



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

02 ноября 2021 г.

№ 122-С

Об утверждении порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» территориальными органами Федерального казначейства

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» территориальными органами Федерального казначейства (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

Приказ финансового управления муниципального образования «Ахтубинский район» от 27.01.2021 № 12-С «Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» территориальными органами федерального казначейства».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» раздел «Экономика» подразделе «Финансы» подразделе «Документы» подразделе «Приказы финансового управления» подразделе «2021».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022.

Начальник финансового управления

Н.Г. Кожухина

Утвержден
приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета
МО «Ахтубинский район» территориальными органами
Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и внесения в них изменений территориальными органами Федерального казначейства (далее соответственно - органы Федерального казначейства, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район», открытых в установленном порядке в органах Федерального казначейства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении № 1 № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в информационных системах и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» или органа Федерального казначейства в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» или органом Федерального казначейства с учетом положений пунктов 7 и 19 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

5. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета МО «Ахтубинский район» направляет в орган Федерального казначейства Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 11 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) органом Федерального казначейства:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 11 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 19 настоящего Порядка;

б) получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район»:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в орган Федерального казначейства выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня - не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте графы 2 Перечня;

пунктом 4 графы 2 Перечня - не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктом 5 - 8 графы 2 Перечня - не позднее шестидесяти рабочих дней, следующих за днем заключения договора, соглашения, вступления в силу нормативного правового акта, иных документов, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 9 - 10 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации, по которым должны быть произведены расходы бюджета МО «Ахтубинский район» по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 7 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в орган Федерального казначейства повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» в орган Федерального казначейства одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

10. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район», орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета МО «Ахтубинский район» в органы Федерального казначейства для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

11. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 12 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется органом Федерального казначейства получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район»:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,

не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом Федерального казначейства в рамках одного календарного года.

12. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район».

13. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацем вторым пункта 10 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

14. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, орган Федерального казначейства в срок, установленный абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка:

а) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 и 11 графы 2 Перечня, направляет получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» уведомление в электронной форме;

б) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 10 графы 2 Перечня, присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета МО «Ахтубинский район», в ведении которого находится получатель средств бюджета МО «Ахтубинский район», Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

15. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем

финансовом году, вносятся изменения органом Федерального казначейства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 7, 8, 9 и 10 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 6 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Орган Федерального казначейства в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 10 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район», в ведении которого находится получатель средств бюджета МО «Ахтубинский район», Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

16. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств органом Федерального казначейства вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

17. В случае если органом Федерального казначейства ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в

исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

19. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются органами Федерального казначейства в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район», установленном финансовым управлением администрации МО «Ахтубинский район» (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - шестом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 Перечня.

20. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постанова на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

21. Орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета МО «Ахтубинский район» в орган Федерального казначейства для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в течение двух рабочих дней со дня представления, направляет получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены приложением № 13 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица органа Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

23. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней со дня представления:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных органом Федерального казначейства, направляет получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район», направляет получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» уведомление в электронном виде.

24. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом Федерального казначейства.

25. В случае если коды бюджетной классификации бюджета МО «Ахтубинский район», по которым органом Федерального казначейства учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета МО «Ахтубинский район» уточняет указанные коды бюджетной классификации бюджета МО «Ахтубинский район» в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется территориальному органу Федерального казначейства в виде

документов, определенных пунктом 28 настоящего Порядка, по запросам финансового органа МО «Ахтубинский район», главных распорядителей средств бюджета МО «Ахтубинский район», получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район» с учетом положений пункта 27 настоящего Порядка.

27. Информация о бюджетных обязательствах и денежных обязательствах предоставляется:

финансовому органу МО «Ахтубинский район» - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета МО «Ахтубинский район» - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»;

получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район» - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу финансового органа МО «Ахтубинский район» орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах, реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении бюджетных (денежных) обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» орган Федерального казначейства представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район», сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район»;

3) по запросу получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» орган Федерального казначейства предоставляет справку об исполнении

принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» орган Федерального казначейства по месту обслуживания получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» орган Федерального казначейства формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район», находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район».

Главные распорядители средств бюджета МО «Ахтубинский район» представляют в орган Федерального казначейства для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 10 к настоящему

Порядку (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район».

Орган Федерального казначейства в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств бюджета МО «Ахтубинский район» Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на превышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район» на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», сформированной органом Федерального казначейства по указанному главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район».

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям подпункта 4 пункта 28 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств бюджета МО «Ахтубинский район» направляет главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район» уведомление, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

5) Не позднее второго рабочего дня текущего финансового года орган Федерального казначейства представляет финансовому органу МО «Ахтубинский район» и главным распорядителям средств бюджета МО «Ахтубинский район» Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены приложением № 11 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в подпункте 4 пункта 28 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.

5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	<p>Указывается наименование получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» в информационной системе.</p>
5.2. Наименование бюджета	<p>Указывается наименование бюджета – «БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.3. Код ОКТМО	<p>Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований финансового органа МО «Ахтубинский район».</p>
5.4. Финансовый орган	<p>Указывается финансовый орган - «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН».</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
5.5. Код по ОКПО	<p>Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.</p>
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	<p>Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	<p>Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» в соответствии со Сводным реестром.</p>
5.8. Глава по БК	<p>Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» по бюджетной классификации Российской Федерации.</p>
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	<p>Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств),</p>

	на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации

	<p>значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
6.7. Признак казначейского сопровождения	<p>Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p> <p>В остальных случаях не заполняется.</p>
6.8. Идентификатор	<p>Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7.</p> <p>При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.</p>
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).</p> <p>Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
6.10. Сумма в валюте обязательства	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район».</p> <p>В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.</p>
6.11. Код валюты по ОКВ	<p>Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>

	<p>В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.</p>
<p>6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего</p>	<p>Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.</p>
<p>6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации</p>	<p>Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).</p>
<p>6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства</p>	<p>Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.</p>
<p>6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения</p>	<p>Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.</p> <p>Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.</p>
<p>6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
<p>6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.</p>
<p>6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр</p>	<p>При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.</p>

контрактов	
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	<p>Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.</p>
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского	<p>Указывается номер банковского (казначейского) счета</p>

(казначейского) счета	контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества.
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
8.3. Наименование вида средств	<p>Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).</p> <p>Указывается значение "условное" по обязательству,</p>

	денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с ежемесячной разбивкой	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с ежемесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.</p>

	<p>Федерации с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета МО «Ахтубинский район» бюджетам муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты
Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном

	обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район», соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» по бюджетной классификации бюджета МО «Ахтубинский район».
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований финансового органа МО «Ахтубинский район».
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

	<p>ОБРАЗОВАНИЯ «АХТУБИНСКИЙ РАЙОН».</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.</p>
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет

	<p>которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	<p>Указывается код классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» на основании информации, представленной должником.</p>
7.8. Аналитический код	<p>Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).</p>
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	<p>Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.</p> <p>При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.</p>
7.10. Код валюты	<p>Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.</p>
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	<p>Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да".</p>
7.12. Срок исполнения	<p>Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.</p>

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные
обязательства получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район» и
документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ
Акт об оказании услуг		
Акт приема-передачи		
Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)		
Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты платежей		
Счет		
Счет-фактура		
Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)		
Универсальный передаточный документ		
Чек		

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», возникшему на
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в 11 пункте настоящего перечня, и договоров о предоставлении бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», возникшему на основании договора</p>
5.	Соглашение о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» бюджету муниципального образования межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта (далее – соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, иной межбюджетный трансферт), кроме иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых за счет средств федерального бюджета и бюджета Астраханской области	Формирование денежного обязательства не предусматривается
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению

	1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
8.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Исполнительный документ</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа</p>
10.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и	Решение налогового органа

	штрафов (далее - решение налогового органа)	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
11.	<p>Документ, не определенный пунктами 3 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов. <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».</p>	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт сверки взаимных расчетов</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета МО «Ахтубинский район» с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)</p> <p>Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку</p> <p>Служебная записка</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»</p>

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты
Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
3.1. Код по КОФК	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством (далее - код по КОФК).
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета МО «Ахтубинский район» получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».

4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования.
8. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа.
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).

10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	<p>Указывается предмет по документу-основанию.</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре).</p> <p>При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.</p>
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	<p>Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Федеральное казначейство одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.</p>
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.

10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством

	Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

Приложение № 5
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты отчета

Справка об исполнении принятых на учет бюджетных (денежных) обязательств

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» по Сводному реестру.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования
6. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по

	Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9. Реквизиты принятых на учет обязательств	
9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии).
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного обязательства.
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.5. Сумма принятых на учет	Указываются суммы принятых на учет в органе

обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	Федерального казначейства бюджетных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6).
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6).
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
13. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты отчета

Информация о принятых на учет бюджетных (денежных) обязательствах

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Вид отчета	Указывается простой, сводный.
5. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район». При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район» реквизит "Главный распорядитель бюджетных средств" не заполняется.
5.1. Глава по бюджетной классификации	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район».
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся

	участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования.
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»).
9.1. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район») по Сводному реестру.
10. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с ежемесячной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии). Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года.

15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
17. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете.
18. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район» либо по отдельным получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район», как определено в запросе финансового органа МО «Ахтубинский район», главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район». В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район» строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется.
19. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
20. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
21. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 7
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты отчета
Информация об исполнении бюджетных (денежных) обязательств

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе финансового органа МО «Ахтубинский район».
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти.
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
8. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации.
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации.
10.1. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11. Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
11.1. Процент исполнения бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.
12. Не исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации.
14. Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств финансовому органу МО «Ахтубинский район» формируется Информация об исполнении обязательств в разрезе главных

	распорядителей средств бюджета МО «Ахтубинский район». При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» по бюджетной классификации, с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район», подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район».
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств.
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 8
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты отчета
Информация об исполнении бюджетных (денежных) обязательств,
принятых в целях осуществления капитальных вложений

Единица измерения: руб.

с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается наименование Финансового органа, код по ОКПО.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти.
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
8. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.

8.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
9. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
10. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
10.1. Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).
11. Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
12. Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненных на дату формирования отчета, в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии), рассчитанные как разница показателей по пункту 10 и пункту 11.
13. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства	Указываются итоговые данные по уникальному коду объекта капитального строительства или

или объекта недвижимого имущества	объекта недвижимого имущества (при наличии).
14. Итого по коду главы	<p>В случае представления Информации об исполнении обязательств по капитальным вложениям Федеральным казначейством в финансовый орган МО «Ахтубинский район» формируется Информация об исполнении обязательств по капитальным вложениям в разрезе главных распорядителей средств бюджета МО «Ахтубинский район».</p> <p>При этом в наименовании строки "Итого по коду главы" указывается код главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» по бюджетной классификации, с отражением в пунктах 10 - 13 итоговых данных по получателям средств бюджета МО «Ахтубинский район», подведомственным данному главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район».</p>
15. Всего	Указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества, приведенным в данной информации.
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства.
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства.
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
19. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 9
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты отчета

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных
обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров,
выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым
актам) о предоставлении из бюджета МО «Ахтубинский район» субсидий
юридическим лицам

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
2	3
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная).
4. Кому: Получатель средств бюджета МО «Ахтубинский район», главный распорядитель средств бюджета МО «Ахтубинский район»	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Управление указывает: наименование получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район», наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район», которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.
5. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за

	исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений).
6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого (при наличии).
7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета МО «Ахтубинский район»)	Указывается наименование получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» - муниципального заказчика (главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район», у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
8. Муниципальный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
8.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в

	отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено.
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве.
8.5. Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве.
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам.
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам разрезе кодов по бюджетной классификации.
10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район».
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район».
12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года	Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район» могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений

	<p>(нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам по соответствующему коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район».</p> <p>При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11.</p>
13. Всего по коду главы бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район».
14. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
15. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 10
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты отчета

Информация об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
2.1. Код по сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств.
3. Кому: наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
4. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», по которому в органе Федерального казначейства в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие на основании муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащие в соответствии с условиями данного муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом

	году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
5. Муниципальный контракт/Соглашение/Нормативный правовой акт	
5.1. Номер муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено.
5.2. Дата муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено.
5.3. Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено.
5.4. Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/Нормативного правового акта	Указывается идентификатор муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащим оплате в отчетном финансовом году, на основании которого принятое бюджетное обязательство не исполнено (при наличии).
5.5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
6. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20__ отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» и каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту, в том числе по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
7. Неисполненные бюджетные обязательства отчетного финансового года	
7.1. Всего	Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств,

	<p>возникших на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту.</p>
<p>7.2. из них, подлежащие исполнению в текущем финансовом году</p>	<p>Указывается объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих исполнению в текущем финансовом году, на который могут быть увеличены бюджетные ассигнования главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район» в текущем финансовом году для завершения расчетов по указанным муниципальным контрактам, договорам, соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидии юридическим лицам, по каждому коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества и каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту.</p>
<p>7.3. в том числе, бюджетные обязательства по муниципальным контрактам, заключенным позже 1 декабря отчетного финансового года, дата исполнения которых позже 31 декабря отчетного финансового года.</p>	<p>Указывается объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, договоров, в реквизитах которых дата заключения контракта, договора, указанная в пункте 6, - позже 1 декабря отчетного финансового года и дата исполнения контракта, договора, указанная в пункте 7, - позже 31 декабря отчетного финансового года.</p>
<p>8. Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году</p>	<p>Указывается сумма, на которую главному распорядителю средств бюджета МО «Ахтубинский район» в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году по каждому коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» и каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту.</p> <p>При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район» и каждому муниципальному контракту,</p>

	договору, соглашению, нормативному правовому акту отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 6 и 7.2.
9. Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
10. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район»	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) главного распорядителя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
11. Руководитель (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства.
12. Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) территориального органа Федерального казначейства.
13. Дата	Указывается дата подписания отчета главным распорядителем средств бюджета МО «Ахтубинский район».
14. Дата	Указывается дата подписания отчета территориальным органом Федерального казначейства.

Приложение № 11
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты отчета

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных
обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в
целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года.
2. Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти
4. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район», по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).
5. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества.
5.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии).
6. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета МО «Ахтубинский район»)	Указывается наименование получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» - муниципального заказчика, главного распорядителя

	<p>средств бюджета МО «Ахтубинский район», у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений.</p>
6.1. Код по Сводному реестру	<p>Указывается код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующий реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений.</p>
7. Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	<p>Указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года.</p>
7.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года	<p>Указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район» отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по бюджетной классификации.</p>
8. Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода БК и главы по БК	<p>Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств бюджета МО «Ахтубинский район» - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район».</p>
9. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК	<p>Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район» в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему</p>

	коду классификации расходов бюджета МО «Ахтубинский район».
10. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет.
11. Дата	Указывается дата подписания отчета.

Приложение № 12
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.

Приложение № 13
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район»
территориальными органами Федерального казначейства,
утвержденному приказом финансового управления
администрации МО «Ахтубинский район»
от 02.11.2021 № 122-С

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) денежного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства.
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством.
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район»), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета МО «Ахтубинский район».
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета.
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального образования.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по

	Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение

	денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства.