

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета Финансовое управление администрации муниципального образования "Ахтубинский район"

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет муниципального образования «Ахтубинский район»

Периодичность: *месячная, квартальная, годовая*

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2023
по ОКПО	05371652
Глава по БК	300
по ОКТМО	12605101
по ОКЕИ	383

Финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» Астраханской области является структурным подразделением органа местного самоуправления с правом юридического лица.

Юридический и почтовый адрес: 416500, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141.

Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, с изображением герба Ахтубинского района и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Совета муниципального образования «Ахтубинский район» и Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 22.03.2018 № 429 (в редакции от 29.04.2021 № 174).

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

Финансовое управление осуществляет следующие полномочия:

1. Разрабатывает основные направления бюджетно-финансовой и долговой политики муниципального образования «Ахтубинский район».

2. Разрабатывает среднесрочный финансовый план в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Формирует прогноз поступления доходов в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» с учетом налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, на основе показателей социально-экономического развития муниципального образования «Ахтубинский район», в соответствии с методикой прогнозирования доходов в бюджет и предложениями главного администратора доходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

4. Осуществляет прогнозирование и учет доходов в соответствии с кодами бюджетной классификации Российской Федерации. Проводит анализ доходной части местного бюджета.

5. Определяет общий объем доходов и расходов муниципального образования «Ахтубинский район» в соответствии с действующим законодательством.

6. Осуществляет методологическое руководство по планированию и исполнению местного бюджета и совершенствует методы бюджетного планирования.

7. Разрабатывает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета.

8. На основании прогноза социально-экономического развития, программ и иных необходимых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирует проект местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направлениями бюджетной и налоговой политики, и направляет его в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Разрабатывает проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и направляет их в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» для внесения в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» на рассмотрение.

10. Участвует в согласовании проектов муниципальных и ведомственных целевых программ муниципального образования «Ахтубинский район».

11. Принимает решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) средств в местный бюджет в отношении неналоговых доходов местного бюджета, администратором которых является.

12. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и определяет источники финансирования дефицита бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством, в том числе доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей бюджетных средств.

13. В случаях, прямо предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, устанавливает и утверждает порядки (правила, положения), обязательные для исполнения главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств местного бюджета, а также главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

14. Составляет и ведет кассовый план исполнения местного бюджета в порядке, регламентированном действующим законодательством.

15. Готовит предложения по направлению использования свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения местного бюджета доходов.

16. Устанавливает дополнительную периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, дополнительные формы бюджетной

(бухгалтерской) отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, а также порядок их составления, критерии определения показателей, подлежащих отражению в отчетности.

17. Составляет ежемесячно отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Производит проверку представленной бюджетной (бухгалтерской) отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и актами субъекта консолидированной отчетности, устанавливающими дополнительные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, путем выверки показателей представленной отчетности по установленным соответственно Министерством финансов Российской Федерации и субъектом консолидированной отчетности контрольным соотношениям.

19. Составляет консолидированную отчетность местного бюджета, устанавливает сроки представления сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности главными администраторами бюджетных средств, представляет консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Ахтубинского района в Министерство финансов Астраханской области.

20. Составляет отчет об исполнении местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством и направляет утвержденный отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в представительный орган муниципального образования «Ахтубинский район» и контрольно-счетную палату муниципального образования «Ахтубинский район».

21. Участвует в разработке предложений по управлению муниципальным долгом муниципального образования «Ахтубинский район».

22. Разрабатывает муниципальные правовые акты и всю необходимую документацию, связанную с привлечением в местный бюджет кредитов от кредитных организаций, а также с бюджетными кредитами от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе договорами (соглашениями) о реструктуризации муниципальных долговых обязательств.

23. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования «Ахтубинский район».

24. Проводит в установленном порядке анализ финансового состояния получателей муниципальных гарантий при рассмотрении вопроса о предоставлении муниципальных гарантий.

25. Осуществляет учет и финансовый контроль за соблюдением получателями инвестиций и муниципальных гарантий условий их выделения, целевого использования, а в случаях, установленных законом, за их возвратом в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Ахтубинский район» и представляет его в Министерство финансов Астраханской области.

27. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Ахтубинский район» за счет средств казны муниципального образования «Ахтубинский район», ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

28. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными для финансовых органов Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

29. Готовит проекты муниципальных правовых актов, информацию, аналитическую отчетность и служебные записки по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления.

30. Взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Ахтубинский район», органами государственной власти Астраханской области, в том числе по вопросам межбюджетных отношений, с федеральными государственными органами, правоохранительными органами, а также с кредитными организациями, учреждениями и предприятиями всех форм собственности по вопросам своей компетенции. Обеспечивает координацию работы с налоговыми службами по мобилизации в местный бюджет установленных налогов и иных доходов.

31. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области и муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район».

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Рабочее место каждого сотрудника финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» оборудовано компьютерной техникой с доступом к сети Интернет. Техническое состояние имущества поддерживается в надлежащем виде, при необходимости проводятся мероприятия по ремонту, улучшению характеристик (увеличению мощности, производительности) техники. Обеспечена сохранность имущества.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

На 01.01.2023 исполнение по доходам составило 98,91% от плановых годовых значений. Фактическое исполнение бюджета по расходам составило 98,48% от плановых годовых значений.

Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность на 01.01.2023 отсутствуют.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

В составе отчетности за 2022 год в связи с отсутствием числовых показателей не представлены следующие отчетные формы:

- Сведения о направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);
- Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167);
- Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф.0503174);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190).