

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель министра
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области,
председатель комиссии по проведению отбора
получателей грантов на развитие малых ферм
хозяйствования



А.С. Тимофеев

2023 года

Объявление о проведении в 2023 году отбора получателей грантов на развитие малых ферм хозяйствования по направлению на развитие семейных ферм

В соответствии с Порядком предоставления грантов на развитие малых ферм хозяйствования, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 21.06.2021 № 249-П «О Порядке предоставления грантов на развитие малых ферм хозяйствования» объявляется о проведении отбора получателей грантов на развитие малых ферм хозяйствования по направлению на развитие семейных ферм.

1.	Сроки проведения отбора получателей грантов на развитие малых ферм хозяйствования по направлению на развитие семейных ферм (далее – конкурсный отбор, грант)	9 июня 2023 – 1 августа 2023
--	Дата начала приема заявок участников конкурсного отбора	9 июня 2023 года
--	Дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора	10 июля 2023 года
--	Время приема заявок участников конкурсного отбора	в рабочие дни с 09-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00) (суббота и воскресенье – выходные дни)
2.	Наименование организации, проводящей конкурсный отбор (далее – организатор конкурсного отбора)	Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

3.	Место нахождения, почтовый адрес организатора конкурсного отбора	414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 31
4.	Адрес электронной почты организатора конкурсного отбора	deprago@astranet.ru
5.	Результат предоставления гранта	Объем произведенной сельскохозяйственной продукции в стоимостном выражении по направлению отрасли (подотрасли) сельского хозяйства, предусмотренный проектом развития семейной фермы (далее - бизнес-план), по состоянию на 31 декабря ежегодно в течение 5 лет начиная с года начала производства в соответствии с бизнес-планом
6.	Адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора (размещение информации о проведении конкурсного отбора)	Официальный сайт организатора конкурсного отбора по адресу: https://msh.astrobl.ru/napravleniya-deyatelnosti/malye-formy-hozyaystvovaniya
7.	Требования к участникам конкурсного отбора	<p>1. На дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, об индивидуальных предпринимателях, являющихся участниками конкурсного отбора; - участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета Астраханской области на основании нормативных правовых актов Астраханской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией бизнес-плана;
 - участники конкурсного отбора не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тысяч рублей;
 - участники конкурсного отбора не имеют просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженности по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшей в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженности по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области.
2. На дату подачи заявки:
- участником конкурсного отбора представлена заявка на участие в конкурсном отборе, соответствующая требованиям, указанным в настоящем объявлении (далее – заявка);
 - участник конкурсного отбора является крестьянским (фермерским) хозяйством, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность более 12 месяцев со дня регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;
 - участник конкурсного отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников конкурсного отбора - физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в конкурсном отборе;
 - участник конкурсного отбора согласен с общими условиями предоставления гранта, установленными пунктом 3.2 раздела 3 Порядка предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования, утвержденном постановлением Правительства Астраханской области от 21.06.2021 № 249-П (далее – Порядок), а также с условиями предоставления гранта по

соответствующему направлению предоставления гранта, установленными пунктом 3.3 раздела 3 Порядка, и обязуется соблюдать их;

- участник конкурсного отбора, заявка которого предполагает осуществление деятельности по направлению (отрасли, подотрасли) животноводства или рыбоводства (аквакультуры), зарегистрирован в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии и является благополучным по особо опасным болезням животных и по заболеваниям бруцеллезом, лейкозом крупного рогатого скота, а также по заразным заболеваниям рыб;

- участник конкурсного отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 Порядка, в текущем финансовом году;

- участником конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участник конкурсного отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» в году, предшествующем году подачи заявки;

- участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем гранта за исключением случаев, когда со дня получения гранта прошло не менее чем 36 месяцев, бизнес-план, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением расходов по которому ранее предоставлен грант, полностью реализован (достигнуты плановые показатели деятельности), изменение плановых показателей деятельности такого бизнес-плана не произошло, либо указанные плановые показатели деятельности были изменены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 %;

- участник конкурсного отбора ранее не являлся получателем средств гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств (грант "Агростартап"), субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования, предоставленных в соответствии с законодательством Астраханской области, за исключением случаев, когда со дня получения

	<p>указанных средств прошло не менее чем 36 месяцев, бизнес-план, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением расходов по которому ранее предоставлены такие средства, реализован в полном объеме и плановые показатели деятельности достигнуты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участник конкурсного отбора, бизнес-планом которого, предусмотрено проведение мероприятий по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота, заключил договор (предварительный договор) на поставку семени соответствующих сельскохозяйственных животных – производителей и (или) на оказание услуг (работ) по искусственному осеменению соответствующих сельскохозяйственных животных с организацией по племенному животноводству, а с 01.09.2022 – с племенным хозяйством; - участником конкурсного отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за календарный год, предшествующий дню подачи заявки.
<p>8. Перечень документов, представляемых участником конкурсного отбора (состав заявки)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении гранта. 2. Бизнес – план. 3. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным требованиям: <ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта участника конкурсного отбора или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о его регистрации по месту жительства; - копии паспортов членов крестьянского (фермерского) хозяйства - участника конкурсного отбора или иных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и содержащих сведения о регистрации по месту жительства; - копии документов, подтверждающих родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства - участника конкурсного отбора с главой указанного крестьянского (фермерского) хозяйства (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, иные документы, свидетельствующие о наличии родства (свойства)); - копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, содержащего сведения о признании участника конкурсного отбора главой крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"; - справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справка о наличии по состоянию на дату

формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента или документы, выданные многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащие сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или доку-мент, выданный многофункциональным центром предоставления государ-ственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- составленная и подписанная участником конкурсного отбора справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства - участника конкурсного отбора на день подачи заявки;

- копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения к ответственности участника конкурсного отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности;

- копия договора (предварительного договора) на поставку семен сельскохозяйственных животных – производителей и (или) на оказание услуг (работ) по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных с организацией по племенному животноводству, а с 01.09.2022 – с племенным хозяйством (для участников конкурсного отбора, бизнес-планами которых предусмотрено проведение мероприятий по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота).

4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора критериям

	<p>оценки конкурсного отбора (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности или долгосрочной (не менее 3 лет) аренды (за исключением субаренды) на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и позволяющих определить площадь таких земельных участков на день подачи заявки; - копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора права собственности на производственные помещения на день подачи заявки; - копии статистической отчетности за год, предшествующий году подачи заявки и (или) за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки по форме № 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" или по форме № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовать по направлению (отрасли) растениеводства); - копии статистической отчетности за 2 года, предшествующих году подачи заявки, и (или) за последний отчетный период, предшествующий дню подачи заявки, по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовать по направлению (отрасли) животноводства); - копии статистической отчетности за 3 и менее года, предшествующих году подачи заявки по форме № 1-ПРУД (обл) "Сведения об улове прудовой рыбы" (в случае если бизнес-план участника конкурсного отбора предлагается реализовать в отрасли аквакультуры); - копии договоров пользования рыбноводными участками; - копии паспортов пользования самоходных машин и свидетельств о регистрации самоходных машин, выданных органами регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов; <p>5. Опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.</p> <p>В целях участия в конкурсном отборе и получения гранта участника конкурсного отбора представляются следующие документы, входящие в состав заявки указанные в настоящем объявлении:</p> <p>Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником конкурсного отбора.</p> <p>Заявление о предоставлении гранта подготавливается по форме, утвержденной нормативным правовым актом организатора конкурсного отбора, и должно содержать:</p>
<p>9. Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки</p>	

- ИНН, основной государственный регистрационный номер, номер контактного телефона участника конкурсного отбора;
 - для участника конкурсного отбора - юридического лица:
наименование, юридический адрес (адрес места нахождения), почтовый адрес; фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), ИНН руководителя (лица, которое вправе действовать от имени юридического лица без доверенности), членов коллегиального исполнительного органа (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (при наличии), главного бухгалтера (при наличии);
 - для участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства) - фамилия, имя, отчество (отчество при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, почтовый адрес;
 - информацию о направлении предоставления гранта, указанном в пункте 3.1 раздела 3 Порядка;
 - информацию о соответствии участника конкурсного отбора требованиям к участникам конкурсного отбора, указанным в настоящем объявлении, и обязательство участника конкурсного отбора соблюдать общие условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.2 раздела 3 Порядка, а также условия предоставления гранта, установленные пунктом 3.3 раздела 3 Порядка.
- Бизнес-план подготавливается по форме, установленной нормативным правовым актом организатора конкурсного отбора, и должен содержать:
- сведения о получателе гранта (лице, ответственном за реализацию бизнес-плана) в соответствии с абзацами девятым - тринадцатым пункта 2.7 раздела 2 Порядка (далее - сведения о грантополучателе);
 - предложения (мероприятия) по развитию сельскохозяйственной деятельности на сельской территории, территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с применением высокотехнологичного оборудования и сельскохозяйственной техники, по увеличению объема производимой и реализуемой сельскохозяйственной продукции, созданию новых постоянных рабочих мест с учетом требований, установленных Порядком;
- Порядком;
- размер гранта, необходимый для реализации бизнес-плана с соблюдением предельного размера гранта, указанного в настоящем объявлении;
 - плановые показатели деятельности;
 - план расходов;
 - информацию о сроке окупаемости бизнес-плана;

- иные положения, предусмотренные формой бизнес-плана.

Срок окупаемости бизнес-плана не должен превышать 8 лет.

В план расходов включаются только расходы, осуществляемые с использованием средств гранта согласно перечню расходов по направлению развития семейных ферм, указанных в пункте 3.1 раздела 3 Порядка. Направления расходов включаются в план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества (объема), цены и источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по каждому направлению расходов, а также с указанием конкретных сроков осуществления указанных расходов (сроков использования средств гранта), общей суммы таких расходов и общей суммы гранта, необходимой для их осуществления.

План расходов формируется таким образом, чтобы расходы (без учета НДС, а для получателей гранта, исполняющих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС, с учетом НДС) по каждому виду расходов в отдельности осуществлялись за счет средств гранта не более чем на 60%, за счет собственных средств получателя гранта (включая заемные средства) - не менее чем на 40%.

Общий размер финансирования расходов за счет средств гранта не может превышать предельный размер гранта, указанного в настоящем объявлении, а в случае если получатель гранта ранее получал средства гранта, - размер гранта, за вычетом размера ранее полученного гранта.

Расходы, предлагаемые для финансирования за счет средств гранта, могут быть включены в план расходов только если указанные расходы не возмещаются в рамках иных мероприятий государственной программы «Развитие сельского хозяйства, пищевой и рыбной промышленности Астраханской области», утвержденной Постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 368-П.

План расходов бизнес-плана, который планируется реализовать с привлечением средств гранта по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 Порядка, должен быть согласован министерством и российской кредитной организацией, которой предоставлен инвестиционный кредит или одобрено предоставление инвестиционного кредита, привлекаемого в целях финансирования расходов, финансовое обеспечение которых согласно бизнес-плану предполагается осуществлять за счет средств гранта. Порядок согласования министерством плана расходов бизнес-плана, который планируется реализовать с привлечением средств гранта по направлению, указанному в абзаце втором пункта 3.1 раздела 3 Порядка, утверждается нормативным правовым актом министерства

	<p>сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.</p> <p>Заявки представляются организатору конкурсного отбора до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем объявлении. Каждый участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку. Заявки представляются организатору конкурсного отбора непосредственно или почтовым отправлением.</p> <p>Организатор конкурсного отбора регистрирует поступившие заявки в день их представления (поступления). Регистрация заявок осуществляется в журнале приема заявок с указанием даты и времени их принятия (поступления). На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее принятия (поступления).</p> <p>В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявки направляются в комиссию, сформированную организатором конкурсного отбора в целях проведения конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).</p>
<p>10.</p> <p>Порядок возврата заявок, в том числе основания для возврата заявок</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку соблюдения участниками конкурсного отбора, подавшими указанные заявки, требований, установленных в настоящем объявлении, в части их соответствия категории лиц в соответствии с требованиями к участникам конкурсного отбора, указанным в настоящем объявлении, представлении участниками конкурсного отбора документов, входящих в состав заявки, за исключением документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки конкурсного отбора, а также в части соблюдения участниками конкурсного отбора сроков представления заявок, установленных в настоящем объявлении, и подготавливает проект решения председателя конкурсной комиссии о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии.</p> <p>Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора или о ее вынесении на рассмотрение конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок в конкурсную комиссию, и должно содержать основания его принятия.</p> <p>Решение о возврате заявки участнику конкурсного отбора принимается председателем конкурсной комиссии при наличии одного из следующих оснований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие участника конкурсного отбора категории лиц в соответствии с требованиями к участникам конкурсного отбора, указанным в настоящем объявлении; - представление неполного пакета документов, входящих в состав заявки, за исключением документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки конкурсного отбора;

	<p>- представление заявки с нарушением сроков, установленных в настоящем объявлении.</p> <p>При отсутствии оснований для принятия решения о возврате заявки участнику конкурсного отбора председатель конкурсной комиссии принимает решение о вынесении заявки на рассмотрение конкурсной комиссии.</p> <p>Вышеуказанные решения председателя конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня их принятия размещаются секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копии решений о возврате заявок участникам конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня их принятия направляются (вручаются) секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, в отношении которых приняты такие решения, с приложением представленных ими заявок.</p> <p>Участники конкурсного отбора, которым возвращены заявки, вправе в пределах срока, установленного настоящим объявлением для подачи заявок, повторно представить в министерство заявки после устранения причин, послуживших основанием возврата заявки.</p> <p>После проведения очного собеседования, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения заявок, указанного в настоящем объявлении, участники конкурсного отбора вправе отозвать представленные ими заявки или внести в них изменения вне зависимости от наличия рекомендаций конкурсной комиссии.</p> <p>Заявки отзываются участниками конкурсного отбора путем представления организатору конкурсного отбора письменного заявления об отзыве заявки. Заявка возвращается секретарем конкурсной комиссии участнику конкурсного отбора, подавшему письменное заявление об отзыве заявки, в течение 10 рабочих дней со дня поступления организатору конкурсного отбора указанного заявления.</p> <p>Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении гранта, бизнес-план или дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник конкурсного отбора после проведения очного собеседования, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока рассмотрения заявок, указанного в настоящем объявлении предоставляет организатору конкурсного отбора письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении гранта, и (или) бизнес-плана с учетом внесенных изменений, и (или) дополнительных документов, которые участник конкурсного отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые участниками конкурсного отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям настоящего объявления, а также требованиям Порядка.</p> <p>Заявления участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним</p>
<p>11. Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки</p>	

	<p>документами регистрируются организатором конкурсного отбора с указанием даты их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в конкурсную комиссию. Секретарь конкурсной комиссии в день поступления в конкурсную комиссию заявлений участников конкурсного отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поданным соответствующими участниками конкурсного отбора, либо, в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления, в течение 2 рабочих дней со дня их передачи в конкурсную комиссию возвращает их участникам конкурсного отбора с письменным разъяснением причин возврата.</p>
<p>12. Правила рассмотрения и оценки заявок</p>	<p>В ходе рассмотрения заявок с участниками конкурсного отбора проводится очное собеседование и устанавливается соответствие заявок, а также участников конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим заявлением.</p> <p>Очное собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии в пределах срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении, но не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения указанного срока и не ранее чем через 5 рабочих дней после окончания срока подачи заявок. Дата, время и место заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование, определяются председателем конкурсной комиссии. В случае принятия председателем конкурсной комиссии решения о проведении очного собеседования на нескольких заседаниях конкурсной комиссии им утверждается график проведения очного собеседования с указанием даты, времени и места проведения соответствующих заседаний конкурсной комиссии, а также перечней участников конкурсного отбора, которым необходимо явиться на соответствующие заседания конкурсной комиссии. Информация о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, на котором проводится очное собеседование (график очного собеседования), размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, а также в письменной форме направляется участникам конкурсного отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения очного собеседования.</p> <p>Участники конкурсного отбора принимают участие в очном собеседовании лично либо участники конкурсного отбора представляют лица, представляющие интересы участников конкурсного отбора по доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В ходе очного собеседования участники конкурсного отбора (их представители) проводят презентацию бизнес-плана, представленного в целях участия в конкурсном отборе, разъясняют и уточняют информацию, содержащуюся в представленной участниками</p>

конкурсного отбора заявок, отвечают на вопросы членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии по результатам очного собеседования вправе рекомендовать участникам конкурсному отбору внести изменения в представленные ими заявки. Рекомендации о внесении изменений в заявки по решению конкурсной комиссии могут быть внесены в протокол заседания конкурсной комиссии. Выполнение рекомендаций о внесении изменений в заявки не является обязательным для участников конкурсному отбору.

Результаты проведения очного собеседования оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников конкурсному отбору, принявших участие в проведении очного собеседования;

- перечень участников конкурсному отбору, не принимавших участие в очном собеседовании; - рекомендации о внесении изменений в заявки с указанием конкретных изменений и участников конкурсному отбору, которым рекомендовано внести соответствующие изменения (если конкурсной комиссией принято решение о внесении таких рекомендаций в протокол конкурсной комиссии).

Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения очного собеседования размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте, копия указанного протокола в тот же срок направляется секретарем конкурсной комиссии участникам конкурсному отбору, которым решением конкурсной комиссии рекомендовано внести изменения в заявки.

В пределах срока рассмотрения заявок, но не ранее чем за 3 рабочих дня до его истечения конкурсной комиссией проводится заседание, на котором по каждой заявке, внесенной на рассмотрение конкурсной комиссии (за исключением заявок, отозванных участниками конкурсному отбору), принимается решение об отклонении такой заявки или о ее допуске к процедуре оценки заявок. Заявки, в которые внесены изменения, рассматриваются конкурсной комиссией с учетом внесенных изменений.

Решение об отклонении заявок принимается конкурсной комиссией при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие участника конкурсному отбору требованиям к участникам конкурсному отбору, указанным в настоящем объявлении;

- несоответствие представленных участником конкурсному отбору заявок требованиям, установленным в настоящем объявлении;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсному отбору - юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных в настоящем

объявлении;

- включение участника конкурсного отбора в перечень участников конкурсного отбора, не принимавших участие в проведении очного собеседования.

При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске таких заявок к процедуре оценки заявок.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, который должен содержать:

- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых допущены к процедуре оценки заявок;

- перечень участников конкурсного отбора, заявки которых отклонены с указанием оснований отклонения каждой заявки.

Протокол конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим пунктом размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте.

В ходе оценки заявок конкурсной комиссией на основе критериев оценки с использованием балльной системы оценки определяется итоговый балл, присваиваемый каждой заявке.

Итоговый балл, присваиваемый каждой заявке, определяется как сумма баллов, полученная заявкой по каждому критерию оценки. Баллы по каждому критерию оценки присваиваются

заявке на основании данных, содержащихся в бизнес-плане, документах, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора критериям оценки конкурсного отбора,

входящих в состав заявки, и отражаются в оценочном листе, формируемом секретарем конкурсной комиссии в отношении каждой оцениваемой заявки (далее - оценочные листы).

Оценочные листы по каждой оцениваемой заявке утверждаются конкурсной комиссией.

После определения итоговых баллов по всем оцениваемым заявкам конкурсной комиссией

проводится ранжирование заявок в зависимости от количества присвоенных им итоговых баллов от наибольшего значения к наименьшему. В процессе ранжирования заявки, который

присвоен наибольший по сравнению со всеми остальными заявками итоговый балл, присваивается первый порядковый номер, остальным заявкам присваиваются второй и

последующие порядковые номера в сторону увеличения с шагом в одну единицу в зависимости от количества присвоенных итоговых баллов от большего к меньшему. В

случае, если двум и более заявкам присвоены равные итоговые баллы, меньшие порядковые номера присваиваются заявкам, предполагающим осуществление деятельности по

направлениям (отраслям, подотраслям) овощеводства, картофелеводства или молочного скотоводства, при равенстве баллов между такими заявками, а также между заявкам,

предполагающими осуществление деятельности по иным направлениям (отраслям,

	<p>подотраслям) меньшие порядковые номера присваиваются заявкам участников конкурсного отбора ранее не получавшим грант при этом все указанные заявки (если их две и более) также ранжируются между собой в зависимости от размера гранта с присвоением меньших порядковых номеров заявкам с меньшим размером гранта, а при равенстве размеров гранта – в зависимости от даты и времени поступления заявок к организатору конкурсного отбора согласно журналу приема заявок, при этом меньший порядковый номер присваивается заявке поступившей к организатору конкурсного отбора раньше.</p> <p>По итогам ранжирования заявок секретарем конкурсной комиссии подготавливается итоговый рейтинг заявок (далее - итоговый рейтинг), который должен содержать сведения об участниках конкурсного отбора, с указанием присвоенных поданным ими заявкам порядковых номеров от меньшего к большему, количества баллов, присвоенных каждой заявке, а также размер грантов, запрашиваемых каждым из указанных участников конкурсного отбора в соответствии с представленными ими бизнес-планами.</p> <p>Итоговый рейтинг утверждается конкурсной комиссией. После утверждения итогового рейтинга конкурсной комиссией определяется и утверждается минимальный проходной балл, равный итоговому баллу, присвоенному заявке, имеющей порядковый номер, определяемый исходя из итогового рейтинга, путем последовательного суммирования указанных в нем размеров грантов начиная с заявки, которой присвоен первый порядковый номер, до достижения полученной суммой значения равного или большего значения объема бюджетных ассигнований, при этом если в результате суммирования сумма размеров грантов достигла значения, превышающего значение объема бюджетных ассигнований, минимальный проходной балл определяется в размере итогового балла, присвоенного заявке, которой присвоен предыдущий порядковый номер. Минимальный проходной балл, определенный конкурсной комиссией, не может быть менее 40 баллов.</p> <p>На основе итогового рейтинга с учетом минимального проходного балла конкурсной комиссией определяются победители конкурсного отбора, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта (далее - грантополучатели). Грантополучателями признаются участники конкурсного отбора, заявкам которых присвоены баллы в количестве не менее установленного минимального проходного балла.</p>
<p>13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока их предоставления</p>	<p>Со дня размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и официальном сайте объявления, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок лица, планирующие принять участие в конкурсном отборе, вправе письменно обратиться к организатору конкурсного отбора за разъяснением положений объявления.</p>

	<p>Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается организатором конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Организатор конкурсного отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе организатора конкурсного отбора.</p>
14.	<p>Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта</p> <p>Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале информации о результатах конкурсного отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.</p> <p>Грантополучатели, не заключившие соглашение о предоставлении гранта в течение срока, указанного в настоящем объявлении, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении гранта вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) организатора конкурсного отбора, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта.</p> <p>Решение о признании грантополучателей уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта принимается организатором конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта, и оформляется правовым актом организатора конкурсного отбора.</p> <p>О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет грантополучателя в письменной форме.</p> <p>Грантополучатели, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта, лишаются права на получение гранта в текущем финансовом году.</p>
15.	<p>Условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта</p>
16.	<p>Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства</p> <p>22 августа 2023</p>
17.	<p>Предельный размер гранта</p> <p>Грант предоставляется в размере, указанном в бизнес-плане грантополучателя, и не может превышать 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости бизнес-плана грантополучателя.</p>
18.	<p>Форма предоставления гранта победителям конкурсного отбора</p> <p>Грант предоставляется в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.</p>

	<p>Перечисление средств гранта осуществляется организатором конкурсного отбора на счет грантополучателя, с которым заключено соглашение о предоставлении гранта, открытый Управлением Федерального казначейства по Астраханской области в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, одновременно в течение 10 рабочих дней со дня представления грантополучателем организатору конкурсного отбора уведомления об открытии указанного счета.</p>
<p>19. Перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления проводятся конкурсного отбора и порядок предоставления гранта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; - Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717; - постановление Правительства Астраханской области от 21.06.2021 № 249-П «О Порядке предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования»; - постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 10.03.2020 № 6 «О перечне сельских территорий Астраханской области и сельских агломераций Астраханской области»; - постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 10.08.2021 № 13 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 21.06.2021 № 249-П»; - распоряжение министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 28.04.2023 № 34 «О распределении бюджетных средств по направлениям государственной поддержки на 2023 год»

Секретарь комиссии



/ М.П. Морозов /

