



Молочина

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2021

№ 558

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район».

2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

3. Общему отделу администрации МО «Ахтубинский район» представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации» подразделе «Официальные документы».

Глава муниципального образования



О.А. Перунова

Утвержден
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 06.10.2021 № 558

Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Порядок) разработан с соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район», обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведением до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, в рамках мероприятий муниципальной программы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

Уполномоченным органом администрации муниципального образования «Ахтубинский район» является управление экономического развития администрации муниципального образования «Ахтубинский район» (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Категория получателей субсидии - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие услуги по опубликованию муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район», проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведению до сведения жителей муниципального образования «Ахтубинский район» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (далее - получатель субсидии).

1.5. Общий объем субсидии определяется решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» о бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидии предоставляются без проведения отбора (конкурса) при соответствии получателей субсидии категории получателей субсидии и выполнении условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в сети Интернет (<http://adm-ahtuba.ru>) при формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при наличии у получателя субсидии невозмещенных затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район», проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведением до сведения жителей муниципального образования «Ахтубинский район» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии обращается в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район» с заявлением о предоставлении субсидии и документами в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения Субсидии в соответствии с приложением к типовой форме соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» для соответствующего вида субсидии, с приложением расчета размера субсидии.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.4.1. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Ахтубинский район».

2.4.2. Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4.3. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.4. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.5. Размер субсидии рассчитывается Уполномоченным органом исходя из фактически понесенных затрат, подтвержденных представленными получателем субсидий документами, предусмотренными пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Размер предоставляемых субсидий указывается в соглашении, заключаемом получателем субсидий с главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$$S_i = T_i \times S,$$

где:

S_i - сумма субсидии i -ой организации;

T_i - утвержденная стоимость 1 кв. см печатной площади на текущий финансовый год i -ой организации (руб.);

S - площадь опубликованных материалов о деятельности органов местного самоуправления и нормативных правовых документов муниципального образования «Ахтубинский район» (кв. см).

2.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах средств,

утвержденных на эти цели в бюджете муниципального образования «Ахтубинский район» на текущий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

2.8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в администрацию муниципального образования «Ахтубинский район».

2.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение субсидии, рассматривает представленные заявление и документы на получение субсидии, осуществляет их проверку, подготавливает в письменной форме заключение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в заключении соглашения).

2.10. В случае положительного заключения Уполномоченного органа по результатам рассмотрения им документов главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о перечислении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет получателю субсидии копию распоряжения администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о предоставлении субсидии и проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.11. В случае наличия одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган составляет заключение об отказе в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке;
- нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии;
- предоставление документов, на основании которых Уполномоченным органом ранее принималось решение о предоставлении субсидии.

2.13. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление о заключении соглашения и документы, указанные в 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.14. Соглашение заключается между администрацией муниципального

образования «Ахтубинский район» и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» для соответствующего вида субсидии.

В соглашении также указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

В соглашение также включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес главного распорядителя бюджетных средств подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется получателю субсидии главным распорядителем бюджетных средств на основании заключенного соглашения и распоряжения главы администрации муниципального образования «Ахтубинский район» о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии.

2.17. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» в порядке и сроки, установленные в разделе 4 настоящего Порядка.

2.18. Результатом предоставления субсидии является опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования «Ахтубинский район», проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в объеме, значение которого устанавливается в соглашении.

Показателем достижения результата предоставления субсидии является площадь опубликованных материалов о деятельности органов местного самоуправления и нормативных правовых документов муниципального образования «Ахтубинский район».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Уполномоченному

органу:

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка по форме, установленной соглашением.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями субсидий в соответствии с законодательством.

4.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, целей и порядка предоставления субсидий устанавливается актом проверки Уполномоченным органом, органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район», из которого предоставлены субсидии.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Ахтубинский район» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись адресату.

4.3.2. Получатель субсидий обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, вернуть полученную субсидию в доход бюджета муниципального образования «Ахтубинский район».

4.4. В случае, если получатель субсидии не исполнил установленного подпунктом 4.3.2 пункта 4.3 раздела 3 требования, администрация муниципального образования «Ахтубинский район» взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

