



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.06.2020

№ 106 л/с

Об утверждении
Положения об отделе
физической культуры и спорта

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Уставом МО «Ахтубинский район», Положением об администрации МО «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета МО «Ахтубинский район» от 01.06.2017 № 317:

1. Утвердить Положение об отделе физической культуры и спорта.
2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Положения об отделах и управлениях» подразделе «Отдел физической культуры и спорту».

Глава муниципального образования

А.А. Кириллов

Положение
об отделе физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Отдел физической культуры и спорта (далее - отдел ФКиС) является структурным подразделением администрации МО «Ахтубинский район».

1.2. Отдел ФКиС в своей работе подчиняется непосредственно главе МО «Ахтубинский район».

1.3. Образование и упразднение отдела ФКиС осуществляется на основании решения Совета МО «Ахтубинский район», а изменение структуры отдела ФКиС - на основании постановления администрации муниципального образования.

1.4. Отдел ФКиС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Государственной Думы Астраханской области, Губернатора и Правительства Астраханской области, Уставом МО «Ахтубинский район», решениями Совета МО «Ахтубинский район», постановлениями и распоряжениями администрации МО «Ахтубинский район» и настоящим Положением.

1.5. Отдел ФКиС не является юридическим лицом и финансируется за счет средств бюджета МО «Ахтубинский район», в установленном порядке обеспечивается помещениями, оргтехникой, средствами связи и другим необходимым имуществом для своего функционирования.

2. Основные задачи отдела ФКиС

2.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» проекты комплексных и целевых программ, подготавливать другие решения в области физической культуры и спорта, контролировать и координировать их исполнение.

2.2. Участвовать в разработке проектов, планов и программ экономического и социального развития МО «Ахтубинский район», проектов соответствующих бюджетов, давать оценку проектам постановлений, касающихся проблем развития физической культуры и спорта.

2.3. Взаимодействовать с Советом МО «Ахтубинский район» (далее - Совет) по вопросам, находящимся в компетенции отдела ФКиС.

2.4. Обеспечивать развитие физической культуры и спорта на территории МО «Ахтубинский район» в целях всестороннего и гармоничного развития личности, подготовки молодёжи к труду и защите Родины, укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни и организации активного отдыха людей.

2.5. Внедрять в практику научно-обоснованную систему физического воспитания населения МО «Ахтубинский район».

2.6. Организовывать и проводить работу по подбору, воспитанию и переподготовке физкультурных кадров.

2.7. Координировать планы и проводить спортивные мероприятия в МО, кооперировать средства государственных и общественных организаций на их проведение.

2.8. Определять потребности в спортивном инвентаре и оборудовании, распределять их, эксплуатировать спортивные сооружения.

2.9. Пропагандировать и распространять передовые знания по физической культуре и спорту.

2.10. Развивать услуги, оказываемые населению МО «Ахтубинский район» организациями физической культуры и спорта.

2.11. Развивать систему спортивных школ.

2.12. Изучать структуру сети физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в МО и спрос населения на услуги физической культуры, планировать развитие этой сети с учётом действующих нормативов и спроса населения на услуги физической культуры.

2.13. Осуществлять контроль за эффективностью использования и безопасностью эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, принимать необходимые меры по предотвращению использования названных сооружений не по прямому назначению.

2.14. Непосредственно осуществлять руководство физической культурой и спортом на территории муниципального образования, проводить работу с молодёжью городских и сельских поселений по развитию массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с широким участием заинтересованных отделов администрации МО «Ахтубинский район» и других государственных и общественных организаций.

3. Функции отдела ФКиС

Для реализации возложенных настоящим Положением задач, отдел ФКиС осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и представляет на утверждение главе МО «Ахтубинский район», в установленном порядке, проекты годовых планов развития физической культуры и спорта, готовит рекомендации по вопросам осуществления районной политики в области физической культуры и спорта.

3.2. Совместно с другими структурными подразделениями администрации участвует в подготовке проектов:

- решений Совета МО «Ахтубинский район» для внесения их главой муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение Совета МО «Ахтубинский район»;

- нормативных документов администрации МО «Ахтубинский район»;

- постановлений и распоряжений администрации МО «Ахтубинский район», не носящих нормативного характера.

3.3. Согласование проектов, нормативных документов, указанных в абзацах 1, 2, 3 п. 3.2 Положения, разрабатываемых органами местного самоуправления или структурными подразделениями администрации МО «Ахтубинский район», а также подготовки замечаний и предложений по их внесению на рассмотрение главе муниципального образования.

3.4. Осуществляет организационное и методическое руководство физическим воспитанием спортсменов МО «Ахтубинский район».

3.5. Определяет потребность населения МО «Ахтубинский район» в услугах, оказываемых организациями, внедряет новые виды услуг.

3.6. Утверждает календарный план муниципальных соревнований, конкурсов, утверждает Положение о соревнованиях, смотрах-конкурсах, фестивалях, спартакиадах.

3.7. Рассматривает предложения управлений культуры, образования, спортивных организаций, руководителей подростковых клубов и др., принимает по результатам рассмотрения мотивированное решение и информирует о нём указанные органы.

3.8. Изучает потребности МО «Ахтубинский район» в специалистах по физической культуре и спорту.

3.9. Изучает потребность физкультурных организаций МО «Ахтубинский район» в инвентаре и оборудовании спортивного назначения и вносит предложения по этим вопросам в администрацию МО «Ахтубинский район».

3.10. Осуществляет координацию планов строительства спортивных сооружений на территории МО. Осуществляет контроль за эффективным использованием спортивных сооружений, независимо от их ведомственной подчинённости на территории МО.

3.11. Ведёт учёт и отчётность по физической культуре и спорту.

3.12. Представляет в установленном порядке соответствующую документацию в вышестоящие организации.

3.13. Проводит конкурсные отборы, вовлекает в физкультурно-спортивную деятельность инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем.

3.14. Ведёт организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.15. Осуществляет подготовку материалов для освещения в средствах массовой информации работы отдела по физической культуре и спорту администрации МО «Ахтубинский район» по развитию ФКиС, в интересах жителей муниципального образования.

3.16. Выполняет отдельные поручения главы муниципального образования.

4. Полномочия отдела ФКиС

4.1. Представление интересов администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своей компетенции в органах государственной и судебной власти, органах местного самоуправления поселений Ахтубинского района, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.2. Подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных и иных документов.

4.3. Поручение в пределах компетенции отдела ФКиС, государственным и общественным организациям разработки документов, относящихся к их ведению.

4.4. Проверка работы объединений, предприятий, учреждений и учебных заведений, находящихся на территории МО «Ахтубинский район» независимо от их подчинённости, по вопросам, входящим в компетенцию отдела ФКиС.

4.5. Взаимодействие, в пределах своей компетенции, с государственными органами и организациями, органами местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и поселениями Ахтубинского района.

4.6. Подготовка соответствующих рекомендаций по вопросам осуществления муниципальной политики, по вопросам развития физкультурно-оздоровительных, физкультурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.7. Взаимодействие в установленном порядке с предприятиями и организациями, осуществляющими коммерческую деятельность, для обеспечения деятельности и финансирования физкультурно-спортивных организаций.

4.8. Создание некоммерческих общественных организаций, осуществляющих работу в области физической культуры и спорта.

4.9. Информирование общественности о своей деятельности, в том числе и через средства массовой информации.

4.10. Участие в работе Совета МО «Ахтубинский район» и его комиссий по вопросам, входящим в компетенцию отдела ФКиС.

5. Организация работы отдела ФКиС

5.1. Отдел ФКиС возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации МО «Ахтубинский район».

5.2. Старший инспектор отдела ФКиС назначается и освобождается от должности распоряжением администрации МО «Ахтубинский район» по представлению начальника отдела ФКиС.

5.3. Сотрудники отдела ФКиС осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению.

5.4. В период отсутствия начальника отдела ФКиС исполнение обязанностей возлагается на старшего инспектора отдела ФКиС.

6. Ответственность

6.1. Начальник отдела ФКиС несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, возложенных на отдел ФКиС, и осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Сотрудник отдела ФКиС несет ответственность за выполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7. Взаимодействие с другими подразделениями и органами

7.1. В своей работе отдел ФКиС взаимодействует:

7.1.1. Со структурными подразделениями администрации МО «Ахтубинский район», с иными органами местного самоуправления «Ахтубинский район» и муниципальными образованиями Ахтубинского района.

7.1.2. С муниципальными учреждениями и предприятиями.

7.1.3. С государственными органами.

Верно:

Должностная инструкция
начальника отдела по физической культуре и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность начальника отдела физической культуры и спорта (далее - начальник отдела ФКиС).

1.2. Должность начальника отдела ФКиС является должностью, не отнесенной к должностям муниципальной службы и осуществляющей техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район».

1.3. Начальник отдела ФКиС принимается на должность и освобождается от должности, распоряжением администрации МО «Ахтубинский район».

1.4. Начальник отдела ФКиС подчиняется заместителю главы администрации - начальнику управления образованием МО «Ахтубинский район».

1.5. Начальник отдела ФКиС имеет в подчинении работников:

- старший инспектор - 1 ед.

1.6. В случае отсутствия начальника отдела ФКиС (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет старший инспектор отдела ФКиС.

2. Квалификационные требования,
предъявляемые к начальнику отдела ФКиС

2.1. На должность начальника отдела ФКиС принимается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее профессиональное образование.

2.1.2. Требование к стажу работы: не менее пяти лет стажа работы по специальности.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс РФ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановления и распоряжения Правительства и Губернатора Астраханской области;

- Устав МО «Ахтубинский район»;

- решения Совета МО «Ахтубинский район»;

- постановления и распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

2.3. Профессиональные навыки:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение писем и обращений граждан;
- выполнение поручений главы МО «Ахтубинский район»;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированное планирование работы;
- систематическое повышение своей квалификации;
- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность начальника отдела ФКиС

3.1. Должностные обязанности начальника отдела ФКиС:

3.1.1. Исходя из задач отдела физической культуры и спорта, начальник отдела ФКиС:

- руководит деятельностью отдела ФКиС и обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач;
- вносит на рассмотрение главе администрации МО «Ахтубинский район» проекты решений по вопросам развития физической культуры и спорта;
- осуществляет контроль за выполнением решений администрации МО «Ахтубинский район» и решений вышестоящих органов по вопросам своей компетенции;
- распоряжается средствами в пределах выделенных ассигнований и смет;
- организует проведение районных, общегородских спортивно-массовых мероприятий, способствует развитию их разнообразных форм, вовлечению в них большого количества детей, подростков и молодёжи, а также представителей трудовых коллективов;
- организует участие спортивных команд Ахтубинского района в соревнованиях различного масштаба;
- координирует работу по развитию массовой физкультуры и спорта по месту жительства;
- разрабатывает муниципальные целевые программы по развитию физической культуры и спорта в Ахтубинском районе;
- разрабатывает единый календарный план спортивно-массовых мероприятий Ахтубинского района;
- осуществляет контроль, совместно с управлением образования администрации МО «Ахтубинский район», за постановкой физического воспитания учащихся;
- осуществляет деятельность отдела по развитию физкультуры и спорта с широким участием государственных и общественных организаций.

3.2. Права начальника отдела ФКиС:

- вносит предложения по совершенствованию работы отдела, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;
- участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- ходатайствует перед главой МО «Ахтубинский район» о поощрении отличившихся работников отдела;
- повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;
- использует имеющиеся в администрации МО «Ахтубинский район» нормативные и иные материалы.

3.3. Ответственность начальника отдела ФКиС:

3.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

3.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должностная инструкция
старшего инспектора отдела физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Должность старшего инспектора отдела физической культуры и спорта (далее - старший инспектор отдела ФКиС) относится к должностям, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район».

1.2. Назначение и освобождение от должности старшего инспектора отдела ФКиС осуществляется главой МО «Ахтубинский район» по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Старший инспектор отдела ФКиС непосредственно подчиняется начальнику отдела физической культуры и спорта.

1.4. Перечень подчинённых должностей работников отдела: нет.

2. Квалификационные требования,
предъявляемые к старшему инспектору отдела ФКиС

2.1. На должность старшего инспектора отдела ФКиС назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее или среднее специальное образование;

2.1.2. Требования к стажу работы не предъявляются;

2.2. Профессиональные знания:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс РФ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановления и распоряжения Правительства и Губернатора Астраханской области;

- Устав МО «Ахтубинский район»;

- решения Совета МО «Ахтубинский район»;

- постановления и распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

2.4. Профессиональные навыки:

- выполнение поручений непосредственного руководителя;

- систематическое повышение своей квалификации;

- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность старшего инспектора отдела ФКиС

3.1. Должностные обязанности старшего инспектора отдела ФКиС:

3.1.1. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», старший инспектор отдела ФКиС является ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации МО «Ахтубинский район»;

3.1.2. Исходя из задач отдела физической культуры и спорта, старший инспектор отдела ФКиС:

- проводит формирование и анализ сводных данных по физической культуре и спорту на территории района;
- принимает участие в разработке и реализации программ по физической культуре и спорту;
- собирает информацию по вопросам выполняемой работы;
- формирует отчет по статистическому наблюдению 1ФК, 3ФК, 5ФК;
- осуществляет проверку документации для присвоения массовых спортивных разрядов;
- готовит документацию для присвоения спортивных разрядов, званий, наград, судейских категорий в вышестоящие органы;
- обеспечивает сохранность проходящей служебной документации;
- участвует в разработке муниципальных целевых программ;
- осуществляет содействие при организации и проведении соревнований различного уровня;
- осуществляет контроль за проведением в Ахтубинском районе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- готовит информацию и фото материалы в СМИ по итогам проведения массовых физкультурно-спортивных мероприятий;
- готовит и своевременно представляет отчеты и информацию, запрашиваемые областными департаментами и другими органами;
- изучает потребность физкультурных организаций в спортивном оборудовании и инвентаре;
- вовлекает в физкультурно-спортивную деятельность лиц с ограниченными возможностями;
- оказывает содействие в работе с детьми и подростками по месту жительства;
- оказывает консультативную и методическую помощь администрациям поселений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выполняет поручения начальника отдела в пределах своих должностных обязанностей;
- соблюдает трудовую дисциплину и трудовое законодательство;
- исполняет обязанности начальника отдела ФКиС в период отсутствия.

3.2. Права старшего инспектора отдела ФКиС

3.2.1. Вносит предложения по совершенствованию работы отдела, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей.

3.2.2. Повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров.

3.2.3. Знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности технического обеспечения, необходимыми для исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

3.2.4. Увеличение денежного содержания с учётом результатов и стажа его работы, уровня квалификации.

3.3. Ответственность старшего инспектора отдела ФКиС

3.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а):

_____ (Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____

Верно: