



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2022

№ 731

О создании комиссии при администрации МО «Ахтубинский район» по согласованию возможности закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ», у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ», администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию при администрации МО «Ахтубинский район» по согласованию возможности закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ», у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии при администрации МО «Ахтубинский район» по согласованию возможности закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ», у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте

администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

Глава муниципального образования

В.В. Михед

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 22.12.2022 № 731

Положение  
о комиссии при администрации МО «Ахтубинский район» по согласованию  
возможности закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением  
Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации  
части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ»,  
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии при администрации МО «Ахтубинский район» по согласованию возможности закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ», у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - Положение) определяет порядок работы комиссии при администрации МО «Ахтубинский район» по согласованию возможности закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ», у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ».

1.3. Комиссия рассматривает и согласовывает предложения о заключении контрактов на осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), представленные структурными подразделениями администрации МО «Ахтубинский район», инициирующими осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО «Ахтубинский район» Астраханской области (далее - инициатор закупки) в случаях, установленных Правительством Астраханской области в дополнение к случаям, предусмотренным частью 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

## 2. Функции и порядок работы Комиссии

### 2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает предложение, информацию и документы, представленные инициатором закупки о возможности осуществления закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанные в пункте 2.3 раздела 2 Порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с перечнем дополнительных случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Астраханской области, муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на территории Астраханской области, у единственного поставщика (подрядчика исполнителя), утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ» (далее - Порядок), на их полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

- принимает одно из следующих решений по результатам рассмотрения информации и документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка:

- о согласовании возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- об отказе в согласовании возможности осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- необоснованности необходимости закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- предоставления документов и информации не в полном объеме;

- выявления в документах и информации недостоверных сведений.

2.2. Принятие решений осуществляется на заседаниях Комиссии путем голосования лиц, входящих в состав Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии. При равном числе голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, решение о проведении которых принимает председатель Комиссии.

2.4. Голосование осуществляется открыто, очно. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

2.6. Комиссия рассматривает предоставленные информацию и документы в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка в течение трех рабочих дней, следующих после даты их поступления.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протокол, предусмотренный пунктом 2.7 раздела 2 Положения, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение одного рабочего дня с даты голосования Комиссии.

2.9. Протокол, предусмотренный пунктом 2.7 раздела 2 Положения, должен содержать следующую информацию:

- о месте, дате и времени заседания Комиссии;

- о членах Комиссии, присутствующих на заседании;
- о решении каждого присутствующего члена Комиссии;
- о принятом на основании результатов голосования Комиссии решении;
- о причинах отказа в согласовании выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.10. Копия протокола в течение трех рабочих дней после подписания протокола направляется инициатору закупки для подготовки проекта правового акта о заключении контракта на осуществление закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, содержащего информацию, указанную в пункте 2.6 раздела 2 Порядка.

### 3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является действующим совещательным коллегиальным органом.

3.2. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации МО «Ахтубинский район».

3.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет дату, место и время очередного заседания, утверждает повестку очередного заседания, председательствует на заседаниях, дает поручения членам Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

3.5. Заместитель председателя Комиссии - член Комиссии:

- при наличии решения председателя о проведении заседания Комиссии во время его отсутствия и назначении заместителя лицом, его замещающим, выполняет обязанности председателя;

- пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные пунктами 3.6.1 и 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Положения.

3.6. Права и обязанности Комиссии:

3.6.1. Члены Комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;
- незамедлительно сообщать председателю об обстоятельствах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- подписывать протоколы заседаний Комиссии, в том числе с замечаниями;
- рассматривать все представленные в Комиссию документы и информацию;
- соблюдать порядок и сроки рассмотрения информации и документов, направленных в Комиссию.

3.6.2. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от инициаторов закупки информацию, документы, материалы, необходимые для осуществления своих функций;

- привлекать для участия в заседаниях Комиссии представителей и специалистов структурных подразделений администрации МО «Ахтубинский район», представителей инициатора закупки, иных организаций.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, уведомлений (после их подписания председателем), информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.

3.7.2. Присутствует на заседании Комиссии (без права голоса) и ведет протокол заседания.

Верно:

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 22.12.2022 № 731

#### Состав

комиссии при администрации МО «Ахтубинский район» по согласованию  
возможности закупок, осуществляемых в соответствии с постановлением  
Правительства Астраханской области от 14.10.2022 № 495-П «О реализации  
части 2 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ»,  
у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Председатель комиссии:

Михед В.В. - глава МО «Ахтубинский район»

Заместитель председателя комиссии:

Куц А.Н. - заместитель главы администрации  
МО «Ахтубинский район»

Секретарь комиссии:

Соколовская Ю.О. - специалист управления коммунального  
хозяйства администрации МО  
«Ахтубинский район»

Члены комиссии:

Кожухина Н.Г. - начальник финансового управления  
администрации МО «Ахтубинский  
район»

Мищук Д.А. - заместитель главы администрации  
МО «Ахтубинский район»

Пономарева Т.В. - начальник управления по правовым и  
кадровым вопросам администрации  
МО «Ахтубинский район»

Самойленко И.П. - начальник управления коммунального  
хозяйства администрации МО  
«Ахтубинский район»

Смагина Н.В. - заместитель главы администрации МО  
«Ахтубинский район»

Солохина Е.Н.

- начальник отдела бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район»

Чевиленко О.В.

- заместитель главы администрации МО «Ахтубинский район»

Верно: