



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2022

№ 573

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», абз. 7, 17 ст. 5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ахтубинский район» администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации муниципального образования «Ахтубинский район» руководствоваться настоящим постановлением при исполнении трудовых обязанностей.

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Власть» подразделе «Противодействие коррупции» подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Власть» подразделе «Противодействие коррупции» подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции».

Глава муниципального образования

В.В. Михед

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий
администрации муниципального образования «Ахтубинский район»

1. Настоящим Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Положение) определяется порядок образования комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - руководители организаций).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

- в обеспечении исполнения руководителями организаций обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, правовыми актами администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- в осуществлении в муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - муниципальные организации) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции руководителями организаций и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5. Комиссия образуется правовым актом администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и ее состав утверждается главой администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с настоящим Положением.

6. В состав комиссии входят:

- заместитель главы администрации МО «Ахтубинский район» (председатель комиссии);
- должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Ахтубинский район» (секретарь комиссии);
- начальники управлений и отделов администрации МО «Ахтубинский район»;
- представители образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой, по согласованию с руководителями образовательных учреждений.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов у членов комиссии, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. По решению председателя комиссии на заседание могут быть приглашены: заместитель руководителя организации, главный бухгалтер организации, в отношении руководителя которой комиссией рассматривается вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; определяемые председателем комиссии специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам трудового права и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район». Указанные лица участвуют в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

9. Решение комиссии оформляется протоколом в порядке, определяемом настоящим Положением.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- представление учредителем организации материалов проверки, проведенной в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования «Ахтубинский район», свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о несоблюдении руководителем организации требований об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области и администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;

- поступившее в администрацию МО «Ахтубинский район»:

- заявление руководителя организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление руководителя организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины и не регулирует разрешение трудовых споров, а также не рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов, образованных в соответствии с порядком, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

14. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным актом администрации муниципального образования «Ахтубинский район», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее 30 дней со дня истечения срока, установленного для представления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленного правовым актом администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

- организует ознакомление руководителя организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (если принято решение об участии в заседании комиссии), членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление по правовым и кадровым вопросам администрации муниципального образования «Ахтубинский район»;

- рассматривает предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения и о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об исполнении обязанностей в целях противодействия коррупции или соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично

присутствовать на заседании комиссии руководитель организации указывает в заявлении, представляемом в соответствии с абзацем пятым пункта 12 настоящего Положения, либо в письменной форме на имя председателя комиссии.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя организации в случае:

- если в уведомлении, предусмотренном абзацем пятым пункта 12 настоящего Положения, либо в письменном уведомлении руководителя организации на имя председателя комиссии не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

- если руководитель организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя организации, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений в отношении руководителя организации:

- установить, что сведения, представленные руководителем организации в соответствии с Правилами представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», и лицами, замещающими эти должности, утвержденными правовым актом администрации муниципального образования «Ахтубинский район», являются достоверными и полными;

- установить, что сведения, представленные руководителем организации в соответствии с Правилами, названными в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя организации применить к нему конкретную меру ответственности, предусмотренную Трудовым кодексом Российской Федерации.

19. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений в отношении руководителя организации:

- установить, что руководитель организации соблюдал требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов;

- установить, что руководитель организации не соблюдал требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя организации указать руководителю организации на недопустимость нарушения

требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю организации конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

20. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации принять меры по представлению указанных сведений с указанием срока их представления;

- признать, что причина непредставления руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя организации применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

21. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце пятом пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

- признать, что при исполнении руководителем организации должностных обязанностей имеется личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю организации и (или) работодателю руководителя организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

- признать, что руководитель организации не соблюдал требования законодательства Российской Федерации об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует работодателю руководителя организации применить к руководителю организации конкретную меру ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения и при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя организации, в отношении которого рассматривается вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к руководителю организации претензии, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений руководителя организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район»;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель организации.

26. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального образования «Ахтубинский район», полностью или в виде выписок из него - руководителю организации, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Глава муниципального образования «Ахтубинский район» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю организации мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам, указанным в протоколе.

28. Решение главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по протоколу комиссии оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией факта совершения руководителем организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в

правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу (при наличии) руководителя организации, в отношении которого рассмотрен вопрос об исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации МО «Ахтубинский район» (секретарь комиссии).

Верно: