



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АХТУБИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2017

№ 790

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории МО «Ахтубинский район»

В целях повышения эффективности реализации инвестиционных проектов, в целях активизации инвестиционной деятельности на территории МО «Ахтубинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ахтубинский район», администрация МО «Ахтубинский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории МО «Ахтубинский район» (прилагается).
2. Постановление от 31.07.2013 № 871 «Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории МО «Ахтубинский район» признать утратившим силу.
3. Отделу информатизации и компьютерного обслуживания администрации МО «Ахтубинский район» контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Короткий В.В.) обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Инвестиции» подразделе «Регламент сопровождения инвестиционных проектов».
4. Отделу контроля и обработки информации администрации МО «Ахтубинский район» (Свиридова Л.В.) представить информацию в газету «Ахтубинская правда» о размещении настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Ахтубинский район» в разделе «Инвестиции» подразделе «Регламент сопровождения инвестиционных проектов».

Глава муниципального образования

В.А. Ведищев

Регламент по сопровождению инвестиционных проектов по принципу
«одного окна» на территории МО «Ахтубинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории МО «Ахтубинский район» (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия исполнительных органов местного самоуправления МО «Ахтубинский район» и организаций, деятельность которых направлена на привлечение инвестиций в экономику Ахтубинского района, по комплексному сопровождению инвестиционных проектов, предполагаемых для реализации на территории МО «Ахтубинский район» по принципу «одного окна».

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

инвестиционный проект - обоснование экономической, социальной и (или) бюджетной целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор - юридическое, физическое лицо, в том числе иностранный субъект предпринимательской деятельности, осуществляющие и планирующие осуществлять инвестиционную деятельность на территории МО «Ахтубинский район»;

инвестиционная площадка - земельные участки, производственные или хозяйственные площади, предназначенные для реализации инвестиционных проектов, обеспеченные необходимой для реализации инвестиционных проектов инфраструктурой, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности;

сопровождение инвестиционных проектов - комплекс последовательных действий по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам в реализации инвестиционных проектов;

участники Регламента - исполнительные органы местного самоуправления МО «Ахтубинский район»;

куратор инвестиционного проекта - участник Регламента, осуществляющий сопровождение инвестиционного проекта;

координатор - управление экономического развития администрации МО «Ахтубинский район», осуществляющее координацию сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории МО «Ахтубинский район».

2. Рассмотрение обращений инвестора

2.1. Участник Регламента осуществляет информирование инвесторов, обратившихся к нему, по вопросам:

организации сопровождения инвестиционных проектов;

реализации инвестиционного проекта;

предоставления государственной поддержки в формах и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

2.2. Участник Регламента в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения инвестора о содействии в реализации инвестиционного проекта (далее - обращение):

- информирует инвестиционного уполномоченного в МО «Ахтубинский район» о поступлении обращения;

- в целях организации сопровождения инвестиционного проекта направляет инвестору для заполнения типовые формы заявления, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - заявление) и бизнес-плана, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее - бизнес-план) и сообщает о необходимости представления заполненных заявления и бизнес-плана участнику Регламента:

в электронном виде на адрес электронной почты ahtubeco@rambler.ru;

на бумажном носителе по адресу: 416500, Российская Федерация, Астраханская область, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, 141, каб. 25, 26.

3. Комплекс мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов

3.1. Участник Регламента в срок не более 12 рабочих дней со дня получения заявления и бизнес-плана способами, указанными в пункте 2.2 настоящего Регламента, рассматривает их и готовит заключение, содержащее следующие выводы (далее - заключение):

- о соответствии инвестиционного проекта стратегии социально-экономического развития Ахтубинского района Астраханской области до 2020 года, утвержденной решением Совета МО «Ахтубинский район» от 25.04.2013 № 90;

- об объеме инвестиций, предлагаемых инвестором для реализации инвестиционного проекта;

- об отсутствии процедуры ликвидации или банкротства в отношении инвестора;

- о неприостановлении деятельности инвестора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- об отсутствии у инвестора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации;

- о наличии заполненных в полном объеме форм заявления и бизнес-плана;
- о сроках реализации инвестиционного проекта;
- об источниках финансирования инвестиций;
- о планируемой программе производства и реализации товаров, работ, услуг;
- о показателях экономической эффективности инвестиционного проекта;
- о социальной направленности инвестиционного проекта;
- о кураторе инвестиционного проекта исходя из отраслевой принадлежности предмета инвестиционного проекта в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

3.2. Участник регламента не позднее 3 рабочих дней со дня подготовки заключения направляет его, заявление и бизнес-план (далее - комплект документов) для рассмотрения в Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе МО «Ахтубинский район» (далее - Общественный совет), созданный постановлением администрации МО «Ахтубинский район» от 26.08.2016 № 382 «Об Общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе МО «Ахтубинский район».

3.3. Общественный совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения комплекта документов в соответствии с положением об Общественном совете, принимает решение о сопровождении (отказе в сопровождении) инвестиционного проекта. В случае сопровождения инвестиционного проекта утверждает куратора инвестиционного проекта и принимает решение о включении инвестиционного проекта в перечень инвестиционных проектов.

3.4. Участник Регламента в случае принятия Общественным советом решения о сопровождении инвестиционного проекта не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия:

- направляет куратору инвестиционного проекта и инвестору уведомление о сопровождении инвестиционного проекта;
- включает инвестиционный проект в перечень инвестиционных проектов.

3.5. Куратор инвестиционного проекта сопровождает инвестиционный проект путем:

- обеспечения инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта путем предоставления сведений об

инвестиционных площадках, информацией о социально-экономическом положении Ахтубинского района, кадровом потенциале Ахтубинского района;

- обеспечения посещения инвестором инвестиционных площадок, оказания помощи в организации и проведении инвестором переговоров, связанных с реализацией инвестиционных проектов;

- предоставления информации о возможной поддержке инвестиционной деятельности;

- предоставления информации о порядке предоставления государственной поддержки, предусмотренной законодательством Астраханской области;

- консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, а также о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта.

3.6. Куратор инвестиционного проекта обеспечивает организационное сопровождение инвестиционного проекта, в том числе:

- в размещении инвестиционного проекта на инвестиционной площадке;

- в оформлении документации, связанной с реализацией инвестиционного проекта.

3.7. Куратор инвестиционного проекта вправе запрашивать у инвестора оперативную информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

3.8. В случае отсутствия реализации инвестиционного проекта инвестором в течение шести календарных месяцев подряд куратор инвестиционного проекта информирует координатора в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанного срока. Координатор не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации об отсутствии реализации инвестиционного проекта направляет в Общественный совет предложение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из перечня инвестиционных проектов (далее – предложение).

3.9. Общественный совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения предложения принимает решение о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и об исключении инвестиционного проекта из перечня инвестиционных проектов.

4. Заключительные положения

4.1. Предоставление инвесторам государственной поддержки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

4.2. Куратор инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует

Общественный совет о результатах сопровождения инвестиционного проекта.

Верно:

Приложение 1
к Регламенту

Заявление

Ознакомившись с Регламентом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории МО «Ахтубинский район», в целях реализации инвестиционного проекта прошу оказать

информационно-консультационное и организационное сопровождение инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

I. Информация об инвесторе:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес/почтовый адрес	
Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставном капитале	
ОГРН/ОГРНИП	
Дата и место государственной регистрации	
ИНН/КПП	
Телефон, факс, e-mail, адрес официального сайта в сети «Интернет»	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Должность, Ф.И.О., телефон, факс, e-mail контактного лица от организации	

II. Цель обращения.

Рассмотрение возможности оказания поддержки в реализации инвестиционного проекта в форме (формах):

Формы поддержки	нужное отметить V
<p>1. Предоставление информационно-консультационных услуг, в т.ч.:</p> <p>1.1. Обеспечение инвестора информацией о возможностях размещения инвестиционного проекта (об инвестиционных площадках, о социально-экономическом положении, кадровом потенциале Астраханской области).</p> <p>1.2. Обеспечение посещения инвестором инвестиционных площадок, помощь в организации и проведении переговоров, связанных с реализацией инвестиционного проекта.</p> <p>1.3. Предоставление информации о поддержке инвестиционной деятельности</p>	
<p>2. Организационная поддержка, в том числе оказание содействия (указывается необходимая организационная поддержка):</p> <p>2.1. _____.</p>	

2.2.	_____.	
2.3.	_____.	
2.4.	_____.	
3. Финансовая поддержка в соответствии с законодательством Астраханской области		

III. Информация об инвестиционном проекте:

1.	Стадия проработки инвестиционного проекта, имеющиеся документы по инвестиционному проекту (перечислить какие: финансово-экономическая модель, бизнес-план, анализ отрасли и конкурентной среды, другие)	
2.	Место реализации инвестиционного проекта	
3.	Наличие (отсутствие) земельного участка для реализации инвестиционного проекта (при наличии указать права на земельный участок)	
4.	Цель инвестиционного проекта	
5.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, тыс. руб.	
6.	Источники финансирования:	
6.1.	внебюджетные средства всего, тыс. руб., из них:	
6.2.	собственные средства, тыс. руб.	
6.3.	займы, кредиты, тыс. руб.	
6.4.	не определен источник финансирования (необходимо изыскать), тыс. руб.	
7.	Срок реализации инвестиционного проекта: (в формате дд.мм.гггг - дд.мм.гггг);	
8.	Дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг);	
9.	Плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: (в формате дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	
10.	Планируемый объем выпуска продукции/выполненных работ/оказываемых услуг (проектная мощность):	
10.1.	в натуральном выражении в год, ед. продукции (работ, услуг)	
10.2.	в стоимостном выражении в год, тыс. руб.	
11.	Количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта, всего (ед.):	
11.1.	20__ год	
11.2.	20__ год	
...	...	
12.	Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации всего (тыс. рублей), в том числе по годам:	
12.1.	20__ год	
12.2.	20__ год	
...	...	

Информационное уведомление и заключение о результатах предварительного рассмотрения прошу направить почтовым отправлением по адресу:

(указать почтовый адрес)

направить на адрес электронной почты

(указать адрес электронной почты)

Настоящим заявлением подтверждаю следующее:

1. Не возражаю против представления информации о ходе реализации инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) следующих документов (информации, содержащейся в них):

- настоящего заявления;
- бизнес-плана инвестиционного проекта;
- других экономических расчетов и описания инвестиционного проекта.

2. Проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии и составе имущества, выписка из государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные договоры публикации не подлежат.

3. Обязуюсь представить дополнительные материалы, способствующие объективной оценке инвестиционного проекта

(наименование инвестиционного проекта)

4. В отношении _____ не проводятся процедуры

(наименование инвестора)

ликвидации или банкротства, деятельность _____

(наименование инвестора)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. _____ не имею просроченной задолженности

(наименование инвестора)

по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6. Гарантирую достоверность представленной мною информации в заявлении, бизнес-плане инвестиционного проекта, а также во всех приложенных к настоящему заявлению документах.

7. Проинформирован, что прилагаемый бизнес-план инвестиционного проекта предназначен для сбора и обработки статистических и иных информационных данных об инвестиционном проекте и не является основанием для рассмотрения и принятия решений о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности в Астраханской области.

Перечень прилагаемых документов с указанием количества страниц (в том числе документ, подтверждающий полномочие лица на подписание заявления):

М.П. _____

_____ (дата подачи заявления)

(при наличии)

Приложение 2
к Регламенту

Форма бизнес-плана инвестиционного проекта

Титульный лист

(инвестор)

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(печать)

Бизнес-план
инвестиционного проекта

(полное наименование проекта)

(год разработки)

Содержание бизнес-плана

1. Сведения об инвесторе (при наличии):

- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество физического лица;
- ОГРН/ОГРНИП;
- дата и место регистрации;
- ИНН/КПП;
- юридический адрес/почтовый адрес;
- телефон, факс, e-mail, адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- фамилия, имя, отчество руководителя, главного бухгалтера;
- должность, фамилия, имя, отчество, телефон/факс, электронная почта лица, ответственного за подготовку бизнес-плана.

Сведения об инвесторе:

- наименование;
- юридический адрес/почтовый адрес;

- телефон, факс, e-mail, адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- фамилия, имя, отчество руководителя.

2. Цель реализации инвестиционного проекта.

3. Описание инвестиционного проекта, включающее:

- место реализации инвестиционного проекта (если на момент подготовки бизнес-плана определено);

- информацию о размещении инвестиционного проекта (обеспеченность (потребность) в инвестиционных площадках):

информацию о находящемся в пользовании земельном участке с приложением к бизнес-плану документов, подтверждающих право пользования земельными участками;

в случае отсутствия земельного участка характеристику требуемого земельного участка; в случае если земельный участок подобран, информацию о стадии оформления прав на него и (или) проблемы, возникшие в процессе оформления прав на него;

обеспеченность, потребность в обеспечении земельного участка объектами инженерной, транспортной, социальной и иной инфраструктуры;

наличие необходимых для реализации инвестиционного проекта производственных (офисных) площадей (в т.ч. в собственности инвестора и на правах аренды), их размер, состояние производственных площадей и доступность их для покупателей;

- план действий по реализации инвестиционного проекта;

- информацию о предлагаемом видении схемы реализации инвестиционного проекта на принципах государственно-частного партнерства (если рассматривается вариант реализации инвестиционного проекта на принципах государственно-частного партнерства);

- текущее состояние инвестиционного проекта;

- краткий производственный план инвестиционного проекта, описание технологической цепочки;

- характеристику продукции (работы, услуги), планируемой к выпуску (выполнению, оказанию) в результате реализации инвестиционного проекта (основные потребительские качества, конкурентные преимущества, предполагаемые потребители);

- социальную направленность инвестиционного проекта, значимость инвестиционного проекта для Астраханской области и (или) муниципального образования Астраханской области.

4. Потребность в оказании поддержки (форма и вид поддержки) в целях реализации инвестиционного проекта.

5. Сроки реализации инвестиционного проекта:

- срок реализации инвестиционной фазы инвестиционного проекта: включает в себя период, в который осуществляется финансирование и создание имущества по инвестиционному проекту, в том числе финансирование и разработка проектной документации, в случае если инвестиционным проектом предусмотрена разработка проектной документации (в формате дд.мм.гггг - дд.мм.гггг);

- дата выхода на проектную мощность (в формате дд.мм.гггг);

- плановый срок окупаемости инвестиционного проекта: включает в себя период со дня начала финансирования и создания имущества по инвестиционному проекту до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретает положительное значение (в формате дд.мм.гггг - дд.мм.гггг).

6. Объем инвестиционных вложений, всего, в том числе по годам:

- перечень основных объектов капитального вложения в целях реализации инвестиционного проекта (строительство и (или) приобретение (в том числе в лизинг) объектов недвижимости, машин, оборудования) с указанием их прогнозной стоимости, в случае если инвестиционным проектом предусмотрены капитальные вложения).

7. Источники финансирования инвестиционных вложений, условия привлечения средств:

- внебюджетные средства, всего, из них:

собственные средства;

привлеченные средства (займы, кредиты).

В случае привлечения заемных средств необходимо отобразить наличие обеспечения инвестиционного проекта (залоговой базы);

- ожидаемая поддержка за счет средств бюджета муниципального образования Астраханской области (формы, объем, основание);

- ожидаемая поддержка за счет средств бюджета Астраханской области (форма, объем, основание);

- не определен источник финансирования (необходимо изыскать).

8. Планируемая программа производства и реализации:

- объем выпуска и реализации продукции (товара), оказания услуг (проектная мощность) в натуральном выражении (единица продукции (товаров, услуг) /год) и стоимостном выражении (руб./год);

- затраты на выпуск продукции (товара), оказание услуг, себестоимость единицы продукции (постоянные и переменные затраты) (при наличии информации).

9. Краткий организационный план инвестиционного проекта (организационная структура инвестора, потребность в кадровом потенциале, наличие рабочей силы в достаточной близости к территории размещения инвестиционного проекта, отвечающей определенным требованиям к

квалификации, пути решения вопроса привлечения рабочей силы определенной квалификации) (при наличии информации) по годам (в течение срока реализации инвестиционного проекта и за пять лет с даты окончания срока реализации инвестиционного проекта):

- количество рабочих мест, создаваемых в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.);

- среднемесячная заработная плата (руб.).

10. Налоговые и прочие отчисления в бюджеты различных уровней бюджетной системы Российской Федерации по годам в течение срока реализации инвестиционного проекта и за пять лет с даты окончания срока реализации инвестиционного проекта, планируемые налоговые льготы, применимые при реализации инвестиционного проекта (наименование, объем, основание).

11. Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта (при их наличии).

12. Наличие по инвестиционному проекту технико-экономического обоснования или финансовой модели (в случае их отсутствия отразить стадию и планируемые сроки разработки технико-экономического обоснования (финансовой модели) инвестиционного проекта). При наличии технико-экономического обоснования или финансовой модели представить их в приложении к настоящему бизнес-плану.

13. Дополнительная информация по инвестиционному проекту (при наличии):

- результаты маркетинговых исследований, вторичные исследования;
- заключения аудиторов, экспертов (экономических, технических и т.д.);

- информация об основных препятствиях, способных помешать реализации инвестиционного проекта;

- фотографии образцов продукции, производственных зданий и т.д.;

- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции, работ, услуг;

- договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;

- копии патентов, лицензий и т.п. (при необходимости);

- заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам экологии и безопасности (при необходимости);

- статьи из платных средств массовой информации о деятельности инвестора или о предлагаемом к производству продукте, работе, услуге;

- дипломы об участии в конкурсах, на которых была представлена продукция, работа, услуга;

- отзывы;

- другое.

Примечание: бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный по данной форме, предназначен для сбора и обработки статистических и иных информационных данных об инвестиционном проекте и не является основанием для рассмотрения возможности и принятия решений о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности в Астраханской области.

Верно: