



УТВЕРЖДЕНО

Заместитель главы администрации
МО «Ахтубинский район»

Д.А. Мищук

«08» сентября 2023 года

Объявление о проведении в 2023 году
отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства

В соответствии с Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 12.05.2023 № 223 (далее – Порядок) объявляется о проведении отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по следующим направлениям:

- на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства:

на возмещение части затрат на развитие животноводства по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

Дата начала приема заявок участников отбора: **11.09.2023 года**

Дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора: **21.09.2023 года**

Время приема заявок участников отбора: в рабочие дни с **08:00 часов до 17:00 часов. Перерыв с 12:00-13:00 (суббота и воскресенье – выходные дни).**

Срок проведения отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства: с **11.09.2023 года - 30.09.2023 года.**

Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты управления сельского хозяйства администрации «Ахтубинский район»:

Адрес местонахождения: Астраханская область, Ахтубинский район, город Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141, каб. 21.

Почтовый адрес: 416501, Астраханская область, Ахтубинский район, город Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141, каб. 21.

Адрес электронной почты: ahtubinskucx@mail.ru

Результаты предоставления субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства:

Наименование результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение результата предоставления субсидии	Срок, на который запланировано достижение значения результата предоставления субсидии
По всем направлениям поддержки сельскохозяйственного производства			
Размер среднемесячной начисленной заработной платы – для сельскохо-	рублей	не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установ-	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора

зайственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников		ленного на 1 января года проведения отбора (в случае предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства – не ниже увеличенного на 20 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора)	
Размер годового фонда начисленной заработной платы работников – для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году проведения отбора и на 12 (в случае предоставления субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства - не ниже увеличенного на 20 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году проведения отбора и на 12)	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
Годовой доход за вычетом расходов – для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников	рублей	не ниже увеличенного на 100 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, и умноженного на 12	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
На возмещение части затрат на развитие животноводства по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных			
Численность поголовья овец и коз	голов	не ниже увеличенного на 1% поголовья на начало года проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
Численность маточного товарного поголовья овец и коз	голов	не ниже увеличенного на 2% поголовья на начало года проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора

Обеспечение необходимого уровня воспроизводства овец и коз	голов	выход молодняка не менее 90 живых ягнят/козлят на 100 овцематок/ козоматок в году проведения отбора	по состоянию на 31 декабря года проведения отбора
------------------------------------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Адрес страницы сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора: <http://ahtuba-adm.ru/>

Требования к участникам отбора: Участник отбора на дату, не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

Сельскохозяйственные товаропроизводители – участники отбора на дату, не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе должны соответствовать следующим требованиям:

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя – участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей (за исключением случаев заключения сельскохозяйственным товаропроизводителем – участником отбора соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора не являлся получателем средств из бюджета муниципального района Астраханской области, из

которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, соответствующие целям предоставления данной субсидии, установленным настоящим Порядком;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области на основании нормативных правовых актов Астраханской области на цели, соответствующие целям предоставления данной субсидии, установленным настоящим Порядком;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя – участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- сельскохозяйственным товаропроизводителем – участником отбора в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей – участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя – участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства, предоставленных управлением сельского хозяйства, по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области»;

- у сельскохозяйственного товаропроизводителя – участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора является благополучным по особо опасным болезням животных и (или) по заболеванию бруцеллезом (для сельскохозяйственных товаропроизводителей – участников отбора при обращении в целях получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства);

- сельскохозяйственным товаропроизводителем – участником отбора представлена заявка на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в отборе, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Порядком;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора не был признан

уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком в году проведения отбора;

- сельскохозяйственный товаропроизводитель – участник отбора соответствует требованиям по соответствующему направлению поддержки сельскохозяйственного производства, указанным в подпункте 2.2.3 пункта 2.2, подпункте 2.3.3 пункта 2.3, подпункте 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

На поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства по направлениям:

- на возмещение части затрат на развитие животноводства по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных:

увеличение маточного товарного поголовья овец и (или) коз по отношению к маточному товарному поголовью указанных животных на начало года, предшествующего году проведения отбора, и сохранение общего поголовья этих животных;

выход молодняка не менее 90 живых ягнят (козлят) на 100 овцематок (козоматок) у сельскохозяйственного товаропроизводителя – участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора;

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя – участника отбора фактических затрат на развитие животноводства (овцы и козы, в том числе ярки и козочки от года и старше, за исключением племенных животных) по одному или нескольким из видов расходов, перечень которых утвержден настоящим Порядком в соответствии с нормативным правовым актом министерства, в году, предшествующем году проведения отбора.

Перечень документов представляемых участниками отбора.

Для участия в отборах получателей субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства (далее – отборы, субсидии) сельскохозяйственными товаропроизводителями подготавливаются заявки, включающие следующие документы, которые представляются ими в управление сельского хозяйства:

1. заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню;

2. документы, подтверждающие соответствие участников отбора категории и требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком, регулирующим предоставление субсидий, указанные в пункте 4 настоящего Перечня;

3. копии:

договоров сельскохозяйственного страхования (сострахования), отвечающих требованиям Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (при наличии);

уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, подтверждающего использование заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (при

наличии);

- опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.

4. Для подтверждения соответствия участников отбора категории и требованиям к участникам отбора, установленным муниципальным правовым актом, регулирующим предоставление субсидий, представляются следующие документы:

- копии:

соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано после 25.11.2020 (для участников отбора – глав крестьянских (фермерских) хозяйств);

документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году проведения отбора, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности;

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документы, выданные многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащие сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

- документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства, установленным настоящим Порядком, регулирующим предоставление

субсидий, указанные в пункте 5 настоящего Перечня.

5. Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора в целях получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства, установленным настоящим Порядком, регулирующим предоставление субсидий, представляются следующие документы:

- по направлению на возмещение части затрат на развитие животноводства по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

справка-расчет потребности в субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства по направлению на возмещение части затрат на развитие животноводства по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных;

копии:

статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства», или по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № П-1 (СХ) (регион) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», или по форме № 3-фермер (МП) «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», или по форме № 3-фермер (срочная) «Сведения о производстве продукции животноводства и численности скота» за отчетные периоды двух лет, предшествующих году проведения отбора;

отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 за полный год, предшествующий году проведения отбора;

документов, указанных в пункте 6 настоящего Перечня, подтверждающих наличие фактических затрат на развитие животноводства (овцы и козы, в том числе ярки и козочки от года и старше, за исключением племенных животных) по одному или нескольким из видов расходов, перечень которых утвержден настоящим Порядком в соответствии с нормативным правовым актом министерства.

6. Для подтверждения наличия фактических затрат по одному или нескольким из видов расходов, перечень которых утвержден настоящим постановлением, в целях получения субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства представляются следующие документы:

- реестр расходов;

- в случае наличия фактических затрат на приобретение материальных ценностей и расходных материалов:

копии:

договоров (контрактов) купли-продажи (поставки);

накладных или универсальных передаточных документов;

платежных поручений, иных платежных документов, подтверждающих безналичный расчет выпиской банка, первичных кассовых документов (кассовый ордер, кассовый чек), подтверждающих наличный расчет или безналичный расчет по банковской карте;

заводских паспортов техники и оборудования (при наличии), актов приема-

передачи техники, оборудования и грузового автомобильного транспорта, паспортов транспортных средств и (или) самоходных машин, других видов техники или выписок из электронных паспортов транспортных средств и (или) самоходных машин, других видов техники и свидетельств о регистрации транспортных средств и (или) самоходных машин, других видов техники, выданных в установленном законодательством порядке (при приобретении транспортных средств и (или) самоходных машин, других видов техники, подлежащих регистрации), материалы фотофиксации приобретенных техники, оборудования и грузового автомобильного транспорта – в случае приобретения техники, оборудования и грузового автомобильного транспорта;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, здание, сооружение – в случае приобретения земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения, зданий, сооружений для содержания сельскохозяйственных животных;

- в случае наличия фактических затрат на оплату услуг (работ) копии: договоров оказания услуг и (или) договоров выполнения работ; документов, подтверждающих факт оказания (выполнения) услуг (работ); платежных поручений, иных платежных документов, подтверждающих безналичный расчет выпиской банка, кассовых документов (кассовый ордер, кассовый чек), подтверждающих наличный расчет или безналичный расчет по банковской карте;

- в случае наличия фактических затрат на оплату арендной платы по договорам аренды:

копии:

договоров аренды (субаренды в отношении земельных участков); платежных поручений, иных платежных документов, подтверждающих безналичный расчет выпиской банка, кассовых документов (кассовый ордер, кассовый чек), подтверждающих наличный расчет или безналичный расчет по банковской карте;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, подтверждающая государственную регистрацию договора аренды (субаренды) – в случае оплаты арендной платы по договорам аренды (субаренды) земельных участков;

- в случае наличия фактических затрат на оплату труда работников, занятых в сельском хозяйстве (далее – работники):

копии:

паспортов или иных документов, удостоверяющих личность работников; трудовых договоров, заключенных с работниками; первичных учетных документов участника отбора по учету затрат на оплату труда, платежных поручений (иных платежных документов);

письменные согласия работников управлению сельского хозяйства на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку их персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», оформленные в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

В целях участия в отборе и получения субсидии сельскохозяйственные

товаропроизводители подготавливают заявки, включающие документы, входящие в состав заявки, указанные в настоящем объявлении:

Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки, должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание.

Подготовленные сельскохозяйственными товаропроизводителями заявки предоставляются в управление сельского хозяйства до даты окончания приема заявок, определенной для подачи заявок в объявлении.

Каждый сельскохозяйственный товаропроизводитель по каждому из направлений предоставления субсидии, вправе подать только одну заявку. Заявки предоставляются в управление сельского хозяйства непосредственно или почтовым отправлением.

Заявки, поступившие в управление сельского хозяйства, регистрируются в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется в журнале регистрации в порядке очередности их поступления с указанием даты и времени регистрации. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.

Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отклонения заявок, в том числе основания для отклонения заявок:

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок в управление сельского хозяйства, участники отбора вправе внести в них изменения.

Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии или дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в управление сельского хозяйства письменное заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении субсидии с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в управление сельского хозяйства участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявления участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются управлением сельского хозяйства в журнале регистрации с указанием даты их поступления в управление сельского хозяйства и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в управление сельского хозяйства передаются в комиссию. Секретарь комиссии в день поступления в комиссию заявлений участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо, в случае если такие заявления представлены в управление сельского хозяйства с нарушением срока их представления, в течение 2 рабочих дней со дня их передачи в комиссию возвращает их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата.

Со дня поступления заявок в управление сельского хозяйства участники отбора вправе в любое время отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в управление сельского хозяйства

письменного заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок регистрируются управлением сельского хозяйства в журнале регистрации с указанием даты их поступления в управление сельского хозяйства и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в управление сельского хозяйства передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в управление сельского хозяйства заявление об отзыве заявки, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного заявления.

По результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии комиссией принимаются решения о наличии оснований для отклонения заявок или признания участников отбора победителями отбора.

Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных настоящим пунктом. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника отбора категории, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении;

- распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии и (или) распределение всего объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год, между участниками отбора, заявки которых в порядке очередности поступления заявок поступили ранее и в отношении которых отсутствуют иные основания для их отклонения, установленные настоящим пунктом.

Правила рассмотрения заявок:

В течение одного рабочего дня со дня поступления в управление сельского хозяйства заявки направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия не ранее, чем через пять рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной в пункте 1.3 Порядка, требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка, а также исходя из очередности поступления заявок.

Очередность поступления заявок при осуществлении отбора получателей субсидии определяется комиссией исходя из даты и времени поступления заявок в управление сельского хозяйства. Приоритетом пользуются участники отбора, чьи

заявки поступили ранее остальных.

Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидии осуществляется комиссией не позднее, чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии. Заявки участников отбора, в которые в соответствии с пунктом 6.6 Порядка внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений, внесение изменений в заявки не учитывается при определении очередности их поступления. Заявки, в отношении которых в соответствии с пунктом 6.7 Порядка поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются.

Решения комиссии принятые по результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии оформляются протоколом комиссии, который должен содержать:

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявок с указанием оснований отклонения каждой заявки;

- перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора с указанием очередности представления ими заявок и размеров запрашиваемых субсидий.

Управление сельского хозяйства на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия принимает решения:

- об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявки;

- о признании победителями отбора, предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для признания их победителями отбора.

Решения управления сельского хозяйства оформляются правовым актом управления сельского хозяйства.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока их предоставления:

Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок сельскохозяйственные товаропроизводители, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в управление сельского хозяйства за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления в управление сельского хозяйства обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Управление сельского хозяйства не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе управления сельского хозяйства.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и управлением сельского хозяйства.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Получатели субсидии, не заключившие соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) управления сельского хозяйства, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается управлением сельского хозяйства в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется правовым актом управления сельского хозяйства.

О принятом решении управление сельского хозяйства в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме.

Получатели субсидии, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, лишаются права на получение субсидии по соответствующему направлению в текущем финансовом году.

Дата размещения результатов отбора: 02.10.2023 года

Ставки субсидии, установленные настоящим Порядком:

Перечень ставок субсидий по отдельным направлениям поддержки сельскохозяйственного производства:

Субсидии на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям животноводства предоставляются по следующим ставкам, но не более 95 процентов фактических затрат по соответствующему направлению государственной поддержки, произведенных в году, предшествующем году проведения отбора получателей указанных субсидий:

- по направлению на возмещение части затрат на развитие животноводства – по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных, исходя из маточного товарного поголовья указанных животных на начало года проведения отбора получателей указанных субсидий – 170 рублей, а заявителям, обеспечившим выход молодняка:

не менее 100 живых ягнят (козлят) на 100 овцематок (козоматок) в году, предшествующем году проведения отбора получателей указанных субсидий – 180 рублей;

не менее 105 живых ягнят (козлят) на 100 овцематок (козоматок) в году, предшествующем году проведения отбора получателей указанных субсидий – 190 рублей.

Перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируются порядок и условия проведения отбора и порядок предоставления субсидии:

- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
- Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717;
- Закон Астраханской области от 03.07.2009 № 49/2009-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области отдельными государственными полномочиями Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства»;
- Постановление Правительства Астраханской области от 10.04.2013 г. № 120-П «О порядке предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Астраханской области из бюджета Астраханской области на осуществление государственных полномочий Астраханской области по поддержке сельскохозяйственного производства»;
- Постановление министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 28.04.2023 № 6 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 10.04.2013 № 120-П»;
- Постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 12.05.2023 № 223 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям на поддержку сельскохозяйственного производства»;
- Постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 07.07.2023 № 365 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Ахтубинский район» от 12.05.2023 № 223»;
- Распоряжение министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 28.04.2023 № 34 «О распределении бюджетных средств по направлениям государственной поддержки на 2023 год»;
- Постановление администрации муниципального образования «Ахтубинский район» от 05.06.2015 № 744 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Ахтубинского района».

Секретарь комиссии



/ О.В. Чернухина/