



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

01.11.2022

№ 106 – С

О внесении изменений в учетную политику
для целей бюджетного учета

В связи с возникшей необходимостью
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение 1 к приказу от 29.12.2018 № 141-С об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Начальник финансового управления

Н.Г. Кожухина

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов.

1. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов:

- начальник финансового управления (председатель комиссии);
- заместитель начальника финансового управления (заместитель председателя комиссии);
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- заведующая сектором отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- заведующая сектором отдела сводного бюджета;
- старший документовед отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- осмотр объектов нефинансовых активов в целях принятия к бухучету;
- определение оценочной (справедливой) стоимости нефинансовых активов в целях бухгалтерского учета;
- определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы или материальные запасы), к которой относится имущество;
- осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию);
- определение первоначальной или справедливой стоимости и метода амортизации поступивших объектов нефинансовых активов;
- определение срока полезного использования имущества в том числе в целях начисления по нему амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и документах производителя;
- принятие решения независимо от проведения инвентаризации о признании (прекращении признания) объекта учета в качестве актива;
- принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
- определение причин списания: физический и моральный износ, авария, нецелесообразность ремонта, стихийные бедствия и т.п.;
- принятие решений о списании материальных запасов, объектов нематериальных активов;
- принятие решений о списании основных средств в пределах своих полномочий;

- принятие решений об изменении критериев использования и первоначальной стоимости объекта после достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, а также при замене составной части объекта;
 - выявление виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине;
 - подготовка акта о списании объекта нефинансового актива;
 - принятие решения о сдаче вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;
 - выявление сомнительной и безнадежной для взыскания дебиторской задолженности;
 - принятие решения о списании не востребовавшей кредиторской задолженности, а также восстановлении ее в бюджетном учете;
 - проведение собственными силами оценки технического состояния объектов учета, выявление дефектов которых не требует соответствующей квалификации: предметов мебели и интерьера; не сложных технических объектов: телефонов, машинок пишущих, модемов, хабов, удлинителей, сетевых фильтров, клавиатур, коммутаторов, мышей компьютерных, калькуляторов, счетных электрических машинок, чайников, противогазов, флеш – дисков, картриджей;
 - оформление актов технического состояния (дефектных ведомостей).
- Заседание комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 ее состава.