



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023

№ 73

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подп. 10 п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок, Отчет).

2. Руководителям отраслевых (структурных) органов администрации МО «Ахтубинский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», в ведении которых находятся казенные учреждения, организовать работу по составлению и утверждению Отчетов в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 19.03.2013 № 324 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

4. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

5. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Постановления и Распоряжения».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава муниципального образования

В.В. Михед

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от _____ № _____

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее – Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее – Отчет).

1.2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными казенными учреждениями администрации МО «Ахтубинский район» (далее – учреждение).

2. Порядок и сроки составления и рассмотрения Отчета

2.1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включенными в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

2.2. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых:

- подписывается главным бухгалтером (иным уполномоченным лицом) и исполнителем;
- утверждается руководителем учреждения (или лицом, его замещающим);
- заверяется гербовой печатью учреждения;
- не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется с сопроводительным письмом на согласование в отдел бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район» учреждениями, находящимися в ведении администрации МО «Ахтубинский район» (далее – администрация).

2.3. Отчет до его представления на согласование в отдел бухгалтерского учета администрации, в части касающейся использования закрепленного за учреждением муниципального имущества подлежит обязательному согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации МО «Ахтубинский район» в срок не позднее 15 февраля, следующего за отчетным годом.

2.4. Отдел бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район» рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и обеспечивает его согласование либо его возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его доработки в следующих случаях:

- установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме;
- при несоответствии данных Отчета показателям бюджетной отчетности учреждения;
- при наличии ошибок технического характера.

Доработанный Отчет подлежит повторному представлению на согласование в течение трех рабочих дней.

Отдел бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район» не позднее семи рабочих дней после получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

2.5. Согласование Отчета оформляется надписью «Согласовано» и подписью на первой странице отчета (с указанием должности, фамилии, имени, отчества и даты согласования Отчета).

2.6. Утвержденные и согласованные в соответствии с Порядком экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении, отделе бухгалтерского учета администрации МО «Ахтубинский район».

3. Требования к Отчету

3.1. Отчет учреждения формируется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

раздела 1 «Результаты деятельности»;

раздела 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздела 3 «Эффективность деятельности».

3.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

– отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание). Отчет формируется в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания по форме, утвержденной постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.01.2017 № 27 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Ахтубинский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

– сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, формируются в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания должна отражаться информация, содержащая перечень оказываемых учреждением услуг (работ) на платной основе в разрезе видов услуг (работ), полученных доходов от оказания услуг (работ), установленных ценах (тарифах) на данные услуги (работы) и реквизитах актов, которыми установлены цены (тарифы);

– сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

– сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

– сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности сотрудников (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско–правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно–управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно–управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово–экономических служб, работников, осуществляющих информационно–техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Дополнительно в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

3.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

– сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

– сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

– сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

– сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

– сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируются бюджетными и автономными учреждениями по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

В сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) должна отражаться информация о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества (за исключением транспортных средств), в том числе по группам, направлениям использования, срокам полезного использования, балансовой и остаточной стоимости.

Дополнительно в сведениях об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание особо ценного движимого имущества;

– сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, переданному по договорам аренды, с указанием наименования и адреса объекта,

объема переданного имущества, направлений использования переданного в аренду имущества;

– сведения о транспортных средствах, формируемые по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно–управленческого персонала.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче–смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков), уплату транспортного налога.

3.4. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

– сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее – правовой акт);

– сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

4. Порядок и сроки внесения изменений в Отчет

4.1. Изменение сведений Отчета осуществляется, в том числе в связи с:

– изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания;

– изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

– изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

– изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

– изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее – сведения о недвижимом имуществе);

– изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

– изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

– изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

– изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

- изменением сведений о транспортных средствах;
- изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

5. Порядок представления промежуточных Отчетов и опубликования Отчета

5.1. Представление учреждениями промежуточных Отчетов не требуется.

5.2. Отчет учреждения, утвержденный и согласованный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, учреждение размещает на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня поступления в учреждение согласованного с администрацией Отчета.

ФОРМА

СОГЛАСОВАНО: Должность (ФИО) «___» ____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ: Руководитель (уполномоченное лицо) (наименование муниципального учреждения) (ФИО) «___» ____ 20__ г.
---	--

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

КОДЫ	
на 1 _____ 20__ г.	Дата
	по Сводному реестру
	ИИН
	КПП
Учреждение	
Тип учреждения	
	(казенное - «01», бюджетное - «02»)
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	
Публично-правовое образование	по БК
Периодичность:	годовая
	по ОКТМО

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)
учреждения

(должность)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Управление имущественных и земельных отношений администрации
МО «Ахтубинский район»

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ СВЕРХ УСТАНОВЛЕННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА 1 _____ 20__ Г.

		КОДЫ	
Учреждение		Дата	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		по Сводному реестру	
Публично-правовое образование		ИНН	
Периодичность: годовая		КПП	
		глава по БК	
		по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем оказанных услуг			Доход от оказания услуг, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ОМСУ, учреждение)	дата	номер
			1	2	3	4				
			1000							
			2000							
Итого			9000	x	x			x	x	x

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем выполненных работ			Доход от выполнения работ, руб.	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан (ОМСУ, учреждение)	дата	номер
			наименование	код по ОКЕИ	1	2				
			1000							
			2000							
Итого	9000		x	x				x	x	x

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» 20__ г.

Приложение № 3 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

на 1 _____ 20 ___ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
регистрации	
ИНН	
КПП	
а по БК	
ОКТМО	

По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них: по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		x				x									

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<3> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<4> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Приложение № 4 к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
О ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО УЩЕРБУ, НЕДОСТАЧАМ,
ХИЩЕНИЯМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

денежных знаков, имеющих признаки подделки													
в связи с банкротством кредитной организации	0130												
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200												
в том числе:	0210												
в связи с недостачами, включая хищения (кражи)													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211												
в связи с нарушением правил хранения	0220												
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230												
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300												
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов, неустойки)	0310												
в связи с невыполнением условий о возврате предоплаты (аванса)	0320												
Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«___» 20__ г.

Приложение № 5 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ОПЛАТЕ ТРУДА

на 1 20 г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
реестру	
ИНН	
КПП	
а по БК	
ОКТМО	

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Вспомогательный персонал, всего	2000										
из них:	2100										
Административно-управленческий персонал, всего	3000										
из них:	3001										
Итого	9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЗАКРЕПЛЕННОМ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

на 1 20 г.

Дата

по Сводному реестру

ИИИ

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Линейные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	2000								
в том числе:								2001								
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000								
в том числе:								3001								
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000								
в том числе:								4001								
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000								
в том числе:								5001								
							Итого	9000								

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)														
		всего	из них:			всего	из них:													
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	в связи с аварийным состоянием	требуется ремонт	коммунальные услуги				услуги по содержанию имущества			налог на имущество							
		всего	в связи с аварийным состоянием				из них:				всего	из них:			всего	из них:				
							возмещается пользователями имущества		по неиспользуемому имуществу			из них:				из них:				
							возмещается пользователями имущества		по неиспользуемому имуществу			возмещается пользователями имущества	по неиспользуемому имуществу	возмещается пользователями имущества		по неиспользуемому имуществу				
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					

Площадные объекты, всего	1000													
в том числе:	1001													
Линейные объекты, всего	2000													
в том числе:	2001													
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000													
в том числе:	3001													
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000													
в том числе:	4001													
Иные объекты, включая точечные, всего	5000													
в том числе:	5001													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» 20__ г.

Приложение № 7

СВЕДЕНИЯ О ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ НА ПРАВЕ ПОСТОЯННОГО (БЕССРОЧНОГО) ПОЛЬЗОВАНИЯ

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Коды
га
ру
Н
П
К
О

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение № 8 к Порядку

СВЕДЕНИЯ
О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОМ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ

на 1 _____ 20__ г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесячной оплатой

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

включая точечные, всего															
в том числе:				5001											
			Итого	9000											

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия,
инициалы) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 9 к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
О НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОМ ПО ДОГОВОРУ
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ДОГОВОРУ ССУДЫ)**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

в том числе:				1001										
Линейные объекты, всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
			Всего:	9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 10 к Порядку

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСОБО ЦЕННОМ ДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ)

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по Сводному реестру

ИИИ

КПП

глава по БК

по ОКТМО

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утверженного муниципального задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе: для основной деятельности	2100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утверженного муниципального задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утверженного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утверженного муниципального задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

для иной деятельности	2200										
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000										
в том числе: для основной деятельности	3100										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110										
для иной деятельности	3200										
Прочие основные средства	4000										
в том числе: для основной деятельности	4100										
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110										
для иной деятельности	4200										
Итого	9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 11 к Порядку

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ

на 1 20 г.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед					
		всего		в том числе:			
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год

автомобили грузовые	1300								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
Итого	9000								

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

гусеничном ходу										
Итого	9000									

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ		Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях					
				в том числе					
				в целях обслуживания административно-управленческого персонала	в иных целях				
1	2	3	4	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые	1100								
автомобили грузовые	1300								
автобусы	1500								
тракторы самоходные, комбайны	1600								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
Итого	9000								

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств					
		всего за отчетный период	в том числе:				
			на обслуживание транспортных средств	содержание гаражей	заработка плата обслуживающего	уплата	

											персонала			транспортного налога
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые	1100													
автомобили грузовые	1300													
автобусы	1500													
тракторы самоходные комбайны	1600													
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«___» ____ 20__ г.

Приложение № 12
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
ОБ ИМУЩЕСТВЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННОМ В АРЕНДУ

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование объекта	Адрес	Вид объекта	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования	Комментарий
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			

Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000		
в том числе:					3001		
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000		
в том числе:					4001		
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000		
в том числе:					5001		
Итого					9000		

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_____» 20 ____ г.

Приложение № 13
к Порядку

СВЕДЕНИЯ
О ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН ПОКАЗАТЕЛЬ
ЭФФЕКТИВНОСТИ

		КОДЫ
на 1 _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
		ИИН
		КПП
		глава по БК
		по ОКТМО
Учреждение _____		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____		
Публично-правовое образование _____		
Периодичность: годовая		
N п/п	Перечень видов деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности	Наименование и реквизиты правового акта, устанавливающего показатели эффективности деятельности учреждения
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«____» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 1 _____ 20__ г.	КОДЫ
Учреждение	Дата
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	по Сводному реестру
Публично-правовое образование	ИНН
Периодичность: годовая	КПП
	глава по БК
	по ОКТМО

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Данные о достижении показателя эффективности деятельности учреждения	
		Плановое значение показателя (максимальное количество баллов)	Фактическое значение показателя
1	2	3	4
	x	100	

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

_____ (должность) _____ (фамилия,
инициалы) _____ (телефон)

«____» _____ 20__ г.

Верно: