



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022

№ 362

Об организации проведения оценки готовности муниципальных образовательных учреждений МО «Ахтубинский район» к началу 2022-2023 учебного года и утверждение графика приема муниципальных образовательных учреждений МО «Ахтубинский район»

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2008 № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных организаций к новому учебному году» и рекомендациями Минпросвещения Российской Федерации исх. от 24.05.2022 № СК-334/02 по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность к новому 2022-2023 учебному году, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый график приема образовательных учреждений МО «Ахтубинский район» к началу 2022-2023 учебного года.

2. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.

3. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.

4. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» произвести ремонтно-профилактические работы на всех инженерных сетях и коммуникациях муниципальных образовательных организаций в срок до 16 августа 2022 г.

5. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления отставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования

О.В. Чевиленко

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 29.06.2022 № 362

График
приема образовательных учреждений МО «Ахтубинский район»
к началу 2022-2023 учебного года

№ п/п	Дата приема	Образовательное учреждение	
1.	05.07.2022	МКОУ «Удаченская оош МО «Ахтубинский район»	8-00
2.		МКОУ «Золотухинская СОШ МО «Ахтубинский район»	9-30
3.		МКОУ «Пироговская оош МО «Ахтубинский район»	11-00
4.		МКОУ «Сокротовская оош МО «Ахтубинский район»	13-00
5.		МКОУ «Болхунская СОШ МО «Ахтубинский район»	15-00
6.		МКДОУ «Детский сад с. Болхуны МО «Ахтубинский район»	16-00
7.	06.07.2022	МКОУ «Ново-Николаевская СОШ МО «Ахтубинский район»	8-00
8.		МКОУ «Батаевская оош МО «Ахтубинский район»	9-30
9.		МКОУ «Успенская оош МО «Ахтубинский район»	10-30
10.		МКОУ «СОШ № 9 МО «Ахтубинский район» + детский сад	13-00
11.		МКДОУ «Детский сад № 17 МО «Ахтубинский район»	14-00
12.		МКДОУ «Детский сад № 11 МО «Ахтубинский район»	15-00
13.	07.07.2022	МКДОУ «Детский сад п. Нижний Баскунчак МО «Ахтубинский район»	8-00
14.		МКОУ «Нижнебаскунчакская СОШ МО «Ахтубинский район»	9-00
15.		МКДОУ «Детский сад № 21 МО «Ахтубинский район» п. В. Баскунчак	10-00
16.		МКОУ «СОШ № 12 МО «Ахтубинский район»	11-00
17.		МКДОУ «Детский сад № 19 МО «Ахтубинский район» п. В. Баскунчак	12-00
18.		МКОУ «СОШ № 11 МО «Ахтубинский район» п. В. Баскунчак + 2 детских сада	13-00
19.	08.07.2022	Структурное подразделение АЦДТ МКОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район» (Верхнебаскунчакский филиал «Вита»)	15-00
20.		МКОУ «Покровская СОШ МО «Ахтубинский район»	8-00
21.		МКОУ «Садовская оош МО «Ахтубинский район»	10-00
22.		МКОУ «Капустиноярская СОШ МО «Ахтубинский район»	13-00
23.		Структурное подразделение АЦДТ (Капустиноярский филиал) МКОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район»	14-30
24.	11.07.2022	МКОУ «Пологозаймищенская оош МО «Ахтубинский район»	15-30
25.		МКДОУ «Детский сад № 3 МО «Ахтубинский район»	8-00
26.		МКДОУ «Детский сад № 2 МО «Ахтубинский район»	9-00

27.		МКОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район»	10-00
28.		МКОУ «Детский сад № 1 МО «Ахтубинский район»	11-00
29.		МКДОУ «Детский сад № 8 МО «Ахтубинский район»	12-00
30.		Структурное подразделение АЦДТ МКОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район»	12-40
31.		Структурное подразделение АЦДТ МКОУ «СОШ № 6 МО «Ахтубинский район» (технический отдел)	13-20
32.		МКДОУ «Детский сад № 16 МО «Ахтубинский район»	14-00
33.		МКОУ «СОШ № 2 МО «Ахтубинский район» + детский сад	15-00
34.	12.07.2022	МКОУ «СОШ № 5 МО «Ахтубинский район»	8-00
35.		МКДОУ «Детский сад № 15 МО «Ахтубинский район»	9-00
36.		МКОУ «СОШ № 3 МО «Ахтубинский район»	9-40
37.		МКДОУ «Детский сад № 13 МО «Ахтубинский район»	10-20
38.		МКОУ ДОД «Ахтубинская ДЮСШ МО «Ахтубинский район»»	11-00
39.		МКДОУ «Детский сад № 5 МО «Ахтубинский район»	11-40
40.		МКОУ «СОШ № 4 МО «Ахтубинский район»	12-20
41.		МКДОУ «Детский сад № 6 МО «Ахтубинский район»	13-20
42.		МКДОУ «Детский сад № 4 МО «Ахтубинский район»	14-00
43.		МКОУ «СОШ № 8 МО «Ахтубинский район»	15-00
44.		МКОУ «СОШ № 1 МО «Ахтубинский район»	16-00

Верно:

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 29.06.2022 № 362

Состав
межведомственной комиссии по приемке муниципальных
образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году

Председатель комиссии:

Лопушенко В.Ю.

- и.о. заместителя главы администрации -
начальника управления образованием
администрации «Ахтубинский район»

Заместитель председателя комиссии:

Лагерева Н.Д.

- начальник отдела управления
образованием администрации МО
«Ахтубинский район»

Члены комиссии:

Базаргалиева С.М.

- начальник отдела архитектуры и
строительства администрации МО
«Ахтубинский район»

Жувакова В.И.

- заведующий сектором управления
образованием администрации МО
«Ахтубинский район»

Кириенко В.В.

- государственный инспектор
Ростехнадзора (по согласованию)

Колычева Т.В.

- главный специалист управления
образованием администрации МО
«Ахтубинский район»

Макухина Л.А.

- председатель Ахтубинской
территориальной организации профсоюза
работников народного образования и науки
(по согласованию)

Прокурина Н.И.

- инспектор ПБДД ОГИБДД ОМВД
России по Ахтубинскому району
(по согласованию)

Самойленко И.П.

- начальник управления коммунального
хозяйства администрации МО
«Ахтубинский район»

Сухинин И.С.

- директор МКУ «Управление
хозяйственно-технического
обеспечения»
МО «Ахтубинский район»

Шелудько Н.В.

- главный специалист-методист управления
образованием администрации МО
«Ахтубинский район»

Верно:

Утверждено
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 29.06.2022 № 362

**Положение
о межведомственной комиссии по приемке муниципальных
образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по приемке муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году (далее - комиссия, Положение) определяет цель создания, задачи, права комиссии, ее компетенцию и порядок работы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях определения готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году, проверки их соответствия требованиям строительных, санитарно-эпидемиологических, гигиенических и медицинских норм и правил, безопасности дорожного движения, пожарной, противокриминальной и антитеррористической защищенности.

2. Задачи и права комиссии

2.1. Задачи комиссии:

- осуществление оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году;
- организация контроля и помощи руководителям муниципальных образовательных организаций в устраниении недостатков, выявленных в ходе проверки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году.

2.2. Для реализации задач комиссия вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать учебные, служебные и бытовые помещения муниципальных образовательных организаций;
- запрашивать и получать от руководителей муниципальных образовательных организаций необходимые сведения, информацию, документы в пределах своей компетенции;
- вносить предложения по исправлению нарушений на заседание комиссии и определять сроки устранения нарушений.

3. Формирование и порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительных органов государственной власти, иных организаций независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Ахтубинский район».

3.2. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации МО «Ахтубинский район».

3.3. Работа комиссии проводится в соответствии с графиком приемки муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации МО «Ахтубинский район».

3.4. Деятельностью комиссии руководит председатель. Председатель комиссии организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.5. В целях проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году комиссия осуществляет выезд в муниципальные образовательные организации, подлежащие приемке в соответствии с Графиком.

3.6. Заседания комиссии являются правомочными, в случае если на нем присутствует более половины утвержденного состава комиссии.

4. Решения комиссии

4.1. Решения комиссии принимается простым большинством голосов и оформляются актом проверки готовности муниципальной образовательной организации к новому 2022-2023 учебному году.

4.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- муниципальная образовательная организация готова к новому 2022-2023 учебному году;

- муниципальная образовательная организация не готова к новому 2022-2023 учебному году, при этом даются рекомендации руководителю разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии с последующим предоставлением в комиссию отчёта о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия соответствующего решения.

Верно: