



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023

№ 510

Об утверждении должностной
инструкции заместителя
главы администрации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», Положением об администрации муниципального образования «Ахтубинский район», утвержденным решением Совета муниципального образования «Ахтубинский район» от 01.06.2017 № 317, администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию заместителя главы администрации.
2. МКУ «УХТО МО «Ахтубинский район» обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Документы» подразделе «Положения об отделах и управлениях».

Глава муниципального образования

В.В. Михед

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
МО «Ахтубинский район»
от 31.08.2023 № 510

Должностная инструкция
заместителя главы администрации

1. Общие положения

1.1. Должность муниципальной службы – заместитель главы администрации относится к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.2. Назначение и освобождение от должности заместителя главы администрации осуществляется Главой муниципального образования «Ахтубинский район» (далее – Глава) по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район».

1.3. Заместитель главы администрации непосредственно подчиняется Главе.

1.4. Заместитель главы администрации является куратором следующих подразделений:

- управление коммунального хозяйства;
- отдел архитектуры и строительства;
- МКУ «Управление по хозяйственному и транспортному обеспечению МО «Ахтубинский район».

1.5. Во время отсутствия заместителя главы администрации (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его должностные обязанности исполняет начальник управления коммунального хозяйства по распоряжению администрации МО «Ахтубинский район» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Квалификационные требования,
предъявляемые к заместителю главы администрации

2.1. На должность заместителя главы администрации назначается лицо, имеющее:

2.1.1. Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Не менее трех лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.2. Профессиональные знания:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области»;
- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 26.12. 2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 09.02.007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;
- Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 05.10.2009;
- постановления и распоряжения Правительства и Губернатора Астраханской области;

- Устав муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;
- решения Совета МО «Ахтубинский район»;
- постановления и распоряжения администрации МО «Ахтубинский район» по вопросам своего ведения.

Международно-правовые акты:

- Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14.12.1973);
- Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17.12.1979).
- Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 08.09.2006 № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций»;
- Конвенция Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16.06.2009).

Также должен знать:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- понятие общегосударственной системы противодействия терроризму;
- деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- Порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;
- Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- Порядок установления уровней террористической опасности;
- содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;
- меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;
- ответственность муниципальных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;
- Порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке

информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

– организацию деятельности органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.3. Профессиональные навыки:

- подготовка проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение писем и обращений граждан;
- выполнение поручений Главы;
- взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированное планирование работы;
- систематическое повышение своей квалификации;
- владение компьютерной и иной оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

3. Должностные обязанности, права и ответственность заместителя главы администрации

3.1. В своей деятельности заместитель главы администрации руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом Российской Федерации;

– исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

– уведомляет в письменной форме Главу о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Соблюдает Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих МО «Ахтубинский район»;

– выезжает за пределы территории Российской Федерации с письменного разрешения Главы;

– осуществляет общее руководство по следующим вопросам:

организует разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование;

обеспечивает целевое и рациональное использование финансовых средств для осуществления капитальных вложений и повышение их эффективности, осуществляя первоочередное направление средств на техническое перевооружение и реконструкцию объектов, их концентрацию на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства;

принимает участие в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками;

контролирует выполнение проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях;

предъявляет санкции, предусмотренные договорами;

организует выполнение планов капитального строительства, своевременность выдачи проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, следит за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда;

осуществляет контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства (при наличии соглашений о передаче полномочий);

содействует внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ);

осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации на территории поселений муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области», оказывает содействие ее разработчикам (при наличии соглашений о передаче полномочий);

обеспечивает разработку правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства (при наличии соглашений о передаче полномочий);

осуществляет в установленном порядке проверку документов для выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов недвижимости (при наличии соглашений о передаче полномочий);

согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природного назначений, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территорий муниципальных образований (при наличии соглашений о передаче полномочий);

участвует в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства, а также об установлении границ указанных земельных участков в соответствии с градостроительной документацией;

участвует в подготовке проектов решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости, а также в подготовке соответствующих графических и текстовых материалов;

согласовывает землеустроительную документацию в отношении территорий, используемых для нужд сельского хозяйства в городских и сельских поселениях;

подготавливает разрешение на строительство и ввод объектов недвижимости в эксплуатацию в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (при наличии соглашений о передаче полномочий);

осуществляет организацию мероприятий по транспортному обслуживанию населения между поселениями в границах Ахтубинского района в режиме регулярных маршрутов;

организует выдачу разрешения на установку рекламных конструкций на территории Ахтубинского района, аннулирование таких разрешений, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции;

принимает участие в разработке и реализации программ по дорожному фонду;

ведет приём граждан;

осуществляет комплексное и эффективное развитие и формирование социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры, бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, природных ландшафтов;

осуществляет работы по чрезвычайным ситуациям, стихийным бедствиям, ситуациям, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории МО «Ахтубинский район»;

реализует программы по энергосбережению и модернизации систем электро- и газоснабжения поселений, объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

контролирует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования на территории сельских поселений, в границах МО «Ахтубинский район», за исключением автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

участвует в разработке мероприятий по повышению уровня благоустройства, экологической безопасности (утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов), осуществляет мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных надлежащим образом, в соответствии с Законом Астраханской области от 23.07.2013 № 32/2013-ОЗ

«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения» и другими нормативными правовыми актами Астраханской области и законодательством Российской Федерации, на территории МО «Ахтубинский район»;

участвует в разработке и представлении Главе и Совету нормативных и правовых актов по вопросам, входящим в его компетенцию;

контролирует в разработку и реализацию мероприятий по ресурсо-энергосбережению;

осуществляет контроль за проведением аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства при возникновении чрезвычайных ситуаций;

организует разработку проектов долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, составление титульных списков на все объекты капитального строительства, заявок на строительные материалы и оборудование;

принимает участие в заключении договоров с проектными организациями и с генеральными подрядчиками;

контролирует выполнение проектными и строительными организациями договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкций, предусмотренных договорами;

организует выполнение планов капитального строительства, своевременную выдачу проектно-сметной и технической документации для производства строительных работ, контролирует их соответствие утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, производственной санитарии, требованиями рациональной организации труда;

осуществляет контроль за своевременным вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства (при наличии соглашений о передаче полномочий);

содействует внедрению рационализаторских предложений, удешевляющих стоимость и сокращающих сроки строительства, ускоряющих окупаемость капитальных вложений (без снижения прочности конструкций и ухудшения качества строительных работ);

осуществляет контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации на территории поселений МО «Ахтубинский район», оказание содействия ее разработчикам (при наличии соглашений о передаче полномочий);

обеспечивает разработку правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства (при наличии соглашений о передаче полномочий);

осуществляет организацию мероприятий по транспортному обслуживанию населения между поселениями, в границах Ахтубинского района, в режиме регулярных маршрутов;

осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных и правовых актов в пределах своей компетенции;

рассматривает заявления и жалобы граждан и организаций по жилищно-коммунальным вопросам, а также обеспечивает контроль за выполнением принятых по ним решений;

– вносит на рассмотрение Главы предложения по совершенствованию работы администрации МО «Ахтубинский район» (далее – администрация);

– осуществляет взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений администрации, в том числе с правом юридического лица;

– вносит предложения о поощрении отличившихся работников, о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

– представляет интересы администрации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

– участвует в работе комиссий администрации;

– участвует в подготовке проектов постановлений, распоряжений, решений Совета МО «Ахтубинский район»;

– выполняет поручения Главы;

– выполняет иные вопросы в соответствии с распоряжением Главы.

3.2. При исполнении своих должностных обязанностей заместитель главы администрации обладает правами, предусмотренными статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Астраханской области от 04.09.2007 № 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе:

– вносит предложения по совершенствованию работы администрации, связанной с выполнением предусмотренных данной должностной инструкцией обязанностей;

– распределяет обязанности между подчиненными должностными лицами администрации;

– участвует в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

– ходатайствует перед Главой о поощрении отличившихся работников администрации, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

– повышает свой профессиональный уровень в действующей системе подготовки и переподготовки кадров;

– знакомится с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, необходимыми для

исполнения им должностных обязанностей, критериями и оценками качества труда и условиями продвижения по службе.

3.3. Ответственность заместителя главы администрации:

– несет ответственность за несоблюдение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– несет ответственность, установленную статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в том числе:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«____» _____ 20____ г.

Верно: