



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

15.05.2023

№ 62-С

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 3 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Минфина России от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашения) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3. Признать утратившими силу:

- приказ финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 02.03.2017 № 14-С «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;

- приказ финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 19.12.2019 № 179-С «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 02.03.2017 № 14-С «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахтубинский район» в разделе «Финансы», подразделе «Приказы финансового управления».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Начальник финансового управления

Н.Г. Кожухина

Приложение № 1
к приказу финансового управления
администрации муниципального образования
«Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения (договора) <1>)

_____,
(наименование органа власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области») (далее – орган власти)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

_____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____
(орган власти <2>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа власти или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа органа власти
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,

свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____, (наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» Получателю) утвержденными _____ (постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от " __ " _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»

_____ (субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса) (далее - Субсидия) в целях <3>:

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____ <4>; (наименование регионального проекта)

1.1.2. _____ (финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с _____ <5>; (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. _____ <6>. (иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)) рублей __ копеек, в том числе <7>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств _____ (органу власти) бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный рай-

он Астраханской области» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
код БК

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с _____

_____ <8>:
(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством РФ муниципального правового акта, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек <9>.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>, при представлении

(Получателем)

в _____:
(орган власти)

3.1.1.1. в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <11>;

3.1.1.2. в срок до " __ " _____ 20__ г. иных документов, в том числе <12>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <13>:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)
_____ В _____ документов,
(Получателем) (орган власти)
подтверждающих факт произведенных Получателем
_____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных учреждений <15>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <16>;
(наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации)

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <17>;

3.2.3.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления
_____ В _____
(Получателем) (орган власти)
следующих документов <18>:

3.2.3.1.1. _____;

3.2.3.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____
(органом власти)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии <19>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <20>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган власти)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем)
документов, указанных в пунктах _____ <21> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <22>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <23>, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <24>;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании <25>:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению <26>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <27>:

4.1.6.1. по месту нахождения _____
(органа власти)

на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения <28>;

4.1.6.1.2. иных отчетов <29>:

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.5
(органа власти)
настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления _____ факта
(органом власти)
неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <30>;

4.1.8. в случае установления _____
(органом власти)
или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <31>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.11. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(органу власти)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <32>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____ вправе:
(орган власти)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <33>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <34>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня <35> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ или получения от органа
(органом власти)
муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <36>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <37>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <38>;

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,
(орган власти)
в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящего Соглашения <39>;

4.3.2. представить в _____
(орган власти)
в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 настоящего Соглашения <40>;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <41>;

4.3.4. представлять в _____ <42>;
(орган власти)

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <43>;

(месяц, квартал, год)

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ <44>;
(месяц, квартал, год)

4.3.4.3. иные отчеты <45>:

4.3.4.3.1. _____ ;
4.3.4.3.2. _____ ;

4.3.5. направлять по запросу _____
(органа власти <6>)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <46>;

4.3.6. в случае получения от _____
(органа власти <6>)

требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. уплатить в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении
(органом власти)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____
(органом власти)

в требовании об уплате штрафных санкций <47>;

4.3.8. возвращать в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии
(органом власти)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до " __ " _____ 20__ г. <48>;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим

(орган власти)

Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <49>:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(орган власти)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(орган власти)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

(орган власти)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <50>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <51>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <52>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <53>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <55> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(органа власти)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <56> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <57> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <58> или прекращения деятельности <59> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Суб-

сидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <60>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(органу власти)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____ <61>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <62>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ <63>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах,
(двух, трех <6>)
по одному экземпляру для каждой из Сторон <64>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон <65>

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа власти)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка Рос- сии Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лице- вой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Феде- рального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа власти)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законно- го представителя Получателя)
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<2> Указывается Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» или наименование (сокращенное наименование) иного органа муниципальной власти, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

<3> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта, не входящего в состав государственной программы.

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<6> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<8> Предусматривается при наличии такого муниципального правового акта.

<9> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<10> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному учреждению.

<16> Указывается наименование учреждения Центрального банка РФ или кредитной организации.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется одновременно.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<19> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

<20> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<21> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в орган власти конкретных документов.

<22> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<24> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 4 к настоящей

Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

<26> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме.

<27> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется органом власти. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<28> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

<29> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<30> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<34> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<35> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<36> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<39> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<42> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.17 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право органа власти устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<43> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Ти-

повой формы.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

<45> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

<47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<51> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<53> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

<54> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

<55> Оформляется уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке.

<56> Оформляется дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

<57> Оформляется уведомление о расторжении соглашения.

<58> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<59> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<60> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<61> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<62> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<63> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<64> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<65> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
		ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	_____	по Сводному реестру
	(орган власти)	
Наименование регионального проекта) <2>	_____	по БК <2>
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ
		383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: <3>			
				на __.__.20 —	на __.__.20 —	на __.__.20 —	на __.__.20 —
1	2	3	4	5	6	7	8
Поступило средств, всего:	0200	х					

в том числе: из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	0210	x					
Выплаты по расходам, всего: <4>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога	0360						

на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», всего:	0400	х					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	х					
в результате применения штрафных санкций	0420	х					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) регионального проекта.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» Российской Федерацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность ос-

нового и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:
(органа власти)

6.1. _____ ;

6.2. _____ .

<1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

<2> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Заявление
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета
муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» Получателю)
утвержденными постановлением администрации муниципального образова-
ния «Ахтубинский район» от " __ " _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок),
просит предоставить Субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом __ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ахтубинский район»
на " __ " _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и Получателем на предоставление из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								все го	в том числе просроченная				все го	в том числе просроченная

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (телефон)
« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	
		ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Ахтубинский муниципальный район Астраханской области	_____	по Сводному реестру	
	(орган власти)		
Наименование регионального проекта <2>	_____	по БК <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		гла-	раз-	целевой статьи	вида	не ранее	не позднее	

		вы	дела, под-раз-дела	программной (непрограммной) статьи	направ-ления расхо-дов	рас-хо-дов	(дд.мм.гггг .)	(дд.мм.гггг .)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) регионального проекта.

<3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	_____	по Сводному реестру
	(орган власти)	
Наименование регионального проекта) <2>	_____	по БК <2>
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов соответствующего бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о таких показателях).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	по Сводному реестру	
(орган власти)		
Наименование регионального проекта <2>	по БК <2>	
	Номер соглашения <3>	
	Дата соглашения <3>	
Вид документа		
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>		Результат предоставления Субсидии <5>	Единица измерения <5>		Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения				
								на отчетную дату <8>		отклонение от планового значения		причина отклонения <10>
наименование	код по БК	тип результата наименования	наименование	код по ОК ЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8 х 100%)	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<3> Указываются реквизиты соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<9> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Приложение № __
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	по Сводному реестру	
	(орган власти)	
Наименование регионального проекта <3>	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода-ния Субсидии	Сумма					
			объем вы-плат		отклонение от плано-вого значения		причина отклоне-ния	
			по пла-ну <6>	фак-ти-ческ и	в абсолют-ных вели-чинах (гр. 4 - гр. 5)	в процен-тах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	ко д	наиме нова-ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе: из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»	0210	х						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <6>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <7>	0330							
закупка работ и услуг, всего <8>:	0340							

из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <9>	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных ак- тивов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <10>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Россий- ской Федерации, за исклю- чением налога на добавлен- ную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <11>	0360							
из них:								
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в бюджет муници- пального образования «Ахту- бинский муниципальный район Астраханской области», всего:	0400	х						
в том числе: израсходованных не по це- левому назначению	0410	х						

в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) регионального проекта.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

<6> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

<7> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<8> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<9> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

<10> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<11> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

(наименование юридического лица, фа-
милия, имя, отчество (при наличии) ин-
дивидуального предпринимателя или фи-
зического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский
муниципальный район Астраханской области» субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. N _____

"___" _____ 20__ г.

между

(органом власти, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Рос-
сийской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»)

именуемый в дальнейшем

(орган власти)

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (дого-

вор) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.;

2) _____ в срок до " __ " _____ 20__ г.

Однако _____ указанные _____ обязательства _____ Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

(орган власти)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным

(орган власти)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до " __ " _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

/ /

(органа власти)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

(наименование юридического лица, фа-
милия, имя, отчество (при наличии) ин-
дивидуального предпринимателя или фи-
зического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций <1>

" ___ " _____ 20__ г. между

(органом власти, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Рос-
сийской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»)
именуемый В дальнейшем

(орган власти)

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (дого-
вор) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе гран-
тов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринима-
телям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен
был исполнить следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до " ___ " _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до " ___ " _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным

(орган власти)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до "__" _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <2>.

Руководитель:

_____/_____/_____
(органа власти) (подпись) (фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального
образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом финансового управления администрации
муниципального образования «Ахтубинский район»
от 15.05.2023 № 62-С

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Аст-
раханской области» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от " __ " _____ 20__ г. N _____

Г. _____

(место заключения дополнительного
соглашения)

" __ " _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного
соглашения)

N _____

(номер дополнительного
соглашения) <1>

(наименование органа власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район
Астраханской области») (далее – орган власти)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования
«Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» доведены ли-
миты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____
(орган власти <2>)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя органа власти или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа органа власти
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представ-
ляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Рос-
сийской Федерации, _____,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме
субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский
муниципальный район Астраханской области» Получателю)

утвержденными _____
(постановлением администрации муниципального
образования «Ахтубинский район»

от " __ " _____ 20__ г. № ____ (далее соответственно - Соглашение, Суб-
сидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <3>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

" _____";

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в пункте 2.1 слова "в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек" заменить словами "в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек";
(сумма прописью)

1.3.2. в абзаце _____ пункта 2.1.1 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <4>;

1.3.3. в абзаце _____ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20__ году
_____ (_____) рублей ____ копеек увеличить/уменьшить на
(сумма цифрами) (сумма прописью)
_____ рублей <4>;

1.4. в разделе III "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить
словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова "в срок до " __ " _____ 20__ г." заменить
словами "в срок до " __ " _____ 20__ г.";

1.4.3. в пункте 3.1.2 слова "приложении N _____" заменить словами
"приложении N _____";

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации или кредитной организации)
заменить словами " _____ "
(наименование учреждения Центрального банка Российской
Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.3 слова "приложении N _____" заменить словами
"приложении N _____";

1.4.6. в пункте 3.2.4.1 слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить
словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "в пунктах _____" заменить словами "в пунктах _____";

1.5.1.2. слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение
____ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложению N _____" заменить словами
"приложению N _____";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложению N _____" заменить словами
"приложению N _____";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____";

1.5.5. в пункте 4.1.10 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.6. в пункте 4.1.11 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.12 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.2.2.1 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова "в срок до ____" заменить словами "в срок до ____";

1.5.11. в пункте 4.3.4.1:

1.5.11.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.11.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.12. в пункте 4.3.4.2:

1.5.12.1. слова "не позднее ____ рабочего дня" заменить словами "не позднее ____ рабочего дня";

1.5.12.2. слова "отчетным ____" заменить словами "отчетным ____";

1.5.13. в пункте 4.3.5 слова "в течение ____ рабочих дней" заменить словами "в течение ____ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.8.1 слова "в срок до " ____ " ____ 20__ г." заменить словами "в срок до " ____ " ____ 20__ г.";

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N ____" заменить словами "приложению N ____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <5>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа власти)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (органа власти)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

»;

1.9. приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N ____ к Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <6>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <7>;

5.3. _____ <8>.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (органа власти)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<2> Указывается Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» или наименование (сокращенное наименование) иного органа муниципальной власти, которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области».

<3> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<4> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<5> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.3.1, 3.3.2, 4.1.6.2.1, 4.1.6.2.2, 4.1.13.1, 4.1.13.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.4.3.1, 4.3.4.3.2, 4.3.10.1, 4.3.10.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<6> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<7> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).