



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2017

№ 106

Об утверждении порядка подачи заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ахтубинский район»:

1. Утвердить Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что настоящее постановление распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ахтубинский район», в ее отраслевых (функциональных) органах с правами юридического лица.

3. Заведующему сектором по кадровым вопросам управления по правовым и кадровым вопросам (Богатова О.В.) ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ахтубинский район» с настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

ПОРЯДОК

подачи заявления муниципального служащего администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок подачи заявления муниципального служащего администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - администрация) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) устанавливает правила подачи в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявлений муниципальными служащими администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - муниципальные служащие) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Муниципальный служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, направляет через помощника главы администрации по взаимодействию с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, исполняющему функции секретаря Комиссии, соответствующее заявление по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии).

3. Поступившее заявление регистрируется помощником главы администрации по взаимодействию с общественностью, СМИ и взаимодействию с силовыми структурами, исполняющим функции секретаря Комиссии, в «Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляются в Комиссию для рассмотрения в соответствии с утвержденным Положением о данной Комиссии.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное заявление гражданина в течение семи рабочих дней со дня поступления указанного обращения и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и (или) уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

6. Решение Комиссии, действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Верно:

Приложение № 1
к порядку подачи заявления муниципального
служащего администрации муниципального
образования «Ахтубинский район»
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Ахтубинский район»
от _____ № _____

Председателю Комиссии по соблюдению
требований
к служебному поведению муниципальных
служащих
администрации муниципального
образования
«Ахтубинский район»
и урегулированию конфликта интересов
от _____
(Ф.И.О. муниципального служащего)

(наименование должности муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О. муниципального служащего)

Замещающий (ая) должность муниципальной службы в администрации муниципального
образования «Ахтубинский район» _____,
(наименование должности)

сообщаю о невозможности представить сведения (или представить сведения не в полном
объеме) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

_____ (Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
за _____, по следующим причинам _____
(указать период)

_____ (указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____
2. _____
3. _____

Прошу признать причины непредставления мною в справке необходимых сведений в полном объеме объективными и уважительными.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

Заявление зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение № 2
к порядку подачи заявления муниципального
служащего администрации муниципального
образования «Ахтубинский район»
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
«Ахтубинский район»
от _____ № _____

Журнал регистрации заявлений муниципальных служащих Администрации
муниципального образования «Ахтубинский район» о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Ф.И.О. муници- пального служащего, подавшего заявление	Дата регис- трации заявления	Ф.И.О. муници- пального служащего, принявшего заявление	Подпись муници- пального служащего, принявшего заявление	Дата передачи заявления в Комиссию	Результат рассмотрения заявления (с указанием даты и номера протокола)