

Положение  
о рабочей группе по вопросам реабилитации и ресоциализации  
лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества,  
на территории МО «Ахтубинский район» при антинаркотической  
комиссии МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район» при антинаркотической комиссии МО «Ахтубинский район» (далее - Положение) устанавливает основы и принципы деятельности рабочей группы по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район» при антинаркотической комиссии МО «Ахтубинский район» (далее - рабочая группа) по практической реализации мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту на территории МО «Ахтубинский район» в части реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

1.2. Рабочая группа - постоянно действующий орган, способствующий практическому осуществлению мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, разработанных антинаркотической комиссией МО «Ахтубинский район» (далее - комиссия), в рамках муниципальных программ и плана работы комиссии на текущий год в части реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

В своей деятельности рабочая группа руководствуется правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами, программами по вопросам профилактики наркомании, положением о комиссии, а также настоящим Положением.

2. Цель и основные задачи рабочей группы

2.1. Целью рабочей группы является содействие в организации взаимодействия представителей государственных органов, действующих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности,

общественных объединений, религиозных конфессий, граждан в части реализации комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

## 2.2. Основные задачи рабочей группы:

2.2.1. Обеспечивать практическую реализацию мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту, разработанных комиссией в части реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

2.2.2. Привлекать к практической реализации комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район» представителей государственных органов, действующих на территории муниципального образования, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, общественных объединений, религиозных конфессий, граждан.

2.2.3. Осуществлять координирующую и контролирующую деятельность по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

2.2.4. Осуществлять сбор и ежеквартальный анализ информации по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район», представлять свои выводы и рекомендации на заседания комиссии.

## 3. Функции рабочей группы

### 3.1. Основные функции рабочей группы.

3.1.1. Разрабатывает и вносит на рассмотрение комиссии проекты и предложения по реализации комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район» на соответствующий календарный год.

3.1.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение комиссии проекты постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.1.3. Осуществляет постоянное наблюдение за реализацией мероприятий по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район» и своевременно информирует комиссию об их исполнении.

3.1.4. Анализирует эффективность реализации мероприятий по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества на территории МО «Ахтубинский район»,

муниципальными учреждениями и их структурными подразделениями, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, готовит по ним соответствующие заключения, предложения и рекомендации по их совершенствованию для рассмотрения на заседаниях комиссии.

3.1.5. Организует среди населения района распространение информации по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3.1.6. Изучает предложения органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, их структурных подразделений, предприятий, организаций, общественных объединений, граждан, направленных на решение проблем, связанных с вопросами реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район», готовит и направляет свои предложения для рассмотрения на заседаниях комиссии.

3.1.7. Обобщает и распространяет передовой опыт работы учреждений и организаций в сфере реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

3.1.8. Представляет отчет о своей деятельности председателю комиссии.

#### 4. Полномочия рабочей группы

4.1. Для осуществления своих функций рабочая группа вправе:

4.1.1. Участвовать в подготовке проектов решений комиссии, Совета муниципального образования «Ахтубинский район», проектов распоряжений и постановлений администрации муниципального образования МО «Ахтубинский район» по поручению председателя комиссии.

4.1.2. Участвовать в разработке проектов программ, планов работы комиссии.

4.1.3. Вносить предложения, требующие решения вопросов председателем и членами комиссии, по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.1.4. Координировать деятельность предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных объединений по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

4.1.5. Запрашивать (заслушивать) по поручению председателя комиссии от руководителей (руководителя) предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

4.1.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение комиссии предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направленных на обеспечение мер по реабилитации и ресоциализации лиц,

потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

4.1.7. Организовывать и проводить, согласно плану работы комиссии, семинары, совещания, круглые столы, конференции, а также социологические исследования, анкетирования по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

4.1.8. Принимать участие в региональных, межрегиональных и иного уровня программах и проектах по вопросам реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

4.1.9. Рабочая группа, выполняя возложенные на нее функции комиссией, взаимодействует со всеми заинтересованными структурами, учреждениями и организациями, осуществляющими мероприятия по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район».

## 5. Состав, структура и организация работы рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель.

5.3. В состав рабочей группы входят руководители, заместители руководителей или специалисты органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, представители государственных органов, действующих на территории МО «Ахтубинский район», ответственные за реализацию комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества, на территории МО «Ахтубинский район», являющиеся членами комиссии.

5.4. В состав рабочей группы при необходимости могут привлекаться лица, не входящие в состав комиссии.

5.5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.6. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет руководитель рабочей группы.

5.7. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний рабочей группы, а также ведение делопроизводства осуществляет секретарь рабочей группы.

5.8. Члены рабочей группы участвуют в её заседаниях без права передачи своих полномочий. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.9. Заседание рабочей группы правомочно при наличии не менее половины списочного состава.

5.10. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании. Решения рабочей группы оформляются протоколами.

5.11. Решения рабочей группы, подписанные ее руководителем и секретарем, в двухнедельный срок со дня заседания рабочей группы направляются соответствующим адресатам.

## 6. Статус руководителя рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы (далее - руководитель) назначается постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

6.2. Руководитель непосредственно подчиняется председателю комиссии и его заместителю.

6.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью группы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на группу задач, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в его ведении, за разглашение служебной информации.

6.4. Руководитель группы:

6.4.1. Планирует, организует работу группы, проверяет и анализирует её состояние, представляет отчеты об её выполнении председателю комиссии или его заместителю.

6.4.2. Формирует повестку дня, проводит заседания рабочей группы, подписывает протоколы заседаний, визирует предложения членов рабочей группы, направленные в адрес председателя комиссии.

6.4.3. Определяет обязанности членов рабочей группы.

6.4.4. В установленном порядке вносит предложения по включению или исключению из состава рабочей группы.

6.4.5. Дает членам рабочей группы обязательные для них указания по вопросам, отнесенным к функциям и задачам рабочей группы, и требует от них отчетности об исполнении.

6.4.6. Направляет в адрес председателя комиссии представления о поощрении членов рабочей группы или применения к ним дисциплинарных взысканий.

6.4.7. Организует делопроизводство.

6.4.8. Вправе делегировать отдельные предоставленные ему полномочия членам рабочей группы.

6.4.9. Осуществляет иные полномочия по поручению председателя комиссии в пределах своей компетенции.

## 7. Статус членов рабочей группы

7.1. Члены рабочей группы назначаются постановлением администрации МО «Ахтубинский район».

7.2. Члены рабочей группы непосредственно подчиняются руководителю рабочей группы.

7.3. Члены рабочей группы:

7.3.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, вносят предложения по реализации комплекса мер по реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества на территории МО «Ахтубинский район» выносят на рассмотрение комиссии вопросы, требующие решения, предлагают пути их решения.

7.3.2. Вносят предложения по совершенствованию деятельности комиссии и непосредственно рабочей группы.

7.3.3. Осуществляют иные полномочия по поручению руководителя рабочей группы.

7.3.4. Несут персональную ответственность за своевременное исполнение поручений руководителя рабочей группы в соответствии с возложенными на них полномочиями.

7.4. Секретарь рабочей группы:

7.4.1. Подготавливает проекты планов работы рабочей группы, организует подготовку вопросов на заседания рабочей группы, подготовку необходимых документов к заседанию рабочей группы, а также выполнение поручений руководителя рабочей группы.

7.4.2. Обеспечивает проведение заседаний рабочей группы в установленный срок.

7.4.3. Обеспечивает оформление протоколов заседаний рабочей группы, а также их направление соответствующим адресатам в двухнедельный срок со дня заседания рабочей группы.

Верно: