



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2023

№ 124

Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с членами Правительства Российской Федерации 9 сентября 2020 г. от 10.10.2020 № Пр-1648, приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.11.2020 № 600 «Об утверждении методик расчета целевых показателей национальной цели развития Российской Федерации «Цифровая трансформация», администрация МО «Ахтубинский район»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Признать утратившими силу:

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1579 «Об утверждении административного регламента администрации

МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений или предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данном земельном участке»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или собственность для целей, не связанных со строительством»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1585 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587 «Об утверждении административного регламента администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 13.12.2011 № 1497 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 27.01.2012 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.01.2012 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1585»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.01.2012 № 82 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.12.2012 № 237 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.02.2012 № 238 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 06.06.2012 № 247 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 24.10.2013 № 1314 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 06.11.2013 № 1381 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 06.11.2013 № 1382 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1585»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 11.11.2013 № 1405 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 11.11.2013 № 1408 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или собственность для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 11.11.2013 № 1409 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги

«Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 06.08.2014 № 1183 «О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 20.11.2014 № 1761 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 28.11.2014 № 1816 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 28.11.2014 № 1825 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 17.12.2014 № 1944 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или собственность для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 17.12.2014 № 1945 «О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в безвозмездное срочное пользование», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.12.2014 № 2019 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства», утвержденный постановлением

администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1585»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 21.01.2015 № 33 «О внесении изменения в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений или предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данном земельном участке», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1579»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 17.06.2015 № 773 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 17.06.2015 № 775 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 18.02.2016 № 82 «Об утверждении Технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или собственность, для целей не связанных со строительством», предоставляемой комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 24.02.2016 № 89 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 24.02.2016 № 90 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с

предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» 24.02.2016 № 91 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или собственность для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.02.2016 № 98 «Об утверждении Технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», предоставляемой комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.02.2016 № 99 «Об утверждении Технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», предоставляемой комитетом имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Астраханской области»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» 06.06.2016 № 246 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2016 № 297 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для их комплексного освоения в целях жилищного строительства», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1585»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2016 № 299 «О внесении изменения в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков собственникам зданий, строений, сооружений или предоставление земельных участков лицам, имеющим в собственности, безвозмездном пользовании, хозяйственном ведении или оперативном управлении здания, строения, сооружения, расположенные на данном

земельном участке», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1579»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2016 № 301 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2016 № 302 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или собственность для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 05.07.2016 № 307 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 01.12.2016 № 527 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 01.12.2016 № 528 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 08.06.2017 № 336 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 08.06.2017 № 337 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду или собственность для целей, не связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 09.06.2017 № 347 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление в постоянное бессрочное пользование земельных участков, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 09.06.2017 № 348 «О внесении изменений в административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» 26.08.2017 № 400 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1583»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 29.06.2017 № 401 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1582»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 18.07.2017 № 468 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1572»

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 18.07.2017 № 471 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1584»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 18.07.2017 № 473 «О внесении изменения в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 30.11.2010 № 1587»;

– постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 02.09.2021 № 473 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Ахтубинский район» предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Ахтубинского района, и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Ахтубинский район», государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

3. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Утвержденные административные регламенты», в государственных информационных системах [www.gosuslugi.astrobl.ru](http://www.gosuslugi.astrobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

4. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» предоставить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе



«Утвержденные административные регламенты», в государственных информационных системах [www.gosuslugi.astrobl.ru](http://www.gosuslugi.astrobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район».

Глава муниципального образования

В.В. Михед

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
МО «Ахтубинский район»  
от 04.04.2023 № 124

Административный регламент  
администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Административный регламент администрации МО «Ахтубинский район» по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации МО «Ахтубинский район» (далее – администрация района), ее должностных лиц.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с административным регламентом, исходя из признаков заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведенному в приложении № 1 к административному регламенту.

Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ), в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 ЗК РФ, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

## 1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном приеме заявителя в администрации района;
- по телефону в администрации района;
- письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
  - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
  - в региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ);
  - на официальном сайте администрации района (<https://ahtuba-adm.ru/>);
  - посредством размещения информации на информационных стендах администрации района;
  - в многофункциональном центре предоставления государственных или муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адреса администрации района, МФЦ;
- справочной информации о работе администрации района (структурных подразделений администрации района), МФЦ;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.3. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации района, осуществляющее консультирование, сотрудник МФЦ, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации района, сотрудник МФЦ, не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации района, сотрудник МФЦ, не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.3.4. По письменному обращению должностное лицо администрации района, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.5. На ЕПГУ, РПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.3.6. На официальном сайте администрации района, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы администрации района и её структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений администрации района, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации района в сети Интернет.

1.3.7. В залах ожидания администрации района размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.8. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации района при обращении заявителя лично, по телефону.

1.3.9. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ (<https://mfc.astrobl.ru/>).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

### 2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией района, в лице управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» (далее – управление), с участием МФЦ.

Непосредственно предоставляют муниципальную услугу уполномоченные должностные лица управления (далее – должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги), сотрудники МФЦ, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги управление взаимодействует с:

– Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

– Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с возможными целями обращения, приведенными в подразделе 1.1 раздела 1 административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.4.1. Проект договора купли–продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту.

2.4.2. Проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

2.4.3. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

2.4.4. Решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту.

2.4.5. Решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляются результаты, указанные в подразделе 2.4 раздела 2 административного регламента, является правовой акт администрации района, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

Результаты муниципальной услуги, указанные в подразделе 2.4 раздела 2 административного регламента, могут быть получены посредством ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня поступления заявления в управление.

В случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в

границах населенного пункта, садоводства, или заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления его деятельности, срок предоставления услуги составляет 30 рабочих дней, в течение которых осуществляется опубликование извещения о предстоящем предоставлении земельного участка.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Закон Астраханской области от 04.03.2008/ № 7/2008-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования земельных отношений в Астраханской области»;
- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Устав муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», утвержденный решением Совета МО «Ахтубинский район» от 23.06.2016 № 200;
- настоящий административный регламент.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 7 к административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в управлении, МФЦ;
- на бумажном носителе в управлении, МФЦ.

2.7.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении

учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.7.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7.4. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае, если обращается Член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в собственность за плату или если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду.

2.7.5. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату.

2.7.6. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду.

2.7.7. Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду.

2.7.8. Документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение либо помещение, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду.

2.7.9. Документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается:

собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за

предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается собственник объекта незавершенного строительства;

юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них, за предоставлением в аренду.

2.7.10. Договор о комплексном освоении территории, в случае, если обращается:

лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;

некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка;

член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства, за предоставлением в аренду.

2.7.11. Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности за предоставлением в собственность за плату или за предоставлением в безвозмездное пользование, или в аренду.

2.7.12. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, в случае, если обращается некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду.

2.7.13. Документы, подтверждающие право на предоставление участка, в случае, если обращаются:

за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение;

казенное предприятие;

центр исторического наследия Президента Российской Федерации, за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.14. Документы о трудовой деятельности, в случае, если обращается работник в муниципальном образовании и по установленной региональным законом специальности или работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.15. Договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.16. Соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду за предоставлением в аренду.

2.7.17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование



за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду за предоставлением в аренду.

2.7.18. Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.19. Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.20. Решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.21. Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.22. Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за предоставлением в безвозмездное пользование.

2.7.23. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства за предоставлением в аренду.

2.7.24. Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности, в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду.

2.7.25. Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду.

2.7.26. Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка за предоставлением в аренду.

2.7.27. Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду.

2.7.28. Договор аренды исходного земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за предоставлением в аренду.

2.7.29. Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду.

2.7.30. Концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду.

2.7.31. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду.

2.7.32. Охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду.

2.7.33. Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду.

2.7.34. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду.

2.7.35. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду.

2.7.36. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду.

2.7.37. Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, если обращается лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья, за предоставлением в аренду.

2.7.38. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья, за предоставлением в аренду.

2.7.39. Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду.

2.7.40. Соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом-зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду.

2.7.41. Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду.

2.7.42. Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду.

2.7.43. Специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

2.7.44. Документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду.

2.7.45. Документ, подтверждающий статус объекта федерального, регионального или местного значения, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения за предоставлением в аренду.

2.7.46. Договор аренды земельного участка, если обращаются арендатор земельного участка за предоставлением в аренду.

2.7.47. Документы, подтверждающие право заявителя на объект(ы) незавершенного строительства (расположенный(ые) на испрашиваемом земельном участке), если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду.

2.7.48. Документ, подтверждающий полномочия, в случае обращения представителя заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые

находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе нижеперечисленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- выписку из ЕГРЮЛ, в случае подачи заявления юридическим лицом;
- выписку из ЕГРИП, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
- выписку из ЕГРН на испрашиваемый земельный участок;
- договор аренды земельного участка, если обращаются арендатор участка за предоставлением в аренду;

– утвержденный проект межевания территории, в случае, если обращается: член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ);

лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории; некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка;

член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества;

некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;

лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

– утвержденный проект планировки территории, в случае, если обращается:

член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;

некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства или некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства и относящийся к имуществу общего пользования за предоставлением в собственность за плату или если обращается арендатор земельного участка;

член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;

лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья;

лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

– сведения из ЕГРЮЛ в отношении некоммерческой организации в случае, если обращается член некоммерческой организации, которой предоставлен участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства (далее – ИЖС) за предоставлением в собственность за плату;

– сведения из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

– документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому или огородническому товариществу, в случае, если обращается:

член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества;

член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

– выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения за предоставлением в безвозмездное пользование;

– договор о развитии застроенной территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории за предоставлением в аренду;

– договор о комплексном развитии территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду;

– утвержденный перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых, в случае, если обращается лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования за предоставлением в безвозмездное пользование;

– выписка из ЕГРН об объекте(ах) незавершенного строительства (расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду;

– договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) за предоставлением в аренду;

– решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за предоставлением в аренду;

– договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за предоставлением в аренду;

- договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов за предоставлением в аренду;
- распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов за предоставлением в аренду;
- распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов за предоставлением в аренду;
- указ Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
- распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
- решение по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка, в случае наличия документа у заявителя.

2.9. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными правовыми актами Ахтубинского района находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
  - изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
  - истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы муниципального образования «Ахтубинский район» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1. Представление неполного комплекта документов.

2.10.2. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.

2.10.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.4. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.10.5. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10.6. Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.10.7. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 8 к административному регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги содержатся в ст. 39.16 ЗК РФ:

2.12.1. С заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов.

2.12.2. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.12.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).

2.12.4. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.12.5. На указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.

2.12.6. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.12.7. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.

2.12.8. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка.

2.12.9. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.

2.12.10. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов.

2.12.11. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.12.12. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ.

2.12.13. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

2.12.14. Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории.

2.12.15. Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.12.16. Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.12.17. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ.

2.12.18. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов



федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов.

2.12.19. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения.

2.12.20. Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.12.21. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования.

2.12.22. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

2.12.23. В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо.

2.12.24. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.12.25. Границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

2.12.26. Площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.12.27. С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в управлении составляет не более 15 минут.

2.16. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в управлении в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации района должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:
  - противопожарной системой и средствами пожаротушения;
  - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
  - средствами оказания первой медицинской помощи;
  - туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Обеспечиваются условия доступности для инвалидов предоставляемой услуги и помещений, в которых она предоставляется, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно–телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, РПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно–коммуникационных технологий.

2.18.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации района, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.19. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, РПГУ.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ, РПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ, РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию района.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.4 раздела 2 административного регламента, направляется заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации района в случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ.

#### 2.20. Форматы электронных документов.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур в управлении.

Исчерпывающий перечень административных процедур в управлении:

- прием и регистрация заявления и приложенных документов для предоставления муниципальной услуги;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- рассмотрение документов и сведений и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

#### 3.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги в управлении.

##### 3.2.1. Прием и регистрация заявления и приложенных документов для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления и приложенных документов в управление.

Заявителю, подавшему соответствующее заявление в управление, выдается расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет первичную проверку документов заявителя: проверяет полномочия обратившегося лица, изготавливает копии представленных оригиналов документов, либо сверяет копии предоставленных документов с подлинниками.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет регистрацию документов и передает их начальнику управления.

Начальник управления рассматривает документы, визирует и передает с поручениями должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, для работы.

Результатом выполнения административной процедуры является передача от начальника управления зарегистрированного заявления с приложенным к нему пакетом документов с визой начальника управления для работы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день со дня начала административной процедуры.

### 3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Основанием для начала данной административной процедуры является непредставление документов заявителем в управление, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента.

Результатом административной процедуры является получение сведений и документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 (пять) рабочих дней со дня начала административной процедуры.

3.2.3. Рассмотрение документов и сведений и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, подготовка, согласование и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение сведений и документов, указанных в подразделе 2.8 раздела 2 административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку документов на предмет отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подразделом 2.12 раздела 2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.12 раздела 2 административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения о предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложениям №№ 2, 3, 4, 5 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в подразделе 2.12 раздела 2 административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту.

После всех необходимых согласований проект решения о предоставлении муниципальной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги представляется на подпись главе муниципального образования.

Глава муниципального образования подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги либо проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подготовленные для выдачи решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административной процедуры – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управление.

#### 3.2.4. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является подписанное и зарегистрированное решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее чем через один рабочий день со дня принятия решения выдает (направляет) результат предоставления муниципальной услуги указанным заявителем способом в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) документа по результатам предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день со дня подписания и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

#### 3.3. Исчерпывающий перечень административных процедур в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов;

- получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ;

- рассмотрение документов и сведений;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги в электронной форме представлено в приложении № 9 к административному регламенту.

#### 3.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме включает в себя:

##### 3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в подразделах 2.7–2.8 раздела 2 административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление посредством ЕПГУ, РПГУ.

3.4.2. Управление обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, РПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица управления, ответственного за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе, используемой администрацией района для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с подразделом 3.3 раздела 3 административного регламента.

3.5. Способы получения результата муниципальной услуги в электронной форме.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации района, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, РПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в управление.

3.6. Информация о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, РПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### 3.7. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации района, начальника управления, должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

### 3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в управление с заявлением и приложением документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента.

Основания для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в подразделе 2.10 раздела 2 административного регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в управление с заявлением по форме, согласно приложению № 10 к административному регламенту, о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

управление при получении заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

управление обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в документах.



#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе начальником управления.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц управления.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации района, утверждаемых Главой администрации района.

При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Астраханской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ахтубинского района;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений регламента, нормативных правовых актов Астраханской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ахтубинского муниципального района Астраханской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах (инструкциях) в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе

предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений административного регламента.

4.4.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в администрацию района – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, начальника управления, на решение и действия (бездействие) администрации района, Главу администрации района.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации района, ЕПГУ, РПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации района, должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, при предоставлении муниципальной услуги регулируется:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

## 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1 Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых МФЦ.

МФЦ осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

6.2. Информирование заявителей.

Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи.

Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, управление передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи управлением таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1  
к административному регламенту

Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	– предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов; – предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов; – предоставление земельного участка в безвозмездное пользование; – предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подслужки «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	Кто обращается за услугой?	– заявитель – представитель
3.	К какой категории относится заявитель?	– физическое лицо – индивидуальный предприниматель – юридическое лицо
4.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	– юридическое лицо зарегистрировано в российской федерации – иностранное юридическое лицо
5.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	– арендатор земельного участка; – лицо, у которого изъят арендованный участок; – гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества; – лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; – лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества; – член садоводческого или огороднического товарищества; – гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка; – собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них; – собственник объекта незавершенного строительства – лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	К какой категории арендатора относится заявитель?	– Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды – Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок – Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства – Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	– Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	– Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	– Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН

12.	Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
13.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
14.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Арендатор земельного участка</li> <li>– Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> <li>– Собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>– Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>– Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>– Лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>– Недропользователь</li> <li>– Резидент особой экономической зоны</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</li> <li>– Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</li> <li>– Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</li> <li>– Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</li> <li>– Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</li> <li>– Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</li> <li>– Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</li> <li>– Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</li> </ul>
15.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</li> <li>– Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</li> <li>– Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>– Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</li> </ul>
16.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>– Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>
17.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>– Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>
18.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином</li> <li>– Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами</li> </ul>
19.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
20.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
21.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соглашение об изъятии земельного участка</li> <li>– Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</li> </ul>
22.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр</li> <li>– Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр</li> <li>– Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр</li> </ul>

23.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов</li> <li>– Договор о предоставлении рыбопромыслового участка</li> <li>– Договор пользования водными биологическими ресурсами</li> </ul>
24.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Арендатор земельного участка</li> <li>– Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>– Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</li> <li>– Собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</li> <li>– Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях ИЖС</li> <li>– Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья</li> <li>– Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья</li> <li>– Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</li> <li>– Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</li> <li>– Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения</li> <li>– Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</li> <li>– Лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>– Религиозная организация</li> <li>– Казачье общество</li> <li>– Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</li> <li>– Недропользователь</li> <li>– Резидент особой экономической зоны</li> <li>– Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</li> <li>– Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</li> <li>– Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</li> <li>– Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</li> <li>– Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</li> <li>– Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</li> <li>– Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</li> <li>– Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя</li> <li>– Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</li> <li>– Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</li> <li>– Научно-технологический центр или фонд</li> <li>– Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»</li> <li>– Государственная компания «Российские автомобильные дороги»</li> <li>– Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</li> </ul>
25.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</li> <li>– Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</li> <li>– Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>– Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</li> </ul>
26.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>– Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>

	ЕГРН?	
27.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	– Договор зарегистрирован в ЕГРН – Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	– Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения – Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	– Распоряжение Правительства Российской Федерации – Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	– Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	– Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами – Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр – Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	– Коммерческое использование – Социальное использование
38.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	– Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов – Договор о предоставлении рыбопромыслового участка – Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	– Указ Президента Российской Федерации – Распоряжение Президента Российской Федерации



40.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Арендатор земельного участка</li> <li>– Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</li> <li>– Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них</li> <li>– Собственник объекта незавершенного строительства</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения</li> <li>– Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств</li> <li>– Лицо, у которого изъят арендованный участок</li> <li>– Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов</li> <li>– Недропользователь</li> <li>– Резидент особой экономической зоны</li> <li>– Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</li> <li>– Лицо, с которым заключено концессионное соглашение</li> <li>– Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома</li> <li>– Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт</li> <li>– Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения</li> <li>– Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны</li> <li>– Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</li> <li>– Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</li> </ul>
41.	К какой категории арендатора относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды</li> <li>– Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок</li> <li>– Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> <li>– Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок</li> </ul>
42.	Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>– Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>
43.	Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Договор зарегистрирован в ЕГРН</li> <li>– Договор не зарегистрирован в ЕГРН</li> </ul>
44.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
45.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
46.	Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
47.	Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
48.	Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения</li> <li>– Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения</li> </ul>
49.	На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распоряжение Правительства Российской Федерации</li> <li>– Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</li> </ul>
50.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соглашение об изъятии земельного участка</li> <li>– Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</li> </ul>

51.	На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	– Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами – Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр – Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	– Коммерческое использование – Социальное использование
53.	На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	– Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов – Договор о предоставлении рыбопромыслового участка – Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	– Указ Президента Российской Федерации – Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	Кто обращается за услугой?	– Заявитель – Представитель
56.	К какой категории относится заявитель?	– Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
57.	Заявитель является иностранным юридическим лицом?	– Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации – Иностранное юридическое лицо
58.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	– Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении – Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	– Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении – Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории – Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства – Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
64.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	– Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	– Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении – Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства – Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории – Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования – Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности

67.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	– Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории – Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	– Право зарегистрировано в ЕГРН – Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	Кто обращается за услугой?	– Заявитель – Представитель
74.	К какой категории относится заявитель?	– Физическое лицо – Индивидуальный предприниматель – Юридическое лицо
75.	К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	– Гражданин, испрашивающий участок для ИЖС, личного подсобного хозяйства – Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование – Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности – Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома – Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности – Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования – Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	– Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	– Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств – Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования – Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности – Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	– Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином – Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	– Соглашение об изъятии земельного участка – Решение суда, на основании которого изъят земельный участок

80.	К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Религиозная организация</li> <li>– Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения</li> <li>– Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности</li> <li>– Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования</li> <li>– Садовое или огородническое некоммерческое товарищество</li> <li>– Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства</li> <li>– Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</li> <li>– Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</li> <li>– Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование</li> <li>– Государственное или муниципальное учреждение</li> <li>– Казенное предприятие</li> <li>– Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</li> <li>– АО «Почта России»</li> <li>– Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»</li> </ul>
81.	Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Строительство объекта недвижимости завершено</li> <li>– Строительство объекта недвижимости не завершено</li> </ul>
82.	Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
83.	Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
84.	Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Право зарегистрировано в ЕГРН</li> <li>– Право не зарегистрировано в ЕГРН</li> </ul>
85.	На основании какого документа был изъят земельный участок?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соглашение об изъятии земельного участка</li> <li>– Решение суда, на основании которого изъят земельный участок</li> </ul>
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	Кто обращается за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявитель</li> <li>– Представитель</li> </ul>
87.	К какой категории относится заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственное или муниципальное учреждение</li> <li>– Казенное предприятие</li> <li>– Центр исторического наследия Президента Российской Федерации</li> </ul>

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

(место заключения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_<sup>2</sup>;  
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор нижеследующем (далее – Договор):

### 1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется передать в собственность Стороны 2, а Сторона 2 обязуется принять и оплатить по цене и на условиях Договора земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель « \_\_\_\_\_ », вид разрешенного использования земельного участка « \_\_\_\_\_ », в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_<sup>3</sup>.

1.3. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав).

1.4. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Стороне 2 на праве \_\_\_\_\_<sup>4</sup> согласно \_\_\_\_\_.

(наименование и реквизиты правоустанавливающего, право подтверждающего документа)

<sup>2</sup> Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует).

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

<sup>3</sup> Указываются положения статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в собственность без проведения торгов.

<sup>4</sup> Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

\_\_\_\_\_  
 Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отобразены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>5</sup>.

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_ руб.  
 (цифрами и прописью)

2.2. Денежные средства в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Договора, перечисляются Стороной 2 на счет Стороны 1 в следующий срок: \_\_\_\_\_ в следующем порядке: \_\_\_\_\_.

2.3. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по реквизитам Стороны 1: .

2.4. Обязанность Стороны 2 по оплате считается исполненной в момент \_\_\_\_\_.

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения денежных средств, указанных в пункте 2.1 Договора, в полном объеме обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав с приложением Договора и иных необходимых для государственной регистрации прав документов в установленном законодательством порядке.

3.1.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Сторону 2.

3.2. Сторона 2 обязуется:

3.2.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 Договора.

3.2.2. В течение \_\_\_\_\_ календарных дней после получения от Стороны 1 Документов, перечисленных в пункте 3.1.1 Договора, направить их в орган регистрации прав.

3.2.3. Осуществлять использование Участка в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

## 4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

<sup>5</sup> Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

## 5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

6.4. Приложение:

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Форма договора аренды земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности,  
без проведения торгов

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_

(место заключения) \_\_\_\_\_ 20  
г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в лице \_\_\_\_\_,  
(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_<sup>6</sup>,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 за плату во временное владение и пользование земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель «\_\_», вид разрешенного использования земельного участка «\_\_\_\_\_», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_<sup>7</sup>.

1.3. Участок предоставляется для использования в соответствии с видом его разрешенного использования.

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:  
\_\_\_\_\_<sup>8</sup>.

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:  
\_\_\_\_\_.

<sup>6</sup> Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует);

о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

<sup>7</sup> Указываются положения статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в аренду без проведения торгов

<sup>8</sup> Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.



Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>9</sup>.

## 2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>10</sup>.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема–передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема–передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)<sup>11</sup>.

## 3. Арендная плата

3.1. Размер ежемесячной платы за арендованный земельный участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в \_\_\_\_\_ (указать период). Размер арендной платы определен в приложении к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

3.2. Арендная плата вносится Стороной 2 не позднее числа каждого \_\_\_\_\_ (указать период) путем перечисления указанной в пункте 3.1 настоящего Договора суммы перечисляется по реквизитам Стороны 1: \_\_\_\_\_.

3.3. Размер арендной платы изменяется ежегодно путем корректировки индекса инфляции на текущий финансовый год в соответствии с \_\_\_\_\_ на соответствующий год и не чаще одного раза в год (лет) при изменении базовой ставки арендной платы. В этом случае исчисление и уплата Стороной 2 арендной платы осуществляются на основании дополнительных соглашений к Договору.

3.4. Обязательства по оплате по Договору считаются исполненными после внесения Стороной 2 арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.1 Договора. При внесении Стороной 2 арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.1 Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата \_\_\_\_\_.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

<sup>9</sup> Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений

<sup>10</sup> Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации

<sup>11</sup> Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

4.2. Сторона 1 обязана:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. В течение \_\_\_\_\_ после подписания Сторонами Договора передать Стороне земельный участок по Акту приема–передачи.

4.2.3. Своевременно производить перерасчет арендной платы и своевременно информировать об этом Сторону 2.

4.2.4. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема–передачи в срок \_\_\_\_\_.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам при письменном уведомлении Стороны 1, если иное не установлено федеральными законами<sup>12</sup>.

4.3.3. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Сторона 2 обязана:

4.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

4.4.2. Своевременно производить арендные платежи за землю, установленные разделом 3 Договора.

4.4.3. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка.

4.4.4. Проводить работы по рекультивации Участка в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>13</sup>.

4.4.5. Обеспечивать свободный доступ граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе<sup>14</sup>.

4.4.6. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

4.4.7. Обеспечить в установленном законом порядке государственную регистрацию Договора, а также всех заключенных в последующем дополнительных соглашений к нему в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты подписания Договора либо соглашений, в том числе нести расходы, необходимые для осуществления регистрации.

4.4.8. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема – передачи в срок \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

<sup>12</sup> Если договор аренды заключен на срок менее 5 лет вместо слов «при письменном уведомлении» указываются слова «при письменном согласии»

<sup>13</sup> Указывается, если Участок предоставляется для проведения работ, связанных с использованием недрами

<sup>14</sup> Указывается, если Участок расположен в границах береговой полосы водного объекта общего пользования

5.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Расторжение Договора

7.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Досрочное расторжения Договора осуществляется по требованию Стороны 1 по истечении одного года после уведомления Стороны 2 о расторжении этого договора<sup>15</sup>.

## 8. Заключительные положения

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

8.4. Приложение:

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

<sup>15</sup> Указывается, если Участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ № \_\_\_\_\_

(место заключения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)<sup>16</sup>

в лице \_\_\_\_\_

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_<sup>17</sup>,  
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Сторона 1 обязуется предоставить Стороне 2 в безвозмездное пользование, земельный участок, именуемый в дальнейшем «Участок», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель «\_\_», вид разрешенного использования земельного участка «\_\_\_\_\_», в границах, указанных в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об Участке (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Участок предоставляется на основании \_\_\_\_\_<sup>18</sup>.

1.3. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_  
(вид деятельности)

<sup>16</sup> В случае, если Договор заключается по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, указываются сведения об организации, которой земельный участок предоставлен в постоянное бессрочное пользование – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует)

<sup>17</sup> Указывается информация о стороне – участнике договора, которой предоставляется земельный участок: о юридическом лице – наименование организации, ИНН, ОГРН, адрес (местонахождения), лицо, действующее от имени организации (фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность представителя, документ, на основании которого указанное лицо действует); о физическом лице – фамилия, имя и (при наличии) отчество, год рождения, документ, удостоверяющий личность, ИНН, место жительства

<sup>18</sup> Указываются положения статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, являющиеся основанием для предоставления Участка в безвозмездное пользование

1.4. На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:

<sup>19</sup>

1.5. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости<sup>20</sup>.

## 2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок \_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>21</sup>.

2.2. Земельный участок считается переданным Стороной 1 Стороне 2 и принятым Стороной 2 с момента подписания акта приема–передачи Участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Участка. Акт приема–передачи Участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора и является.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)<sup>22</sup>.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль использования и охраны земель Стороной 2.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Стороны 2, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации

3.2. Сторона 1 обязана:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. В течение \_\_\_\_\_ после подписания Сторонами Договора передать Стороне 2 земельный участок по Акту приема–передачи.

3.2.3. В случае прекращения Договора принять Участок от Арендатора по Акту приема–передачи в срок \_\_\_\_\_.

3.3. Сторона 2 имеет право:

3.3.1. Использовать в установленном порядке Участок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Осуществлять другие права на использование Участка, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Сторона 2 обязана:

3.4.1. Использовать Участок в соответствии с целью и условиями его предоставления

<sup>19</sup> Указывается в случае, если на Участке расположены объекты капитального строительства.

<sup>20</sup> Пункт 1.4 включается в Договор при наличии установленных в отношении Участка ограничений и обременений <sup>21</sup> Срок договора аренды определяется в соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации <sup>22</sup> Не указывается для договоров, заключаемых на срок менее 1 года

3.4.2. Соблюдать требования земельного и экологического законодательства, не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

3.4.3. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории<sup>23</sup>.

3.4.4. Обеспечить подготовку в отношении Участка проекта межевания территории, а также проведение кадастровых работ, необходимых для образования земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории<sup>24</sup>.

3.4.5. Обеспечить Стороне 1 (ее законным представителям), представителям органов государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля доступ на участок по их требованию.

3.4.6. При прекращении Договора передать Участок Стороне 1 по Акту приема – передачи в срок \_\_\_\_\_.

3.4.7. Выполнять иные требования, предусмотренные земельным законодательством Российской Федерации.

#### 4. Ответственность Сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Сторон за нарушение условий Договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 5. Рассмотрение споров

5.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 6. Расторжение Договора

6.1. Стороны вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

<sup>23</sup> Указывается, если Договор заключен с садоводческим некоммерческим товариществом

<sup>24</sup> Указывается, если Договор заключен с огородническим некоммерческим товариществом

7.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один для органа регистрации прав.

7.4. Приложение:

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Форма решения о предоставлении земельного участка в  
постоянное (бессрочное) пользование

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

\_\_\_\_\_ Контактные данные:

\_\_\_\_\_ /Представитель:

\_\_\_\_\_ Контактные данные представителя:  
\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Заявитель):

\_\_\_\_\_ ) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17  
Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить \_\_\_\_\_<sup>25</sup> (далее – Заявитель) в  
постоянное(бессрочное) пользование земельный участок,  
находящийся в \_\_\_\_\_ собственности  
\_\_\_\_\_<sup>26</sup>/государственная собственность на который не разграничена (далее –  
Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_  
кв. м,  
расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное  
описаниеместоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель «\_\_\_\_\_».

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_<sup>27</sup>.

<sup>25</sup> Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

<sup>26</sup> Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

<sup>27</sup> Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства



В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

---

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.12.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.12.2	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.3	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо	Указываются основания такого вывода

	собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	
2.12.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.12.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.12.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.12.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления	Указываются основания такого вывода

	земельного участка для целей резервирования	
2.12.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.12.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.12.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.12.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального	Указываются основания такого вывода

	жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	
2.12.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.12.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.12.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.12.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 ЗК РФ	Указываются основания такого вывода
2.12.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.12.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода

2.12.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.12.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.12.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.12.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное лицо не указанное в этом решении лицо	Указываются основания такого вывода
2.12.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.12.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.12.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.12.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование

земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О. уполномоченного лица

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

Заявление  
о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_<sup>28</sup>.

Основание предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_<sup>29</sup>.

Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_<sup>30</sup>.

<sup>28</sup> Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

<sup>29</sup> Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований.

<sup>30</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.



Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_<sup>31</sup>.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_<sup>32</sup>.

Приложение:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Дата

<sup>31</sup> Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

<sup>32</sup> Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.10.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.10.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.10.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.10.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию исчисления, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.10.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.10.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.10.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О. уполномоченного лица

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Проверка документов и регистрация заявления</b>						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в управление	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация района / ГИС	–	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день				

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.10 раздела 2 административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация района / ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация района / ГИС	–	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу,	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация района/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы

1	2	3	4	5	6	7
ответственному за предоставление муниципальной услуги					муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(сведения), предусмотренные подраздела 2.8 раздела 2 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация района /ГИС/ СМЭВ	–	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
<p>Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги</p>	<p>В течении 15 рабочих дней со дня поступления документов в управление</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Администрация района / ГИС</p>	<p>Основания отказа в предоставлении и муниципальной услуги, предусмотрены подразделом 2.12 раздела 2 административного регламента</p>	<p>Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложениях №№№№ 2,3,4,5,6 к административному регламенту</p>
<p>4. Принятие решения</p>						
<p>Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме</p>	<p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги</p>	<p>В течении 15 рабочих дней со дня поступления документов в управление</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Администрация района / ГИС</p>	<p>–</p>	<p>Результат предоставления муниципальной услуги по форме,</p>

1	2	3	4	5	6	7
согласно приложениям №№№№ 2,3,4,5,6 к административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги			приведенной в приложениях №№№№ 2,3,4,5,6 административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью главы администрации района или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Администрация района / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги



1	2	3	4	5	6	7
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						

1	2	3	4	5	6	7
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в подразделе 2.4 раздела 2 административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	–	Результат муниципальной услуги, указанный в подразделе 2.4 раздела 2 административного регламента внесен в реестр

Приложение № 10  
к административному регламенту

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток  
и (или) ошибок в выданных в результате предоставления  
муниципальной услуги документах

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

От кого: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),  
данные документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес электронной почты,  
адрес регистрации, адрес фактического проживания  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления  
муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_.  
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в  
результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_.  
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_.

Верно: