 524,94	Экономия средств в результате проведенных аукционов. МинСтроем АО плановые назначения в

						отчетном финансовом году откорректированы не были.
300 0801 04100S1170 540	220 000,00	220 000,00	-	-	-220 000,00	Средства из бюджета Астраханской области не поступали
300 1004 21B0000010 122	1 200,00	1 200,00	600,00	50,00	-600,00	Средства выплачены, исходя из количества сотрудников, относящихся к категории граждан, получающих компенсационные выплаты

В составе отчетности за 2020 год в связи с отсутствием числовых показателей не представлены следующие отчетные формы:

- Сведения о направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);
- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Руководитель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 70DC55C3F44085547DC21CA5988B55444EA3BBE2
Владелец: **Кожухина Наталья Геннадьевна**
Действителен: с 31.08.2020 по 01.12.2021
Дата подписи: 19.03.2021 10:59:03

Кожухина
Наталья
Геннадьевна

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Руководитель планово-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 1E3B96C1FBA0EEBD3209872BBAC209912EE16A5D
Владелец: **Минько Оксана Александровна**
Действителен: с 27.10.2020 по 27.01.2022
Дата подписи: 19.03.2021 11:01:40

Минько
Оксана
Александровна

экономической службы

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3672494045D95EC577F8AA8C8D0051A22D891DD4
Владелец: **Назарко Наталья Александровна**
Действителен: с 23.10.2020 по 23.01.2022
Дата подписи: 19.03.2021 10:59:31

Назарко
Наталья
Александровна

бухгалтер

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью. Дата представления 20.01.2021
Руководитель(Кожухина Наталья Геннадьевна),Главный бухгалтер(Назарко Наталья Александровна),Руководитель финансово-экономической службы(Минько Оксана Александровна)