



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.05.2019

№ 104 л/с

Об утверждении  
должностной инструкции  
заместителя главы  
администрации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 01.06.2017 № 317:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию заместителя главы администрации.

2. Признать распоряжение администрации МО «Ахтубинский район» от 03.12.2018 № 303 л/с «Об утверждении должностной инструкции заместителя главы администрации» утратившим силу.

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Положения об отделах и управлениях» подразделе «Управление по правовым и кадровым вопросам».

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

## Должностная инструкция заместителя главы администрации

### 1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы - заместитель главы администрации (далее - заместитель главы администрации) относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности заместителя главы администрации осуществляется главой МО «Ахтубинский район» (далее - Глава) по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Заместитель главы администрации непосредственно подчиняется Главе.

1.4. Заместитель главы администрации является куратором следующих подразделений:

- управление коммунального хозяйства;
- отдел архитектуры и строительства;
- МКУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению МО «Ахтубинский район»;

1.5. Во время отсутствия заместителя главы администрации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет начальник управления коммунального хозяйства по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 2. Квалификационные требования, предъявляемые к заместителю главы администрации

2.1. На должность заместителя главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Гражданский процессуальный кодекс РФ;

- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 04.05.2008 № 333 (ред. от 16.02.2019) «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- постановление Правительства РФ от 19.01.2005 № 30 (ред. от 29.12.2018) «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- постановления и распоряжения Правительства и Губернатора Астраханской области;
- Устав МО «Ахтубинский район»;
- решения Совета МО «Ахтубинский район»;

- постановления и распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

Международно-правовые акты:

- Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14.12.1973);

- Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17.12.1979).

- Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 08.09.2006 № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;

- Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16.06.2009).

Также должен знать:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;

- понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

- деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;

- основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

- Порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;

- Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);

- Порядок установления уровней террористической опасности;

- содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;

- меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;

- ответственность муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

- Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

- организация деятельности органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

### 2.3. Профессиональные навыки:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение писем и обращений граждан;
- выполнение поручений Главы;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированное планирование работы;
- систематическое повышение своей квалификации;
- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

## 3. Должностные обязанности, права и ответственность заместителя главы администрации

### 3.1. Должностные обязанности заместителя главы администрации:

3.1.1. В своей деятельности заместитель главы администрации руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ.

3.1.2. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», заместитель главы администрации уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3.1.3. Уведомляет в письменной форме Главу о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район».

3.1.4. Выезжает за пределы территории Российской Федерации с письменного разрешения Главы.

3.1.5. Кроме того, заместитель главы администрации осуществляет общее руководство по следующим вопросам:

- осуществление комплексного и эффективного развития и формирования социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережного природопользования, сохранения исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

- осуществление работы по чрезвычайным ситуациям, стихийным бедствиям, ситуациям, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории МО «Ахтубинский район»;

- реализация программы по энергосбережению и модернизации систем электро- и газоснабжения поселений, объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- контроль содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования на территории сельских поселений в границах МО «Ахтубинский район», за исключением автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- участие в разработке мероприятий по повышению уровня благоустройства, экологической безопасности (утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов), осуществление мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных надлежащим образом, в соответствии с Законом Астраханской области от 23.07.2013 № 32/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области в области санитарно эпидемиологического благополучия населения» и другими нормативными правовыми актами Астраханской области и законодательством Российской Федерации, на территории МО «Ахтубинский район»;

- участие в разработке и представлении Главе и Совету нормативных и правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

- контроль в разработке и реализации мероприятий по ресурсо-энергосбережению;

- осуществление контроля за проведением аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организация разработки проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование;

- принятие участия в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками;

- контроль выполнения проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявления санкции, предусмотренных договорами;

- организация выполнения планов капитального строительства, своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, контроль за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности,

производственной санитарии, требованиями рациональной организации труда;

- осуществление контроля за своевременным вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства (при наличии соглашений о передаче полномочий);

- содействие внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ);

- осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации на территории поселений МО «Ахтубинский район», оказание содействия ее разработчикам (при наличии соглашений о передаче полномочий);

- обеспечение разработки правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства (при наличии соглашений о передачи полномочий);

- осуществление организации мероприятий по транспортному обслуживанию населения между поселениями в границах Ахтубинского района в режиме регулярных маршрутов;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции;

- приём граждан;

- рассмотрение заявлений и жалоб граждан и организаций по жилищно-коммунальным вопросам, а также обеспечение контроля за выполнением принятых по ним решений.

3.1.6. Вносит на рассмотрение Главы предложения по совершенствованию работы администрации МО «Ахтубинский район» (далее - администрация).

3.1.7. Осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений администрации, в том числе с правом юридического лица.

3.1.8. Вносит предложения о поощрении отличившихся работников, о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.1.9. Представляет интересы администрации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.1.10. Участвует в работе комиссий администрации.

3.1.11. Участвует в подготовке проектов постановлений, распоряжений, решении Совета МО «Ахтубинский район».

3.1.12. Выполняет поручения Главы.

3.1.13. Выполняет иные вопросы в соответствии с распоряжением Главы.

3.2. Права заместителя главы администрации:

При исполнении своих должностных обязанностей заместитель главы администрации обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом РФ, в том числе:

- вносит предложения по совершенствованию работы администрации, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;

- распределяет обязанности между подчиненными должностными лицами администрации;

- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

- ходатайствует перед Главой о поощрении отличившихся работников администрации, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;

- знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе;

### 3.3. Ответственность заместителя главы администрации:

3.3.1. Несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3.2. Несет ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Верно: