



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.04.2020

№ 63 л/с

Об утверждении
должностной инструкции
начальника управления
культуры и кинофикации

В соответствии с Положением об управлении культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета МО «Ахтубинский район» от 26.04.2012 № 22, Федеральным законом РФ от 21.11.2011 № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Федеральным закон РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию начальника управления культуры и кинофикации.

2. Признать постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.09.2013 № 1181 «Об утверждении должностной инструкции начальника управления культуры и кинофикации администрации муниципального образования «Ахтубинский район» утратившим силу.

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе Документы Администрации» подразделе «Должностные инструкции».

4. Общему отделу МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе Документы Администрации» подразделе «Должностные инструкции».

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Должностная инструкция
начальника управления культуры и кинофикации

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы - начальник управления культуры и кинофикации (далее - начальник управления) относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности осуществляется Главой по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Начальник управления непосредственно подчиняется Главе.

1.4. Начальнику управления подчиняются сотрудники управления и руководители муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры и кинофикации.

1.5. Во время отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

2. Квалификационные требования,
предъявляемые к начальнику управления

2.1. На должность начальника управления назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституция РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Трудовой кодекс РФ;

- Налоговый кодекс РФ;

- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 08.05.2010);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Закон Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области»;
- постановления и распоряжения Правительства и Губернатора Астраханской области;
- Устав МО «Ахтубинский район»;
- решения Совета МО «Ахтубинский район»;
- постановления и распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон РФ от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 04.05.2008 № 333 (ред. от 16.02.2019) «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 29.12.2018) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон РФ от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 г.;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

Международно-правовые акты:

- Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14.12.1973);

- Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17.12.1979);
- Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 08.09.2006 № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;
- Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16.06.2009).

Также должен знать:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- Порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;
- требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- Порядок установления уровней террористической опасности;
- содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;
- меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;
- ответственность муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;
- Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;
- организация деятельности органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.3. Профессиональные навыки:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение писем и обращений граждан;

- выполнение поручений непосредственного руководителя;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированное планирование работы;
- систематическое повышение своей квалификации;
- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность начальника управления

3.1. Должностные обязанности начальника управления:

3.1.1. В своей деятельности начальник управления руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными статьей 12 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Кроме того, начальник управления:

- принимает меры по обеспечению управления культуры и кинофикации квалифицированными кадрами. Распределяет функциональные обязанности, организует работы по управлению персоналом;
- осуществляет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, направляет в командировки, предоставляет отпуска, решает иные вопросы организации труда работников управления;
- осуществляет руководство деятельностью управления;
- представляет интересы управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет контроль за деятельностью всех муниципальных учреждений культуры и кинофикации, находящихся на территории района;
- назначает и освобождает от должности работников управления, руководителей учреждений, подведомственных управлению;
- изменяет и дополняет функциональные обязанности специалистов по различным видам деятельности в сфере культуры и искусства;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми руководителями и работниками учреждений культуры и кинофикации;
- представляет интересы управления культуры и кинофикации во всех учреждениях и организациях;
- совершает, в установленном порядке, сделки от имени управления культуры и кинофикации;
- распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы расходов, формирует предложения по обеспечению финансирования деятельности управления и муниципальных учреждений культуры и искусства,

кинофикации, и дополнительного образования детей из бюджета и контроль за их эффективным использованием;

- распоряжается имуществом управления культуры и кинофикации в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- совершает иные действия по руководству управлением культуры и кинофикации;

- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

- разрабатывает и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных учреждений и осуществляет контроль за его исполнением;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

3.1.3. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», начальник управления уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.1.4. Уведомляет в письменной форме руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

3.2. Права начальника управления:

При исполнении своих должностных обязанностей начальник управления обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы управления, администрации, связанные с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;

- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- ходатайствует перед Главой о поощрении отличившихся работников управления;

- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;

- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности муниципальной службы, необходимыми для

исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

Во исполнение возложенных на управление функций имеет право:

- определять задания по представлению муниципальных услуг в сфере культуры для организации культуры - получателей бюджетных средств МО «Ахтубинский район» с учетом норматива финансовых затрат;
- согласовывать штаты подведомственных учреждений на основании нормативных документов в пределах бюджетного финансирования;
- согласовывать цены на платные работы, услуги, выполняемые и оказываемые подведомственными учреждениями.

3.3. Ответственность начальника управления:

3.3.1. Несет ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Верно: