



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

14.12.2021

№ 134 С

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 и частью второй статьи 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район»:

**ПРИКАЗЫВАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 29.12.2016 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник финансового управления

Н.Г. Кожухина

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования территориальным органом Федерального казначейства (далее - орган Федерального казначейства) оплаты за счет средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район») представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район») (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

3. Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 - 8 настоящего Порядка:

не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район») Распоряжения в орган Федерального казначейства.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (администратором источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования «Ахтубинский район») для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»), по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости (при наличии) в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», предоставляемых

получателями средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальным органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», установленным финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (классификации источников финансирования дефицитов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район») в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»).

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного

обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу (при наличии);

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее соответственно - реестр контрактов), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, в случае указания уникального номера реестровой записи в Распоряжении.

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, в случае установления муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Ахтубинский район» предельного размера авансового платежа;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы, указанные в пункте 9, строках 1, 5-7, 10-12, 18 пункта 11 графы 3 Перечня документов, согласно приложению № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Ахтубинский район» территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом финансового управления администрации МО «Ахтубинский район».

Требования настоящего пункта также не распространяются на расходы, связанные с:

с отражением расходов муниципальных органов, казенных учреждений на оплату труда работников учреждений, выплату денежного содержания (денежного вознаграждения, заработной платы), осуществление иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплат работникам муниципальных органов, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, иным работникам муниципальных органов, не являющимся муниципальными служащими, с учетом страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также командировочных и иных выплат в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или

юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета, получатель средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход соответствующего бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, подпунктами 1 - 13 пункта 6, пунктами 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При установлении органом Федерального казначейства нарушений получателем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» условий, установленных подпунктами 14 и (или) 15 пункта 6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504713) и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0504714), а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», в ведении которого находится допустивший нарушение получатель средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район») с указанием даты, подписи, расшифровки подписи,

содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа  
Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение № 1  
к Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей средств бюджета  
муниципального образования «Ахтубинский район»  
и оплаты денежных обязательств, подлежащих  
исполнению за счет бюджетных ассигнований по  
источникам финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования «Ахтубинский район»,  
утвержденному приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования «Ахтубинский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа

Наименование органа  
\_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по КФД

Дата

по КОФК

Коды
0504713

Федерального казначейства			
Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК	
		по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
		Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
		Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Государственный контракт (договор)					Пределный размер авансового платежа, установленны й законодатель ством Российской Федерации для данного вида государствен ного контракта (договора), %	Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренно го государственным контрактом (договором), пределного размера авансового платежа, установленного законодательство м Российской Федерации	Фактически сумма превышения пределного размера авансового платежа, установленн ого законодатель ством Российской Федерации	При меча ние	
но ме р	дат а	сум ма	авансовый платеж						пре дме т
1	2	3	процен т от общей суммы	сум ма	6	8	9	10	11

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа Федерального  
казначейства (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку санкционирования оплаты  
денежных обязательств получателей средств бюджета  
муниципального образования «Ахтубинский район»  
и оплаты денежных обязательств, подлежащих  
исполнению за счет бюджетных ассигнований по  
источникам финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования «Ахтубинский район»,  
утвержденному приказом  
финансового управления администрации  
муниципального образования «Ахтубинский район»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы

Наименование органа  
Федерального казначейства

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма по КФД

Дата

по КОФК

Коды
0504714

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	_____	Глава по БК	
		по Сводному реестру	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
	_____	Номер лицевого счета получателя	
Наименование бюджета	_____		
Финансовый орган	_____		
		Учетный номер обязательства	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Договор аренды					Фактическ ая дата внесения арендной платы	Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором	Приме чание
ном ер	дата	периодичнос ть внесения арендной платы	срок внесения арендно й платы	сумма арендной платы за период			
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Руководитель органа Федерального  
казначейства (уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

