

Порядок
завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования
«Ахтубинский район» в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» завершается в части:

- кассовых операций по расходам бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» - в последний рабочий день текущего финансового года;

- зачисления в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» поступлений заверщенного финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением федерального казначейства по Астраханской области (далее - УФК) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» заверщенного финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

2. Главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» обязаны произвести предварительную выверку проведенных операций по лицевым счетам, открытым в УФК, за текущий финансовый год по состоянию на 1 декабря текущего финансового года: предельных объемов финансирования, кассового расхода и остатков средств с данными выписок по соответствующим лицевым счетам.

В случае обнаружения расхождений данных бюджетного учета с данными, отраженными на лицевом счете, главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» обязаны до 20 декабря текущего финансового года включительно представить соответствующую информацию в Отдел № 9 УФК по Астраханской области для проведения исправительных операций. Если информация не будет представлена в указанные сроки, то считается, что расхождений по лицевому счету не установлено.

3. В целях завершения операций по расходам бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», финансовое

управление администрации МО «Ахтубинский район» принимает от получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» не позднее чем:

- за три рабочих дня до окончания текущего финансового года - заявки на финансирование расходов получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район»;

- за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - письма с просьбой произвести отзыв ранее произведенного финансирования с лицевых счетов получателей с целью перемещения объемов финансирования.

4. Доведение предельных объемов финансирования на лицевые счета осуществляется не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

5. Получатели средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» обеспечивают представление в Отдел № 9 УФК по Астраханской области сведений о бюджетном, денежном обязательстве, внесении изменений в поставленное на учет бюджетное, денежное обязательство и документов, подтверждающих возникновение (изменение) обязательств получателей средств местного бюджета, не позднее чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года.

6. Получатели средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» обеспечивают представление в Отдел № 9 УФК по Астраханской области платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее чем за пять рабочих дня до окончания текущего финансового года.

При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа, заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в УФК по Астраханской области.

7. Отдел № 9 УФК по Астраханской области осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» на основании платежных документов, указанных в пункте 6 Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

8. Направление платежных документов в Отдел № 9 УФК по Астраханской области по целевым расходам осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

9. Остатки неиспользованных бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального

образования «Ахтубинский район» текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в УФК главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

10. После 1 января очередного финансового года изменение предельных объемов финансирования заверченного финансового года не допускается.

11. Возврат неиспользованных остатков ранее полученной денежной наличности с балансовых счетов № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям», открытых УФК по Астраханской области г. Астрахань, производится получателями средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» по объявлению на взнос наличными на указанный счет не позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года.

12. Остатки на дебетовых картах получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускаются.

13. Остатки денежных средств в кассе получателей средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускаются.

14. Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» осуществляет уточнение (возврат) невыясненных поступлений на счете бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» № 03231643126050002500 до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

15. Средства, поступившие в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» от распределения в установленном порядке УФК поступлений заверченного финансового года, в первые пять рабочих дней очередного финансового года учитываются как доходы бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» заверченного финансового года.

16. После завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» за текущий финансовый год остаток средств на счете бюджета № 03231643126050002500 подлежит учету в качестве входящего остатка средств на начало очередного финансового года.

17. Средства бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» заверченного финансового года, поступившие на счет № 03231643126050002500 в очередном финансовом году (возврат дебиторской задолженности), подлежат перечислению в доход бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» очередного финансового года.

18. Главные распорядители и получатели средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» несут ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

Верно: