

Утверждено
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 27.09.2022 №486

**Положение
об организации и проведении открытого конкурса
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования «Ахтубинский район»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район» определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Конкурс), условия участия в конкурсе, а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Договор).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Ахтубинский район»;
- создание условий для предоставления жителям муниципального образования «Ахтубинский район» безопасных и качественных товаров и услуг;
- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории муниципального образования «Ахтубинский район».

1.3. Предметом конкурса является право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО).

1.4. В соответствии с утвержденной в установленном порядке Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Комиссия) проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора на размещение НТО при наличии свободных мест, определенных Схемой.

1.5. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НТО. При организации и проведении Конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в заявке об участии в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - заявка) в конкурсной документации

отдельно указываются место размещения НТО, период его функционирования, специализация, тип, начальная цена предмета Конкурса, другая необходимая информация.

Участник Конкурса подает заявку, пакет документов (запечатанный в конверт) на участие в Конкурсе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный Договор на размещение НТО. В случае окончания срока действия Договора на размещение НТО конкурс проводится с учетом спецификации НТО в течение 1 месяца после освобождения земельного участка, занимаемого таким НТО.

1.6. В качестве организатора Конкурса выступает администрация муниципального образования «Ахтубинский район», уполномоченный орган - управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район» (далее - организатор конкурса).

2. Функции организатора конкурса

Организатор конкурса в рамках своих полномочий:

- опубликовывает и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» извещение о проведении Конкурса; конкурсную документацию, информацию о внесении в нее изменений, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит в нее изменения, осуществляет разъяснение положений конкурсной документации;
- принимает заявки на участие в Конкурсе, осуществляет их регистрацию;
- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов;
- направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, установленных конкурсной документацией;
- заключает Договор;
- выполняет иные функции, указанные в настоящем Положении.

3. Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район»

3.1. Для организации и проведения конкурса администрацией муниципального образования «Ахтубинский район» создается и утверждается состав Комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа специалистов администрации муниципального образования «Ахтубинский район» таким образом, чтобы была

исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса. В случае выявления в составе Комиссии заинтересованных лиц, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.2. Основной задачей Комиссии является конкурсное рассмотрение заявлений и определение победителей конкурса.

3.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Комиссии).

3.4. Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право приглашать в качестве экспертов специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования «Ахтубинский район», представителей контролирующих и правоохранительных органов и других лиц (по согласованию).

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии являются правомочными в случае участия в них не менее половины членов от общего состава Комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.7. Комиссия в рамках своих полномочий осуществляют следующие функции:

- осуществляет вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией;
- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;
- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями сведений;
- принимает решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе;
- проводит оценку и сопоставление представленных заявок в соответствии с критериями Конкурса, установленными настоящим Положением, определяет победителя;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки.

3.8. Секретарь комиссии не является членом Комиссии.

Секретарь комиссии информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, оформляет протоколы заседания Комиссии.

4. Требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ.

4.2. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

4.3. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора на размещение НТО с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора на размещение НТО, если Комиссия установит, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

5. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки

5.1. Для оценки заявок участников Конкурса организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

5.2. Цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы за размещение НТО на срок, установленный в извещении и конкурсной документации.

Цена предмета конкурса определяется по формуле:

$$\Pi = \frac{\Pi_{\text{уч}} - \Pi_{\text{мин}}}{\Pi_{\text{мин}}} \times 100, \text{ где}$$

Π - цена за право размещения НТО

Цуч - цена по договору на размещение объекта, предложенная участником конкурса;

Цмин - начальная (минимальная) цена по договору на размещение объекта, установленная в извещении и конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл;
- при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла;
- при Ц более 21 до 30 (включительно) - присваивается 5 баллов;
- при Ц более 31 до 40 (включительно) - присваивается 7 баллов;
- при Ц более 41 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов;
- при Ц более 51 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов;
- при Ц более 61 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов;
- при Ц более 71 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов;
- при Ц более 81 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов;
- при Ц более 91 до 100 (включительно) - присваивается 19 баллов;
- при Ц более 101 до 120 (включительно) - присваивается 21 балл;
- при Ц более 121 до 160 (включительно) - присваивается 23 балла;
- при Ц более 161 до 200 (включительно) - присваивается 25 баллов;
- при Ц более 201 до 250 (включительно) - присваивается 27 баллов;
- при Ц более 251 до 300 (включительно) - присваивается 29 баллов;
- при Ц более 301 до 400 (включительно) - присваивается 31 балл;
- при Ц более 401 до 500 (включительно) - присваивается 33 балла;
- при Ц более 501 до 750 (включительно) - присваивается 35 баллов;
- при Ц более 751 до 1000 (включительно) - присваивается 37 баллов.

В случае, если двум и более конкурсным заявкам присвоено равное количество баллов, приоритет отдается заявке, содержащей наиболее выгодную цену (наибольшую) предмета Конкурса, предложенной участником такого Конкурса.

В случае, если две и более конкурсные заявки получили равное количество баллов по основному критерию, а так же в случае равенства цены предмета Конкурса, предложенной участниками такого Конкурса, оценка производится по дополнительному критерию.

Дополнительные критерии оценки заявок (оснащение специальными техническими средствами, наличие технической документации на НТО, материал объекта, благоустройство прилегающей территории) оцениваются:

- при отсутствии - 0 баллов по каждому дополнительному критерию;
- при наличии - 3 балла по каждому дополнительному критерию.

Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется сложением всех баллов основных и дополнительных критерий.

5.3. В конкурсной документации организатор Конкурса обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости.

Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

6. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

6.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;

- предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с п. 4.1 раздела 4 и пп. 7.3, 7.4 раздела 7 настоящего Положения;

- место размещения НТО с приложением с выкопировкой из ситуационного плана населенного пункта в формате М 1:500, площадь НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО;

- требования, предъявляемые к архитектурному (внешнему) облику НТО;

- начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с Методикой определения начальной цены предмета открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район»;

- срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;

- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

6.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

6.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

7. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до вскрытия.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

7.3. К заявке прилагаются:

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;

- копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о присвоении ИНН (для индивидуальных предпринимателей);

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- гарантийное письмо заявителя - юридического лица, подтверждающее отсутствие в отношении него процедуры ликвидации или прекращения деятельности в отношении индивидуального предпринимателя, а также вступившего в силу решения суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- справки уполномоченных органов об отсутствии задолженности заявителя перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и обязательным платежам (инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на учет хозяйствующего субъекта в соответствии с налоговым законодательством (месту регистрации и месту ведения хозяйственной деятельности) и Фонда социального страхования Российской Федерации), выданные не более чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Заявка оформляется на русском языке в письменной форме в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника Конкурса), каждый из которых удостоверяется подписью участника Конкурса, и все приложенные к ней документы должны быть прошиты, скреплены печатью (если предусмотрена), заверены подписью уполномоченного лица, в отдельном запечатанном конверте с описью прилагаемых документов в 2 (двух) экземплярах.

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки на участие в Конкурсе должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

Представленная организатору Конкурса заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в Конкурсе.

На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены иные документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленными конкурсной документацией.

7.4. Обязательными приложениями к заявке также является:

- предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса, заполненное в произвольной форме;

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки.

7.5. Требовать от участника Конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором Конкурса.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7.7. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

7.8. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 1 (один) день до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.9. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.10. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается, и в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заявителю.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

8.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.3. Конкурсная Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

8.6. После вскрытия конвертов Комиссия удаляется для оценки заявок и принятия решения, срок которого не может превышать 20 дней.

9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

9.1. Конкурсные заявки, допущенные к участию в Конкурсе, проходят процедуру оценки в целях выявления лучших условий исполнения договора в порядке и в соответствии с критериями оценки заявок, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней от даты вскрытия конвертов с такими заявками.

9.3. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

9.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются

в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

9.8. Итоговая оценка заявки участника Конкурса рассчитывается путем сложения оценок, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

9.9. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, получивший наибольшую итоговую оценку.

В случае если две или более конкурсных заявки получили одинаковую итоговую оценку, победителем Конкурса признается участник Конкурса, представивший конкурсную заявку раньше других участников Конкурса.

9.10. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная Комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

9.11. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

9.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;
- принятное на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при

наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.13. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;
- решение о возможности заключения Договора на размещение НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.14. Протоколы, указанные в пунктах 9.12 и 9.13 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Экземпляры протоколов хранятся у организатора Конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой утверждения указанных протоколов.

10. Заключение Договора на размещение НТО по результатам Конкурса

10.1. По результатам Конкурса Договор на размещение НТО заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

Плата за размещение НТО по Договору устанавливается на весь срок действия Договора в соответствии с методикой определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район».

Оплата производится на реквизиты, указанные в Договоре.

В случае досрочного расторжения Договора внесенная сумма не возвращается.

10.2. Договор на размещение НТО заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней от даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» протокола на участие в Конкурсе.

В течение 5 (пяти) дней от даты размещения итогов Конкурса победитель Конкурса обязан произвести оплату предлагаемой цены в отношении предмета Конкурса, указанной в предложении участника Конкурса, являющегося обязательным приложением к заявке. При этом данная сумма засчитывается в

счет платы по договору на размещение НТО.

В течение 10 (десяти) дней от даты получения от организатора Конкурса проекта Договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора организатору Конкурса.

В случае если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

10.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на размещение НТО организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Договора о размещении НТО в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Договор, составляется организатором Конкурса путем включения в проект Договора о размещении НТО, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Договора о размещении НТО, предложенных этим участником.

10.4. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора о размещении НТО организатор Конкурса обязан подписать Договор о размещении НТО и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор.

10.5. Договор на размещение НТО расторгается:

10.5.1. По соглашению сторон.

10.5.2. В одностороннем порядке уполномоченным органом:

- при неоднократном (2 и более раз) нарушении субъектом хозяйствования существенных условий Договора;
- при неоднократном (2 и более раз) нарушении субъектом хозяйствования в течение календарного года срока внесения платы за размещение НТО, установленного Договором, на срок, превышающий 10 календарных дней;
- по представлению уполномоченных органов при неоднократном (2 и более раз) нарушении субъектом хозяйствования в течение года требований действующего законодательства, в том числе в сфере охраны окружающей среды, а также санитарных, противопожарных и других правил и требований;

- по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при отсутствии утвержденного акта приемочной комиссии о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Ахтубинский район».

10.5.3. Основанием для эксплуатации НТО на территории муниципального образования «Ахтубинский район» является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, указанным в

договоре, и проекту НТО, разработанного в соответствии с типовым проектом (для павильона, киоска, торгово-остановочного комплекса, торговой галереи), дизайн-проекту (прочие объекты), согласованного с комитетом по земельным отношениям и архитектуре администрации муниципального образования "Ахтубинский район":

- проект, разработанный в соответствии с типовым проектом (для павильона, киоска, торгово-остановочного комплекса, торговой галереи), дизайн-проект (прочие объекты) предоставляется в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде в 1 экземпляре.

Типовой проект должен содержать:

- материалы эскизного проекта с характеристикой объекта (с основными технико-экономическими показателями и сведениями о применяемых материалах);

- схему ситуационного плана;
- фасады объекта (масштаб М 1:50, М 1:100).

Дизайн-проект должен содержать:

- фотофиксацию существующего положения и материалы визуализации: перспективы, фотомонтаж.

10.5.4. Акт приемочной комиссии составляется и утверждается по форме согласно приложению к настоящему Постановлению.

10.5.5. Состав приемочной комиссии утверждается Распоряжением администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

10.5.6. НТО типа павильон, киоск, торгово-остановочный комплекс, торговая галерея должен быть представлен для осмотра в месте его размещения юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, заключившим Договор о размещении НТО, приемочной комиссии не позднее 2 (двух) месяцев с даты заключения такого договора. Прочие НТО должны быть представлены для осмотра приемочной комиссии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора о размещении НТО.

10.5.7. Заявление о готовности НТО к осмотру приемочной комиссией (далее - заявление) подается в произвольной форме в отдел экономики, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

10.5.8. НТО осматривается приемочной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения. По результатам осмотра в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется и утверждается акт приемочной комиссии.

10.5.9. В случае обнаружения приемочной комиссией нарушений условий Договора о размещении НТО, а также несоответствий эскизному проекту либо фототаблице (для павильона, киоска, торгово-остановочного комплекса), дизайну-проекту нестационарного торгового объекта (прочие объекты), приемочной комиссией заявителю выдается уведомление об устраниении выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

10.5.10. После истечения срока, указанного в п. 10.5.9 настоящего Положения, приемочной комиссией проводится повторный осмотр НТО. По результатам осмотра в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется и утверждается акт приемочной комиссии.

10.5.11. В случае не устранения выявленных нарушений в срок, указанный в п. 10.5.9 настоящего Положения, а также если НТО эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора прекращается уполномоченным органом в одностороннем порядке, а такой НТО подлежит демонтажу, в соответствии с действующим законодательством.

10.5.12. По истечении срока действия договора на размещение НТО несезонного назначения хозяйствующий субъект, с которым заключен такой договор, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок без проведения конкурса, письменно уведомив об этом не позднее чем за 1 месяц до окончания срока действия договора.

На новый срок договор заключается на условиях, определенных в предыдущем договоре, путем подписания дополнительного соглашения.

10.5.13. В заключении договора на новый срок отказывается по причине наличия задолженности двух и более периодов оплаты по договору на размещение НТО.

11. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

11.1. Организатор Конкурса заключает Договор на размещение НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

11.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих случаях:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная Комиссия отклонила все такие заявки.

12. Заключительные положения

12.1. Владелец НТО, размещенного на территории муниципального образования «Ахтубинский район», обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также привести земельный участок, на котором был расположен НТО, в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения

Договора на размещение НТО либо его расторжения.

12.2. Уполномоченный орган в случае неисполнения владельцем НТО обязанностей, указанных в п. 12.1 настоящего Положения, направляет в адрес владельца НТО соответствующее требование о демонтаже объекта в разумный срок.

12.3. В случае неисполнения законного требования администрации муниципального образования «Ахтубинский район» инициирует привлечение владельца НТО к ответственности согласно действующему законодательству.

Верно: