

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

«02» марта 2017 г.

№ 14 - С

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

3. Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физиче-

ским лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в разделе «Экономика», подразделе «Финансы», подразделе «Документы», подразделе «Приказы финансового управления», подразделе «2017».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Заместитель главы администрации по
финансовым и экономическим вопросам –
начальник финансового управления

Н.Г. Кожухина

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового
управления администрации
МО «Ахтубинский район»
от 02.03.2017 № 14-С

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. Ахтубинск

« » 20 г.
(дата заключения соглашения (договора))

№
(номер соглашения (договора))

(наименование исполнительного органа власти, или иной организации, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»
(далее – орган власти))

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(наименование органа власти)¹

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа власти или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе власти)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

¹ Указывается наименование исполнительного органа власти или иной организации, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением администрации МО «Ахтубинский район»)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» в 20__ году / 20__ – 20__ годах² субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее – Субсидия);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)³

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)⁴:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю

(органу власти)

средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере⁵:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;

(сумма прописью)

(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.

(сумма прописью)

(код БК)

² Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

³ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:
(орган власти)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁶;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁷:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁸:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя _____, открытый в

(наименование кредитной организации (территориальный орган Федерального Казначейства⁹))

согласно реквизитам, указанным в Соглашении;

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰;

3.2.3. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов¹¹:
(орган власти)

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случае, операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджета МО «Ахтубинский район» на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, осуществляются на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в территориальных органах Федерального казначейства, на основании обращения финансового органа МО «Ахтубинский район».

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ *(орган власти)* обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹²;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹³;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать¹⁴:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁵;

4.1.5.2. иные показатели¹⁶:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(органом власти)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании¹⁷:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению¹⁸, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в _____

¹² Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.3, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган власти конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹³ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти как главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

¹⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

¹⁵ Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

¹⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____¹⁹;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
(органа власти)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению²⁰, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов²¹:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего
(органа власти)

Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____
(органом власти)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Муниципального образования «Ахтубинский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(органом власти)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом власти, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁰ Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

²¹ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения²²;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе²³:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(орган власти)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения²⁴;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году²⁵ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году²⁶, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней²⁷ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели²⁸:

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

²³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

²⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

²⁶ Указывается год предоставления Субсидии.

²⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²⁸ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

- 4.2.2.1. _____;
- 4.2.2.2. _____;
- 4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(органом власти)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении²⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе³⁰:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(орган власти)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3 настоящего Соглашения³¹;

4.3.2. представить в _____ в срок до

(орган власти)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения³²;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение³³:

(орган власти)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в

34.

²⁹ Предусматривается в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

³¹ Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.3.

³² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

³³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

³⁴ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти или иной организации как главного распорядителя средств бюджета МО

(орган власти)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____
(дата)

(территориальный орган Федерального Казначейства³⁵)

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях³⁶;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии

(органом власти)

с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения³⁷;

4.3.10. представлять в _____³⁸.
(орган власти)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения³⁹ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты⁴⁰:

4.3.10.3.1. _____;

«Ахтубинский район» принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³⁵ Предусматривается в случае, операций с субсидиями, предоставляемыми из бюджета МО «Ахтубинский район» на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, осуществляются на счетах, открытых территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета денежных средств организаций, не являющихся участниками бюджетного процесса, с отражением операций на соответствующих лицевых счетах, открываемых юридическим лицам - получателям указанных субсидий в территориальных органах Федерального казначейства, на основании обращения финансового органа МО «Ахтубинский район».

³⁶ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

³⁸ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

³⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____
(органа власти)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в
(органа власти)

соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к
(органом власти)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о
(органом власти)

применении штрафных санкций⁴¹;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(органа власти)

не использованного в 20__ году⁴² остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁴³;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(орган власти)

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁴:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(орган власти)

⁴¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.

⁴² Указывается год предоставления Субсидии.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(орган власти)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁵ неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(органом власти)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения⁴⁶;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁴⁷:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁴⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁴⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

⁴⁵ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

⁴⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁴⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵⁰.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации⁵¹ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁵²;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁵³.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁵⁴:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____⁵⁵.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя

⁵⁰ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁵¹ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁵² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁵³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁵⁴ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁵⁵ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<i>(органа власти)</i>	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: Место нахождения:	Юридический адрес: Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <i>(орган власти)</i>	Сокращенное наименование Получателя
<div> <div><i>(наименование должности, руководителя органа власти или уполномоченного им лица)</i></div> <div> <div><i>(подпись)</i></div> <div><i>(ФИО)</i></div> </div> </div>	<div> <div><i>(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)</i></div> <div> <div><i>(подпись)</i></div> <div><i>(ФИО)</i></div> </div> </div>

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципаль-
ного образования «Ахтубинский
район» субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учрежде-
ния), индивидуальному предпринимате-
лю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производ-
ством (реализацией) товаров (за исклю-
чением подакцизных товаров, кроме ав-
томобилей легковых и мотоциклов, ви-
нодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Россий-
ской Федерации винограда), выполнени-
ем работ, оказанием услуг, утвержден-
ной приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский рай-
он» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____
к соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)¹

График
перечисления Субсидии (Изменения в график
перечисления Субсидии)²

№ п/п	Наименова- ние проекта (мероприя- тия) ³	Код по бюджетной классификации Рос- сийской Федерации в части, относящей- ся к бюджету МО «Ахтубинский район» (по расходам бюджета МО «Ахтубин- ский район» на предоставление Субси- дии) ⁴				Сроки перечисле- ния Субсидии ⁵	Сумма, подлежа- щая перечисле- нию, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид рас- ходов		всего	в том числе ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименова- ние проекта (мероприя- тия) 1					- до «__» __ 20__ г.		
						- до «__» __ 20__ г.		
						Итого по КБК		

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету МО «Ахтубинский район» (по расходам бюджета МО «Ахтубинский район» на предоставление Субсидии) ⁴				Сроки перечисления Субсидии ⁵	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе ⁶
						- до «__» __ 20__ г.		
						- до «__» __ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» __ 20__ г.		
						- до «__» __ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до «__» __ 20__ г.		
						- до «__» __ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

1 - указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению;

2 - указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении;

3 - заполняется по решению органа власти в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий);

4 - указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения;

5 - указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю;

6 - заполняется по решению органа власти для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципаль-
ного образования «Ахтубинский
район» субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учрежде-
ния), индивидуальному предпринимате-
лю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производ-
ством (реализацией) товаров (за исклю-
чением подакцизных товаров, кроме ав-
томобилей легковых и мотоциклов, ви-
нодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Россий-
ской Федерации винограда), выполнени-
ем работ, оказанием услуг, утвержден-
ной приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский рай-
он» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на кото- рый запланиро- вано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

1 - заполняется по решению органа власти в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____
к соглашению № ____
от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование про- екта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1 - наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению;

2 - заполняется по решению органа власти в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий);

3 - плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципаль-
ного образования «Ахтубинский
район» субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учрежде-
ния), индивидуальному предпринимате-
лю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производ-
ством (реализацией) товаров (за исклю-
чением подакцизных товаров, кроме ав-
томобилей легковых и мотоциклов, ви-
нодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Россий-
ской Федерации винограда), выполнени-
ем работ, оказанием услуг, утвержден-
ной приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский рай-
он» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код ² строки	Код направле- ния расхода- ния Субсидии ³	Сумма	
			Отчетный период	с нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтвер- ждена	110	х		

Наименование показателя	Код ² строки	Код направле- ния расхода- ния Субсидии ³	Сумма	
			Отчетный период	с нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
подлежащий возврату в бюджет МО «Ахтубинский район»	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета МО «Ахтубинский район»	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных акти- вов, нематериальных активов, материальных запасов и основ- ных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если поло- жениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной органи- зации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами преду- смотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной	370	0810		

Наименование показателя	Код ² строки	Код направле- ния расхода- ния Субсидии ³	Сумма	
			Отчетный период	с нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
системы Российской Федерации, всего:				
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным рас- четам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет МО «Ах- тубинский район», всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штраф- ных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец от- четного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

1 - настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

2 - строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3 - коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____

к соглашению

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия) ²	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

- 1 - наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению;
- 2 - заполняется по решению органа власти в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий);
- 3 - плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению;
- 4 - достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату;
- 5 - заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципаль-
ного образования «Ахтубинский
район» субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учрежде-
ния), индивидуальному предпринимате-
лю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производ-
ством (реализацией) товаров (за исклю-
чением подакцизных товаров, кроме ав-
томобилей легковых и мотоциклов, ви-
нодельческих продуктов, произведенных
из выращенного на территории Россий-
ской Федерации винограда), выполнени-
ем работ, оказанием услуг, утвержден-
ной приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский рай-
он» от 02.03.2017 № 14-С

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования
«Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муницип-
ального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу
- производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в свя-
зи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных това-
ров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,
произведенных из выращенного на территории Российской Федерации вино-
града), выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № ____

г. Ахтубинск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа власти, или иной организации, осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»
(далее – орган власти))

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ах-
тубинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставле-
ние субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемый в дальнейшем

(орган власти)

В лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа власти или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе власти)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или упол-
номоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили насто-
ящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____ рублей - по коду БК
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей²;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субси-
дии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до
«__» _____ 20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее ____ процентов» заменить словами «не менее ____ про-
центов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить сло-
вами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1 слова «_____»

заменить словами « _____ »;
(наименование организации, в которой открыт счет)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.4.6. в пункте 3.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах ____» заменить словами «пунктах ____»;

1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на ____ год» заменить словами «на ____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;

1.5.6.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами

- «не позднее ____ рабочих дней»;
- 1.5.16. в пункте 4.3.5:
- 1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- 1.5.17. в пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.18. в пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;
- 1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;
- 1.5.21. в пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «__» ____ 20__ г.» заменить словами «до «__» ____ 20__ г.»;
- 1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
Сокращенное наименование _____ (органа власти)	Сокращенное наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: Место нахождения:	Юридический адрес: Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

- »;
- 1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

- 1.10. дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;
- 1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.
2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
- 5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
- 5.2. _____⁴.
6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (орган власти)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (наименование должности, руководителя органа власти или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

1 - указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения;

2 - указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении;

3 - указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.3.1, 3.2.3.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии);

4 - указываются иные конкретные условия (при необходимости).

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового
управления администрации
МО «Ахтубинский район»
от 02.03.2017 № 14-С

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

г. Ахтубинск

« » 20 г.
(дата заключения соглашения (договора))

№
(номер соглашения (договора))

(наименование исполнительного органа власти, или иной организации, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»
(далее – орган власти))

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(наименование органа власти)⁵⁶

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа власти или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе власти)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -

⁵⁶ Указывается наименование исполнительного органа власти или иной организации, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»

производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением администрации МО «Ахтубинский район»)

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» в 20__ году / 20__–20__ годах⁵⁷ субсидии

_____:

(наименование субсидии)^{57.1}

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/ недополученных доходов)⁵⁸
связанных с _____ (далее – Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)⁵⁹

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)⁶⁰:

1.1.2.1. _____;

1.1.2.2. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____ как получателю

(орган власти)

средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере⁶¹:

⁵⁷ Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

^{57.1} Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

⁵⁸ Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁵⁹ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁶⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии.

⁶¹ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации,

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
(орган власти)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/ недополученных доходов) на возмещение которых предоставляется

Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № __ к настоящему Соглашению⁶², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения^{62.1};

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе⁶³:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
(периодичность⁶⁴)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование организации, в которой открыт счет)

согласно реквизитам, указанным в Соглашении не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем:

3.3.1. принятия _____ решения о предоставлении Суб-
(орган власти)

сидии по результатам рассмотрения документов в соответствии с Порядком предоставления субсидий⁶⁵;

3.3.2. представления Получателем в _____,
(орган власти)

документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения^{65.1}.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

⁶² Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, может содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

^{62.1} Подпункт 3.1.2 пункта 3.3 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

⁶³ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

(орган власти)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения⁶⁴, в том числе на соответствие их с Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя^{66.1};

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать⁶⁵:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶⁶;

4.1.4.2. иные показатели⁶⁷:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(органом власти)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании⁶⁸:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению⁶⁹, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____⁷⁰;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, це-

⁶⁴ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган власти конкретных документов, с указанием таких пунктов.

⁶⁵ Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 предусматривается в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно». Срок устанавливается не позднее десятого рабочего дня после принятия органом власти решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

^{65.1} Подпункт 3.3.2 пункта 3.3 не предусматривается в случае, если в пункте 3.3 Соглашения указана периодичность перечисления Субсидии – «единовременно». Срок устанавливается не позднее десятого рабочего дня после принятия органом власти решения о перечислении Субсидии Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

⁶⁶ Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

^{66.1} Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».);

⁶⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

⁶⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

⁶⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

⁷⁰ Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом власти, установленные Порядком предоставления субсидии.

лей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего
(органа власти)
Соглашения;

4.1.6.2. _____⁷¹.

4.1.7. в случае установления _____ или
(органом власти)

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____
(органом власти)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения⁷²;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁷³:

⁷¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом власти контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

⁷³ Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

4.1.11.1. _____;
4.1.11.2. _____.
4.2. _____ вправе⁷⁴:
(орган власти)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения⁷⁵;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа _____ (органом власти) муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении⁷⁶;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁷⁷:

4.2.4.1. _____;
4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные пунктом(ами) 3.1.2, _____⁷⁸ настоящего Соглашения^{80.1};

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ (органом власти)

⁷⁴ Пункты 4.2.1-4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

⁷⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷⁶ Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁷⁸ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган власти конкретных документов, с указанием таких пунктов.

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения⁷⁹;

4.3.3. представлять в _____⁸⁰;
(орган власти)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения⁸¹ не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты⁸²:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(органа власти)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(органа власти)
соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении
(органом власти)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении
(органом власти)

о применении штрафных санкций⁸³;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(орган власти)

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в _____

⁷⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁸⁰ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

^{80.1} Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

⁸¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

⁸² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

⁸³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

том числе⁸⁴:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе⁸⁵:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(орган власти)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(орган власти)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе⁸⁶:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁸⁷:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁸⁸:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных докумен-

⁸⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁵ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

⁸⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁸⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

тов. При недостижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸⁹.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации⁹⁰ или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____⁹¹;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением⁹².

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)⁹³:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____⁹⁴.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя

⁸⁹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹⁰ Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

⁹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

⁹² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁹³ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

⁹⁴ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<i>(органа власти)</i>	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: Место нахождения:	Юридический адрес: Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ <i>(орган власти)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____ <i>(наименование должности, руководителя органа власти или уполномоченного им лица)</i> _____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>	_____ <i>(наименование должности лица, представляющего Получа- теля, или уполномоченного им лица, индивидуального пред- принимателя или физического лица - производителя това- ров, работ, услуг)</i> _____ <i>(подпись)</i> / _____ <i>(ФИО)</i>

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципаль-
ного образования «Ахтубинский
район» субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учрежде-
ния), индивидуальному предпринимате-
лю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на возмещение за-
трат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мото-
циклов, винодельческих продуктов, про-
изведенных из выращенного на террито-
рии Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации МО «Ахту-
бинский район» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Ахтубинский район» (соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией²;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга³.

6. Иные документы по решению _____⁴.
(органа власти)

6.1. _____;

6.2. _____.

1 - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

2 - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам;

3 - если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей;

4 - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых для
получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В СООТВЕТСТВИИ С _____,
(наименование нормативного акта, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» Получателю)

утвержденными(ым) постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» _____)

(реквизиты нормативного акта, утверждающего Порядок предоставления субсидии из бюджета МО «Ахтубинский район» Получателю)

от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию
в _____ размере _____ рублей в _____ целях

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов,
предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Ахтубинский район» на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Ахтубинский район»	Нормативный правовой акт МО «Ахтубинский район», в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета МО «Ахтубинский район»				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета МО «Ахтубинский район» и Получателем на предоставление из бюджета МО «Ахтубинский район» средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____

к соглашению

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) ¹⁾	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

 2 - заполняется по решению органа власти в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____

к соглашению

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия ²)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя ³	Достигнутое значение по- казателя по состоянию на отчетную да- ту	Процент выполне- ния плана	Причина отклоне- ния
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1 - наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению;

2 - заполняется по решению органа власти в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий);

3 - плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район» от 02.03.2017 № 14-С

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя ¹	Наименование проекта (мероприятия ²)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты ⁵		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципаль-
ного образования «Ахтубинский
район» субсидии юридическому лицу (за
исключением муниципального учрежде-
ния), индивидуальному предпринимате-
лю, физическому лицу – производителю
товаров, работ, услуг на возмещение за-
трат (недополученных доходов) в связи с
производством (реализацией) товаров (за
исключением подакцизных товаров,
кроме автомобилей легковых и мото-
циклов, винодельческих продуктов, про-
изведенных из выращенного на террито-
рии Российской Федерации винограда),
выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом финансового
управления администрации МО «Ахту-
бинский район» от 02.03.2017 № 14-С

Дополнительное соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Ахтубинск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

*(наименование исполнительного органа власти, или иной организации, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»
(далее – орган власти))*

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(орган власти)

В лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа власти или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты положения об органе власти)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица-производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или упол-
номоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили насто-
ящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.2.2. пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.2.3. пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году (_____) (сумма прописью)

рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей²;
(код БК)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления
Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами «при-
ложении № __»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами
«осуществляется _____»;

1.4.2.2. слова «_____» заменить словами
(наименование организации, в которой открыт счет)

«_____»;
(наименование организации, в которой открыт счет)

- 1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «в пункте(ах) ____» заменить словами «в пункте(ах) ____»
- 1.5.1.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.4. в пункте 4.1.8:
- 1.5.4.1. слова «приложении № ____» заменить словами «приложении № ____»;
- 1.5.4.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) ____» заменить словами «пунктом(ами) ____»;
- 1.5.9. в пункте 4.3.3.1:
- 1.5.9.1. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;
- 1.5.9.2. слова «отчетным ____» заменить словами «отчетным ____»
- 1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;
- 1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;
- 1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:
- 1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению³:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
Сокращенное наименование	Сокращенное наименование

_____	Получателя
(органа власти)	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Юридический адрес: Место нахождения:	Юридический адрес: Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

«;

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____⁴.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____	Сокращенное наименование Получателя
(органа власти)	
_____	_____
(наименование должности, руководителя органа власти или уполномоченного им лица)	(наименование должности лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
_____/_____	_____/_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

1 - указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения;

2 - указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении;

3 - указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии);

4 - указываются иные конкретные условия (при необходимости).
